গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
হবিগঞ্জ
(সংস্থাপন শাখা)
www.habiganj.gov.bd

নথি নম্বর- ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৩.১৭.০০৫.২০- ১৬২ তারিখঃ ২৬ আগস্ট ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ মাঠ পর্যায়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কাঠামো প্রেরণ।

সূত্রঃ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর ১৮ আগস্ট ২০২০ তারিখের ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০২২.১৭.৪১৮ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে মাঠ পর্যায়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে সংশোধনপূর্বক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) পাতা।

২৬/০৮/২০২০

(মোহাম্মদ কামরুল হাসান)
জেলা প্রশাসক
হবিগঞ্জ।
ফোন : ০৮৩১-৬২১০০
ইমেইল : dchabiganj@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
সিলেট বিভাগ
সিলেট।

নথি নম্বর- ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৩.১৭.০০৫.২০-১৬২/১(২) তারিখঃ ২৬ আগস্ট ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ
০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৬/০৮/২০২০

(মোহাম্মদ কামরুল হাসান)
জেলা প্রশাসক
হবিগঞ্জ।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অ. জে. প্র. (সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	০৯	০৯	০৯	০৯			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	০৯	০৯	০৯	০৯			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯ ও সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়্যাল ও প্রজ্ঞাপন সংরক্ষণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অ. জে. প্র. (সাঃ)/ সহঃ কমিঃ আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ সরকারি ই-মেইল নীতিমালা, ২০১৮ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	অ.জে.প্র. (সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহঃ কমিঃ আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ০২/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	০২/০৬/২১			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহঃ কমিঃ আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ০২/০৬/২০২১	*লক্ষ্যমাত্রা*	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	০২/০৬/২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহঃ কমিঃ আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ০২/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	০২/০৬/২১			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)/সহঃ কমিঃ আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ০২/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	০২/০৬/২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)/সহঃ কমিঃ আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ০২/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	০২/০৬/২১			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ০২/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	০২/০৬/২১			
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অ. জে. প্র. (সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%			
						অর্জন							
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ০২/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	০২/০৬/২১			
						অর্জন							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%			
						অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ০২/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	০২/০৬/২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ০২/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	০২/০৬/২১			
						অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/উপ পরিচালক/ অজেপ্র(সাঃ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	জেলা প্রশাসক/উপ পরিচালক/অ জেপ্র(সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)	০৬/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৯/২০						
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	অ. জে. প্র. (সাঃ)		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নহে
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	অ. জে. প্র. (সাঃ)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ সহঃ কমিঃ আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/উপ পরিচালক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাঃ/রাঃ/ শিক্ষা ও	৬৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	১৫৯	১৫৯	১৫৯	১৫৯			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				আইসিটি)/ অজেম্যা									
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৫/২১			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সময়মত উপস্থিতি পরিবীক্ষণ	সময়মত উপস্থিতি	৩	%	অ. জে. প্র. (সাঃ)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৯.২ অনলাইনে পর্চা বিতরণ সেবা	পর্চা বিতরণ	৩	সংখ্যা	অজেপ্র(রাঃ) / সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা	৪০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০			
						অর্জন							
৯.৩ চাকুরিতে নিয়োগের আবেদন শতভাগ অনলাইনে গ্রহণ	জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	৩	%	অ. জে. প্র. (সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৯.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট	৩	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সাঃ) নেজারত ডেঃ কালেঃ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)/সঃকঃ শাখা	২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২০/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) করোনাকালীন স্বাস্থ্য বিধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	হার	অ. জে. প্র. (সাঃ)	প্রতিদিন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুসরণ													
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অ. জে. প্র. (সাঃ)	২,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা				২,০০,০০০			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)/সহঃ কমিঃ আইসিটি শাখা	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০						
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অ. জে. প্র. (সাঃ)/ সহঃ কমিঃ আইসিটি শাখা	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ২৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	২৫/০৭/২১			
						অর্জন							

২৬/৮/২০২০

(মর্জিনা আক্তার)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
হবিগঞ্জ।