

গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল)

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

www.gtcl.gov.bd

প্রধান কার্যালয়

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision):

বিতরণী কোম্পানিগুলি দ্বারা চূড়ান্ত বিতরণের লক্ষ্যে চাহিদা কেন্দ্রগুলোতে নিরাপদ, নির্ভরযোগ্য এবং লাভজনক উপায়ে প্রাকৃতিক গ্যাসের নিরবচ্ছিন্ন সঞ্চালনের জন্য ধীরে ধীরে জাতীয় গ্যাস গ্রিড তৈরি করা।

মিশন (Mission):

দেশের প্রাথমিক জ্বালানি চাহিদা পূরণের জন্য প্রাকৃতিক গ্যাসের প্রাপ্ত্য এবং চাহিদা সম্পর্কে ধারাবাহিকভাবে অধ্যয়নরত; যথাযথ এবং দক্ষ পদ্ধতিতে প্রয়োজনীয় গ্যাস পরিবহন সুবিধা স্থাপন ও পরিচালনা করা; মানব সম্পদ উন্নয়ন করা; বিশ্ব গ্যাস শিল্প অনুশীলনের সঙ্গে সঙ্গতিপূর্ণ পরিকল্পনা, নকশা এবং কর্মসূচি মান বিকাশ; এবং কোম্পানির স্থায়ী উন্নয়নের জন্য কর্পোরেট এবং আর্থিক অপারেশন পরিচালনা।

২। সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter):

২.১। নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১।	নাগরিক সেবা প্রত্যাশীদেরকে তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে এবং ৩য় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম	তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে প্রকৃত খরচ।	মোঃ সিদ্দিকুর রহমান উপমহাব্যবস্থাপক (ল' এন্ড শেয়ার)	কাজী হাসান মাসুদ কোম্পানি সচিব মোবাইল নং: ০১৭৩০৭২৬৮৩৫ ই-মেইল: dgm.sec.bod@gtcl.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে
০২।	উচ্চচাপ গ্যাস সঞ্চালন পাইপলাইন ও কনডেনসেট পাইপলাইনের দুর্ঘটনা প্রতিরোধে গণ সচেতনতামূলক সভা, সমাবেশ, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, জাতীয় ও স্থানীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার, ফেস্টুন, বুকলেট, মাইকিং ইত্যাদি কার্যক্রম পরিচালনা করা।	নির্দিষ্ট ইভেন্ট সম্পাদনের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী সময়	আবেদনপত্র	সিকিউরিটি এন্ড এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ ফারুক আহমেদ উপমহাব্যবস্থাপক রিজিওনাল সিকিউরিটি (ইষ্ট- ওয়েস্ট) মোবাইল নং: ০১৭০৮৪৮৭৫০৩ ও সুনীল রায় ব্যবস্থাপক (সিকিউরিটি- আরটিডি, ঢাকা) মোবাইল নং: ০১৭০৮৪৮৭৬৪০ ই-মেইল: dgm.hr.ssd@gtcl.gov.bd	মোঃ মোশারফ হোসেন মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর) মোবাইল নং: ০১৭০৯৬৩৯৬৮৩ ই-মেইল: gm.hr@gtcl.gov.bd

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে
০১।	বিতরণ কোম্পানির চাহিদার আলোকে এবং পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী বিতরণ কোম্পানিসমূহে গ্যাস সরবরাহ।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী	ফ্লো কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ নাহির হাসান খান উপমহাব্যবস্থাপক (ফ্লো কন্ট্রোল) মোবাইল নং-০১৭০১২০২১৯১ ই-মেইল: dgm opr std@gtcl.gov.bd	মোঃ নজরুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) মোবাইল নং-০১৭৫৫১৫৮২৯ ই-মেইল: dr opr@gtcl.gov.bd
০২।	গ্যাসের যথাযথ লোড ব্যালেন্সিং করা এবং গ্যাসের ফ্লো ও চাপ সংক্রান্ত তথ্যাদি পেট্রোবাংলা এবং বিতরণ কোম্পানিকে অবহিত করা।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী	ঙ্কাড়া এন্ড টেলিকম ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ হাফুন-অর-রশীদ উপমহাব্যবস্থাপক (ঙ্কাড়া অপারেশন এন্ড মেইনটেনান্স) মোবাইল নং-০১৭০৮৪৮৭৬৩৪ ই-মেইল: dgm opr std@gtcl.gov.bd	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ভরণ কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৩।	পেট্রোবাংলার Allocation মোতাবেক জাতীয় গ্যাস গ্রিডের মিটারিং ব্যবস্থা সচল রাখা।	সার্বক্ষণিক	পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী	ফ্লো কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ নাহির হাসান খান উপমহাব্যবস্থাপক (ফ্লো কন্ট্রোল) মোবাইল নং-০১৭০১২০২১৯১ ই-মেইল: dgm opr std@gtcl.gov.bd	মোঃ নজরুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) মোবাইল নং-০১৭৫৫১৫৮২৯ ই-মেইল: dr opr@gtcl.gov.bd
০৪।	জাতীয় গ্যাস গ্রিডের আওতাধীন বিভিন্ন অফটেক পয়েন্ট ও গ্যাসফিল্টসমূহে স্থাপিত কাস্টডি ট্রান্সফার মিটারসমূহের মাসিক ঘোথ ক্যালিব্রেশন সম্পাদন।	মাসিক	পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী	ফ্লো কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ নাহির হাসান খান উপমহাব্যবস্থাপক (ফ্লো কন্ট্রোল) মোবাইল নং- ০১৭০৮৪৮৭৫০২ ই-মেইল: dgm sec lsd@gtcl.gov.bd	কাজী হাসান মাসুদ কোম্পানি সচিব মোবাইল নং- ০১৭৩০৭২৬৮৩৫ ই-মেইল: gm sec@gtcl.gov.bd
০৫।	বিহারসি-কে প্রবিধানমালা-২০০৬ (সংশোধন-২০১৬) অনুযায়ী ট্রান্সমিশন লাইসেন্স নবায়ন ফি পরিশোধ।	বাংসরিক	বিহারসি-এর প্রবিধানমালা অনুযায়ী	ল এন্ড শেয়ার ডিপার্টমেন্ট	৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা	মোঃ সিদ্ধিকুর রহমান উপমহাব্যবস্থাপক (ল এন্ড শেয়ার) মোবাইল নং- ০১৭০৮৪৮৭৫০২ ই-মেইল: dgm sec lsd@gtcl.gov.bd	কাজী হাসান মাসুদ কোম্পানি সচিব মোবাইল নং- ০১৭৩০৭২৬৮৩৫ ই-মেইল: gm sec@gtcl.gov.bd
০৬।	কোম্পানির রাজস্ব ও প্রকল্পখাতে নিয়োজিত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের বিল পরিশোধ।	২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে	বিলের কপি, চুক্তিপত্রের কপি ও চুক্তি মোতাবেক প্রয়োজনীয় দলিলাদি	ঠিকাদারের নিজস্ব উৎস	বিনামূল্যে	শেখ নাহিম হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড লোন) মোবাইল নং- ০১৭০৯৬৩৯৬৯৮ ই-মেইল: dgm acc pbd@gtcl.gov.bd এবং মোহাম্মদ ফরিদ উদ্দিন আহাম্মদ উপমহাব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট একাউন্টস) মোবাইল নং- ০১৭০৮৪৮৭৫৪৬ ই-মেইল: dgm acc pad@gtcl.gov.bd	মোঃ রিয়াজ উদ্দিন মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) মোবাইল নং- ০১৭৫৫৬৩৯০৭৮ ই-মেইল: gm acc@gtcl.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশেখ পক্ষতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৭।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	সর্বোচ্চ ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/পকল্প	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ ইমামুল হক উপমহাব্যবস্থাপক (বোর্ড) মোবাইল নং-০১৭০৯৬৩৯৭০৫ ই-মেইল: dgm.sec.bod@gtcl.gov.bd	কাজী হাসান মাসুদ কোম্পানি সচিব মোবাইল নং: ০১৭৩০৭২৬৮৩৫ ই-মেইল: gm.sec@gtcl.gov.bd
০৮।	দুদক/তথ্য কমিশন/জেলা প্রশাসন/ এনবিআর/বিইআরসি/আরজেএসসি/ নির্বাচন কমিশনসহ অন্যান্য সরকারি প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী তথ্য-উপাত্ত ও প্রতিবেদন প্রেরণ।	সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) কার্যদিবস	চাহিদাপত্র	সাধারণ প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ মাহবুবুর রহমান উপমহাব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭০৯৬৩৯৬৯১ ই-মেইল: dgm.adm.gad@gtcl.gov.bd	মোহছেনা আক্তার মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৩০৭০৭০৮ ই-মেইল: gm.adm@gccl.gov.bd
০৯।	কোম্পানির বীমা সংক্রান্ত কার্যক্রম।	বাংসরিক	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	অর্থ ডিপার্টমেন্ট	কিস্তি/প্রিমিয়াম পরিশোধের পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে	নারায়ন চন্দ্র সাহা উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) মোবাইল নং- ০১৭০৯৬৩৯৭০৬ ই-মেইল: dgm.fin.find@gtcl.gov.bd	মোহাম্মদ সোলাইমান গাজী মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) মোবাইল নং- ০১৭১১৮১৯৩০৮ ই-মেইল: dr.fin@gtcl.gov.bd
১০।	যে সকল কর্মকর্তা বিভিন্ন কোম্পানিতে প্রেষণে নিয়োজিত ছিলেন পিআরএলকালীন সময়ে কোম্পানি হতে দেনা-পাওনা/ মামলা/অভিযোগ/বাণিজ্যিক নিরীক্ষা আপত্তির নিষ্পত্তির প্রণালী।	সর্বোচ্চ ৬০ (ষাট) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	পার্সোনেল ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	শাহনাজ বেগম উপমহাব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) মোবাইল নং-০১৭০৮৪৮৭৫১৫ ই-মেইল: dgm.hr.ped@gtcl.gov.bd	মোঃ মোশারফ হোসেন মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর) মোবাইল নং: ০১৭০৯৬৩৯৬৮৩ ই-মেইল: gm.hr@gtcl.gov.bd

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১।	কোম্পানির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিচয়পত্র প্রদান।	১০ (দশ) কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় প্রমানাদিসহ আবেদনপত্র (আবেদন ফরম)	সাধারণ প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোৎ মাহবুর রহমান উপমহাব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭০৯৬৩৯৬৯১ ই-মেইল: dgm.adm.gad@gtcl.gov.bd	মোহচেনা আকতার মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭০৩০৭০৩০৮ ই-মেইল: gm.adm@gccl.gov.bd
০২।	আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট ইস্যুর বিষয়ে এনওসি প্রদান।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	সাধারণ প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	তাহসিন আকতার উপমহাব্যবস্থাপক (ই আর এন্ড ডালিউ)	
০৩।	কর্মকর্তা/কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তিসহ অন্যান্য সুবিধা প্রদান।	১০ (দশ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	ইআর এন্ড ডালিউ ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	তাহসিন আকতার উপমহাব্যবস্থাপক (ই আর এন্ড ডালিউ)	মোহচেনা আকতার মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭০৩০৭০৩০৮ ই-মেইল: gm.adm@gccl.gov.bd
০৪।	কর্মচারী ইউনিয়ন কর্তৃক উপাপিত বিভিন্ন ন্যায়সংজ্ঞাত ও যৌক্তিক দাবী-দাওয়া নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	২০ (বিশ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	ইআর এন্ড ডালিউ ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	তাহসিন আকতার উপমহাব্যবস্থাপক (ই আর এন্ড ডালিউ)	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশেখ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ভর কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে
০৫।	কোম্পানিতে ব্যবহারের জন্য মুদ্রণ, স্টেশনারি সামগ্রী ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী ভাস্তুর শাখায় মজুদ ও বিতরণ।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	রিকুইজিসন (ইআরপি সিস্টেম)	স্টোরস ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	কে, এম, আন্দুস সবুর উপমহাব্যবস্থাপক (স্টোরস) মোবাইল নং: ০১৭০৮৪৮৭৫১৩ ই-মেইল: dgm.adm.stor@gtcl.gov.bd	মোহচেনা আক্তার মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭০৭০৩৮ ই-মেইল: gm.adm@gtcl.gov.bd
০৬।	কোম্পানির কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের পিআরএল/অবসর গ্রহণের কার্যক্রম সম্পাদন।	১৮০ (একশত আশি) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	পার্সোনেল ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	শাহনাজ বেগম উপমহাব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) মোবাইল নং: ০১৭০৮৪৮৭৫১৫ ই-মেইল: dgm.hr.ped@gtcl.gov.bd	মোঃ মোশারফ হোসেন মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর) মোবাইল নং: ০১৭০৯৬৩৯৬৮৩ ই-মেইল: gm.hr@gtcl.gov.bd
০৭।	কোম্পানির কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের অবসরোত্তর ছুটি, বাংসরিক, মেমিতিক, অসুস্থতাজনিত বহিঃবাংলাদেশ ছুটি, অর্জিত ছুটি, অধ্যয়ন ছুটিসহ সকল ধরনের ছুটি এবং লিয়েন প্রক্রিয়াকরণ।	১০ (দশ) কার্যদিবস	ছুটির আবেদন/ মেডিকেল সার্টিফিকেট ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি	পার্সোনেল ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	শাহনাজ বেগম উপমহাব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) মোবাইল নং: ০১৭০৮৪৮৭৫১৫ ই-মেইল: dgm.hr.ped@gtcl.gov.bd	মোঃ মোশারফ হোসেন মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর) মোবাইল নং: ০১৭০৯৬৩৯৬৮৩ ই-মেইল: gm.hr@gtcl.gov.bd
০৮।	আনসার, সিকিউরিটি গার্ড ইত্যাদি লোকবল আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োগের মাধ্যমে কোম্পানির পাইপলাইন, কেপিআই ও গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসমূহের নিরাপত্তা প্রদান।	সার্বক্ষণিক	ছুটি ও নিয়োগপত্র	সিকিউরিটি এন্ড এস্টেট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ ফারুক আহমেদ উপমহাব্যবস্থাপক রিজিওনাল সিকিউরিটি (ইষ্ট- ওয়েস্ট) মোবাইল নং: ০১৭০৮৪৮৭৫০৩ ই-মেইল: dgm.hr.ssd@gtcl.gov.bd	মোঃ মোশারফ হোসেন মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর) মোবাইল নং: ০১৭০৯৬৩৯৬৮৩ ই-মেইল: gm.hr@gtcl.gov.bd
০৯।	কোম্পানির পক্ষে আইনি মতামত গ্রহণের লক্ষ্যে আইন উপদেষ্টা ও প্যানেল আইনজীবী নিয়োগ।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ল এন্ড শেয়ার ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ সিদ্ধিকুর রহমান উপমহাব্যবস্থাপক (ল এন্ড শেয়ার)	কাজী হাসান মাসুদ কোম্পানি সচিব মোবাইল নং: ০১৭৩০৭২৬৮৩৫ ই-মেইল: gm.sec@gtcl.gov.bd
১০।	কোম্পানির বিভিন্ন বিভাগ/ডিভিশন কর্তৃক সম্পাদিতব্য ছুটির বিষয়ে কোম্পানির নিয়োগকৃত আইন উপদেষ্টা ও প্যানেল আইনজীবীর নিকট হতে আইনি মতামত গ্রহণ ও ছুটি স্বাক্ষর।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ল এন্ড শেয়ার ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ সিদ্ধিকুর রহমান উপমহাব্যবস্থাপক (ল এন্ড শেয়ার) মোবাইল নং: ০১৭০৮৪৮৭৫০২ ই-মেইল: dgm.sec.lsd@gtcl.gov.bd	কাজী হাসান মাসুদ কোম্পানি সচিব মোবাইল নং: ০১৭৩০৭২৬৮৩৫ ই-মেইল: gm.sec@gtcl.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশেখ পক্ষতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১১।	কোম্পানির ডে-কেয়ার সেন্টার পরিচালনা ও সুপেয় পানির ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	নিয়মিত	আবেদনপত্র	কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	সরোজ কাণ্ঠি মজুমদার উপমহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিসেস) মোবাইল নং- ০১৭০৯৬৩৯৬৯০ ই-মেইল: dgm.gs.csd@gtcl.gov.bd	
১২।	কোম্পানির কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রাধিকার অনুযায়ী ফার্নিচার সরবরাহ এবং নেমপ্লেট, অনার বোর্ড ইত্যাদি তৈরি ও বিতরণ।	২০ (বিশ) কার্যদিবস	রিকুইজিশন/ নোটিফিকেশন/ আবেদনপত্র (ইআরপি সিটেম)	কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মন্তব্য কর্তৃ মজুমদার মহাব্যবস্থাপক মোবাইল নং: ০১৭০৯৬৩৯৬৯০ ই-মেইল: gm.gs@gtcl.gov.bd	মন্তব্য কর্তৃ মজুমদার মহাব্যবস্থাপক মোবাইল নং: ০১৭০৯৬৩৯৬৮৪ ই-মেইল: gm.gs@gtcl.gov.bd
১৩।	কোম্পানির পাইপলাইনসহ যাবতীয় মালামাল পরিবহন কাজে পরিবহন ঠিকাদার ও সিএন্ডএফ এজেন্ট নিয়োগ।	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (ইআরপি সিটেম)	পারচেজ ডিপার্টমেন্ট	চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত ফি	মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক (পারচেজ) মোবাইল নং: ০১৭০৮৪৮৭৫২৮ ই-মেইল: dgm.gs.prd@gtcl.gov.bd	মন্তব্য কর্তৃ মজুমদার মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস) মোবাইল নং-০১৭০৯৬৩৯৬৮৪ ই-মেইল: gm.gs@gtcl.gov.bd
১৪।	কোম্পানিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও পোষ্যগণের রোগ নির্গং ব্যবস্থাপক ও ঔষধ প্রদান এবং জরুরী প্রয়োজনে এ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস প্রদান।	নিয়মিত	আবেদনপত্র	মেডিকেল সেকশন	বিনামূল্যে	ডাঃ জবিদ উল কাদির জোয়ার্দার উপমহাব্যবস্থাপক (মেডিকেল) মেডিকেল সেকশন মোবাইল নং- ০১৩২১১৬২৫০৮	
১৫।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য যানবাহন সুবিধা প্রদান।	১০ (দশ) কার্যদিবস	গাড়ির অধিযাচন ফর্ম	ট্রান্সপোর্ট কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট	যানবাহন নীতমালা অনুযায়ী নির্ধারিত চার্জ।	সৈয়দ মহিবুল আলম খালেদ উপমহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সপোর্ট কন্ট্রোল) মোবাইল নং-০১৭০৯৬৩৯৬৯০ ই-মেইল: dgm.gs.tcd@gtcl.gov.bd	মন্তব্য কর্তৃ মজুমদার মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস) মোবাইল নং-০১৭০৯৬৩৯৬৮৪ ই-মেইল: gm.gs@gtcl.gov.bd
১৬।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় খাগ, মোটর সাইকেল ক্রয় খাগ, গৃহনির্মাণ খাগ প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন।	২০ (বিশ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র (১. কম্পিউটার ক্রয় খাগের ফরম) (২. মোটর সাইকেল ক্রয় খাগের ফরম) (৩. গৃহনির্মাণ খাগের ফরম)	ইআর এন্ড ডার্লিং ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	তাহসিন আকতার উপমহাব্যবস্থাপক (ই আর এন্ড ডার্লিং) মোবাইল নং- ০১৭০৮৪৮৭৫২৮ ই-মেইল: dgm.adm.erw@gtcl.gov.bd	মন্তব্য কর্তৃ মজুমদার মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৩০৭০৭০৩৮ ই-মেইল: gm.adm@gtcl.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশেখ পক্ষতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৭।	কোম্পানির নিজস্ব অর্থায়নে/পেট্রোবাংলা ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের মধ্যে স্বল্প মেয়াদে সেতু খণ (Bridge Financing) এর মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়ন।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	চুক্তিপত্র/ সময়োত্তা স্মারক ইত্যাদি	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	প্রকৌ. মোঃ হারুন ভুঁইয়া ব্যবস্থাপনা পরিচালক, চলতি দায়িত্ব মোবাইল নং-০১৭৩০৩৭৬৫৬৪ ই-মেইল: md@gtcl.gov.bd
১৮।	সিপিএফ সংক্রান্ত হিসাব-নিকাশ ও প্রাপ্ত্য এবং সিপিএফ লোন কার্যক্রম সম্পাদন।	২০ (বিশ) কার্যদিবস	<u>১. সিপিএফ লোনের আবেদন ফরম</u> <u>২. সিপিএফ নমিনি মনোনয়ন ফরম</u>	ফান্ডস ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ ইলিয়াছ উপমহাব্যবস্থাপক (ফান্ডস) মোবাইল নং-০১৭০৮৪৮৭৫০৮ ই-মেইল: dgm.fin.fund@gtcl.gov.bd	প্রকৌ. মোঃ হারুন ভুঁইয়া ব্যবস্থাপনা পরিচালক, চলতি দায়িত্ব ও আহ্বায়ক সিপিএফ পরিচালনা কমিটি মোবাইল নং-০১৭৩০৩৭৬৫৬৪ ই-মেইল: md@gtcl.gov.bd
১৯।	অবসরগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গ্রাচুইটি এবং কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত হিসাব-নিকাশ ও প্রাপ্ত্য সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন।	২০ (বিশ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	ফান্ডস ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ ইলিয়াছ উপমহাব্যবস্থাপক (ফান্ডস) মোবাইল নং-০১৭০৮৪৮৭৫০৮ ই-মেইল: dgm.fin.fund@gtcl.gov.bd	মোহছেন আকতার মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৩০৩০৭০৩৮ ই-মেইল: gm.adm@gtcl.gov.bd
২০।	অবসরগ্রহণকারীর অবসরজনিত সুবিধাদির চূড়ান্ত দেনা-পাওনা নির্ধারণ ও এ সংক্রান্ত বিলে নিরীক্ষীয় সম্মতি/মতামত প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	কোম্পানি অডিট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ মাইন উদ্দিন উপমহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি অডিট) মোবাইল নং-০১৭০৯৬৩৯৬৯২ ই-মেইল: dgm.md.cau@gtcl.gov.bd	প্রকৌ. মোঃ হারুন ভুঁইয়া ব্যবস্থাপনা পরিচালক, চলতি দায়িত্ব মোবাইল নং-০১৭৩০৩৭৬৫৬৪ ই-মেইল: md@gtcl.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ^১ এবং পরিশেখ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ভর কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২১।	জিটিসিএল এর সকল গাড়ি ও স্টেশন সমূহের রুটিন মেইনটেনেন্স কার্যক্রম সম্পাদন।	১০ (দশ) কার্যদিবস	Notification/ Work order ইত্যাদি (ইআরপি সিস্টেম)	মেকানিক্যাল মেইনটেনেন্স ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ সাইফুল আলম উপমহাব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল মেইনটেনেন্স) মোবাইল নং-০১৭০৯৬৩৯৬৯৩ ই-মেইল: dgm.es.mmd@gtcl.gov.bd	মোঃ আইনুল কবির মহাব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিসেস) মোবাইল নং- ০১৭৩০৭২৬৮৩৬ ই-মেইল: gm.es@gtcl.gov.bd
২২।	গ্রাহক প্রাপ্তে উচ্চ চাপে Quality Gas সরবরাহের লক্ষ্যে প্রয়োজন অনুযায়ী পাইপলাইনের পিগিং কার্যক্রম সম্পাদন।	প্রয়োজন অনুযায়ী	জ্বালানি ও খনিজসম্পদ বিভাগ/ পেট্রোবাংলার নির্দেশনা মোতাবেক	পাইপলাইন ইন্টিগ্রিটি ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ মেহেদী মাসুদ উপমহাব্যবস্থাপক (পাইপলাইন ইন্সিগ্রিটি) মোবাইল নং-০১৭০৯৬৩৯৭১১ ই-মেইল: dgm.es.pid@gtcl.gov.bd	মোঃ মেহেদী মাসুদ উপমহাব্যবস্থাপক (পাইপলাইন ইন্সিগ্রিটি) মোবাইল নং- ০১৭৩০৭২৬৮৩৬ ই-মেইল: gm.es@gtcl.gov.bd
২৩।	সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী উচ্চ চাপ সম্পন্ন গ্যাস সঞ্চালন পাইপলাইন স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ এবং তদনুযায়ী ডিপিপি প্রণয়ন, জিআইএস প্রযুক্তির মাধ্যমে পাইপলাইন সমূহের বাস্তব অবস্থান নিশ্চিতকরণ, রুট সার্ভে ও সম্ভাব্যতা যাচাই কার্যক্রম সম্পাদন।	সার্বক্ষণিক	জ্বালানি ও খনিজসম্পদ বিভাগ/ পেট্রোবাংলার নির্দেশনা মোতাবেক	প্রজেক্ট প্লানিং এন্ড মনিটরিং ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ মশিরহ রহমান উপমহাব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট প্লানিং, মনিটরিং এন্ড রিপোর্টিং) মোবাইল নং-০১৭০৯৬৩৯৬৯৫ ই-মেইল: dgm.plan.ppm@gtcl.gov.bd	আবু সাঈদ মাহমুদ মহাব্যবস্থাপক (প্লানিং) মোবাইল নং- ০১৭১১৪০১১০০ ই-মেইল: gm.plan@gtcl.gov.bd
২৪।	Enterprise Resource Planning (ERP) সিস্টেম এর কারিগরী কার্যক্রম তদারকি।	সার্বক্ষণিক	আবেদনপত্র (ইআরপি সিস্টেম)	ইআরপি অপারেশন এন্ড সাপোর্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ মোছাদেক হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক (ইআরপি অপারেশন এন্ড সাপোর্ট) মোবাইল নং-০১৭০৮৪৮৭৬২৭ ই-মেইল: dgm.erp.iiss@gtcl.gov.bd	মোঃ শরিফুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) মোবাইল নং-০১৭১৪০৯৯৩০৭ ই-মেইল: dr opr@gtcl.gov.bd
২৫।	প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দৈনন্দিন হাজিরা Digital Device এর মাধ্যমে গ্রহণ, অফিস ব্যবস্থা সহজিকরণ এবং এক্সে কার্ড সরবরাহ।	দৈনন্দিন	ইআরপি সিস্টেম	ইআরপি অপারেশন এন্ড সাপোর্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশেখ পক্ষতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২৬।	a2i সার্ভিসের আওতায় Paperless Office তেরির লক্ষ্যে ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	সার্বক্ষণিক	আবেদনপত্র (ডি-নথিতে আবেদন)	নেটওয়ার্ক, সিস্টেম এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ মোছাদেক হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক, সিস্টেম এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট), অতিরিক্ত দায়িত্ব মোবাইল নং-০১৭১৪০৯৯৩০৭ ই-মেইল: dr opr@gtcl.gov.bd	মোঃ শরিফুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) মোবাইল নং-০১৭১৪০৯৯৩০৭ ই-মেইল: dr opr@gtcl.gov.bd
২৭।	প্রধান কার্যালয় ও অন্যান্য স্থাপনাসমূহের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ।	সার্বক্ষণিক	আবেদনপত্র	নেটওয়ার্ক, সিস্টেম এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ মোছাদেক হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক, সিস্টেম এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট), অতিরিক্ত দায়িত্ব মোবাইল নং-০১৭১৪০৯৯৩০৭ ই-মেইল: dgm.ict.iiss@gtcl.gov.bd	
২৮।	কোম্পানিতে সৃজনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে Innovation Idea প্রস্তাব আহবান, মূল্যায়ন ও পুরস্কারের কার্যক্রম গ্রহণ।	নিয়মিত	Innovation Idea প্রস্তাব	নেটওয়ার্ক, সিস্টেম এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ মোছাদেক হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক, সিস্টেম এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট), অতিরিক্ত দায়িত্ব মোবাইল নং-০১৭১৪০৯৯৩০৭ ই-মেইল: dgm.ict.iiss@gtcl.gov.bd	
২৯।	পিএবিএক্স/ ইন্টারনেট সংযোগ ও সমস্যা সমাধান।	দৈনন্দিন	আবেদনপত্র ১. পিএবিএক্স অভিযোগ পত্র ২. ইন্টারনেট সংযোগ/অভিযোগ ফরম	নেটওয়ার্ক, সিস্টেম এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ মোছাদেক হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক, সিস্টেম এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট), অতিরিক্ত দায়িত্ব মোবাইল নং-০১৭১৪০৯৯৩০৭ ই-মেইল: dr opr@gtcl.gov.bd	মোঃ শরিফুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) মোবাইল নং-০১৭১৪০৯৯৩০৭ ই-মেইল: dr opr@gtcl.gov.bd
৩০।	ডি-নথি আইডি এবং এক্সেস কার্ড সরবরাহ	নিয়মিত	আবেদনপত্র ১. ডি-নথি আইডির আবেদন ২. এক্সেস কার্ডের জন্য আবেদন	নেটওয়ার্ক, সিস্টেম এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ মোছাদেক হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক, সিস্টেম এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট), অতিরিক্ত দায়িত্ব মোবাইল নং-০১৭১৪০৯৯৩০৭ ই-মেইল: dgm.ict.iiss@gtcl.gov.bd	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩১।	পূর্ত কাজ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	প্রয়োজন অনুযায়ী	আবেদনপত্র <u>পূর্ত কাজ সংক্রান্ত অভিযোগ ফরম</u>	সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	বিনামূল্যে	মোঃ আব্দুল আজিম উপমহাব্যবস্থাপক (সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং) মোবাইল নং-০১৭০৮৪৮৭৬২৩ ই-মেইল: dgm.dd.ced@gtcl.gov.bd	শাহেদা বানু মহাব্যবস্থাপক (ডিজাইন এন্ড ডেভেলপমেন্ট) মোবাইল নং-০১৭৫৫২১৫৫৩ ই-মেইল: gm.dd@gtcl.gov.bd

৩। সিটিজেন’স চার্টারে প্রদত্ত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে আগন্তর নিকট আমাদের প্রত্যাশা:

- ১। স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান করুন।
- ২। যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফি পরিশোধ করুন।
- ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করুন।
- ৪। সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকুন।
- ৫। অনাবশ্যক ফোন/তদবির থেকে বিরত থাকুন।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসম্ভুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তাঁর নিকট হতে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোৎ মাহবুবুর রহমান, উপমহাব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন) মোবাইল নং: ০১৭০৯৬৩৯৬৯১, ই-মেইল: dgm.gs.prd@gtcl.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	প্রকৌ. দীন মোহাম্মদ, উপমহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন ও বিপণন), পেট্রোবাংলা মোবাইল: ০১৭১৮১০৫৪৫৮, ই-মেইল: deen214@yahoo.com ওয়েব: www.emrd.gov.bd	২০ কার্যদিবস
০৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র নেং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

(মোৎ শহিদুল ইসলাম)
ব্যবস্থাপক (পোস্টিং এন্ড প্রমোশন-কর্মকর্তা) এবং
 সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
 সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ,
 পরিবীক্ষণ ও মনিটরিং কমিটি।

(সরোজ কান্তি মজুমদার)
উপমহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিসেস)
 ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রণয়ন,
 হালনাগাদকরণ, পরিবীক্ষণ ও মনিটরিং কমিটি।

(গৌতম ঘোষ)
মহাব্যবস্থাপক (কোয়ালিটি এন্ড সেফটি এস্যুরেন্স) ও
সদস্য
 সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ,
 পরিবীক্ষণ ও মনিটরিং কমিটি।

(আলী হসাইন)
মহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সমিশন-ওয়েস্ট), অতিরিক্ত দায়িত্ব
 ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ, পরিবীক্ষণ ও
 মনিটরিং কমিটি।

(মোহাম্মদ সোলাইমান গাজী)
মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)
 ও আহ্বায়ক
 সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ, পরিবীক্ষণ ও মনিটরিং কমিটি।