



ই-প্রেরণ

২৬২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস
সরকারি কার্য ভবন-০১,
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।



ফোন নং- ৮৮০-৩১-৭২৩৭৫৪, ই-মেইলঃ
gso@gso.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৮.১৭.১৫০০.৩০৪.০৫.০০৮.১৭.২১৮

তারিখ: ১৯ আষাঢ়, ১৪২৯

০৩ জুলাই ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১ -২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র অফিসের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল হতে জুন/২২) ও বার্ষিক অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রতিবেদন এর পিডিএফ আকারে এসাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

৩-৭-২০২২

মোঃ জাকির হোসেন চৌধুরী

শিপিং মাস্টার

ফোন: 880-31-723754

ফ্যাক্স: 880-31-710984

ইমেইল: gso@gso.gov.bd

মহাপরিচালক

মহাপরিচালকের দপ্তর

নৌপরিবহন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ১৮.১৭.১৫০০.৩০৪.০৫.০০৮.১৭.২১৮/১(৩)

তারিখ: ১৯ আষাঢ়, ১৪২৯

০৩ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-পরিচালক, গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা, নৌপরিবহন অধিদপ্তর

২) APA, GROUP

৩) পিএ টু শিপিং মাস্টার, শিপিং মাস্টার এর দপ্তর, সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস

৩-৭-২০২২

মোঃ জাকির হোসেন চৌধুরী

শিপিং মাস্টার

প্রেরণ করা হইল।

৭.৭.২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ বর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২১- ২০২২						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২২												
১.১ নৈতিকতার কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	০৪টি সভা আয়োজিত
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪	
১.২ নৈতিকতার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শিপিং মাস্টার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	৮০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০	০১	২০-০৯-২১ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার প্রমাণক হিসেবে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও সভায় উপস্থিতির তালিকা প্রেরণ করা হল।
						অর্জন	১	০	০	০	০১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-শিপিং মাস্টার	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১	--	০২	০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন হয়েছে
						অর্জন	--	১	--	১	০২	
১.৫ কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী শিপিং মাস্টার	১ ২০-১০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	২০-১০-২১	--	--	৩১-০৫-২২	৩১-০৫-২২ তারিখে অকোজো মালামাল নিলামের মাধ্যমে বিনষ্টকৃত
						অর্জন	--	--	--	৩১-০৫-২২	৩১-০৫-২২	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	অফিস তত্ত্বাবধায়ক ও জনাব রহমান হোসেন	৫-১০-২০২১ ৫-১-২০২২ ৫-৪-২০২২ ৫-৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৫-১০-২১	৫-১-২২	৫-৪-২২	৫-৭-২২	৭-১০-২১ ৫-১-২২ ৫-৪-২২ ৫-৭-২২	আপলোড সম্পন্ন হয়েছে।
						অর্জন	৭-১০-২১	৫-১-২২	৫-৪-২২	৫-৭-২২	৫-১০-২১ ৫-১-২২ ৫-৪-২২ ৫-৭-২২	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	---	---	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	অত্র অফিসের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নহে।
						অর্জন	--	--	--	--	--	

১২/১১/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শিপিং মাস্টার ও জনাব রহমান হোসেন	১টি ২০-০১-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- ২৭-১০-২১	১০-০১-২১ --	-- --	১১ ২৭-১০-২১	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন হয়েছে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ----- চ												
২.১) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-শিপিং মাস্টার ও হিসাব রক্ষক	২৫-৮-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫-৮-২১ ২৩-৮-২১	-- --	-- --	-- ১৬-০৫-২১	১৩-৮-২১ ১৬-০৫-২১	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-----	----	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	পূর্বাঙ্গের কোন প্রকল্প ছিল না ও নাই।
২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত		%	শিপিং মাস্টার	----	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	অত্র অফিসে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীভুক্ত কোন কার্যক্রম নাই।
২.৪) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	---	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	প্রকল্প নাই বিধায় অত্র অফিসের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নহে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ----- ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১) কর্মকর্তাগণকে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও অনুপ্রাণিত করা	দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতন করা	৪	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০৪	আলোচনা করা হয়েছে।
৩.২) কর্মচারীদের শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও উদ্বুদ্ধ করা	সেবা প্রদানে উদ্বুদ্ধ করা	৪	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০৪	-ঐ-
৩.৩) অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক মত বিনিময় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	সহকারী শিপিং মাস্টার	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	১ ১	-- --	১ ১	০২	-ঐ-
৩.৪) অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	সংখ্যা	উপ-শিপিং মাস্টার	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	১ ১	-- ---	-- ---	১	২৭-১০-২১ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত

৫২

২/১০/২১

১০/১০/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৫) সেবা ধরন অনুসারে সেবা পাওয়ার স্থানে দিক নির্দেশনা স্থাপন	সেবা সহজীকরণ	৪	%	উপ-শিপিং মাস্টার ও সহকারী শিপিং মাস্টার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৫০%	৫০% কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে
						অর্জন	৫০%					

৫২

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

মো: জাকির হোসেন চৌধুরী
শিপিং মাস্টার, চট্টগ্রাম।

[Handwritten signature]

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল হতে জুন-২০২২)

দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২১- ২০২২						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২												
১.১ নৈতিকতার কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	০৪টি সভা আয়োজিত
						অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শিপিং মাস্টার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০	০০	২০-০৯-২১ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার প্রমাণক হিসেবে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও সভায় উপস্থিতির তালিকা প্রেরণ করা হল।
						অর্জন	০	১	০	০		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-শিপিং মাস্টার	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১	--	--	০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত
						অর্জন	--	১	--	১		
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ্জ অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী শিপিং মাস্টার	১ ২০-১০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	২০-১০-২১	--	--	--	৩১-০৫-২২ তারিখে অকোজো মালামাল নিলামের মাধ্যমে বিনষ্টকৃত
						অর্জন	--	৩১-০৫-২২		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	অফিস তত্ত্বাবধায়ক ও জনাব রহমান হোসেন	৫-১০-২০২১ ৫-১-২০২২ ৫-৪-২০২২ ৫-৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৫-১০-২১	৫-১-২২	৫-৪-২২	৫-৭-২২	৭-১০-২১	আপলোড সম্পন্ন হয়েছে।
						অর্জন	৭-১০-২১					
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	---	---	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	অত্র অফিসের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নেহা।
						অর্জন	--					

৫৫
২-২৪
ASD
[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২১- ২০২২						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শিপিং মাস্টার ও জনাব রহমান হোসেন	১টি ২০-০১-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- ২৭-১০-২১	২০-০১-২২ --	-- --	২৭-১০-২১ ২১	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন হয়েছে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ----- ৮												
২.১) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-শিপিং মাস্টার ও হিসাব রক্ষক	২৫-৮-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫-৮-২১ ২৩-৮-২১	-- --	-- --	-- --	-- --	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-----	----	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	পূর্বাপর কোন প্রকল্প ছিল না ও নাই।
২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত		%	শিপিং মাস্টার	----	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	অত্র অফিসে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীভুক্ত কোন কার্যক্রম নাই।
২.৪) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	---	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	প্রকল্প নাই বিধায় অত্র অফিসের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নহে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ----- ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১) কর্মকর্তাগণকে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও অনুপ্রাণিত করা	দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতন করা	৪	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০৪	আলোচনা করা হয়েছে।
৩.২) কর্মচারীদের শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও উদ্বুদ্ধ করা	সেবা প্রদানে উদ্বুদ্ধ করা	৪	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০৪	-ঐ-
৩.৩) অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্ৰয়োজনীয় ব্যবহারে প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক মত বিনিময় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	সহকারী শিপিং মাস্টার	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	১ ১	-- --	১ ১	০২	-ঐ-
৩.৪) অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	সংখ্যা	উপ-শিপিং মাস্টার	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	১ ১	-- ---	-- ---	-- --	২৭-১০-২১ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত

৫৫

১/৩১

১/৩১

১/৩১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৫) সেবা ধরন অনুসারে সেবা পাওয়ার স্থানে দিক নির্দেশনা স্থাপন	সেবা সহজীকরণ	৪	%	উপ-শিপিং মাস্টার ও সহকারী শিপিং মাস্টার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৫০%	৫০% কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে







 মো: জাকির হোসেন চৌধুরী
 শিপিং মাস্টার, চট্টগ্রাম।
