

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়/জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থব ছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকালপয়েন্ট /বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকালপয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-		নির্ধারিত সময়ের আগে হলে উল্লেখ করা হবে
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএটিসি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩৫ জন)	১ (৩৫ জন)	-		২য় ও ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ ১.৫.১ মহিলা কর্মচারীদের জন্য ডাইনিং রুমের ব্যবস্থা করা। ১.৫.২ অফিস প্রাঙ্গণ হতে নির্মাণ কাজ পরবর্তী নির্মাণ আবজনা অপসারণ ১.৫.৩ নথি বিনষ্টকরণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (অপারেশন ও সমন্বয়)	৩০.০৬.২০২২ ২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০ ২২		১.৫.১ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত

৫৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থব ছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বস্থ ও য়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনাও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত	১	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট / বিকল্প ফোকালপয়েন্ট	কর্মপরিকল্পনা না ৩০.০৬.২০২১ ০২১ ত্রৈমাসিক ক প্রতিবেদন ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ২ ১৭.০৮.২০২২ ২ ১৭.০৭.২০২২ ২	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মপরিকল্পনা না ৩০.০৬.২০২১ ১ম ত্রৈমাসিক ক প্রতিবেদন ১৭.১০.২১	১৬.০১.২০২২ ০২২	১৭.০৮.২০২২ ২২	১৭.০৭.২০২২ ২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা / কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজনীয়	-	লক্ষ্যমাত্রা	জিএসবি র আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই	২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৬.০১.২০২২ ০২২	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১০.০৮.২০২২ ০২২	৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৭.০৭.২০২২ ২২			প্রয়োজনীয়
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রণোদনা মনোনয়ন কমিটি/আইসি টি ও ওয়েব টিম	৩০.০৬.২০২২ ২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ-বছরের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ (পরিবীক্ষণসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ শিত	২	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট / বিকল্প ফোকালপয়েন্ট ওয়েবসাইটক মিটি	৩০.০৬.২০২২ ১ (রাজস্ব ত্রৈমাসিক)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০২২ ২১	-	-	-			প্রকল্পের ত্রৈমাসিক TAPP অনুযায়ী ত্রৈমাসিক হবে
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	২			নির্ধারিত সময়ের আগে হলে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				শাখা/প্রকল্প পরিচালক		অর্জন		১		২			উল্লেখ করা হবে
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয় চলমান প্রকল্প শেষ হবে ৩১.১২.২২
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ বহিঃরাজ্য কার্যক্রম মনিটরিং													
৩.১ বহিঃরাজ্য কার্যক্রম মনিটরিং	কমিটির প্রতিবেদন	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকা লপয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
						অর্জন				২৩.০৬.২২			
৩.২ নিয়মিত উপস্থিতি মনিটরিং	প্রতিবেদন	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকা লপয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
						অর্জন				২৩.০৬.২২			
৩.৩ গবেষণাগারে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতির সুষ্ঠু ব্যবহার	প্রতিবেদন	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকা লপয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
						অর্জন				২৬.০৬.২২			
৩.৪ অফিস পরিচ্ছন্নতা মনিটরিং													
৩.৪ অফিস পরিচ্ছন্নতা মনিটরিং	প্রতিবেদন	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
						অর্জন				১৪.০৬.২২			

৭৮

৭৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থব ছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ স্বচ্ছতার লক্ষ্যে বহিরঙ্গণ থেকে নমুনা সংগ্রহ (এসপিটি ও চপিং পদ্ধতির মাধ্যমে) সরকারি ক্রয় (টেন্ডার) প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সম্পাদন	কর্মকর্তার প্রত্যায়ন	৪	তারিখ	ওয়েবকমিটি সংগ্রহ উপশা	৩০.০৬.২০২ ২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
						অর্জন					১৫.০৬.২২		

Barlag
৩০/৬/২০২২


(মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জিএসবি
ফোন: ৪৯৩৪৯৫০২