



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা  
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০  
www.gsb.gov.bd

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ  
অগ্রাধিকার

স্মারক নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৯.০০৪.২২.৪২০

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) ২০২৪ এবং স্বমূল্যায়ন বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৪) ও বার্ষিক (প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০২-০৭-২০২৪  
মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব, সচিবের দপ্তর, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

#### দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্মসচিব, প্রশাসন-২, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৯.০০৪.২২.৪২০/১ (৪)

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

#### সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ২। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), অপারেশন ও সমন্বয় শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৩। সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-২, পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর এবং
- ৪। অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর।



০২-০৭-২০২৪  
মোঃ কামাল হোসেন  
পরিচালক (ভূতত্ত্ব)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২৪- জুন ২৪) প্রতিবেদন  
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |               |           |              |                       | অর্জন | ক্রম পূঞ্জিত | বাস্তবায়ন ও প্রমাণক  |
|----------------------------|-----|---|--|--------|------------------------|------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|-------|--------------|---|
|                            |     |   |  |        |                        | অসাধারণ ১০০%           | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |       |              |   |
| ১                          | ২   | ৩   | ৪  | ৫      | ৬                      | ৭                      | ৮             | ৯         | ১০           | ১১                    |       |              |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ১৫  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ  | [১.১.১.] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ১০                     | ৪                      | ৩             | ২         | ১            |                       | ১     | ৪            | সর্বশেষ ২৩ জুন, ২০২৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত, ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণের স্ক্রিনশট, <a href="http://gsb.gov.bd/">http://gsb.gov.bd/</a>   |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।  | [১.২.১.] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিত করণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                      | ৪                      | ৩             | ২         | ১            |                       | ১     | ৪            | ২৬ জুন, ২০২৪ তারিখে সভা আয়োজিত, সভার কার্যবিবরণী, সভার হাজিরা  |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।  | [২.১.১.] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত  | সংখ্যা | ৪                      | ৪                      | ৩             | ২         | ১            |                       | ১     | ৪            | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও প্রেরিত  |
|                            |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১.] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত                   | সংখ্যা | ৬                      | ১                      | -             | -         | -            |                       | ১     | ১            | নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজিত, কর্মশালার অফিস আদেশ, কর্মশালার হাজিরা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণীত ও প্রেরিত। |

*Hakib*  
৩০.০৬.২০২৪

মোঃ আহসান হাবিব  
সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)  
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

*Amr*  
৩০.০৬.২০২৪

(সালমা আক্তার)  
পরিচালক

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
গণস্বাস্থ্যন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



# বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর

## জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ



- আমাদের বিষয়ে
- শাখাসমূহ ও কার্যাবলী
- বহিঃস্থ কর্মসূচি/ প্রকল্প
- প্রতিবেদন
- ভূ-বৈজ্ঞানিক মানচিত্র ও প্রকাশনা
- গ্যালারি
- ভূতাত্ত্বিক গ্র্যাপস
- অনলাইন ফরম
- জিএসবি গ্রন্থাগার
- ভূ-বৈজ্ঞানিক তথ্য অনুসন্ধান
- জাতীয় সেমিনার
- জিএসবি লাইব্রেরি

Text size

Color

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ  
ভিজিট ও লাইক  
দিনা

সর্বশেষ আপডেট: ২৩শ জুন ২০২৪

## সিটিজেনস চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
www.gsb.gov.bd

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বিদ্যা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের অধীনে বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) একটি সরকারি গবেষণামূলক প্রতিষ্ঠান যা জাতীয় প্রতিষ্ঠান হিসেবে ভূবৈজ্ঞানিক বিষয়ে ভূতাত্ত্বিক অনুসন্ধান, সরকারি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, জনগণকে সেবা প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় অর্থ ও সামাজিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালন করে থাকে। ভূতাত্ত্বিক/ভূবৈজ্ঞানিক বিষয়ে গবেষণা ছাড়াও জিএসবি জনস্বার্থে বিবিধ সেবা প্রদান করে থাকে।

### ১. মিশন ও ভিশন

**রূপকল্প (Vision):** ভূবৈজ্ঞানিক কার্যক্রমের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন ও সমৃদ্ধ দেশ গঠন।

**অভিলক্ষ্য (Mission):** টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে খনিজ ও অন্যান্য ভূ-সম্পদ অনুসন্ধান; মজুদ ও মান নির্ণয়; ভূতাত্ত্বিক, ভূপ্রাকৃতিক, প্রকৌশল ভূতাত্ত্বিক, ভূরাসায়নিক, ভূপদার্থিক মানচিত্রায়ন, অনুসন্ধান ও গবেষণা; এবং ভূ-দুর্যোগ ও পরিবেশ দূষণ প্রশমন।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

#### ২.১ নাগরিক সেবা

| ক্রম | সেবার নাম            | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্ব গ্রাণ্ড কর্মকর্তা (নাম, পদবী ও ই-মেইল)  |
|------|----------------------|--|---|-----------------------------|------------------------|--|
| (১)  | (২)                  | (৩)  | (৪)   | (৫)                         | (৬)                    | (৭)  |
| ১.   | তথ্য-উপাত্ত প্রদান   | তথ্য-উপাত্ত (ভূতাত্ত্বিক, ভূপ্রাকৃতিক, প্রকৌশল ভূতাত্ত্বিক, ভূপদার্থিক, ভূরাসায়নিক ইত্যাদি) থাকা সাপেক্ষে প্রদান। | মহাপরিচালক বরাবর আবেদন<br>( <a href="http://gsb.portal.gov.bd/forms/form/feedback_publication">http://gsb.portal.gov.bd/forms/form/feedback_publication</a> ) | বিনামূল্যে                  | ১৫ কার্যদিবস           | মোঃ কামাল হোসেন<br>পরিচালক (ভূতত্ত্ব)<br>পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৯১১৭৩৬৯৮২<br>ফোন: +৮৮ ৮৩৯২১৮৪<br>ই-মেইল:<br>kamalgsb@gmail.com |
| ২.   | গবেষণাকর্মে সহযোগিতা | গবেষণাকর্মে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে।  | মহাপরিচালক বরাবর আবেদন<br>( <a href="http://gsb.portal.gov.bd/forms/form/feedback_publication">http://gsb.portal.gov.bd/forms/form/feedback_publication</a> ) | বিনামূল্যে                  | ১৫ কার্যদিবস           | মোঃ কামাল হোসেন<br>পরিচালক (ভূতত্ত্ব)<br>পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৯১১৭৩৬৯৮২<br>ফোন: +৮৮ ৮৩৯২১৮৪<br>ই-মেইল:<br>kamalgsb@gmail.com |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
[www.gsb.gov.bd](http://www.gsb.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের অধীনে বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) একটি সরকারি গবেষণামূলক প্রতিষ্ঠান যা জাতীয় প্রতিষ্ঠান হিসেবে ভূবৈজ্ঞানিক বিষয়ে ভূতাত্ত্বিক অনুসন্ধান, সরকারি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, জনগণকে সেবা প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় আর্থ ও সামাজিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালন করে থাকে। ভূতাত্ত্বিক/ভূবৈজ্ঞানিক বিষয়ে গবেষণা ছাড়াও জিএসবি জনস্বার্থে বিবিধ সেবা প্রদান করে থাকে।

১. মিশন ও ভিশন

রূপকল্প (Vision): ভূবৈজ্ঞানিক কার্যক্রমের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন ও সমৃদ্ধ দেশ গঠন।

অভিলক্ষ্য (Mission): টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে খনিজ ও অন্যান্য ভূ-সম্পদ অনুসন্ধান; মজুদ ও মান নির্ণয়; ভূতাত্ত্বিক, ভূপ্রাকৃতিক, প্রকৌশল ভূতাত্ত্বিক, ভূরাসায়নিক, ভূপদার্থিক মানচিত্রায়ন, অনুসন্ধান ও গবেষণা; এবং ভূ-দুর্যোগ ও পরিবেশ দূষণ প্রশমন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

| ক্রম | সেবার নাম            | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী ও ই-মেইল)  |
|------|----------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--|
| (১)  | (২)                  | (৩)  | (৪)                                  | (৫)                         | (৬)                    | (৭)  |
| ১.   | তথ্য-উপাত্ত প্রদান   | তথ্য-উপাত্ত (ভূতাত্ত্বিক, ভূপ্রাকৃতিক, ভূতাত্ত্বিক, ভূরাসায়নিক ইত্যাদি) থাকা সাপেক্ষে প্রদান। | মহাপরিচালক বরাবর আবেদন (লিংক)        | বিনামূল্যে                  | ১৫ কার্যদিবস           | মোঃ কামাল হোসেন<br>পরিচালক (ভূতত্ত্ব)<br>পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৯১১৭৩৬৯৮২<br>ফোন: +৮৮ ৮৩৯২১৮৪<br>ই-মেইল:<br>kamalgsb@gmail.com |
| ২.   | গবেষণাকর্মে সহযোগিতা | গবেষণাকর্মে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে।  | মহাপরিচালক বরাবর আবেদন (লিংক)        | বিনামূল্যে                  | ১৫ কার্যদিবস           | মোঃ কামাল হোসেন<br>পরিচালক (ভূতত্ত্ব)<br>পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৯১১৭৩৬৯৮২<br>ফোন: +৮৮ ৮৩৯২১৮৪<br>ই-মেইল:<br>kamalgsb@gmail.com |

N

A

|    |                            |   |   |  |                 |   |
|----|----------------------------|---|---|--|-----------------|---|
| ৩. | গ্রন্থাগার<br>সেবা         | জিএসবি'র<br>ব্যবহার<br>মাধ্যমে।<br>গ্রন্থাগার<br>উন্মুক্তকরণের                      | মহাপরিচালক<br>বরাবর<br>আবেদন<br>(লিংক)  | বিনামূল্যে   | ১৫<br>কার্যদিবস | আরিফ মাহমুদ<br>পরিচালক (ভূতত্ত্ব)<br>প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখা<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭১৫ ১২৩ ১১৪<br>ফোন: +৮৮ ০২ ৮৩৯২১৪৮<br>ই-মেইল:<br>publication@gsb.gov.bd     |
|    |                            | প্রকাশিত মানচিত্র বিক্রয়ের<br>মাধ্যমে।   | জিএসবি'র<br>গ্রন্থাগার                  | মানচিত্র<br>প্রতিটি<br>৫০০/- টাকা।<br>নগদ<br>পরিশোধের<br>মাধ্যমে | তাৎক্ষণিক       | মোহাম্মদ হাদিউল ইসলাম আবন্দ<br>লাইব্রেরিয়ান<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭১৫ ০৪১ ৫৩০<br>ফোন: +৮৮ ০২ ৯৩৪৪৩৮৩<br>ই-মেইল:<br>hadiul.akanda@gsb.gov.bd                     |
| ৪. | সংগ্রহশালা/<br>জাদুঘর সেবা | অফিস চলাকালীন সময়ে<br>জিএসবি'র যাদুঘর<br>পরিদর্শনের জন্য<br>উন্মুক্তকরণের মাধ্যমে। | মহাপরিচালক<br>বরাবর<br>সরাসরি<br>আবেদন। | বিনামূল্যে   | ১৫<br>কার্যদিবস | মোঃ মিজানুর রহমান<br>পরিচালক (ভূতত্ত্ব)<br>শিলাবিদ্যা ও মণিকবিদ্যা শাখা<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১ ২৪১ ৪৫০<br>ফোন: +৮৮ ০২ ৮৩৯২১৮৫<br>ইমেইল:<br>mizangsb@gmail.com |

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রম | সেবার নাম               | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য<br>ও পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবী ও ই-মেইল)   |
|------|-------------------------|--|--|-----------------------------------|------------------------------|--|
| (১)  | (২)                     | (৩)  | (৪)  | (৫)                               | (৬)                          | (৭)  |
| ১.   | তথ্য-উপাত্ত<br>প্রদান   | তথ্য-উপাত্ত (ভূতাত্ত্বিক,<br>ভূপ্রাকৃতিক, প্রকৌশল<br>ভূতাত্ত্বিক, ভূপদার্থিক,<br>ভূরাসায়নিক ইত্যাদি)<br>থাকা সাপেক্ষে প্রদান। | মহাপরিচালক<br>বরাবর<br>সরাসরি<br>আবেদন।    | বিনামূল্যে                        | ১৫<br>কার্যদিবস              | মোঃ কামাল হোসেন<br>পরিচালক (ভূতত্ত্ব)<br>পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৯১১৭৩৬৯৮২<br>ফোন: +৮৮ ৮৩৯২১৮৪<br>ই-মেইল:<br>kamalgsb@gmail.com |
| ২.   | বিশেষজ্ঞ সেবা<br>প্রদান | চাহিদানুসারে দক্ষ<br>জনবলসহ বিশেষজ্ঞ<br>সেবা প্রদানের মাধ্যমে।   | মহাপরিচালক<br>বরাবর<br>সরাসরি<br>আবেদন     | বিনামূল্যে                        | ১৫<br>কার্যদিবস              | মোঃ কামাল হোসেন<br>পরিচালক (ভূতত্ত্ব)<br>পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৯১১৭৩৬৯৮২<br>ফোন: +৮৮ ৮৩৯২১৮৪<br>ই-মেইল:<br>kamalgsb@gmail.com |
|      |                         | খনি ইজারার জন্য<br>বিভিন্ন খনিজ সম্পদের<br>ব্যাপ্তি, গুণগতমান,<br>মজুদ নির্ণয় ও মূল্য<br>নির্ধারণ ইত্যাদির<br>মাধ্যমে।        | মহাপরিচালক<br>বরাবর<br>সরাসরি<br>আবেদন।    | বিনামূল্যে                        | ১৫<br>কার্যদিবস              |  |

|    |                      |                                       |                                |            |              |  |
|----|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------|--------------|--|
| ৩. | গবেষণাকর্মে সহযোগিতা | গবেষণাকর্মে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে। | মহাপরিচালক বরাবর সরাসরি আবেদন। | বিনামূল্যে | ১৫ কার্যদিবস | মোঃ কামাল হোসেন<br>পরিচালক (ভূতত্ত্ব)<br>পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৯১১৭৩৬৯৮২<br>ফোন: +৮৮ ৮৩৯২১৮৮<br>ই-মেইল:<br>kamalgsb@gmail.com |
|----|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------|--------------|--|

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রম | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী ও ই-মেইল)   |
|------|--|---|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------|---|
| (১)  | (২)  | (৩)   | (৪)                                  | (৫)                         | (৬)                    | (৭)   |
| ১.   | কম্পিউটার, ইন্টারনেট, সার্ভার, নেটওয়ার্ক ইত্যাদি সেবা | জিএসবির কম্পিউটার, সার্ভার, নেটওয়ার্ক ব্যবস্থাপনা ও রক্ষনাবেক্ষণ এবং ইন্টারনেটের সুবিধা সমাধান নিশ্চিতকরণ। | চাহিদাপত্র                           | বিনামূল্যে                  | সার্বক্ষনিক            | মোঃ কামরুল আহসান<br>পরিচালক (ভূতত্ত্ব)<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১৭৩৩৬৯০<br>ফোন: +৮৮ ০২৮৩১৪৮০০<br>ই-মেইল:<br>gsbkamrul@yahoo.com                                   |
| ২.   | পললতাত্ত্বিক বিশ্লেষণ                                  | Sieving & Hydrometer পদ্ধতির মাধ্যমে নমুনার বুনট/ আকার (Grain Size) বিশ্লেষণ।                               | চাহিদাপত্র                           | বিনামূল্যে                  | ৩০ কার্যদিবস           | মোঃ মিজানুর রহমান<br>পরিচালক (ভূতত্ত্ব)<br>শিলাবিদ্যা ও মণিকবিদ্যা শাখা<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১ ২৪১ ৪৫০<br>ফোন: +৮৮ ০২ ৮৩৯২১৮৫<br>ইমেইল:<br>mizangsb@gmail.com |
| ৩.   | ভূ-স্থানিক তথ্য প্রদান                                 | এরিয়াল ফটোগ্রাফস, টপোসিট, ডিজিটাল ইমেজ সরবরাহের মাধ্যমে।   | চাহিদাপত্র                           | বিনামূল্যে                  | ১০ কার্যদিবস           | সৈয়দ নজরুল ইসলাম<br>পরিচালক (ভূতত্ত্ব)<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১৭০৮২৩৭<br>ফোন: +৮৮ ০২৮৩৯২১৬৬<br>ইমেইল:<br>syed.nazrul@gsb.gov.bd                                |
| ৪.   | ভূতাত্ত্বিক নমুনার রাসায়নিক বিশ্লেষণ                  | সরবরাহকৃত নমুনার গুণগত ও পরিমাণগত রাসায়নিক বিশ্লেষণ ও ফলাফল প্রদানের মাধ্যমে।                              | চাহিদাপত্র                           | বিনামূল্যে                  | ৯০ কার্যদিবস           | মোঃ রিয়াজুল ইসলাম<br>পরিচালক (রসায়ন)<br>বৈশ্বেষিক রসায়ন শাখা<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭৩৪৩৯৯৭৭৩<br>ফোন: +৮৮ ০২ ২২৬৬৬৪৭৭৮<br>ইমেইল:<br>reazul.gsb@gmail.com       |

~

^

|                                    |  |            |            |           |   |
|------------------------------------|--|------------|------------|-----------|---|
| বহিরাংশে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি সরবরাহ | মজুম সাপেক্ষে বহিরাংশে ব্যবহৃত বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি/যন্ত্রপাতি সরবরাহের মাধ্যমে। | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | মোঃ মিজানুর রহমান<br>পরিচালক (ভূতত্ত্ব)<br>শিলাবিদ্যা ও মণিকবিদ্যা শাখা<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১ ২৪১ ৪৫০<br>ফোন: +৮৮ ০২ ৮৩৯২১৮৫<br>ইমেইল:<br>mizangsb@gmail.com |
|------------------------------------|--|------------|------------|-----------|---|

### ৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ ও আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রম | কখন যোগাযোগ করবেন   | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                     | যোগাযোগের ঠিকানা  | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|------|---|---|---|---------------------|
| ১.   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)           | মোহাম্মদ আবদুল আজিজ পাটোয়ারী<br>পরিচালক (ভূতত্ত্ব)<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭১২৮১১২৫২<br>ফোন: +৮৮ ০২-৮৩৯১৯৬৩<br>ই-মেইল:<br>aziz.patwary@gsb.gov.bd<br>ওয়েব: www.gsb.gov.bd  | ৩০ কার্যদিবস        |
| ২.   | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা                              | মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন<br>মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জিএসবি এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ<br>মোবাইল: +৮৮ ০১৭১৫৩০৬৬৬৬<br>ফোন: +৮৮ ০২২২৩৩৯০১৮৯<br>ইমেইল: jsop@emrd.gov.bd<br>ওয়েব: www.emrd.gov.bd | ২০ কার্যদিবস        |
| ৩.   | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫নংগেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ওয়েব: www.grs.gov.bd  | ৬০ কার্যদিবস        |

### ৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রম | প্রতিশ্রুত বা কাঙ্ক্ষিত সেবার লক্ষ্য করণীয়  |
|------|--|
| ১.   | ওয়েব সাইটে প্রদর্শিত বিভিন্ন ধরনের সেবাসমূহের নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী আবেদন করা। |
| ২.   | নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র জমা প্রদান।                       |
| ৩.   | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।                         |
| ৪.   | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা।                               |

*Handwritten signature*  
26.04.2028

মোঃ আব্বাস আলী  
সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)  
বাংলাদেশ ভূতত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
বিদ্যা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

*Handwritten signature*  
26.04.2028

(সাপলমা আক্তার)  
পরিচালক  
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
বিদ্যা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
গণস্বাসস্থান, বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ শাখা  
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০  
www.gsb.gov.bd

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ  
অগ্রাধিকার

নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.৩০০.৫০.০৯১.১৯.৪

১০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৪ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

### বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের কার্যক্রম [১.২]  
অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ৪র্থ অবহিতকরণ সভা

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কার্যক্রম [১.২] অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা কমিটির সভাপতি জনাব সালমা আক্তার, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-এর সভাপতিত্বে আগামী ২৬ জুন, ২০২৪ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় অনলাইনে নিম্নবর্ণিত লিংকে অনুষ্ঠিত হবে।

Join Zoom Meeting

<https://us04web.zoom.us/j/6257424106?pwd=7PAPLqZjQb3rmAlYh3omAJx70Z9MmX.1&omn=79931640359>

Time: Jun 26, 2024 10:30 PM Dhaka

Meeting ID: 625 742 4106

Passcode: 123456

২) উক্ত সভায় জিএসবির কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে এবং জিএসবির সেবা গ্রহীতাগণকে যথাসময়ে ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৪-০৬-২০২৪

সালমা আক্তার

পরিচালক (ভূতত্ত্ব)

+৮৮০-২-৫৮৩১১৮৫৫

salma.akter@gsb.gov.bd

### বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধিকে সংযুক্ত থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো);
- ২। মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), মহাপরিচালকের দপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধিকে সংযুক্ত থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো);
- ৩। প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক, বাংলাদেশ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক, বাংলাদেশ এর কার্যালয়, বিস্ফোরক পরিদপ্তর (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধিকে সংযুক্ত থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো);
- ৪। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৫। উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-১, পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৬। উপ-পরিচালক (ভূপদার্থ)-৩, ভূ-বৈদ্যুতিক ও ভূকম্পন শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৭। উপপরিচালক (রসায়ন)-২, বৈশ্লেষিক রসায়ন শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৮। উপ-পরিচালক (ডিলিং)-৪, ডিলিং প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৯। সহকারী পরিচালক, জিএসবি;
- ১০। সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-২, পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর এবং
- ১১। অফিস সহকারি-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ শাখা  
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০  
www.gsb.gov.bd

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ  
অগ্রাধিকার

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪-এর কার্যক্রম [১.২] অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ৪র্থ অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

|            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| সভাপতি     | সালমা আক্তার<br>পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |
| সভার তারিখ | ২৬ জুন, ২০২৪                       |
| সভার সময়  | বেলা ১০:৩০ ঘটিকা                   |
| স্থান      | অনলাইন জুম মিটিং                   |
| উপস্থিতি   | পরিশিষ্ট-ক                         |

সূচনা:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কার্যক্রম [১.২] অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ৪র্থ অবহিতকরণ সভা গত ২৬ জুন, ২০২৪ তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও মূল্যায়ন কমিটির সভাপতির সভাপতিত্বে অনলাইন জুম-এ আয়োজন করা হয়।

আলোচনা:

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। এ সময় সভাপতি মহোদয় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে নির্দেশিত এপিএ বাস্তবায়নের ধারাবাহিকতায় এ সভার আয়োজন করা হয়েছে বলে উল্লেখ করেন। সভাপতি মহোদয় আরো জানান যে জিএসবি থেকে নাগরিক, প্রাতিষ্ঠানিক এবং অভ্যন্তরীণ এই তিন ধরনের সেবা দেয়া হয়ে থাকে। জিএসবির কর্মকর্তাগণ আজকের সভায় সেবা দাতা ও অভ্যন্তরীণ অংশীদার হিসেবে এই সভায় অংশগ্রহণ করেছেন। সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের সাথে প্রাতিষ্ঠানিক সেবা প্রদান বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং সিটিজেন'স চার্টার এ উল্লিখিত বিভিন্ন সেবার সেবাদানের সময়সীমা সম্পর্কে কোনো পর্যবেক্ষণ আছে কিনা জানতে চান? সভায় উপস্থিত খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি), হাইড্রোকার্বন ইউনিট ও বিস্ফোরক পরিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ জিএসবি'র প্রদেয় প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহের সেবাদানের সময়সীমা নিয়ে সন্তোষ পোষণ করেন এবং পরবর্তীতে কোন সমস্যার উদ্ভব হলে আলোচনার মাধ্যমে তা দ্রুততর সময়ে সমাধান করা যাবে বলে আশাবাদ ব্যক্ত করেন। সভাপতি অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহের মধ্যে বৈশ্লেষিক রসায়ন শাখার সেবা প্রদানের সময়সীমা আরো কমানো যায় কিনা জানতে চান বৈশ্লেষিক রসায়ন শাখার জনাব মাজেদুল ইসলাম জানান স্যাম্পল প্রস্তুতিতে অনেক সময় লাগে বিধায় সিটিজেনস চার্টার এ উল্লিখিত সময় কমানো সম্ভব নয় বলে সভাকে অবহিত করেন। লুবনা ইয়াসমিন খন্দকার জানান গত কর্মশালায় যে মতামত এসেছে তার আলোকে জিএসবির গ্রন্থাগার সেবার সময়সীমা হালনাগাদ করা প্রয়োজন। সভাপতি এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন এবং এ সেবাদানের সময়সীমা কর্মদিবস থেকে কমিয়ে তাৎক্ষণিক করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন।

সভাপতি সেবা প্রদান/গ্রহণে আরও কোনো মতামত থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও মূল্যায়ন কমিটির সদস্য সচিব এবং ফোকাল পয়েন্ট জনাব মো: আহসান হাবিব, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব) এর সাথে যোগাযোগ করার পরামর্শ দেন।

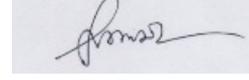
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির সেবার বিভিন্ন বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।

সিদ্ধান্ত:

- ১। সেবা গ্রহণ/প্রদানে সমস্যার উদ্ভব হলে আলোচনার মাধ্যমে তা দ্রুততর সময়ে সমাধান করা হবে।
- ২। কিছু সেবার সেবাদানের সময়সীমা হালনাগাদ করা হবে।

৩। উপস্থিত কর্মকর্তাগণ/অংশীদারগণ সেবা প্রদান/গ্রহণে কোনো মতামত/পরামর্শ থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও মূল্যায়ন কমিটির সদস্য সচিব এবং ফোকাল পয়েন্ট জনাব মো: আহসান হাবিব, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব) এর সাথে যোগাযোগ করবেন।

পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



২৭-০৬-২০২৪

সালমা আক্তার

পরিচালক (ভূতত্ত্ব)

+৮৮০-২-৫৮৩১১৮৫৫

salma.akter@gsb.gov.bd

১৩ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৭ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.৩০০.৫০.০৯১.১৯.৫

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-১, পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৩। উপ-পরিচালক (ভূপদার্থ)-৩, ভূ-বৈদ্যুতিক ও ভূকম্পন শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৪। উপপরিচালক (রসায়ন)-২, বৈশ্লেষিক রসায়ন শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৫। উপ-পরিচালক (ডিলিং)-৪, ডিলিং প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-২, পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৭। লাইব্রেরিয়ান-২, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি'র ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থার অনুরোধসহ) এবং
- ৮। অফিস সহকারি-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর।



২৭-০৬-২০২৪

মো: আহসান হাবিব

সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-২

#### সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) পরিশিষ্ট-ক

PowerPoint interface showing a slide with Bengali text. The slide content includes:

পদ্মপ্রজ্ঞাঙ্গী বাংলাদেশ সরকার  
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ তুর্ভাগিক জরিপ অধিদপ্তর  
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত ও মূল্যায়ন কমিটি  
 ১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

“বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪-এর কার্যক্রম [১.২] অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ৪র্থ অবহিতকরণ সভা।”

সভাপতি : জনাব সালামা আক্তার, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)

তারিখ: ২৬ জুন, ২০২৪; স্রি.

Participants list on the left:

- Salma Akter, Director, GSB
- Mahbuba, DD, BMD
- MD. AI Razi, AD, GSB
- Md. Ahsan Habib, Assistant Director
- Malala Islam, Roll-18

PowerPoint interface showing the same slide as above, but with a different participant list highlighted in the left sidebar:

- Abu Syed Mohammed Faisal
- Salma Akter, Director, GSB
- MD. AI Razi, AD, GSB

The main slide content remains identical to the previous image.

PowerPoint interface showing the same slide, with a larger participant list highlighted in the left sidebar:

- Abdur Razzaque
- Abu Syed Mohammed Faisal
- MD. AI Razi, AD, GSB
- Md. Ahsan Habib, Assistant Director
- Md Harun Or Rashid
- Rintu Roy

The main slide content remains identical to the previous images.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখা  
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০  
www.gsb.gov.bd

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ  
অগ্রাধিকার

২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৫ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.৪০০.২৯.০০১.২১.৮২

বিষয়: “জিএসবি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও এ সংক্রান্ত করণীয় বিষয়ক” কর্মশালা প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে আগামী ০৯ জুন, ২০২৪ খ্রি: “জিএসবি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও এ সংক্রান্ত করণীয় বিষয়ক” কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য মহাপরিচালক মহোদয় সদয় অনুমোদন প্রদান করেছেন। মনোনিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে ৪র্থ তলায় সেমিনার কক্ষে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল।

বিবেচ্য সংযুক্তি: কর্মশালা সূচী.doc, সদয় দ্রষ্টব্য।

কর্মকর্তা (ভূতত্ত্ব)

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তাদের নাম                   | পদবী                  | ক্রমিক নং | কর্মকর্তাদের নাম      | পদবী                      |
|-----------|------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------------|
| ১         | জনাব মোঃআলী আকবর                   | পরিচালক (ভূতত্ত্ব)    |           |                       |                           |
| ২         | জনাব মোহাম্মদ আবদুল আজিজ পাটোয়ারী | পরিচালক (ভূতত্ত্ব)    | ১৮        | মোঃ মাহমুদ হোসেন খান  | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     |
| ৩         | জনাব আসমা হক                       | পরিচালক (ভূতত্ত্ব)    | ১৯        | মোঃ নুরুজ্জামান সবুজ  | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     |
| ৪         | জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল কামাল        | পরিচালক (ভূতত্ত্ব)    | ২০        | মুহাম্মদ মাছুম        | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     |
| ৫         | জনাব সালমা আক্তার                  | পরিচালক (ভূতত্ত্ব)    | ২১        | মোহাম্মদ আলমগীর কবীর  | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     |
| ৬         | জনাব আরিফ মাহমুদ                   | পরিচালক (ভূতত্ত্ব)    | ২২        | ড. মোঃ শামসুজ্জামান   | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     |
| ৭         | জনাব সৈয়দ নজরুল ইসলাম             | পরিচালক (ভূতত্ত্ব)    | ২৩        | শাহতাজ করিম           | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     |
| ৮         | জনাব নাসিমা বেগম                   | পরিচালক (ভূতত্ত্ব)    | ২৪        | ড. মোঃ বজলার রশীদ     | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     |
| ৯         | জনাব মোঃ কামরুল আহসান              | পরিচালক (ভূতত্ত্ব)    | ২৫        | মোহাম্মদ ফিরোজ আলম    | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     |
| ১০        | জনাব নুরুন নাহার ফারুকী            | পরিচালক (ভূতত্ত্ব)    | ২৬        | মোঃ নাজওয়ানুল হক     | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     |
| ১১        | জনাব মোঃ কামাল হোসেন               | পরিচালক (ভূতত্ত্ব)    | ২৭        | কাজী মানসুরা আখতার    | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     |
| ১২        | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান             | পরিচালক (ভূতত্ত্ব)    | ২৮        | সৈয়দা জেসমিন হক      | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     |
| ১৩        | জনাব মোহাম্মদ নুরুল হক             | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) | ২৯        | মোঃ সোহেল রানা        | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     |
| ১৪        | ড. মোঃ আহসান হাবিব                 | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) | ৩০        | মোহাম্মদ আনিসুর রহমান | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     |
| ১৫        | আবু সাঈদ মোহাম্মদ ফয়সাল           | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) | ৩১        | মোঃ হোসেন খসরু        | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     |
| ১৬        | মোহাম্মদ হাসান শাহারিয়্যার        | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) | ৩২        | মোঃ আরিফুজ্জামান      | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     |
| ১৭        | জনাব মোঃ আশরাফ হোসেন               | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) | ৩৩        | মোঃ আহসান হাবিব       | সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |

কর্মকর্তা (ভূপদার্থ)

| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তাদের নাম                                    | পদবী                      | ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তাদের নাম       | পদবী                  |
|--------------|---|---------------------------|--------------|------------------------|-----------------------|
| ১            | জনাব খন্দকার আবুল<br>হাসান মোহাম্মদ সাইফুর<br>রহমান | পরিচালক (ভূপদার্থ)        | ৪            | মোহা: সেলিম রেজা       | উপ-পরিচালক(ভূ-পদার্থ) |
| ২            | ড. সুলতানা নাছরিন নূরী                              | পরিচালক (ভূপদার্থ)        | ৫            | মোহাম্মদ জহির উদ্দিন   | উপ-পরিচালক(ভূ-পদার্থ) |
| ৩            | মোঃ শাহজাহান  | উপ-পরিচালক(ভূ-<br>পদার্থ) | ৬            | লুবনা ইয়াসমিন খন্দকার | উপ-পরিচালক(ভূ-পদার্থ) |

কর্মকর্তা (রসায়ন)

| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তাদের নাম                | পদবী                | ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তাদের নাম              | পদবী                |
|--------------|---------------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------|---------------------|
| ১            | জনাব মোঃরিয়াজুল<br>ইসলাম       | পরিচালক (রসায়ন)    | ৩            | মোঃ মাজেদুল ইসলাম             | উপ-পরিচালক (রসায়ন) |
| ২            | শেখ মুহাম্মদ মেসবাহ আর<br>রহমান | উপ-পরিচালক (রসায়ন) | ৪            | এস. এম. আশরাফুল<br>আবেদীন আশা | উপ-পরিচালক (রসায়ন) |

কর্মকর্তা (খনন)

| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তাদের নাম          | পদবী                      | ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তাদের নাম           | পদবী                   |
|--------------|---------------------------|---------------------------|--------------|----------------------------|------------------------|
| ১            | জনাব মোঃ মহিবুল ইসলাম     | পরিচালক (খননপ্রকৌ.)       | ৪            | জনাব মঈন উদ্দিন<br>আহমেদ   | উপ-পরিচালক(খনন প্রকৌ.) |
| ২            | জনাব খোন্দকার রবিউল ইসলাম | উপ-পরিচালক(খনন<br>প্রকৌ.) | ৫            | জনাব মো: মিনহাজুল<br>ইসলাম | উপ-পরিচালক(খনন প্রকৌ.) |
| ৩            | জনাব মোঃ মাসুদ রানা       | উপ-পরিচালক(খনন<br>প্রকৌ.) |              |                            |                        |

অন্যান্য কর্মকর্তা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তাদের নাম | পদবী                             | ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তাদের নাম | পদবী         |
|--------------|------------------|----------------------------------|--------------|------------------|--------------|
| ১            | আবুল কাশেম       | উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ<br>কর্মকর্তা | ২            | মোঃ আব্দুর রহমান | স্টোর অফিসার |

বর্ণিত কর্মকর্তাগণ কর্মশালায় অংশগ্রহণ সাপেক্ষে সরকার প্রচলিত সম্মানী ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৫-০৬-২০২৪

আরিফ মাহমুদ

পরিচালক (ভূতত্ত্ব)

+৮৮ ০২ ৮৩৯২১৪৮

publication@gsb.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জিএসবি'র পরিচালকবৃন্দ;
- ২। জিএসবি'র উপপরিচালকবৃন্দ;
- ৩। উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-১, ভূ-রসায়ন ও পানি সম্পদ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৪। সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-২, পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৫। উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব উপশাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর এবং
- ৬। স্টোর অফিসার, স্টোর উপশাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর।

২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৫ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.৪০০.২৯.০০১.২১.৮২/১ (৫)

**সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ২। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), অপারেশন ও সমন্বয় শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৩। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং
- ৫। অফিস সহকারি-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর।



*(Handwritten Signature)*

০৬-০৬-২০২৪

মোঃ নুরুজ্জামান সবুজ  
উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-১

**সকল সংযুক্তিসমূহ:**

- (১) কর্মশালা সূচী

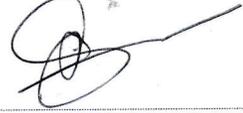
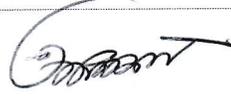
“জিএসবি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও এ সংক্রান্ত করণীয় বিষয়ক” কর্মশালা

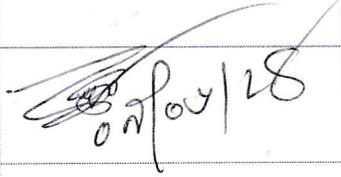
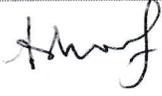
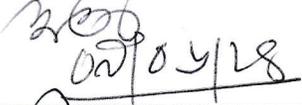
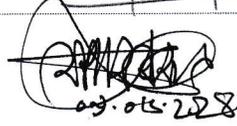
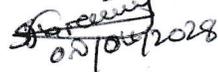
স্থান: মোকুলেসুর রহমান মিলনায়তন, জিএসবি

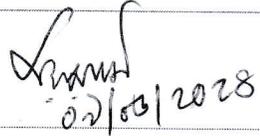
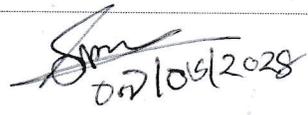
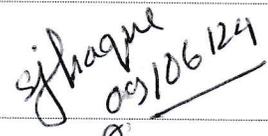
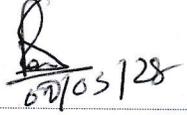
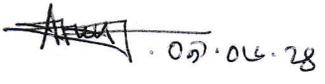
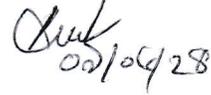
তারিখঃ ০৯ জুন, ২০২৪ ইং

কর্মশালায় উপস্থিতির তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

কর্মকর্তাগণের তালিকা (ভূতত্ত্ব)

|    | নাম                                | পদবি               | স্বাক্ষর  |
|----|------------------------------------|--------------------|---|
| ১  | জনাব মোঃ আলী আকবর                  | পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |    |
| ২  | জনাব মোহাম্মদ আবদুল আজিজ পাটোয়ারী | পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |    |
| ৩  | জনাব আসমা হক                       | পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |   |
| ৪  | জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল কামাল        | পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |  |
| ৫  | জনাব সালমা আক্তার                  | পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |  |
| ৬  | জনাব আরিফ মাহমুদ                   | পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |  |
| ৭  | জনাব সৈয়দ নজরুল ইসলাম             | পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |  |
| ৮  | জনাব নাসিমা বেগম                   | পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |  |
| ৯  | জনাব মোঃ কামরুল আহসান              | পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |   |
| ১০ | জনাব নুরুন নাহার ফারুকা            | পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |  |

|    | নাম                           | পদবি                  | স্বাক্ষর  |
|----|-------------------------------|-----------------------|---|
| ১১ | জনাব মোঃ কামাল হোসেন          | পরিচালক (ভূতত্ত্ব)    |    |
| ১২ | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান        | পরিচালক (ভূতত্ত্ব)    |   |
| ১৩ | জনাব মোহাম্মদ নুরুল হক        | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |    |
| ১৪ | ড. মোঃ আহসান হাবিব            | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |   |
| ১৫ | জনাব আবু সাঈদ মোহাম্মদ ফয়সাল | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |    |
| ১৬ | মোহাম্মদ হাসান শাহারিয়ার     | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |    |
| ১৭ | জনাব মোঃ আশরাফ হোসেন          | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |   |
| ১৮ | জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন খান     | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |  |
| ১৯ | জনাব মোঃ নুরুজ্জামান সবুজ     | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |   |
| ২০ | জনাব মুহাম্মদ মাহুম           | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |  |
| ২১ | জনাব মোহাম্মদ আলমগী রকবীর     | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |  |
| ২২ | ড. মোঃ শামসুজ্জামান           | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |  |
| ২৩ | জনাব শাহতাজ করিম              | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |  |
| ২৪ | ড. মোঃব জলার রশীদ             | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |  |

|    | নাম                        | পদবি                      | স্বাক্ষর  |
|----|----------------------------|---------------------------|---|
| ২৫ | মোহাম্মদ ফিরোজ আলম         | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     | <br>০২/০৫/২০২৪ |
| ২৬ | জনাব মোঃ নাজওয়ানুল হক     | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     | <br>০২/০৫/২৪   |
| ২৭ | জনাব কাজী মানসুরা আখতার    | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     | <br>০২/০৫/২০২৪ |
| ২৮ | জনাব সৈয়দা জেসমিন হক      | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     | <br>০২/০৫/২৪   |
| ২৯ | জনাব মোঃ সোহেল রানা        | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     | <br>০২/০৫/২৪   |
| ৩০ | জনাব মোহাম্মদ আনিসুর রহমান | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     | <br>০২/০৫/২৪   |
| ৩১ | জনাব মোঃ হোসেন খসরু        | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     | <br>০২/০৫/২৪  |
| ৩২ | জনাব মোঃ আরিফুজ্জামান      | উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)     | <br>০২/০৫/২৪ |
| ৩৩ | জনাব মোঃ আহসান হাবিব       | সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব) |   |

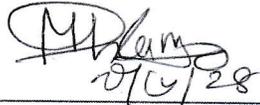
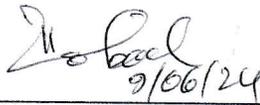
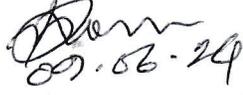
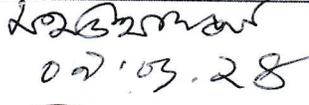
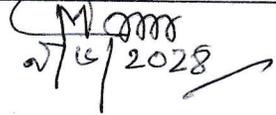
কর্মকর্তাগণের তালিকা (ভূপদার্থ)

| ক্রমিকনং | নাম  | পদবী                 | স্বাক্ষর        |
|----------|--|----------------------|-----------------|
| ১        | জনাব খন্দকার আবুল হাসান<br>মোহাম্মদ সাইফুর রহমান | পরিচালক (ভূপদার্থ)   | Hasan           |
| ২        | ড. সুলতানা নাছরিন নূরী                           | পরিচালক (ভূপদার্থ)   | Shmy ০৩/০৬/২০২৪ |
| ৩        | জনাব মোঃ শাহজাহান                                | উপপরিচালক (ভূপদার্থ) | ০২/৬/২০২৪       |
| ৪        | জনাব মোহা: সেলিম রেজা                            | উপপরিচালক (ভূপদার্থ) | ০২/৬/২৪         |
| ৫        | জনাব মোহাম্মদ জহিরউদ্দিন                         | উপপরিচালক (ভূপদার্থ) | ০৩/০৫/২৪        |
| ৬        | জনাব লুবনা ইয়াসমিন খন্দকার                      | উপপরিচালক (ভূপদার্থ) | ০৩/০৬/২০২৪      |

কর্মকর্তাগণের তালিকা (রসায়ন)

| ক্রমিকনং | নাম                                 | পদবী               | স্বাক্ষর |
|----------|-------------------------------------|--------------------|----------|
| ১        | জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম             | পরিচালক (রসায়ন)   | Rizam    |
| ২        | জনাব শেখ মুহাম্মদ মেসবাহ<br>আররহমান | উপপরিচালক (রসায়ন) | Md.      |
| ৩        | জনাব মোঃ মাজেদুল ইসলাম              | উপপরিচালক (রসায়ন) |          |
| ৪        | জনাব এস. এম. আশরাফুল<br>আবেদীন আশা  | উপপরিচালক (রসায়ন) |          |

কর্মকর্তাগণের তালিকা (খননপ্রকৌশল)

| ক্রমিকনং | নাম                       | পদবী                   | স্বাক্ষর   |
|----------|---------------------------|------------------------|--|
| ১        | জনাব মোঃ মহিরুল ইসলাম     | পরিচালক (খননপ্রকৌ.)    | <br>১৬/১২/২৪    |
| ২        | জনাব খোন্দকার রবিউল ইসলাম | উপ-পরিচালক(খনন প্রকৌ.) | <br>১/০৬/২৫     |
| ৩        | জনাব মোঃ মাসুদ রানা       | উপপরিচালক(খননপ্রকৌ.)   | <br>০১.০৬.২৫    |
| ৪        | জনাব মঈনউদ্দিন আহমেদ      | উপপরিচালক(খননপ্রকৌ.)   | <br>০২.০৩.২৪    |
| ৫        | জনাব মো: মিনহাজুল ইসলাম   | উপ-পরিচালক(খনন প্রকৌ.) | <br>১৬/১২/২০২৪ |

অন্যান্য কর্মকর্তা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

| ক্রমিকনং | নাম              | পদবী                          | স্বাক্ষর |
|----------|------------------|-------------------------------|----------|
| ১        | আবুল কাশেম       | উর্দ্ধতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা |          |
| ২        | মোঃ আব্দুর রহমান | স্টোর অফিসার                  |          |



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা  
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০  
www.gsb.gov.bd

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ  
অগ্রাধিকার

স্মারক নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৯.০০৪.২২.৪২০

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) ২০২৪ এবং স্বমূল্যায়ন বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ২০২৪) ও বার্ষিক (প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০২-০৭-২০২৪  
মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব, সচিবের দপ্তর, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

#### দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্মসচিব, প্রশাসন-২, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৯.০০৪.২২.৪২০/১ (৪)

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০২ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

#### সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ২। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), অপারেশন ও সমন্বয় শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৩। সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-২, পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর এবং
- ৪। অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর।



০২-০৭-২০২৪  
মোঃ কামাল হোসেন  
পরিচালক (ভূতত্ত্ব)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক ২০২৩-২৪ অর্থবছর এর বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র           | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |                     |              |                    |                                | বার্ষিক<br>অর্জন | বাস্তবায়ন ও প্রমাণক   | স্কোর |
|----------------------------------|-----|--|--|--------|---------------------------|------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|------------------|--|-------|
|                                  |     |  |  |        |                           | অসাধারণ<br>১০০%        | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |                  |  |       |
| ১                                | ২   | ৩  | ৪  | ৫      | ৬                         | ৭                      | ৮                   | ৯            | ১০                 | ১১                             |                  |  |       |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>কার্যক্রম       | ১৫  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ   | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত  | সংখ্যা | ১০                        | ৪                      | ৩                   | ২            | ১                  |                                | ৪                | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত, ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণের স্ক্রিনশট  | ১০    |
|                                  |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থানা থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।  | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                         | ৪                      | ৩                   | ২            | ১                  |                                | ৪                | সভা আয়োজিত, সভার কার্যবিবরণী  | ৫     |
| বাস্তবায়ন<br>সক্ষমতা<br>উন্নয়ন | ১০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।   | [২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত  | সংখ্যা | ৪                         | ৪                      | ৩                   | ২            | ১                  |                                | ৪                | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও প্রেরিত   | ৪     |
|                                  |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থানা থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত                   | সংখ্যা | ৬                         | ১                      | -                   | -            | -                  |                                | ১                | নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজিত, কর্মশালার অফিস আদেশ, কর্মশালার হাজিরা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণীত ও প্রেরিত | ৬     |

মোট স্কোর: ২৫

*Hakib*  
৩০.০৬.২০২৪

মোঃ আহসান হাবিব  
সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)  
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
বিদ্যা, জ্বালানী ও বনিত্র সম্পদ মন্ত্রণালয়  
ঢাকা।

*Amr*  
৩০.০৬.২০২৪

(সালমা আক্তার)  
পরিচালক  
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
বিদ্যা, জ্বালানী ও বনিত্র সম্পদ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার