

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়/জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক          | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        |                           |            |        |                                        |                                                      | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন |                                          |
| ১                                                                                                                                                      | ২                         | ৩          | ৪      | ৫                                      | ৬                                                    | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪                                       |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা                                                                                                                              |                           |            |        |                                        |                                                      |                                         |               |                |                |                 |         |           |                                          |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                                                                 | অনুষ্ঠিত সভা              | ৪          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট                          | ৪                                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |                                          |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                           | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ৪          | %      | ফোকাল পয়েন্ট                          | ১০০%                                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |         |           |                                          |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন                                                                                                                           |                           |            |        |                                        |                                                      |                                         |               |                |                |                 |         |           |                                          |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা                                                                                     | অনুষ্ঠিত সভা              | ২          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট/প্রকল্প/ জিএসবি          | ১                                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              | ১              | ২               |         |           | নির্ধারিত সময়ের আগে হয়ে উল্লেখ করা হবে |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                       | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফোকাল পয়েন্ট          | ১০০%                                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |         |           |                                          |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                           | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা | জিএটিসি ও প্রশাসন-১ উপশাখা             | ২৫                                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ১৫ জন          | ১০ জন           |         |           |                                          |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                  | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা | জিএটিসি                                | ২৫                                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ১৫ জন          | ১০ জন           |         |           |                                          |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ প্রযোজ্য নয় |                           |            |        |                                        |                                                      |                                         |               |                |                |                 |         |           |                                          |
| ৩.১ ৩.১ "জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ও বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/ সংস্থার টেলিফোন নির্দেশিকা ২০২০-২০২১ তৈরী                                            | ডাইরেক্টরি তৈরী           | ১০         | তারিখ  | প্রকাশনা শাখা/ কমিটি                   | ৩০.০৬.২১                                             | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |         |           |                                          |
| ৪. ওয়েবসাইট সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                                                      |                           |            |        |                                        |                                                      |                                         |               |                |                |                 |         |           |                                          |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ                                                                                | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১          | তারিখ  | ওয়েব সাইট কমিটি                       | ৩০.০৬.২০২০<br>৩১.১২.২০২০<br>৩১.০৩.২০২১<br>৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৬.২০      | ৩১.১২.২০       | ৩১.০৩.২১       | ৩০.০৬.২১        |         |           |                                          |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                                  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত      | ২          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব সাইট কমিটি        | ২০.১০.২০২০<br>২০.০১.২০২১<br>২০.০৪.২০২১<br>২০.০৭.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০.১০.২০২০    | ২০.০১.২০২১     | ২০.০৪.২০২১     | ২০.০৭.২০২১      |         |           | চলমান প্রক্রিয়া/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে      |

*Signature*

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                |                |                 |           |            | মন্তব্য                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     |                                            |            |        |                                         |                                                      | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |                                                      |
|                                                                                                                     |                                            |            |        |                                         |                                                      | ৭                                       | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২         |                                                      |
| ১                                                                                                                   | ২                                          | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                                    | ৭                                       | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২         | ১৪                                                   |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ                                                             | সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি              | ৩০.০৯.২০২০<br>৩১.১২.২০২০<br>৩১.০৩.২০২১<br>৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২০       | ৩১.১২.২০       | ৩১.০৩.২১        | ৩০.০৬.২১  |            | চলমান প্রক্রিয়া/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে                  |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ                                               | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি              | ৩০.০৯.২০২০<br>৩১.১২.২০২০<br>৩১.০৩.২০২১<br>৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২০       | ৩১.১২.২০       | ৩১.০৩.২১        | ৩০.০৬.২১  |            | চলমান প্রক্রিয়া/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে                  |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                 | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি              | ৩০.০৬.২০২১                                           | লক্ষ্যমাত্রা                            |                |                |                 | ৩০.০৬.২১  |            |                                                      |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা                                                                                                 |                                            |            |        |                                         |                                                      |                                         |                |                |                 |           |            |                                                      |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ                                               | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                | ৩          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩১.১০.২০২০                                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২০       |                |                 |           |            |                                                      |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ                                                                             | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                        | ৩          | %      | ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি              | ৯০%                                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |                |                |                 | ৯০%       |            |                                                      |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশীলতা                                                                                       |                                            |            |        |                                         |                                                      |                                         |                |                |                 |           |            |                                                      |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়-পরিবহন অনুমোদন                                                                          | অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন                      | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                         |                                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            |                |                |                 |           |            | প্রকল্পের ডিগিটিজেশন/ টেন্ডারিং মোডালাইট নিশ্চিত করা |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ                                                                 | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                         | ২          | সংখ্যা | যথাযথ কর্তৃপক্ষ                         | ১                                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            |                |                |                 | ১         |            | সময়ের সাথে সাথে উন্নয়ন করা হবে                     |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                       | বাস্তবায়নের হার                           | ২          | %      | প্রকল্প পরিচালক                         | ১০০%                                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            |                |                |                 | ১০০%      |            |                                                      |
| ৭. ক্রয় ক্ষেত্রে সুশীলতা                                                                                           |                                            |            |        |                                         |                                                      |                                         |                |                |                 |           |            |                                                      |
| ৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ-বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত           | ৩          | তারিখ  | সংগ্রহ কর্তৃপক্ষ                        | ৩১.১০.২০২০<br>৩১.০৩.২০২১                             | লক্ষ্যমাত্রা                            |                | ৩১.১০.২০       |                 | ৩১.০৩.২১  |            |                                                      |

*[Signature]*

| কার্যক্রমের নাম                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক          | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য   |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|--------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------------------------------------|
|                                                                                                          |                                              |            |              |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান                              |
| ১                                                                                                        | ২                                            | ৩          | ৪            | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩                                      |
| ৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন                                                                 | ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন                       | ৪          | %            | সংগ্রহণ কমিটি                           | ২৫%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১০০%            |           | ১৪                                      |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ                                                                      |                                              |            |              |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                                         |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন                             | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩          | তারিখ        | কমিটি/ কর্তৃপক্ষ                        | ৩০.০৬.২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০.০৬.২১        |           |                                         |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন                                                     | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা       | মহাপরিচালক / কর্তৃপক্ষ                  | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ১              | ১               |           | নির্ধারিত সময়ের আগে হলে উল্লেখ করা হবে |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                      | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %            | কমিটি/ কর্তৃপক্ষ                        | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৮০%             |           |                                         |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                            | নথি শ্রেণিবিন্যাসকৃত                         | ২          | %            | পরিচালক (অপারেশন)                       | ৫০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১০০%            |           | চলমান প্রক্রিয়া                        |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ                                                                      | নথি বিনষ্টকৃত                                | ২          | %            | পরিচালক (অপারেশন)                       | ৫০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১০০%            |           |                                         |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন                                                                        | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত               | ৩          | সংখ্যা       |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           | প্রযোজ্য নয়                            |
| ৯. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম                                    |                                              |            |              |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                                         |
| ১৫ (অস্থায়িক) ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫ টি কার্যক্রম                                                           |                                              |            |              |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                                         |
| ৯.১ শুল্কার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা (কর্মকর্তা)                                                           | সভা অনুষ্ঠিত                                 | ৩          | অংশগ্রহণকারী | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ৩০             | -               |           | নির্ধারিত সময়ের আগে হলে উল্লেখ করা হবে |
| ৯.২ শুল্কার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা (কর্মচারী)                                                            | সভা অনুষ্ঠিত                                 | ৩          | অংশগ্রহণকারী | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০              |           | নির্ধারিত সময়ের আগে হলে উল্লেখ করা হবে |
| ৯.৩ সচেতনতামূলক প্রচারনা তৈরী                                                                            | প্রচারিত                                     | ৩          | সংখ্যা       | প্রকাশনা শাখা/ কমিটি                    | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ১              | -               |           |                                         |
| ৯.৪ সচেতনতামূলক প্রচারনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                               | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                          | ৩          | তারিখ        | ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি              | ৩০.০৬.২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০.০৬.২১        |           |                                         |
| ৯.৫ স্বচ্ছতার লক্ষ্যে বহিঃজগৎ থেকে নমুনা সংগ্রহ (এসপিটি ও চপিং) সরকারি ক্রয় (টেডার) প্রক্রিয়ার মাধ্যমে | নমুনা সংগ্রহীত (এসপিটি ও চপিং)               | ৩          | তারিখ        | সংগ্রহণ কমিটি                           | ৩০.০৬.২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০.০৬.২১        |           |                                         |

*Handwritten signature*

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                                                        | একক       | সূচকের মান | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                                                |                           |                |                 |           | মন্তব্য      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|----------------|-----------------|-----------|--------------|
|                                                                                                                                         |                                                                         |           |            |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার                                  | ২য় কোয়ার্টার            | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |              |
| ১                                                                                                                                       | ২                                                                       | ৩         | ৪          | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                                              | ৯                         | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩           |
| ১০. শুল্কার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান প্রদান.....৩                                                                                     |                                                                         |           |            |                                         |                                  |                                         |                                                |                           |                |                 |           |              |
| ১০.১ শুল্কার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                            | প্রদত্ত পুরস্কার                                                        | তারিখ     | ৩          | নৈতিকতা কমিটি                           | ০০.০৬.২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                                              | -                         | -              | ০০.০৬.২১        |           |              |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২                                                                                                           |                                                                         |           |            |                                         |                                  |                                         |                                                |                           |                |                 |           |              |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যা-স্থাবি/অস্থাবর/ টিওএডইউক্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ (প্রতিমাসে অন্ততঃ ১ বার সম্পূর্ণ অফিস স্যানিটাইজ করা) | সংখ্যা    | ২          | পরিচালক (অপারেশন)                       | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩                                              | ৩                         | ৩              | ৩               |           |              |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩                                                                                                                   |                                                                         |           |            |                                         |                                  |                                         |                                                |                           |                |                 |           |              |
| ১২.১ শুল্কার কর্ম-পরিষ্কারায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                               | বরাদ্দকৃত অর্থ                                                          | লক্ষ টাকা | ৩          | মহাপরিচালক ক/কর্তৃপক্ষ                  | ০৩.০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                                              | -                         | -              | ০৩.০০           |           |              |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮                                                                                                         |                                                                         |           |            |                                         |                                  |                                         |                                                |                           |                |                 |           |              |
| ১৩.১ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কার কৌশল - কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিষ্কার আপলোডকৃত                                           | তারিখ     | ২          | ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি              | ১০.০৮.২০২০                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | দাখিল ১০.০৮.২০                                 | ওয়েবসাইটে আপলোড ১০.০৮.২০ | -              | -               |           |              |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                    | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত                                 | সংখ্যা    | ২          | ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি              | ৮                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                                              | ১                         | ১              | ১               |           |              |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/ দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কর্ম-কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত                                         | তারিখ     | ৮          | প্রযোজ্য নয়                            | -                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ক্রিএসবি'র আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই |                           |                |                 |           | প্রযোজ্য নয় |

  
 (মোহাম্মদ নিজাম উদ্দিন)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ক্রিএসবি  
 ফোন: ০২০৪৪০০২