

দপ্তর / সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়/জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএটিসি	১২ ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা	৩ ব্যাচ (প্রতি ব্যাচে ৪০ জন)	৩ ব্যাচ (প্রতি ব্যাচে ৪০ জন)	৩ ব্যাচ (প্রতি ব্যাচে ৪০ জন)	৩ ব্যাচ (প্রতি ব্যাচে ৪০ জন)			
						অর্জন	১৩৭ জন	১৩৭ ব্যাচ					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	১.৫.১ নথিভিনষ্টকরণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/পরিচালক (অপারেশন ও সমন্বয়)	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২৪			
						অর্জন							
	১.৫.২ অফিস পরিষ্কারপরিচ্ছন্নতা	১	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/পরিচালক (অপারেশন ও সমন্বয়)	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২৪			
						অর্জন							
	১.৫.৩ টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/পরিচালক (অপারেশন ও সমন্বয়)	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	১.৫.৪ ৪র্থ শেলরি কর্মচারীগণের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/পরিচালক (অপারেশন ও সমন্বয়)	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২৪			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত		তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নাই
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট / ওয়েবসাইট কমিটি	৩১.০৭.২৩ (রাজস্ব ক্রয়)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩	-	-	-			প্রকল্পের অনুমোদিত TAPP অনুযায়ী ক্রয় সম্পন্ন হবে
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (অপারেশন ও সমন্বয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অপারেশন ও সমন্বয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%			নির্ধারিত সময়ের আগে হলে উল্লেখ করা হবে
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	-	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	-	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			নির্ধারিত সময়ের আগে হলে উল্লেখ করা হবে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	পরিবহন কর্মকর্তার প্রত্যায়ন	৩	তারিখ	পরিবহন উপশাখা	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪		
						অর্জন						
৩.২ স্বচ্ছতার লক্ষ্যে বহিরঙ্গণ থেকে নমুনা সংগ্রহ (এসপিটি ও চাপিং পদ্ধতির মাধ্যমে) সরকারি ক্রয় (টেন্ডার) প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সম্পাদন	সংগ্রহন কর্মকর্তার প্রত্যায়ন	৫	তারিখ	সংগ্রহণ উপশাখা	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪		
						অর্জন						
৩.৩ বহিরঙ্গণ কার্যক্রম মনিটরিং, প্রতিবেদন ও সুপারিশ	প্রতিবেদন	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪		
						অর্জন						
৩.৪ গবেষণাগারে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতির সুস্থ ব্যবহার	প্রতিবেদন	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪		
						অর্জন						
৩.৫ বগুড়া কোর লাইব্রেরীর স্মার্ট ডাটাবেজ তৈরী (পর্যায়-১)	প্রতিবেদন (৩ টা খননকৃত কুপের)	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪		
						অর্জন						
৩.৬ স্মার্ট স্টোর ব্যবস্থাপনা (জেনারেল স্টোর)	প্রতিবেদন/আপস	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪		
						অর্জন						



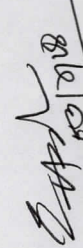
 ড. মোঃ মাসুদ হোসেন

 উপ-পরিচালক

 বাংলাদেশ তুতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর

 রিঙ্গু, জুলানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

 সংস্করণ: ১০০০



 (মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন)

 মহাপরিচালক(অতিরিক্তদায়িত্ব), জিএসবি

 ফোন: ৪৯৩৪৯৫০২