

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ তুতাজিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়/জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/প্রকল্প/জিএসবি	১	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%		
						অর্জন						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		২৫	লক্ষ্যমাত্রা			১৫জন	১০জন		
						অর্জন						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩			২৫	লক্ষ্যমাত্রা			১৫জন	১০জন		
						অর্জন						
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
প্রযোজ্য নয়												
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						

৫০

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪. ওয়েবসাইট সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান	১	তারিখ	ওয়েব সাইট কমিটি	৩০.০৯.২০১৯ ৩১.১২.২০১৯ ৩১.০৩.২০২০ ৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব সাইট কমিটি	২০/১০/২০১৯ ২০/০১/২০২০ ২০/০৮/২০২০ ২০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.১০.২০১৯	২০.০১.২০২০	২০.০৮.২০২০	২০.০৭.২০২০		চলমান প্রক্রিয়া/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		-	-	৩০.০৬.২০২০		হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি	৩০.০৯.২০১৯ ৩১.১২.২০১৯ ৩১.০৩.২০২০ ৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		চলমান প্রক্রিয়া/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ জিএটিসি	৩০.০৯.২০১৯ ৩১.১২.২০১৯ ৩১.০৩.২০২০ ৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		চলমান প্রক্রিয়া/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০১৯	-	-		
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	-	-	-		
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি-৪ অনুসারে "ডেজিগনেটে অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটে অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	-	-	-		

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়-পরিবীক্ষণ অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয়-পরিবীক্ষণ	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						প্রকল্পের বিবরণী/ চিত্রকর্ম/ ট্রান্সক্রিপ্ট	
৬.২ এতিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০% ১০%	৫০% ২৫%	৭৫% অর্থনৈতিক অগ্রগতি ৮৮.৫৩%, ভৌত অগ্রগতি ৩৫%	১০০%		প্রকল্পের বিবরণী/ চিত্রকর্ম/ ট্রান্সক্রিপ্ট	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	যথায়থ কর্তৃপক্ষ	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১		নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে হতে উদ্ভব করা হবে	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১০০%			
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শূন্যচার													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংগ্রহণ কর্মকর্তা	৩১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১/১০/১৯	-	-			
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে কার্যসম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয়-সম্পন্ন	৪	%	সংগ্রহণ কমিটি	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১০০%			

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	কমিটি/কর্তৃপক্ষ	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০		সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধিন্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক / কর্তৃপক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১		নির্ধারিত সময়ের আগে হলে উল্লেখ করা হবে
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধিন্ত অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (অপারেশন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%		বিন্যাসকৃত, চলমান প্রক্রিয়া
৮.৫ প্রেরণ বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (অপারেশন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%		০৬.০২.২০ তারিখে বাস্তব আকারে মোট ২২২ টি বাস্তব বিনষ্টকৃত
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক / কর্তৃপক্ষ	১	লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)												
৯.১ শূদ্ধাচার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা (কর্মকর্তা)	সভা অনুষ্ঠিত	৩	অংশগ্রহণকারী	ফোকাল পয়েন্ট	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০	-		কোভিড-১৯ এর জন্য সম্পন্ন করা সম্ভব হয় নাই
৯.২ শূদ্ধাচার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা (কর্মচারী)	সভা অনুষ্ঠিত	৩	অংশগ্রহণকারী	ফোকাল পয়েন্ট	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০		
৯.৩ সচেতনতামূলক প্রচারনা তৈরী	প্রচারিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-		
৯.৪ সচেতনতামূলক প্রচারনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ ওয়েব কমিটি	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০		
৯.৫ স্বচ্ছতার লক্ষ্যে বহিঃজাল থেকে নমুনা সংগ্রহ (এসপিটি ও চাপিং) সরকারি ক্রয় (টেডার) প্রক্রিয়ার মাধ্যমে	নমুনা সংগ্রহীত (এসপিটি ও চাপিং)	৩	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০		নির্ধারিত সময়ের আগে হলে উল্লেখ করা হবে

৫৮

[Signature]

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান												
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২০		
১০.২ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ওয়েব কমিটি	১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১৫/০৭/২০		
১১. অর্থ বরাদ্দ												
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক / কর্তৃপক্ষ	০৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.৫০	০.৫০	০.৫০	১.৫০		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন												
১২.১ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ওয়েব কমিটি	২০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দাখিল ১০/০৭/১৯	ওয়েবসাইটে আপলোড ২০/০৭/১৯	-	-		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ওয়েব কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		সাধারণ দুটি শেষ হবার পরে ৩য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/ দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা /কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	জিএসবি'র আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই					প্রযোজ্য নয়

১০/০৭/২০২০

১০/০৭/২০২০

(মোহাম্মদ নিজাম উদ্দিন)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জিএসবি
ফোনঃ ৪৯৩৪৯৫০২