



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০
www.gsb.gov.bd

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার

স্মারক নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৯.০০১.২১.২৯৬

২৪ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৭ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩.১. কার্যক্রমের ইনোভেশন প্রদর্শনী
(শোকেসিং) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)-এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩.১. কার্যক্রম
আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ
নির্বাচন সংক্রান্ত প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৭-০৫-২০২৪
তাহমিনা ইয়াসমিন
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব, সচিবের দপ্তর, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্মসচিব, প্রশাসন-২, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৯.০০১.২১.২৯৬/১ (৪)

২৪ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৭ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), অপারেশন ও সমন্বয় শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) -২, ভূতাত্ত্বিক মানচিত্রায়ন ও কোয়ার্টারনারী ভূতত্ত্ব শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৩। সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-৩, ভূ-রসায়ন ও পানি সম্পদ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর এবং
- ৪। অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর।



০৭-০৫-২০২৪
মোঃ কামাল হোসেন
পরিচালক (ভূতত্ত্ব)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী
(শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন
সংক্রান্ত প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)

এপ্রিল ২০২৪

সূচিপত্র

ক্রম	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১	সূচনা	০১
০২	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার তালিকা (লিংকসহ)	০২
০৩	২০২১-২০২২ অর্থবছরে 'সাইসমিক জরিপ কার্যক্রমে শট ড্রিলিং সহজিকরণ' শীর্ষক সেবার মাধ্যমে তৈরি সাইসমিক শট হোল ড্রিলিং যন্ত্রটির ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের অফিস আদেশ	০৪
০৪	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)'র ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের অফিস আদেশ	০৫
০৫	শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণা (বর্ণনা, প্রসেস ম্যাপ, লিঙ্ক ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ)	০৬-২৭
০৬	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর আয়োজিত ইনোভেশন শোকেসিং এ বিচারকদের প্রদত্ত নম্বর	২৮
০৭	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর আয়োজিত ইনোভেশন শোকেসিং এর কিছু স্থির চিত্র	২৯-৩১

সূচনা: স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ, সরকারি কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, সুশাসন সংহতকরণে জনপ্রশাসনে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন চর্চার গুরুত্ব অপরিসীম। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন অনুশীলনে সেবা সহজিকরণ ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার উল্লেখযোগ্য। দপ্তরসমূহের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩.১ কার্যক্রম ইনোভেশন শোকেসিং এর ৩.১.১ কর্মসম্পাদন সূচকে আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচনের বিষয়টি উল্লেখ আছে। বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের আওতাধীন কোন অফিস না থাকায় মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ এ উল্লেখিত নির্দেশনা অনুযায়ী ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সেবা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহ নিয়ে ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন করা হয়েছে। মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ এ উল্লেখ আছে “যে সকল দপ্তর/সংস্থা/ বিভাগীয় অফিসের আওতাধীন অফিস নাই, সেক্ষেত্রে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজের তালিকাভুক্ত উদ্ভাবনসমূহ এবং আওতাধীন প্রকল্পে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ নিয়ে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন করবে এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণা বর্ণনা, প্রসেস ম্যাপ, লিঙ্ক ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ দপ্তর/সংস্থা/ বিভাগীয় অফিস সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে এবং মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিস সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/ বিভাগীয় অফিসে প্রতিবেদন প্রেরণ করবে”।

ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর [৩.১.১] কার্যক্রমে আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা আছে। তবে জিএসবি’র আওতাধীন অফিস না থাকায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরসহ বিগত বছরগুলোতে বাস্তবায়িত ইনোভেশন আইডিয়াসমূহ নিয়ে ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন ও শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন করা হয়েছে।

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার তালিকা (লিংকসহ):

১	২	৩
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম (তারিখসহ)	সেবার লিংক
০১.	প্রকাশিত ভূবৈজ্ঞানিক প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ জনসাধারণের জন্য উন্মুক্তকরণের লক্ষ্যে জিএসবি’র ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ (বাস্তবায়নকালঃ ২০১৬-২০১৭ অর্থবছর)	http://www.gsb.gov.bd/site/view/publications/-
০২.	মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে জিএসবি’র আবিষ্কৃত খনিজ সম্পদসমূহ ও আনুষঙ্গিক তথ্য প্রদান (বাস্তবায়নকালঃ ২০১৭-২০১৮ অর্থবছর)	GSB: Geology and Minerals of Bangladesh (Google Playstore) https://play.google.com/store/apps/details?id=gsb.flow.com

০৩.	জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী জিএসবি'র বিভিন্ন গবেষণাগারে নমুনা বিশ্লেষণ সেবা সহজিকরণ (বাস্তবায়নকালঃ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছর)	জিএসবি'র-বিভিন্ন-গবেষণাগারের-নমুনা-বিশ্লেষণ-চাহিদা-পত্র (gsb.gov.bd)
০৪.	ইনডেক্স মানচিত্রের মাধ্যমে ভূবৈজ্ঞানিক তথ্য প্রদান সহজিকরণ (বাস্তবায়নকালঃ ২০১৯-২০২০ অর্থবছর)	http://www.gsb.gov.bd/site/page/7dbb52fc-3d82-4824-b404-7bbfdffac13/-
০৫.	জিএসবি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission) উল্লেখযোগ্য আবিষ্কার এবং কার্যক্রমসমূহ জনসাধারণের নিকট ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রদর্শনের জন্য LED Scroll Display Board স্থাপন (বাস্তবায়নকালঃ ২০১৯-২০২০ অর্থবছর)	প্রযোজ্য নয়
০৬.	সমন্বিত প্যালিনোলজি ও প্যালিওন্টোলজিক্যাল ডাটাবেজ অ্যাপ আকারে প্রস্তুত করে তথ্য প্রদান সহজিকরণ (বাস্তবায়নকালঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছর)	BD Paleontology (Google Playstore) https://play.google.com/store/apps/details?id=com.minisoftpark.bdpalaeontology
০৭.	বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে জিএসবি'র লাইব্রেরির প্রকাশিত তথ্য সেবা সহজিকরণ (বাস্তবায়নকালঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছর)	http://gsb.portal.gov.bd/forms/form/feedback_publication
০৮.	জিএসবি'র ব্লাড ক্লাব (বাস্তবায়নকালঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছর)	http://www.gsb.gov.bd/site/page/ff02847f-5747-4430-8159-1cdaebfd224/%E0%A6%9C%E0%A6%BF%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%AC%E0%A6%BF-%E0%A6%AC%E0%A7%8D%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%A1-%E0%A6%95%E0%A7%8D%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%AC
০৯.	সাইসমিক জরিপ কার্যক্রমে শট ড্রিলিং সহজিকরণ (বাস্তবায়নকালঃ ২০২১-২০২২ অর্থবছর)	প্রযোজ্য নয়
১০.	জিএসবি'র ভূ-বৈজ্ঞানিক তথ্য অনুসন্ধান (বাস্তবায়নকালঃ ২০২১-২০২২ অর্থবছর)	http://www.gsb.gov.bd/
১১.	জিএসবি'র লাইব্রেরিকে ই-লাইব্রেরিতে রূপান্তরের লক্ষ্যে ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ (বাস্তবায়নকালঃ ২০২১-২০২২ অর্থবছর)	http://www.gsb.gov.bd/
১২.	'Bangladesh Mineral Museum (BMM)' নামক এন্ড্রয়েড মোবাইল অ্যাপলিকেশন প্রস্তুতের মাধ্যমে বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) 'র ভারুয়াল/ই-জিওলজিক্যাল মিউজিয়াম প্রতিষ্ঠা করা ও সেবা প্রদান সহজিকরণ (বাস্তবায়নকালঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছর)	Bangladesh Mineral Museum (BMM) (Google playstore) https://play.google.com/store/apps/details?id=com.bmm.bmms&pli=1
১৩.	জিএসবি'র লাইব্রেরিকে স্মার্ট লাইব্রেরিতে রূপান্তর (বাস্তবায়নকালঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছর)	GSB Library http://146.190.202.13:8099/

এ লক্ষ্যে সর্বপ্রথম সকল আইডিয়া বাস্তবায়নকারী টিমসমূহকে প্রস্তুতি গ্রহণের জন্য গত ১০ জানুয়ারী ২০২৪ তারিখে পত্র মারফত প্রস্তুতি গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।

এছাড়া ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ‘সাইসমিক জরিপ কার্যক্রমে শট ড্রিলিং সহজিকরণ’ শীর্ষক বাস্তবায়িত সেবাটির মাধ্যমে তৈরি করা সাইসমিক শট হোল ড্রিলিং যন্ত্রটি বগুড়া অফিসের ষ্টোরে সংরক্ষণ করা আছে বিধায় গত ৪ মার্চ ২০২৪ তারিখে বগুড়া অফিসে সাইসমিক শট হোল ড্রিলিং যন্ত্রটির কার্যক্রম পরীক্ষা এবং ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন করা হয়েছে এবং অবশিষ্ট ১২ (বার) টি উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার প্রদর্শনী (শোকেসিং) গত ১৭ এপ্রিল ২০২৪ তারিখে অধিদপ্তরের চতুর্থ তলার মোকলেসুর রহমান মিলনায়তনে অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে আয়োজন করা হয়। উক্ত শোকেসিং অনুষ্ঠানে উদ্ভাবকগন নিজ নিজ উদ্ভাবনগুলো বর্ণনা, প্রসেস ম্যাপ, লিঙ্ক ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দের সামনে উপস্থাপন করেন।

উক্ত ইনোভেশন শোকেসিং দুটি আয়োজন শেষে বিচারক প্যানেলের প্রদত্ত নম্বরের ভিত্তিতে ০৩ (তিন)টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণাকে শ্রেষ্ঠ হিসেবে নির্বাচন করা হয়।

১। জিএসবি’র লাইব্রেরিকে স্মার্ট লাইব্রেরিতে রূপান্তর (বাস্তবায়নকালঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছর)

প্রথম স্থান (প্রাপ্ত নম্বরঃ ২৬)

২। সমন্বিত প্যালিনোলজি ও প্যালিওন্টোলজিক্যাল ডাটাবেজ অ্যাপ আকারে প্রস্তুত করে তথ্য প্রদান সহজিকরণ (বাস্তবায়নকালঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছর)

দ্বিতীয় স্থান (প্রাপ্ত নম্বরঃ ২৪)

৩। ‘Bangladesh Mineral Museum (BMM)’ নামক এন্ডয়েড মোবাইল অ্যাপলিকেশন প্রস্তুতের মাধ্যমে বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)’র ভারুয়াল/ই-জিওলজিক্যাল মিউজিয়াম প্রতিষ্ঠা করা ও সেবা প্রদান সহজিকরণ (বাস্তবায়নকালঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছর)

তৃতীয় স্থান (প্রাপ্ত নম্বরঃ ২০)

**২০২১-২০২২ অর্থবছরে 'সাইসমিক জরিপ কার্যক্রমে শট ড্রিলিং সহজিকরণ' শীর্ষক সেবার মাধ্যমে তৈরি
সাইসমিক শট হোল ড্রিলিং যন্ত্রটির ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের অফিস আদেশ**



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা
১৫৩, পাইনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০
www.gsb.gov.bd

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার

নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩১.০০১.২৩.১৩৫

৭ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)-এর নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে 'সাইসমিক জরিপ কার্যক্রমে শট ড্রিলিং সহজিকরণ' শীর্ষক বাস্তবায়িত সেবার মাধ্যমে তৈরি করা সাইসমিক শট হোল ড্রিলিং যন্ত্রটির কার্যক্রম পরীক্ষা ও ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) পরিচালনার লক্ষ্যে আগামী ০২-০৬ মার্চ ২০২৪ সময়ে অথবা প্রকৃত যাত্রার তারিখ হতে ০৫ (পাঁচ) দিন বগুড়া ক্যাম্প অফিসে ভ্রমণ ও অবস্থানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুমতি প্রদান করা হলো।

ভূতত্ত্ববিদ

১. জনাব মোঃ কামাল হোসেন, পরিচালক (ভূতত্ত্ব) ও সভাপতি, ইনোভেশন টিম
২. জনাব মোঃ হোসেন খসরু, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ইনোভেশন টিম
৩. জনাব রিয়াদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব), সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম

ভূপদার্থবিদ

১. জনাব মোহাম্মদ জহির উদ্দিন, উপ-পরিচালক (ভূ-পদার্থ), যন্ত্রের উদ্ভাবক

কর্মকর্তাগণ সরকারের প্রচলিত নিয়মে ভ্রমণ ও দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন।

২০-০২-২০২৪
মোঃ আবু সায়েম
উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)
+৮৮০-২-৮৩৯২১৮৪
planning@gsb.gov.bd

নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩১.০০১.২৩.১৩৫/১ (১০)

৭ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), ভূতাত্ত্বিক মানচিত্রায়ন ও কোয়ার্টারনারী ভূতত্ত্ব শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ২। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), অপারেশন ও সমন্বয় শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৩। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৪। পরিচালক (ভূপদার্থ), অভিকর্ষীয় ও চুম্বকীয় জরিপ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৫। উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-১, ভূ-রসায়ন ও পানি সম্পদ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৬। উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-২, ভূতাত্ত্বিক মানচিত্রায়ন ও কোয়ার্টারনারী ভূতত্ত্ব শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৭। উপ-পরিচালক (ভূপদার্থ)-১, অভিকর্ষীয় ও চুম্বকীয় জরিপ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৮। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিনান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিনান্স অফিসারের কার্যালয়, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, হাউজ বিল্ডিং এন্ড

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)'র ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের অফিস আদেশ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
ইনোভেশন টিম
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০
www.gsb.gov.bd

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার

নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.৩০০.৫০.০৬৩.১৯.১২

২৫ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩.১ কার্যক্রমের ৩.১.১ সূচক বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর [৩.১.১] কার্যক্রম আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)'র ২০২৩-২৪ অর্থবছরসহ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ নিয়ে একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আগামী ১৭/০৪/২০২৪ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১০.০০ ঘটিকায় অধিদপ্তরের চতুর্থ তলার মোকলেসুর রহমান মিলনায়তনে আয়োজন করা হবে।

উক্ত ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) এ সংশ্লিষ্ট উদ্ভাবক দল/কর্মকর্তাগণকে উল্লেখিত সময়ে নিজ নিজ ইনোভেশন প্রদর্শনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৮-০৪-২০২৪

মোঃ কামাল হোসেন

পরিচালক (ভূতত্ত্ব) ও সভাপতি, ইনোভেশন টিম
planning@gsb.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জিএসবি'র কর্মকর্তাগণ;
- ২। জিএসবি'র ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ;
- ৩। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), স্তরতত্ত্ব ও জীব স্তরতত্ত্ব শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৪। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), নগর ও প্রকৌশল ভূতত্ত্ব শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৫। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), ভূতাত্ত্বিক মানচিত্রায়ন ও কোয়ার্টারনারী ভূতত্ত্ব শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৬। পরিচালক (ভূপদার্থ), ভূপদার্থিক তথ্য বিশ্লেষণ, লগিং ও যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৭। উপপরিচালক (রসায়ন)-১, বৈশ্লেষিক রসায়ন শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৮। উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-১, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৯। উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-২, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ১০। উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-১, অপারেশন ও সমন্বয় শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ১১। উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-১, স্তরতত্ত্ব ও জীব স্তরতত্ত্ব শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ১২। উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-২, স্তরতত্ত্ব ও জীব স্তরতত্ত্ব শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ১৩। উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-২, অর্থনৈতিক ভূতত্ত্ব ও রিসোর্স এ্যাসেসমেন্ট শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ১৪। উপ-পরিচালক (ভূপদার্থ)-১, অভিকর্ষীয় ও চুম্বকীয় জরিপ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ১৫। উপ-পরিচালক (ড্রিলিং)-১, ড্রিলিং প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ১৬। সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-১, দূরঅনুধাবন ও জিআইএস শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;

শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণা (বর্ণনা, প্রসেস ম্যাপ, লিঙ্ক ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ)

১। সেবার শিরোনাম: “জিএসবি’র লাইব্রেরিকে স্মার্ট লাইব্রেরিতে রূপান্তর”

বাস্তবায়নকালঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছর

ইনোভেশন শোকেসিং এ অবস্থানঃ প্রথম স্থান

সমস্যাটি কি ছিল : বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)- এর লাইব্রেরি অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারী তথা দেশ/বিদেশের গবেষক, ছাত্র-শিক্ষক, বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ব্যবহার করে থাকেন। এ সকল ব্যবহারকারীর প্রয়োজনীয়/ কাঙ্ক্ষিত তথ্যটি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানার জন্য সরাসরি লাইব্রেরিতে এসে জানতে হয়। এছাড়া প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টটি স্ব-শরীরে লাইব্রেরিতে এসে সংগ্রহ করতে হয়। ফলে তথ্য প্রাপ্তি দীর্ঘায়িত ও বাধাগ্রস্ত হতো। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির জন্য যেমন কষ্টকর তেমনি প্রচুর সময় এবং অর্থের অপচয় হতো।

কিভাবে সমস্যাটির সমাধান করা হয়েছে: জিএসবি’র সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত লাইব্রেরি সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে ‘জিএসবি’র লাইব্রেরিকে স্মার্ট লাইব্রেরিতে রূপান্তর’ শীর্ষক সেবাটি ‘GSB Library’ নামক একটি ওয়েব বেসড ডায়নামিক সফটওয়্যার তৈরির মাধ্যম প্রদানের জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে। এর মাধ্যমে ব্যবহারকারীগণ লাইব্রেরির রিসোর্সসমূহ এবং তাঁর প্রয়োজনীয় তথ্যটি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা অনুসন্ধান করতে পারবেন এবং প্রয়োজনে কাঙ্ক্ষিত তথ্যটি প্রিন্ট/ডাউনলোড করতে বা পড়তে পারবেন। প্রয়োজনীয় পুস্তক/প্রকাশনার জন্য ঘরে বসেই অনলাইনে বুকিং দিতে পারবেন। এছাড়া লাইব্রেরির সদস্যগণ নিজ নামে ইস্যুকৃত পুস্তকাদির তালিকা দেখতে পারবেন। বারকোড স্ক্যানিং এর মাধ্যমে খুব সহজেই লাইব্রেরি রিসোর্সসমূহ ইস্যু এবং ফেরত প্রদান করা যাবে। এসকল সুবিধার কারণে তথ্য প্রাপ্তির দীর্ঘসূত্রিতা দূর হবে এবং সময় ও অর্থের অপচয় হবে না।

সমস্যা সমাধানের মধ্যে উদ্ভাবন কি ছিল: সেবাগ্রহীতা/ভোক্তা জিএসবি’র লাইব্রেরি রিসোর্স সম্পর্কে সহজেই অবগত হবেন এবং বিনা যাতায়াতে স্বল্প সময়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবেন। সেবা প্রাপ্তির সহজলভ্যতার কারণে এবং কাঙ্ক্ষিত তথ্য যথাসময়ে পাওয়ার ফলে গবেষণার মান বৃদ্ধি পাবে।

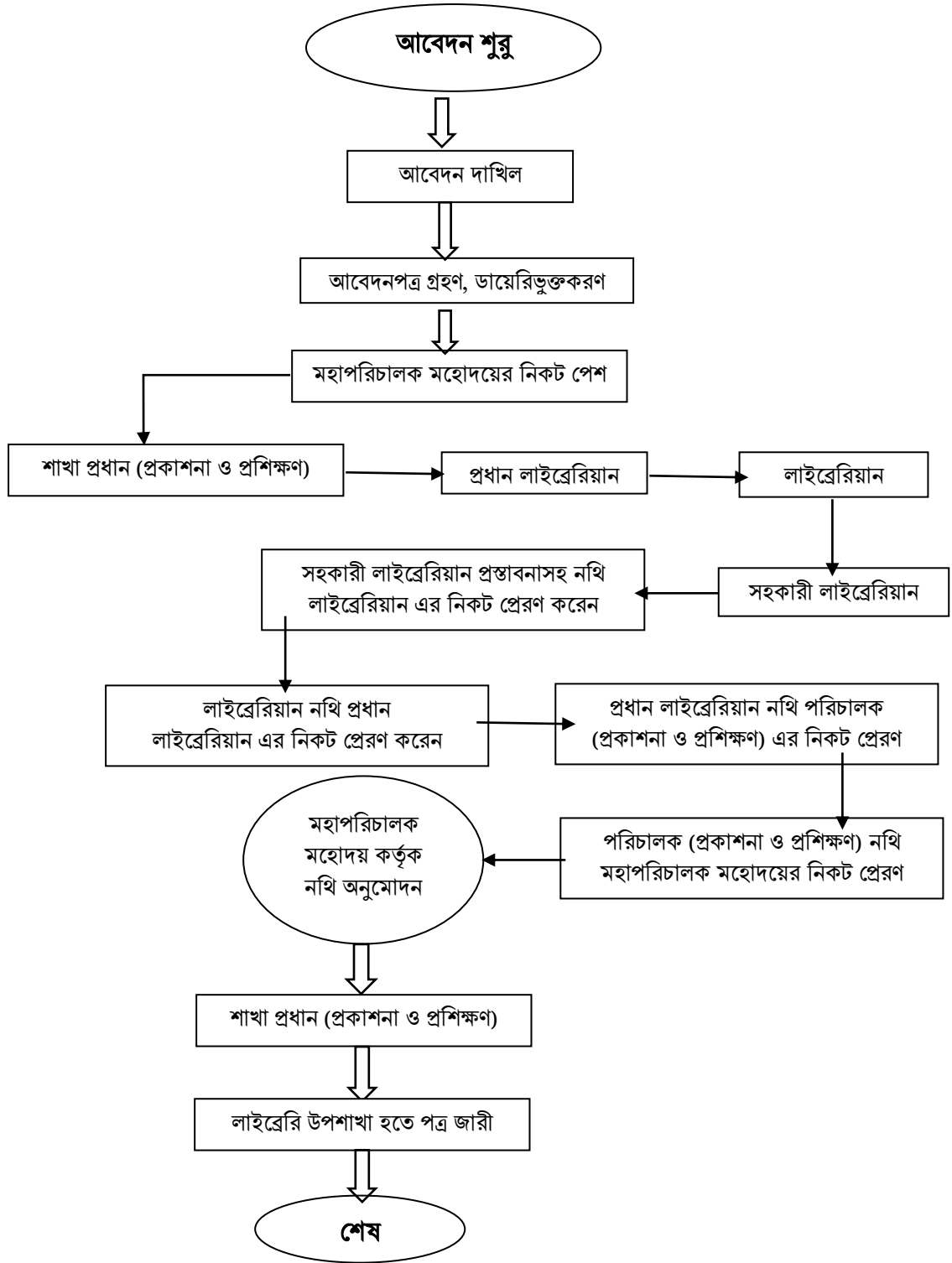
বর্তমান উদ্ভাবনের পূর্বের অবস্থা কি ছিল: সেবাগ্রহীতাকে প্রয়োজনীয় তথ্যের জন্য সরাসরি অধিদপ্তরে এসে বিভিন্ন ডেস্কে গিয়ে তথ্য সংগ্রহ করতে হতো এতে যেমন তাঁর সময় এবং শ্রম অপচয় হতো তেমনি যাতায়াত বাবদ অতিরিক্ত অর্থ খরচ করতে হতো।

জনগণের সেবা প্রদানে কিভাবে এটি ভূমিকা রাখবে: সেবাগ্রহীতা বিনা যাতায়াতে স্বল্প ব্যয়ে মুহূর্তের মধ্যেই ঘরে বসে তাঁর কাঙ্ক্ষিত সেবাটি পাবেন। উদ্যোগটি গ্রহণ করা হলে ভূ-বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাগণের জন্য গবেষণার কাজে এক নতুন দ্বার উন্মোচন হবে।

উদ্ভাবনটিতে কি শিক্ষণীয় রয়েছে: ডিজিটাল পদ্ধতিতে সেবা প্রদান এবং সেবা সহজিকরণ।

বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ: আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে টেকনিক্যাল সহায়তা নিয়ে সফটওয়্যার প্রস্তুত করার জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ ব্যয় করা হয়েছে।

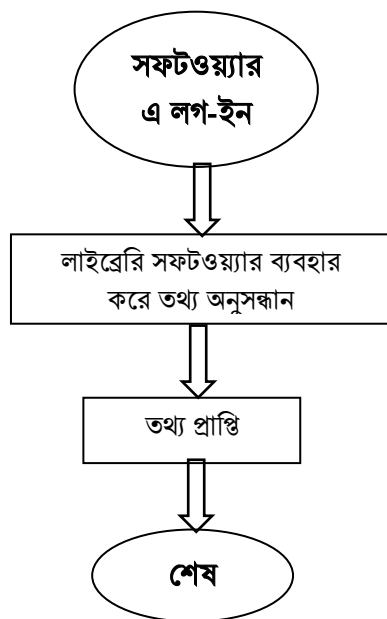
আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বের প্রসেস ম্যাপ:



মোট ধাপ: ১৪

মোট জনবল: ০৮ জন

আইডিয়া বাস্তবায়ন পরবর্তী প্রসেস ম্যাপ:



মোট খাপ: ০৩

জনবল: ০১ জন

TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে আইডিয়া বাস্তবায়ন পূর্ববর্তী ও পরবর্তী পদ্ধতির তুলনা:

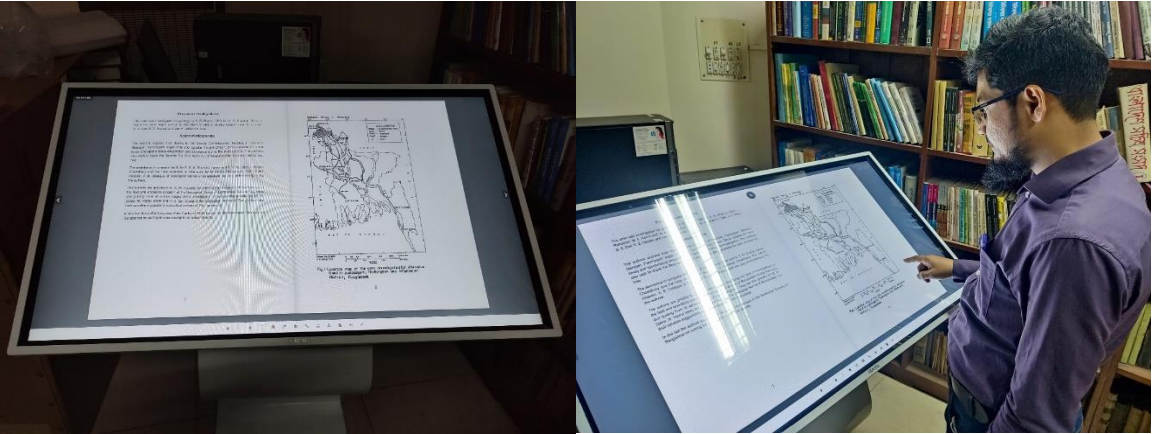
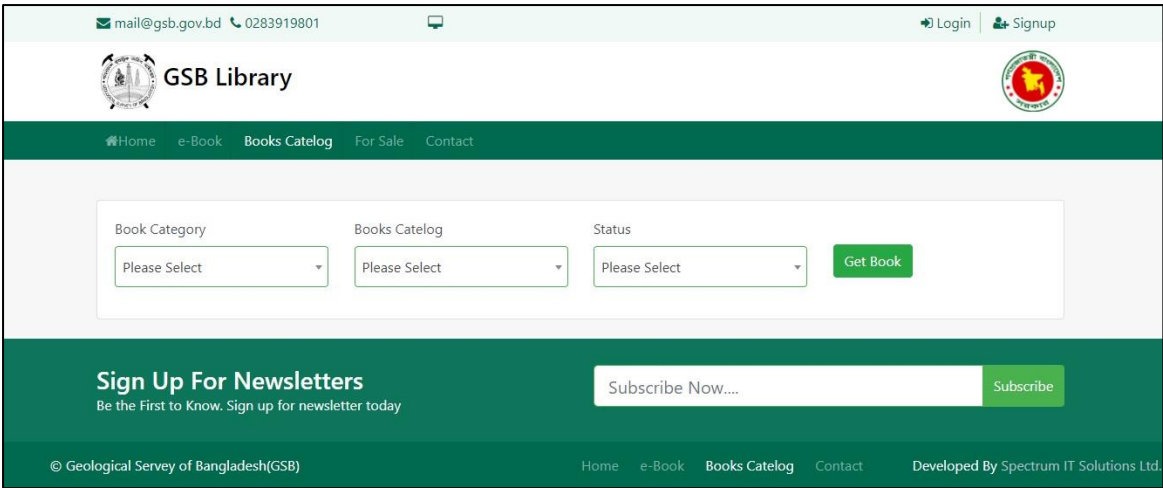
	আইডিয়া বাস্তবায়ন পূর্ববর্তী পদ্ধতি	আইডিয়া বাস্তবায়ন পরবর্তী পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	আনুমানিক ২০ দিন	ঘরে বসে কয়েক মিনিটে
খরচ	১০০০ টাকা (আনুমানিক)	নগন্য (ইন্টারনেট বাবদ)
যাতায়াত	৫ বার	প্রয়োজন নেই। স্বশরীরের ক্ষেত্রে ১ বার
খাপ	১৪	০২
জনবল	০৮	০১
দাখিলীয় কাগজপত্র	আবেদনপত্র	প্রয়োজন নেই

বাস্তবায়নকারী টিম:

১। জনাব মোঃ নুরুজ্জামান সবুজ, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব), জিএসবি
২। জনাব মুহাম্মদ মাছুম, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব), জিএসবি
৩। জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব), জিএসবি
৪। জনাব মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান, জিএসবি

টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থা: নিয়মিত হালনাগাদ করণ, যন্ত্রাংশ রক্ষণাবেক্ষন ও মেরামত এবং অন্যান্য লাইব্রেরির সাথে আন্তর্জাতিক মাধ্যমে দ্রুত সেবা প্রদান করে সেবাগ্রহীতাগণের জন্য ডিজিটাইজকৃত সেবাটির সুফল আরও জনবান্ধবকরণে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বাস্তবায়িত সেবাটির কিছু স্ক্রিনশটঃ



সেবার লিঙ্ক: GSB Library (<http://146.190.202.13:8099/>)

২। সেবার শিরোনাম:

স্তরতত্ত্ব এবং জীবস্তরতত্ত্ব শাখার প্যালিওন্টোলজিক্যাল গবেষণাগারে সংরক্ষিত পোলেন-স্পোর ও ফোরামিনিফেরার ক্যাটালগ সম্পর্কিত তথ্য ও পরীক্ষাগার প্রস্তুত প্রণালীর তথ্য প্রদান সহজিকরণ।

বাস্তবায়নকালঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছর

ইনোভেশন শোকেসিং এ অবস্থানঃ দ্বিতীয় স্থান

সেবার লিংকঃ BD Paleontology (Google Playstore)

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.minisoftpark.bdpalaeontology>

সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা:

বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে এখন পর্যন্ত পোলেন এবং ফোরামিনিফেরার সম্পূর্ণ কোন ক্যাটালগ প্রস্তুত করা হয়নি। উক্ত দুইটি ক্যাটালগ স্তরতত্ত্ব এবং জীবস্তরতত্ত্ব, প্রত্নপরিবেশ, হাইড্রোকার্বনের গবেষক, বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের শিক্ষা এবং গবেষণার কাজে বিশেষ সহায়ক ভূমিকা পালন করে বিধায় ক্যাটালগ সম্পর্কিত তথ্য ও পরীক্ষাগার প্রস্তুত প্রণালী সম্পর্কে ধারণা প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে বর্তমানে বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় এবং গবেষণা সংস্থা বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের নিকট আবেদন করেন। সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি উক্ত তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে বারংবার অধিদপ্তরে যাতায়াতের কারণে মূল্যবান সময় ও অর্থের ব্যাপক অপচয় হয় এবং একইসাথে সেবাদানকারি কর্মকর্তার সময়ের অপচয়ের সাথে দাপ্তরিক কাজেও আসুবিধার সম্মুখীন হতে হয়। ফলশ্রুতিতে সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের নিকট হতে যথাযথ তথ্য প্রাপ্তি থেকে বঞ্চিত হন।

সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি:

	বিষয়	তথ্যাদি
১.	সেবা প্রদানকারী অফিস	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
২.	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	<ul style="list-style-type: none">সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট আবেদন করেন।মহাপরিচালক মহোদয় তথ্য প্রদান সম্ভবপর হলে অনুমতি প্রদান করে সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করেন।শাখার শাখা প্রধান তথ্যের ধরনের উপর নির্ভর করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করেন।উক্ত কর্মকর্তা প্রকাশিত তথ্যের ভিত্তিতে সকল তথ্যকে শ্রেণীবিন্যাস করেন।সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি কে তথ্য প্রদান করেন।
৩.	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	১০-২০ জন
৪.	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	কাগজপত্রাদিসহ যথাযথভাবে উপযুক্ত ব্যক্তির নিকট আবেদন দাখিল করতে হবে, চাহিত তথ্যের সহজলভ্যতা এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার/কর্মচারির নিয়মিত দাপ্তরিক কাজ সমাপনান্তে অবশিষ্ট সময় (যদি থাকে)।

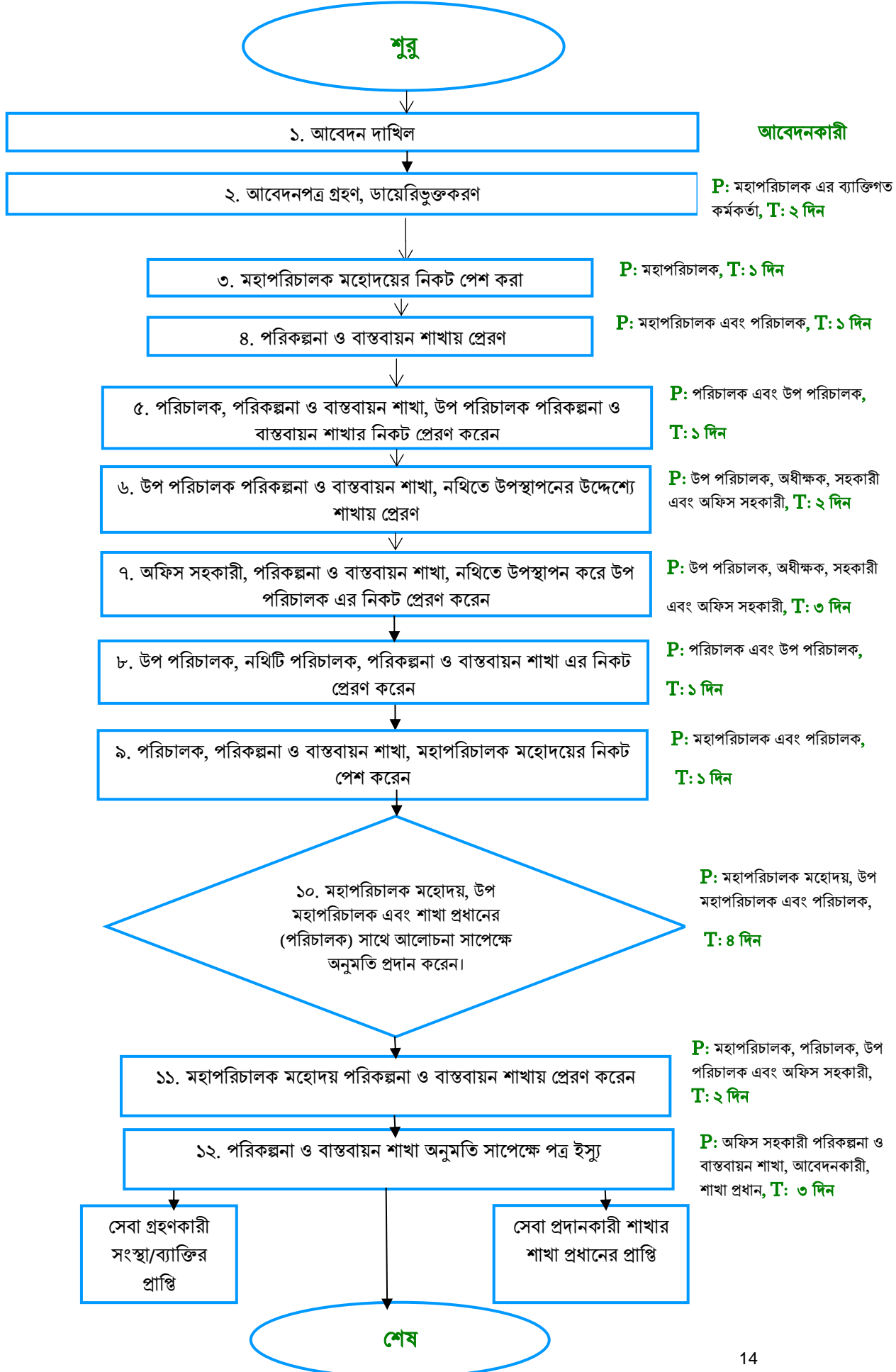
৫.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১. মহাপরিচালক ২. উপ মহাপরিচালক ৩. পরিচালক ৪. উপ পরিচালক ৫. সহকারি পরিচালক ৬. পরীক্ষাগার সহকারি ও ৭. অন্যান্য কর্মচারি
৬.	সেবাপ্রাপ্তির সময়	০১-০২ মাস
৭.	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তির বিশ্ববিদ্যালয়/গবেষণা সংস্থা হতে তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে উপযুক্ত চাহিদাপত্র।
৮.	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	৫০০০ টাক (আনুমানিক)
৯.	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	৮-১০ বার ন্যূনতম।
১০.	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	প্রযোজ্য নহে
১১.	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	প্রযোজ্য নহে
১২.	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/ সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ	সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন দাখিলের পর আবেদন পত্র যাচাই এবং মতামত প্রাপ্তির জন্য বারংবার অধিদপ্তরে যাতায়াতের কারণে মূল্যবান সময় ও অর্থের ব্যাপক অপচয় হয় এবং একইসাথে সেবাদানকারি কর্মকর্তার সময়ের অপচয়ের সাথে দাপ্তরিক কাজেও আসুবিধার সম্মুখিন হতে হয়। ফলশ্রুতিতে সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের নিকট হতে যথাযথ তথ্য প্রাপ্তি থেকে বঞ্চিত হন।
১৩.	অন্যান্য	

আইডিয়া বাস্তবায়ন পূর্ববর্তী সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ:

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট আবেদন দাখিল	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-২	আবেদনপত্র গ্রহণ, ডায়েরিভুক্তকরণ	২ দিন	মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
ধাপ-৩	মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা	১ দিন	মহাপরিচালক
ধাপ-৪	মহাপরিচালক মহোদয় পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ করেন	১ দিন	মহাপরিচালক এবং পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা
ধাপ-৫	পরিচালক,পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, উপ পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার নিকট প্রেরণ করেন	১ দিন	পরিচালক এবং উপ পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা

ধাপ-৬	উপ পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, নথিতে উপস্থাপনের উদ্দেশ্যে শাখায় প্রেরণ করেন	২ দিন	উপ পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, অধীক্ষক, সহকারী এবং অফিস সহকারী
ধাপ-৭	অফিস সহকারী, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, নথিতে উপস্থাপন করে উপ পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার নিকট প্রেরণ করেন	৩ দিন	উপ পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, অধীক্ষক, সহকারী এবং অফিস সহকারী
ধাপ-৮	উপ পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, নথিটি পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা এর নিকট প্রেরণ করেন	১ দিন	পরিচালক এবং উপ পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা
ধাপ-৯	পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করেন	১ দিন	মহাপরিচালক এবং পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা
ধাপ-১০	মহাপরিচালক মহোদয়, উপ মহাপরিচালক এবং শাখা প্রধানের (পরিচালক) সাথে আলোচনা সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান করেন।	৪ দিন	মহাপরিচালক মহোদয়, উপ মহাপরিচালক এবং শাখা প্রধান (পরিচালক)
ধাপ-১১	মহাপরিচালক মহোদয় পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ করেন	২ দিন	মহাপরিচালক, পরিচালক, উপ পরিচালক এবং অফিস সহকারী পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা
ধাপ-১২	পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা অনুমতি সাপেক্ষে পত্র ইস্যু করে সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তির নিকট এবং সেবা প্রদানকারী শাখার শাখা প্রধানের নিকট প্রেরণ করেন	৩ দিন	অফিস সহকারী পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, আবেদনকারী, শাখা প্রধান (পরিচালক)

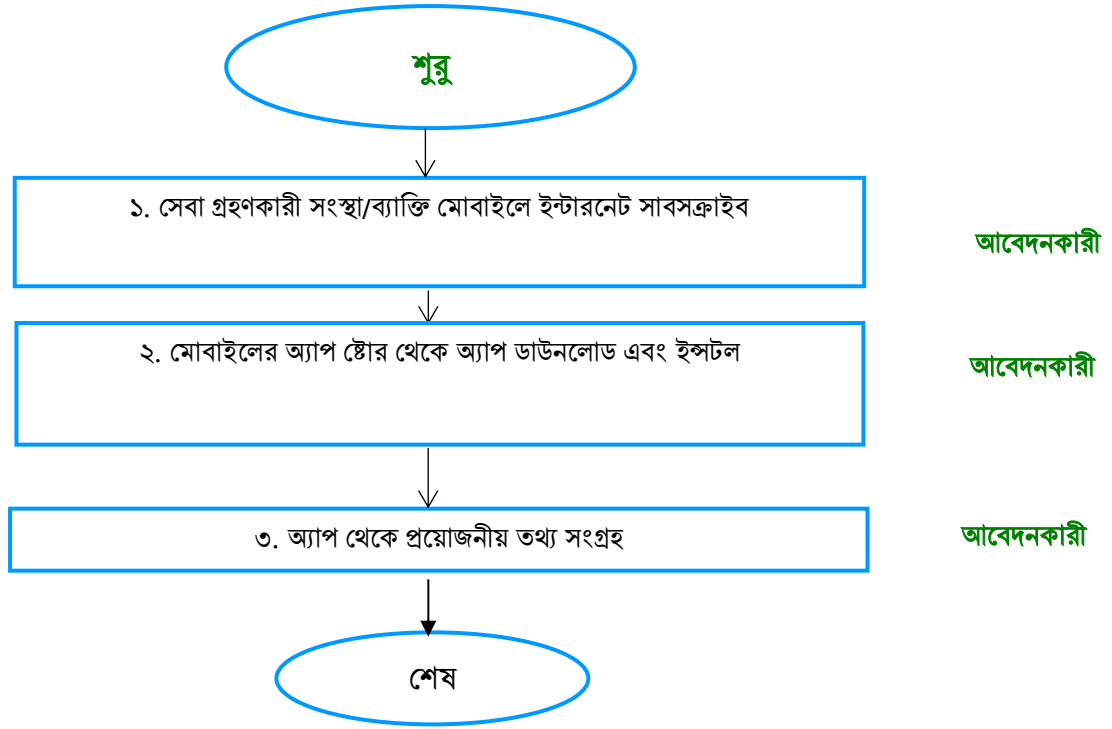
আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বের প্রসেস ম্যাপ:



সমস্যাটি সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক গৃহীত পদক্ষেপসমূহ:

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধান
১। আবেদনপত্র/ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে অনুমতি প্রদানে দীর্ঘসূত্রিতা	সরাসরি অ্যাপ থেকে তথ্য গ্রহন
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তির বিশ্ববিদ্যালয়/গবেষণা সংস্থা হতে তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে উপযুক্ত চাহিদাপত্র।	কাগজপত্রাদির প্রয়োজন নেই
৩। সেবার ধাপ	১২ টি	৩ টি
৪। সম্পৃক্ত জনবল	১০-১২ জন	জনবল প্রয়োজন নেই
৫। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	১. মহাপরিচালক ২. উপ মহাপরিচালক ৩. পরিচালক ৪. উপ পরিচালক ৫. সহকারি পরিচালক ৬. পরীক্ষাগার সহকারি ও ৭. অন্যান্য কর্মচারি	প্রয়োজ্য নহে
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	অনুমতি প্রাপ্তি এবং তথ্য প্রাপ্তির জন্য অনেকগুলো ধাপ অতিক্রম করতে হয়, এ ক্ষেত্রে সময়ের অপচয় হয়	সরাসরি অ্যাপ থেকে তথ্য গ্রহন এর ক্ষেত্রে কোন ধাপের প্রয়োজন নেই
৭। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে
৮। অবকাঠামো/ হার্ডওয়্যার ইত্যাদি	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রয়োজ্য কি না	প্রয়োজ্য নহে	অ্যাপ থেকে তথ্য গ্রহন এর ক্ষেত্রে
১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)	৫০০০ টাকা	৫০ টাকা (ইন্টারনেট বাবদ)
১২। সময় (নাগরিক+অফিস)	০১-০২ মাস	১ ঘন্টা
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)	৮-১০ বার নূন্যতম।	প্রয়োজন নেই
১৪। অন্যান্য		

আইডিয়া বাস্তবায়ন পরবর্তী প্রসেস ম্যাপ:



তুলনামূলক বিশ্লেষণ (আইডিয়া বাস্তবায়ন পূর্ববর্তী ও পরবর্তী পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

আইডিয়া বাস্তবায়ন পূর্ববর্তী প্রসেস ম্যাপের ধাপ	আইডিয়া বাস্তবায়ন পূর্ববর্তী ধাপের বর্ণনা	আইডিয়া বাস্তবায়ন পরবর্তী প্রসেস ম্যাপের ধাপ	আইডিয়া বাস্তবায়ন পরবর্তী ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	আবেদন দাখিল	ধাপ-১	সরাসরি অ্যাপ থেকে তথ্য গ্রহন এর ক্ষেত্রে কোন ধাপের প্রয়োজন নেই
ধাপ-২	আবেদনপত্র গ্রহণ, ডায়েরিভুক্তকরণ	ধাপ-২	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৩	মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা	ধাপ-৩	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৪	পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ	ধাপ-৪	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৫	পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, উপ পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার নিকট প্রেরণ করেন	ধাপ-৫	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৬	উপ পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, নথিতে উপস্থাপনের উদ্দেশ্যে শাখায় প্রেরণ	ধাপ-৬	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৭	অফিস সহকারী, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, নথিতে উপস্থাপন করে উপ পরিচালক এর নিকট প্রেরণ করেন	ধাপ-৭	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৮	উপ পরিচালক, নথিটি পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা এর নিকট প্রেরণ করেন	ধাপ-৮	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৯	পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করেন	ধাপ-৯	প্রয়োজন নেই
ধাপ-১০	মহাপরিচালক মহোদয়, উপ মহাপরিচালক এবং শাখা প্রধানের (পরিচালক) সাথে আলোচনা সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান করেন।	ধাপ-১০	প্রয়োজন নেই
ধাপ-১১	মহাপরিচালক মহোদয় পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ করেন	ধাপ-১১	প্রয়োজন নেই
ধাপ-১২	পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা অনুমতি সাপেক্ষে পত্র ইস্যু করে সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তির নিকট এবং সেবা প্রদানকারী শাখার শাখা প্রধানের নিকট প্রেরণ	ধাপ-১২	প্রয়োজন নেই

TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে আইডিয়া বাস্তবায়ন পূর্ববর্তী ও পরবর্তী পদ্ধতির তুলনা:

	আইডিয়া বাস্তবায়ন পূর্ববর্তী পদ্ধতি	আইডিয়া বাস্তবায়ন পরবর্তী পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	০১-০২ মাস	১ ঘন্টা
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	৫০০০ টাকা	৫০ টাকা (ইন্টারনেট বাবদ)
যাতায়াত	৮-১০ বার নূন্যতম।	প্রয়োজন নেই
ধাপ	১২	৩
জনবল	১০-১২ জন	প্রয়োজন নেই
দাখিলীয় কাগজপত্র	চাহিদা পত্র	প্রয়োজন নেই

বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ:

বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে এখন পর্যন্ত পোলেন এবং ফোরামিনিফেরার সম্পূর্ণ কোন ক্যাটালগ প্রস্তুত করা হয়নি। উক্ত দুইটি ক্যাটালগ স্তরতন্ত্র এবং জীবস্তরতন্ত্র, প্রত্নপরিবেশ, হাইড্রোকার্বনের গবেষক, বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের শিক্ষা এবং গবেষণার কাজে বিশেষ সহায়ক ভূমিকা পালন করে বিধায় ক্যাটালগ সম্পর্কিত তথ্য ও পরীক্ষাগার প্রস্তুত প্রণালী সম্পর্কে ধারণা প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে বর্তমানে বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় এবং গবেষণা সংস্থা বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের নিকট আবেদন করেন। সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি উক্ত তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে বারংবার অধিদপ্তরে যাতায়াতের কারণে মূল্যবান সময় ও অর্থের ব্যাপক অপচয় হয় এবং একইসাথে সেবাদানকারি কর্মকর্তার সময়ের অপচয়ের সাথে দাপ্তরিক কাজেও আসুবিধার সম্মুখীন হতে হয়। ফলশ্রুতিতে সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের নিকট হতে যথাযথ তথ্য প্রাপ্তি থেকে বঞ্চিত হন। বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে স্তরতন্ত্র এবং জীবস্তরতন্ত্র শাখায় সংরক্ষিত প্যালিনোলজি ও প্যালিওন্টোলজিক্যাল গবেষণার ক্যাটালগ সম্পর্কিত তথ্য ও পরীক্ষাগার প্রস্তুত প্রণালী অ্যাপ আকারে অনলাইনে আপলোড করা হবে। উক্ত তথ্য সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি (সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গবেষণা কাজে নিয়োজিত ছাত্র/গবেষক/শিক্ষক) অনলাইনে অ্যাপ থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন। অ্যাপটি ডায়নামিক হিসেবে প্রস্তুত করা হবে যা প্রতি বছর গবেষণা লব্ধ নতুন তথ্য দ্বারা আপডেট করা হবে, ফলশ্রুতিতে সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি হালনাগাদ তথ্যসমূহ সহজেই সংগ্রহ করতে পারবেন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে এই অ্যাপটি সহায়ক ভূমিকা পালন করবে।

বাস্তবায়নকারী টিম:

নাম, পদবি,
১. সৈয়দা জেসমিন হক (টিমলিডার), পদবী: উপ পরিচালক (ভূতন্ত্র), কর্মস্থল: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
২. কাজী মানসুরা আখতার, পদবী: উপ পরিচালক (ভূতন্ত্র), কর্মস্থল: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
৩. আসমা হক, পদবী: পরিচালক (ভূতন্ত্র), কর্মস্থল: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর

টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থা: নিয়মিত হালনাগাদের মাধ্যমে ব্যবহারকারীদের জন্য সহজবোধ্য, সহজলোভ্য ও ব্যবহার উপযোগী করা হবে।

৩। **সেবার শিরোনাম:** ভূতত্ত্বের দরজা শিরোনামে বাংলাদেশ মিনারেলস মিউজিয়াম নামক এন্ড্রয়েড মোবাইল অ্যাপলিকেশন প্রস্তুতের মাধ্যমে জিএসবি'র ভার্সুয়াল/ই-জিওলজিক্যাল মিউজিয়াম প্রতিষ্ঠা করা ও সেবা প্রদান সহজিকরণ।

বাস্তবায়নকালঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছর

ইনোভেশন শৌকেসিং এ অবস্থানঃ তৃতীয় স্থান

সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা (সমস্যাটি কি ছিল): বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) বাংলাদেশের অর্থনৈতিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ খনিজ, শিলা অনুসন্ধানের কাজে নিয়োজিত। জিএসবি'র একটি তথ্যবহুল মিউজিয়াম রয়েছে যেখানে বিভিন্ন রকমের মিনারেল, শিলা, ফসিল রয়েছে যা বাংলাদেশের বিভিন্ন ভূবিজ্ঞানী, বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের গবেষণা ও খনিজ সম্পদ নিয়ে কাজ করা বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারদের কাজে বিশেষভাবে গুরুত্বপূর্ণ। পূর্বে জিএসবি'র মিউজিয়ামে সংরক্ষিত এসকল তথ্য প্রাপ্তির জন্য তাদের যথাযথ দাপ্তরিক প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক জিএসবি'র মিউজিয়াম স্বশরীরে পরিদর্শন করে তথ্য সংগ্রহ করতে হত। এই দাপ্তরিক প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে তাদেরকে পুনঃপুন জিএসবিতে যাতায়াত করতে হত যা তাদের অধিক সময় ও অর্থ খরচের কারন হত। তাছাড়া, অধিদপ্তরের মিউজিয়ামের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সেবা প্রদানে অধিক সময় ব্যয় হত। ফলে অনেক সময় সেবা গ্রহনকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান জিএসবি হতে মিউজিয়াম সংশ্লিষ্ট তথ্য পেতে ভোগান্তির স্বীকার বো ব্যর্থ হতে।

- ❑ **কিভাবে সমস্যাটির সমাধান করা হয়েছে:** 'বাংলাদেশ মিনারেলস মিউজিয়া' নামক এন্ড্রয়েড মোবাইল অ্যাপলিকেশন প্রস্তুতের মাধ্যমে ডিজিটাল/ভার্সুয়াল/ই- জিওলজিক্যাল মিউজিয়াম (যাদুঘর সেবা) সেবা দান শুরু হয়েছে যেখানে ছয়টি ক্যাটাগরিতে বিভিন্ন খনিজ, শিলা ও ফসিলের তথ্য ও ছবি সংযোজন করা হয়েছে। জিএসবির আবিষ্কৃত ও সংগৃহীত প্রতিটি খনিজের বৈশিষ্ট, ব্যবহার, গুরুত্ব ও ছবি সংবলিত একটি কমপ্লিট অ্যাপলিকেশনের এর মাধ্যমে ঘরে বসেই স্টেকহোল্ডারগণ বাংলাদেশ মিনারেলস মিউজিয়া নামক মোবাইল অ্যাপলিকেশনটি ডাউনলোড ও ইন্সটল করে সমস্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন। তাছাড়া, কেউ যদি স্বশরীরে জিএসবি'র মিউজিয়াম ভিজিট করতে আগ্রহী হন তাহলে এর অ্যাপলিকেশনের মাধ্যমে আবেদন করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে করতে পারবে যা তার সময়, খরচ ও ভ্রমণ হ্রাসে সহায়ক হবে।
- ❑ **সমস্যা সমাধানের মধ্যে উদ্ভাবন কি ছিল:** স্টেকহোল্ডারগণ খুব সহজেই ঘরে বসে জিএসবি'র মিউজিয়ামের সকল তথ্য সংগ্রহ করতে পারছেন এবং স্বশরীরে পরিদর্শনের ক্ষেত্রেও একইভাবে আবেদন করতে ও অনুমোদন পেতে পারেন। বাংলাদেশে খনিজ সম্পর্কিত অ্যাপভিত্তিক ডাটাবেজ পূর্বে প্রস্তুত করা সম্ভব হয়নি। এ ধরনের খনিজ তথ্যভিত্তিক অ্যাপকিশেন বিশ্বের বিভিন্ন দেশে ব্যবহৃত হচ্ছে।
- ❑ **বর্তমান সেবা সহজিকরণের পূর্বের অবস্থা কি ছিলো:** পূর্বে সেবা প্রাপ্তিতে সেবা গ্রহিতার অধিক সময়, খরচ ও ভ্রমণ প্রয়োজন হত এবং সেবা দাতাকেও অধিক সময় ব্যয় করতে হত।
- ❑ **জনগনের সেবা প্রদানে কিভাবে এটি ভূমিকা রাখবে:** সেবা বাস্তবায়নের ফলে সেবাগ্রহিতাগণ বর্তমানে ঘরে বসেই অতি নগণ্য খরছে সেবা নিতে পারছে। তাছাড়া, সেবা দাতারও সময় খরচ কমছে।
- ❑ **সেবা সহজিকরণকৃত উদ্ভাবনটিতে কি শিক্ষণীয় রয়েছে:** ডিজিটাল মাধ্যম ব্যবহার করে এই ধরনের সেবা প্রদান স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানের প্রয়াসকে ত্বরান্বিত করবে যা দ্বারা সেবা গ্রহিতা ও সেবা দাতা উভয়েই উপকৃত হবে।

আইডিয়া বাস্তবায়ন পূর্ববর্তী সেবা প্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি:

ক্রমিক নং	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	<ul style="list-style-type: none"> সেবা গ্রহীতা জাদুঘর পরিদর্শনের উদ্যেশ্যে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদন করেন মহাপরিচালক মহোদয় পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ করেন পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখায় প্রেরণ করেন শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা যাচাই পূর্বক অনুমতি প্রদান করা যাবে কিনা মতামত দিবেন এবং পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ করেন পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা উক্ত মতামতের ভিত্তিতে প্রস্তাবনা আকারে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর নথি প্রেরণ করবেন। মহাপরিচালক মহোদয় প্রস্তাবনার আলোকে পরিদর্শনের অুমোদন অথবা বাতিল করবেন সেবা গ্রহীতা স্বশরীরে জাদুঘর পরিদর্শনের মাধ্যমে সেবা গ্রহন করবেন।
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	আনুমানিক ১৫০-২০০ জন
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মিনারেল, শিলা বা প্যালিওন্টলজি নিয়ে কাজ করা, ভূবিজ্ঞানের সাথে সংশ্লিষ্ট অথবা খনিজ সম্পদের সাথে জড়িত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান যথাযথ কাগজপত্রাদিসহ আবেদন করবেন। আবেদন যাচাইপূর্বক অধিদপ্তর জাদুঘর পরিদর্শনের অনুমতি প্রদান করবেন।
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	<ol style="list-style-type: none"> ১. মহাপরিচালক ২. উপ-মহাপরিচালক ৩. পরিচালক ৪. উপ-পরিচালক ৫. সহকারী পরিচালক ৬. জাদুঘর পরিদর্শক ৭. অন্যান্য কর্মচারী
৬	সেবাপ্রাপ্তির সময়	২০-৩০ দিন
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	মিনারেল, শিলা বা প্যালিওন্টলজি নিয়ে কাজ করা, ভূবিজ্ঞানের সাথে সংশ্লিষ্ট অথবা খনিজ সম্পদের সাথে জড়িত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টার প্রমাণক
৮	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	আনুমানিক ৮০০০ টাকা
৯	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	আনুমানিক ৪ বার

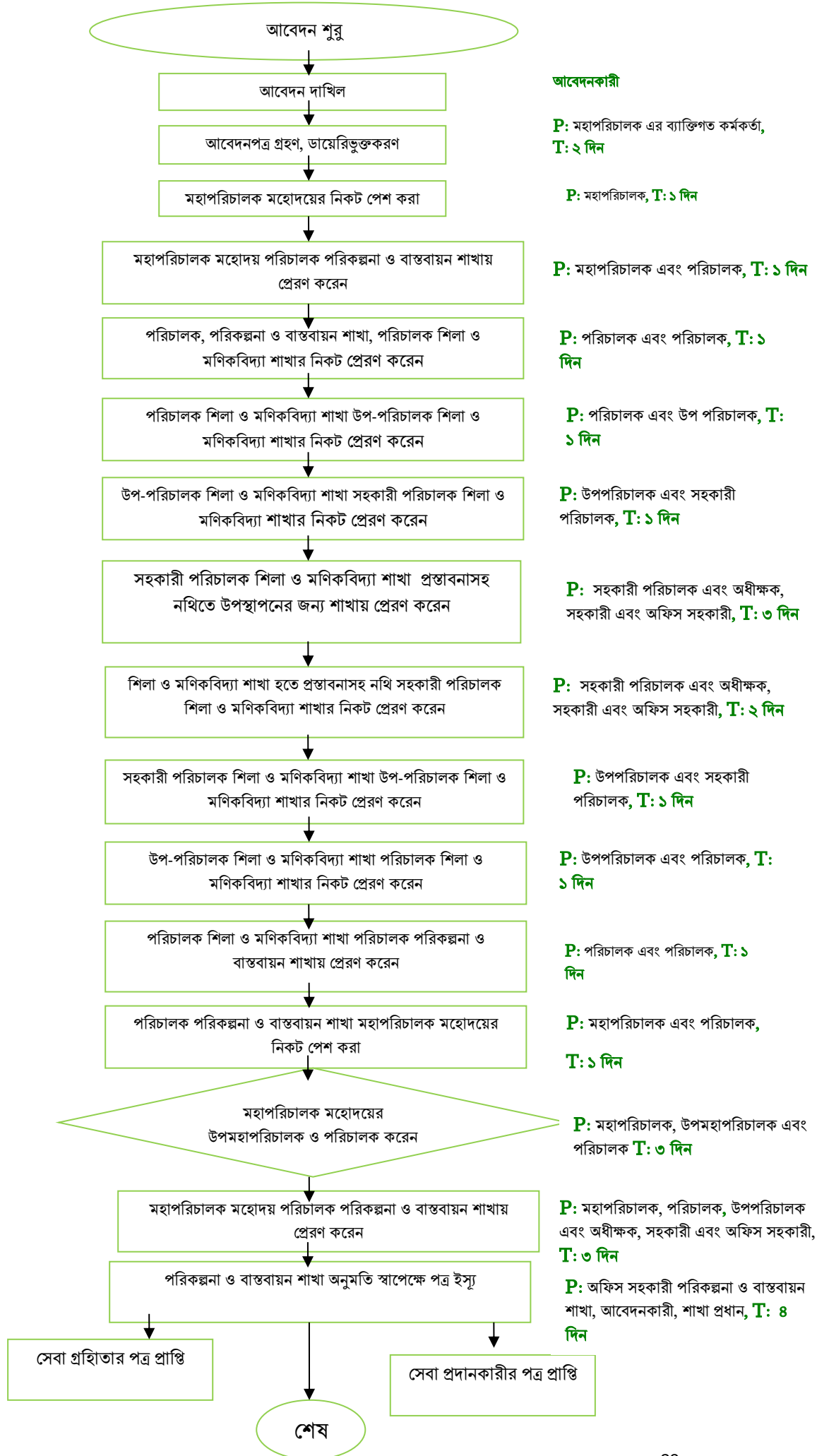
১০	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	প্রযোজ্য নয়
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	প্রযোজ্য নয়
১২	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/ সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ	জিএসব'র মিউজিয়ামে সংরক্ষিত তথ্য প্রাপ্তির জন্য সেবা গ্রহিতাদের যথাযথ দাপ্তরিক প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক জিএসবি'র মিউজিয়াম স্মশরীতে পরিদর্শন করে তথ্য সংগ্রহ করতে হত। এই দাপ্তরিক প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে তাদেরকে বারবার অধিদপ্তরে যাতায়াত করতে হত যা তাদের অধিক সময় ও অর্থ খরচের কারন হত এবং সেবা দানকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সেবা প্রদানে অধিক সময় ব্যয় হত।

আইডিয়া বাস্তবায়ন পূর্ববর্তী সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ:

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট আবেদন দাখিল	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-২	আবেদনপত্র গ্রহণ, ডায়েরিভুক্তকরণ	২ দিন	মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
ধাপ-৩	মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা	১ দিন	মহাপরিচালক
ধাপ-৪	মহাপরিচালক মহোদয় পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ করেন	১ দিন	মহাপরিচালক এবং পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা
ধাপ-৫	পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার নিকট প্রেরণ করেন	১ দিন	পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা এবং পরিচালক শিলা এবং মণিকবিদ্যা শাখা
ধাপ-৬	পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার উপ-পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার নিকট প্রেরণ করেন	১ দিন	পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার এবং উপ-পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা
ধাপ-৭	উপ-পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা সহকারী পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার নিকট প্রেরণ করেন	১ দিন	উপ-পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা এবং

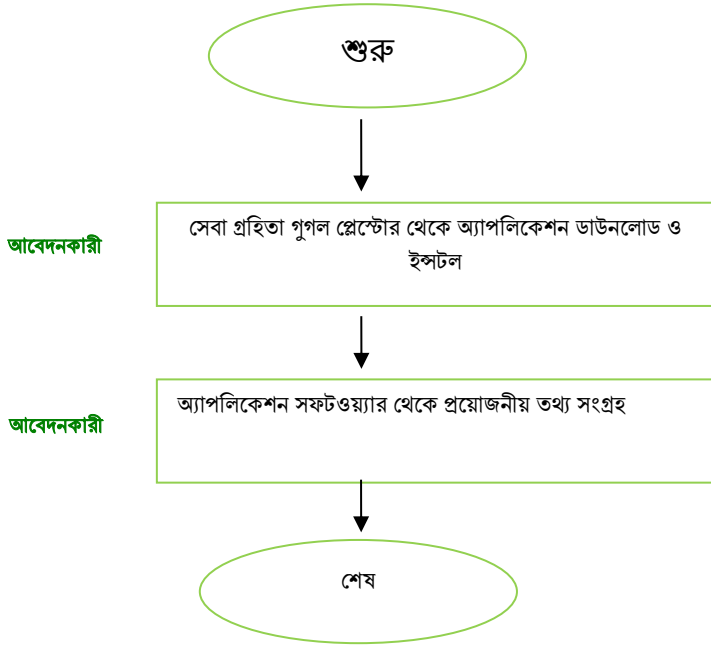
			সহকারী পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা
ধাপ-৮	সহকারী পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা প্রস্তাবনাসহ নথিতে উপস্থাপনের জন্য শাখায় প্রেরণ করেন	৩ দিন	সহকারী পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা এবং অধীক্ষক, সহকারী ও অফিস সহকারী
ধাপ-৯	শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা হতে প্রস্তাবনাসহ নথি সহকারী পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার নিকট প্রেরণ করেন	২ দিন	অধীক্ষক, সহকারী ও অফিস সহকারী শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা এবং সহকারী পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা
ধাপ-১০	সহকারী পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা উপ-পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার নিকট প্রেরণ করেন	১ দিন	সহকারী পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা এবং উপ-পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার
ধাপ-১১	উপ-পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার নিকট প্রেরণ করেন	১ দিন	উপ-পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা এবং পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা
ধাপ-১২	পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ করেন	১ দিন	পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা এবং পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ করেন
ধাপ-১৩	পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা	১ দিন	মহাপরিচালক মহোদয় এবং পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা
ধাপ-১৪	মহাপরিচালক মহোদয়ের উপমহাপরিচালক ও পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার সাথে আলোচনা করে অনুমতি প্রদান করেন	৩ দিন	মহাপরিচালক, উপমহাপরিচালক এবং পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা
ধাপ-১৫	মহাপরিচালক মহোদয় পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ করেন	৩ দিন	মহাপরিচালক, পরিচালক এবং অধীক্ষক, সহকারী ও অফিস সহকারী শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা
ধাপ-১৬	পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা অনুমতি স্বাপক্ষে পত্র ইস্যু করে সেবা গ্রহিতাকে এবং সেবা প্রদানকারী শাখার নিকট প্রেরণ করবেন।	৪ দিন	অফিস সহকারী শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা, সেবা গ্রহিতা আবেদনকারী ও সেবা প্রদানকারী শাখা

আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বের প্রসেস ম্যাপ:

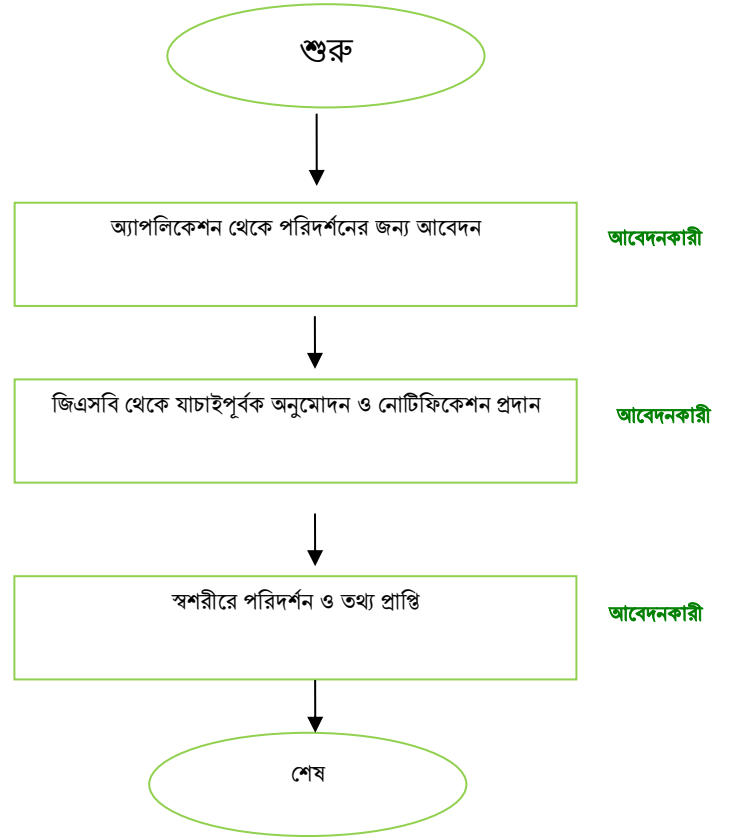


আইডিয়া বাস্তবায়ন পরবর্তী প্রসেস ম্যাপ:

ভার্চুয়াল পরিদর্শনের ক্ষেত্রে:



স্বশরীরে পরিদর্শনের ক্ষেত্রে:



তুলনামূলক বিশ্লেষণ (আইডিয়া বাস্তবায়ন পূর্ববর্তী ও পরবর্তী পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

আইডিয়া বাস্তবায়ন পূর্ববর্তী প্রসেস ম্যাপের ধাপ	আইডিয়া বাস্তবায়ন পূর্ববর্তী ধাপের বর্ণনা	আইডিয়া বাস্তবায়ন পরবর্তী প্রসেস ম্যাপের ধাপ	আইডিয়া বাস্তবায়ন পরবর্তী ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট আবেদন দাখিল	ধাপ-১	সেবা গ্রহিতা গুগল শ্বেটার থেকে মোবাইল অ্যাপলিকেশন ডাউনলোড ও ইন্সটল এবং সেবা গ্রহন
ধাপ-২	আবেদনপত্র গ্রহণ, ডায়েরিভুক্তকরণ	ধাপ-২	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-৩	মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা	ধাপ-৩	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-৪	মহাপরিচালক মহোদয় পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ করেন	ধাপ-৪	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-৫	পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার নিকট প্রেরণ করেন	ধাপ-৫	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-৬	পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার উপ-পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার নিকট প্রেরণ করেন	ধাপ-৬	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-৭	উপ-পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা সহকারী পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার নিকট প্রেরণ করেন	ধাপ-৭	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-৮	সহকারী পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা প্রস্তাবনাসহ নথিতে উপস্থাপনের জন্য শাখায় প্রেরণ করেন	ধাপ-৮	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-৯	শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা হতে প্রস্তাবনাসহ নথি সহকারী পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার নিকট প্রেরণ করেন	ধাপ-৯	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-১০	সহকারী পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা উপ-পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার নিকট প্রেরণ করেন	ধাপ-১০	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-১১	উপ-পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার নিকট প্রেরণ করেন	ধাপ-১১	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-১২	পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখা পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ করেন	ধাপ-১২	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-১৩	পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা	ধাপ-১৩	প্রযোজ্য নয়

ধাপ-১৪	মহাপরিচালক মহোদয়ের উপমহাপরিচালক ও পরিচালক শিলা ও মণিকবিদ্যা শাখার সাথে আলোচনা করে অনুমতি প্রদান করেন	ধাপ-১৪	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-১৫	মহাপরিচালক মহোদয় পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ করেন	ধাপ-১৫	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-১৬	পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা অনুমতি স্বাপেক্ষে পত্র ইস্যু করে সেবা গ্রহিতাকে এবং সেবা প্রদানকারী শাখার নিকট প্রেরণ করবেন।	ধাপ-১৬	প্রযোজ্য নয়

TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে আইডিয়া বাস্তবায়ন পূর্ববর্তী ও পরবর্তী পদ্ধতির তুলনা:

	সেবা বাস্তবায়নের পূর্বের পদ্ধতি	সেবা বাস্তবায়নের পরের পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘণ্টা)	আনুমানিক ২৭ দিন	ঘরে বসে কয়েক মিনিটে
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	আনুমানিক ৮০০ টাকা	নগন্য (ইন্টারনেট বাবদ)
যাতায়াত	৫ বার ন্যূনতম।	প্রয়োজন নেই, স্বশরীরের ক্ষেত্রে ১ বার
ধাপ	১৬	২, স্বশরীরের ক্ষেত্রে ৩
জনবল	১০-১৫ জন	প্রয়োজন নেই
দাখিলীয় কাগজপত্র	চাহিদা পত্র	প্রয়োজন নেই

বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ:

বাংলাদেশ মিনারেলস মিউজিয়া নামক এন্ড্রয়েড মোবাইল অ্যাপলিকেশনটি একটি গুরুত্বপূর্ণ গবেষণাকাজে ব্যবহারের জন্য শিক্ষামূলক উদ্যোগ। এই অ্যাপলিকেশনটি জিএসবি দ্বারা প্রস্তুত করা হয়েছে। এর মাধ্যমে বাংলাদেশের বিভিন্ন মিনারেল, শিলা ও ফসিলের সম্পূর্ণ সংগ্রহস্থল জিএসবির যাদুঘরের তথ্য ও ছবি প্রদর্শন করা হয়। এই অ্যাপলিকেশনের প্রথম লক্ষ্য হলো বাংলাদেশ তথা বিশ্বের ভূবিজ্ঞানীদের দক্ষতার উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণে সহায়তা করার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করা। বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের পাশাপাশি গবেষণায় নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট পেশাদারদেরও এই অ্যাপলিকেশনটি ব্যবহার করতে পারবে। ‘বাংলাদেশ মিনারেলস মিউজিয়া’ নামক এন্ড্রয়েড মোবাইল অ্যাপলিকেশনটি একটি ডাইনামিক অ্যাপ যা প্রতিনিয়ত হালনাগাদকরণ করা হবে।

বাস্তবায়নকারী টিম:

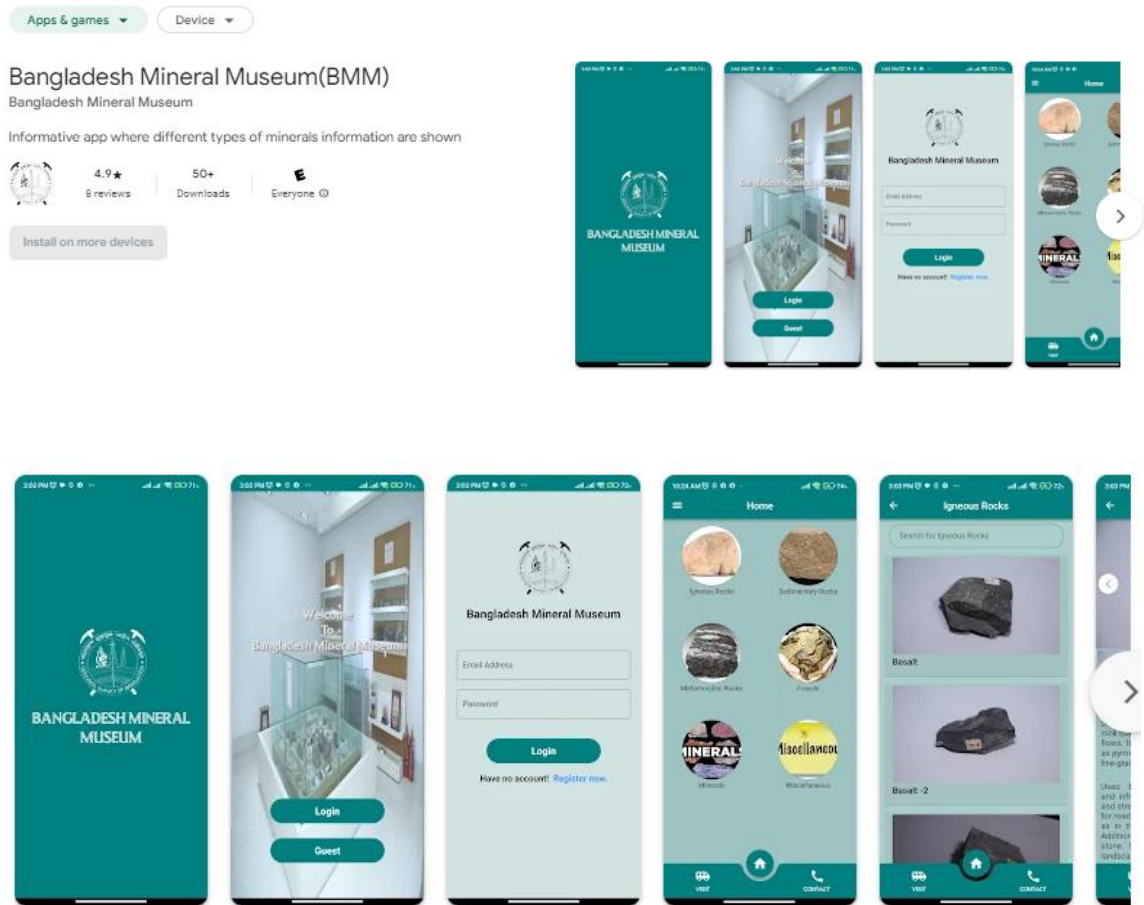
নাম, পদবি ও দপ্তর
১. মোঃ সোহেল রানা, উপ পরিচালক (ভূতত্ত্ব), বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
২. মোঃ মহি উদ্দিন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব), বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
৩. মো: আহসান হাবিব, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব), বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর

টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থা: নিয়মিত হালনাগাদ ও ডাউনলোডের সংখ্যা বাড়ানোর জন্য অপটিমাইজেশন করা হবে।

সেবার লিংকঃ **Bangladesh Mineral Museum (BMM) (Google playstore)**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.bmm.bmms&pli=1>

মোবাইল এপ্লিকেশনের স্ক্রিনশট:



বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর আয়োজিত ইনোভেশন শোকেসিং এ বিচারকদের প্রদত্ত নম্বর:

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)'র ই-গভার্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩.১ কার্যক্রমের ৩.১.১ সূচক বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে আয়োজিত ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং)
স্থানঃ মোকলেসুর রহমান মিলনায়তন; তারিখঃ ১৭ এপ্রিল ২০২৪

ক্রমিক নং	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ	প্রদত্ত নম্বর (বিচারক-১) (১০)	প্রদত্ত নম্বর (বিচারক-২) (১০)	প্রদত্ত নম্বর (বিচারক-৩) (১০)	মোট প্রাপ্ত নম্বর (৩০)
০১.	প্রকাশিত ভূবৈজ্ঞানিক প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ জনসাধারণের জন্য উন্মুক্তকরণের লক্ষ্যে জিএসবি'র ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ (বাস্তবায়নকালঃ ২০২৬-২০১৭ অর্থবছর)	৪	৫	৫	১৪
০২.	মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে জিএসবি'র আবিষ্কৃত খনিজ সম্পদসমূহ ও আনুষঙ্গিক তথ্য প্রদান (বাস্তবায়নকালঃ ২০১৭-২০১৮ অর্থবছর)	৫	৫	৫	১৫
০৩.	জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী জিএসবি'র বিভিন্ন গবেষণাগারে নমুনা বিশ্লেষণ সেবা সহজিকরন (বাস্তবায়নকালঃ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছর)	৫	৪	৫	১৪
০৪.	ইনডোর মানচিত্রের মাধ্যমে ভূবৈজ্ঞানিক তথ্য প্রদান সহজিকরন (বাস্তবায়নকালঃ ২০১৯-২০২০ অর্থবছর)	৫	৪	৫	১৪
০৫.	জিএসবি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission) উল্লেখযোগ্য আবিষ্কার এবং কার্যক্রমসমূহ জনসাধারণের নিকট ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রদর্শনের জন্য LED Scroll Display Board স্থাপন (বাস্তবায়নকালঃ ২০১৯-২০২০ অর্থবছর)	৫	৫	৫	১৫
০৬.	সমন্বিত প্যালিমোলজি ও প্যালিওন্টোলজিক্যাল ডাটাবেজ অ্যাপ আকারে প্রস্তুত করে তথ্য প্রদান সহজিকরন (বাস্তবায়নকালঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছর)	৭	৫	৬	১৮

A Hasan

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)'র ই-গভার্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩.১ কার্যক্রমের ৩.১.১ সূচক বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে আয়োজিত ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং)
স্থানঃ মোকলেসুর রহমান মিলনায়তন; তারিখঃ ১৭ এপ্রিল ২০২৪

০৭.	বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে জিএসবি'র লাইব্রেরির প্রকাশিত তথ্য সেবা সহজিকরন (বাস্তবায়নকালঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছর)	৪	৫	৫	১৪
০৮.	জিএসবি'র ব্রাউজার (বাস্তবায়নকালঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছর)	৫	৫	৫	১৫
০৯.	সাহসিক জরিপ কার্যক্রমে শট ড্রিলিং সহজিকরন (বাস্তবায়নকালঃ ২০২১-২০২২ অর্থবছর)	৫	৫	৭	১৭
১০.	জিএসবি'র ভূ-বৈজ্ঞানিক তথ্য অনুসন্ধান (বাস্তবায়নকালঃ ২০২১-২০২২ অর্থবছর)	৫	৫	৭	১৭
১১.	জিএসবি'র লাইব্রেরিকে ই-লাইব্রেরিতে রূপান্তরের লক্ষ্যে ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ (বাস্তবায়নকালঃ ২০২১-২০২২ অর্থবছর)	৫	৫	৫	১৫
১২.	'Bangladesh Mineral Museum (BMM)' নামক এজেন্ট মোবাইল অ্যাপলিকেশন প্রস্তুতের মাধ্যমে বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)'র ডাটাবেজ/ই-জিওলজিক্যাল মিউজিয়াম প্রতিষ্ঠা করা ও সেবা প্রদান সহজিকরন (বাস্তবায়নকালঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছর)	৫	৭	৭	১৯
১৩.	জিএসবি'র লাইব্রেরিকে স্মার্ট লাইব্রেরিতে রূপান্তর (বাস্তবায়নকালঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছর)	৫	৬	৬	১৭

২৭/০৪/২৪
মুহম্মদ নাহার সিদ্দিকী
পরিচালক (ভূতত্ত্ব)
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
ঢাকা।

২৭/০৪/২৪
মোঃ কামাল হোসেন
পরিচালক (ভূতত্ত্ব)
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
ঢাকা।

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর আয়োজিত ইনোভেশন শোকেসিং এর কিছু স্থির চিত্র:



১। বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর আয়োজিত ইনোভেশন শোকেসিং

২। ইনোভেশন শোকেসিং অনুষ্ঠানে আগত অতিথিদের উদ্দেশ্যে স্বাগত বক্তব্য রাখছেন জনাব মোঃ কামাল হোসেন, পরিচালক (ভূতত্ত্ব) ও সভাপতি ইনোভেশন টিম



৩। ২০১৬-১৭ অর্থবছরে বাস্তবায়িত 'প্রকাশিত ভূবৈজ্ঞানিক প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ জনসাধারণের জন্য উন্মুক্তকরণের লক্ষ্যে জিএসবি'র ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ' শীর্ষক আইডিয়া উপস্থাপন করছেন জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল কামাল, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)

৪। ২০১৭-১৮ অর্থবছরে বাস্তবায়িত 'মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে জিএসবি'র আবিষ্কৃত খনিজ সম্পদসমূহ ও আনুসঙ্গিক তথ্য প্রদান' শীর্ষক আইডিয়া উপস্থাপন করছেন জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল কামাল, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)



৫। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে বাস্তবায়িত 'জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী জিএসবি'র বিভিন্ন গবেষণাগারে নমুনা বিশ্লেষণ সেবা সহজিকরণ' শীর্ষক আইডিয়া উপস্থাপন করছেন জনাব রাজিব কুমার সাহা, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)

৬। ২০১৯-২০ অর্থবছরে বাস্তবায়িত 'ইনভেস্ট মানচিত্রের মাধ্যমে ভূবৈজ্ঞানিক তথ্য প্রদান সহজিকরণ' শীর্ষক আইডিয়া উপস্থাপন করছেন জনাব মোহাম্মদ আলমগীর কবীর, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)



৭। ২০১৯-২০ অর্থবছরে বাস্তবায়িত আইডিয়াটি উপস্থাপন করছেন জনাব শেখ মুহাম্মদ মেসবাহ আর রহমান, উপ-পরিচালক (রসায়ন)



৮। ২০২০-২১ অর্থবছরে বাস্তবায়িত 'সমন্বিত প্যালিনোলজি ও প্যালিওটোলজিক্যাল ডাটাবেজ অ্যাপ আকারে প্রস্তুত করে তথ্য প্রদান সহজিকরণ' শীর্ষক আইডিয়া উপস্থাপন করছেন জনাব সৈয়দা জেসমিন হক, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)



৯। ২০২০-২১ অর্থবছরে বাস্তবায়িত 'বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে জিএসবি'র লাইব্রেরির প্রকাশিত তথ্য সেবা সহজিকরণ' শীর্ষক আইডিয়া উপস্থাপন করছেন জনাব মোঃ কামাল হোসেন, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)



১০। ২০২০-২১ অর্থবছরে বাস্তবায়িত 'জিএসবি'র ব্লাড ক্লাব' শীর্ষক আইডিয়া উপস্থাপন করছেন জনাব মাহমাদুল হক (সজিব), স্টাট মুদ্রাস্ফরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর



১১। বগুড়া ক্যাম্প অফিসে আয়োজিত ২০২১-২২ অর্থবছরে বাস্তবায়িত 'সাইসমিক জরিপ কার্যক্রমে শট ড্রিলিং সহজিকরণ' শীর্ষক আইডিয়ার শোকেসিং এ উপস্থিত অতিথিবৃন্দ



১২। বগুড়া ক্যাম্প অফিসে আয়োজিত ২০২১-২২ অর্থবছরে বাস্তবায়িত 'সাইসমিক জরিপ কার্যক্রমে শট ড্রিলিং সহজিকরণ' শীর্ষক আইডিয়ার শোকেসিং



১৩। ২০২১-২২ অর্থবছরে বাস্তবায়িত 'সাইসমিক জরিপ কার্যক্রমে শট ড্রিলিং সহজিকরণ' শীর্ষক আইডিয়া উপস্থাপন করছেন জনাব মোহাম্মদ জহির উদ্দিন, উপ-পরিচালক (ভূ-পদার্থ)



১৪। ২০২১-২২ অর্থবছরে বাস্তবায়িত 'জিএসবি'র ভূ-বৈজ্ঞানিক তথ্য অনুসন্ধান' শীর্ষক আইডিয়া উপস্থাপন করছেন জনাব মোহাম্মদ আল রাজী, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)



১৫। ২০২২-২৩ অর্থবছরে বাস্তবায়িত 'ভূতত্ত্বের দরজা' নামক আইডিয়া উপস্থাপন করছেন জনাব মোঃ সোহেল রানা, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)



১৬। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়িত 'জিএসবি'র লাইব্রেরিকে স্মার্ট লাইব্রেরিতে রূপান্তর' শীর্ষক আইডিয়া উপস্থাপন করছেন জনাব মুহাম্মদ মাহুম, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)



১৭। ইনোভেশন শোকেসিং অনুষ্ঠানে প্রদর্শিত পোস্টার দেখছেন আগত অতিথিবৃন্দ



১৮। ইনোভেশন শোকেসিং অনুষ্ঠানে প্রদর্শিত পোস্টার দেখছেন আগত অতিথিবৃন্দ