



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০
www.gsb.gov.bd

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার

স্মারক নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৯.০০১.২১.৫৬৩

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণ ও ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত

সূত্র: ২৮.০৫.০০০০.৩০০.৫০.০৬৩.১৯.২১; তারিখ: ১২ আগস্ট, ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর [৪.১] কার্যক্রমের [৪.১.১] কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)-এর নথি রেজিস্ট্রার অনুসারে ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

৩০-০৮-২০২৪

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব, সচিবের দপ্তর, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্মসচিব, প্রশাসন-২, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), অপারেশন ও সমন্বয় শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ২। পরিচালক (ভূতত্ত্ব), ভূতাত্ত্বিক মানচিত্রায়ন ও কোয়ার্টারনারী ভূতত্ত্ব শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৩। উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) -২, ভূতাত্ত্বিক মানচিত্রায়ন ও কোয়ার্টারনারী ভূতত্ত্ব শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর;
- ৪। সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-৩, ভূ-রসায়ন ও পানি সম্পদ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর এবং
- ৫। অফিস সহকারি-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর।



৩০-০৮-২০২৪

মোঃ কামাল হোসেন
পরিচালক (ভূতত্ত্ব)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)'র ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির
তালিকা নির্ধারণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)

আগস্ট ২০২৪

সূচিপত্র

ক্রম	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১	সূচনা	০৩
০২	অপারেশন ও সমন্বয় শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	০৪
০৩	পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৬৩
০৪	প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৬৫
০৫	দূর অনুধাবন ও জিআইএস শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৬৭
০৬	নগর ও প্রকৌশল ভূতত্ত্ব শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৬৮
০৭	GICU প্রকল্পের শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৬৮
০৮	ভূতাত্ত্বিক মানচিত্রায়ন ও কোয়াটারনারী ভূতত্ত্ব শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৬৯
০৯	ভূরসায়ন ও পানিসম্পদ শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৭০
১০	অর্থনৈতিক ভূতত্ত্ব ও রিসোর্স এ্যাসেসমেন্ট শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৭২
১১	উপকূলীয় ও সামুদ্রিক ভূতত্ত্ব শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৭৪
১২	পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৭৬
১৩	শিলাবিদ্যা ও মনিকবিদ্যা শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৭৭
১৪	স্তরতত্ত্ব ও জীব স্তরতত্ত্ব শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৭৯
১৫	ভূ-বৈদ্যুতিক ও ভূকম্পন শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৮০
১৬	অভিকর্ষীয় ও চুম্বকীয় জরিপ শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৮২
১৭	ভূতাত্ত্বিক তথ্য বিশ্লেষণ, লগিং ও যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষন শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৮৫
১৮	বৈশ্লেষিক রসায়ন শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৮৭
১৯	ড্রিলিং প্রকৌশল শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা	৮৮

বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর [৪.১] কার্যক্রম 'ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির' [৪.১.১] কর্মসম্পাদন সূচক 'ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত' অনুযায়ী জিএসবি'র নথি রেজিস্ট্রার অনুসারে ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা এবং ই-ফাইলে নিষ্পত্তি করা যায়না এমন নথির তালিকা যৌক্তিকভাবে নির্ধারন করা হয়েছে।

এখানে উল্লেখ্য যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির এ তালিকা অনুসারে ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নকরণের হার ১০০% রাখতে হবে। জিএসবির প্রত্যেক শাখা হতে নথি রেজিস্ট্রার অনুসারে ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নিম্নে ধারাবাহিকভাবে উল্লেখ করা হলো।

অপারেশন ও সমন্বয় শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা

প্রশাসন-১ উপশাখায় শতভাগ ডি-নথিতে নিষ্পন্ন নথির তালিকা/বিবরণ:

শাখার নাম	শ্রেণি ভিত্তিক নথির সংখ্যা:				মোট নথির সংখ্যা
	ক	খ	গ	ঘ	
প্রশাসন-১ উপশাখা	০৭	৬৪	০৬	০২	৭৯

ক্র. নং	নথি নম্বর	নথির বিষয়	নথির শ্রেণিবিন্যাস
১	২	৩	৪
১	২৮.০৫.০০০০.২১১.২৭.১৩৯.২৪	জিএসবি'র প্রাক্তন পরিচালক (ভূতত্ত্ব) জনাব মাহমুদ হাসান কর্তৃক অতিরিক্ত বেতন-ভাতাদি গ্রহণ সংক্রান্ত।	গ
২	২৮.০৫.০০০০.২১১.২১.০০১.২৪	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন সংক্রান্ত।	ক
৩	২৮.০৫.০০০০.২১১.২৭.০০১.২৩	প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাতে মামলা সংক্রান্ত।	খ
৪	২৮.০৫.০০০০.২১১.০২.০০২.২৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেনা-পাওনা সংক্রান্ত	খ
৫	২৮.০৫.০০০০.২১১.৯৯.০০১.২৩	বিবিধ-প্রশাসন-১ উপশাখা	গ
৬	২৮.০৫.০০০০.২১১.১১.১৩৮.২৩	আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় জনবল নিয়োগ/সংরক্ষণ সংক্রান্ত।	ক
৭	২৮.০৫.০০০০.২১১.১৮.০০১.২৩	ডিও পত্র	ক
৮	২৮.০৫.০০০০.২১১.২৭.০৬৪.২৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সময়ানুবর্তিতা পর্যবেক্ষণ।	খ
৯	২৮.০৫.০০০০.২১১.১৬.০১৭.২৩	মাসিক জনবল ও মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	খ
১০	২৮.০৫.০০০০.২১১.০৬.০৯৪.২৩	নথির শ্রেণিবিন্যাস ও বিনষ্টকরণ কমিটির কার্যক্রম সংক্রান্ত	ক
১১	২৮.০৫.০০০০.২১১.০২.১২৩.২৩	ডাকমাশুল সংক্রান্ত।	খ
১২	২৮.০৫.০০০০.২১১.১১.১৩৭.২২	নিয়োগ সংক্রান্ত	ক
১৩	২৮.০৫.০০০০.২১১.২২.০৯৬.২২	নিয়োগবিধি	ক
১৪	২৮.০৫.০০০০.২১১.১২.০১৪.২২	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতা সংক্রান্ত।	গ
১৫	২৮.০৫.০০০০.২১১.১১.০১০.২২	পরিচ্ছন্নতাকর্মী/সুইপার (ঝাড়দার) নিয়োগ সংক্রান্ত।	খ
১৬	২৮.০৫.০০০০.২১১.১৫.০০১.২১	নতুন পদ সৃজন, পদ আপগ্রেড/বেতনস্কেল উন্নীতকরণ সংক্রান্ত।	ক
১৭	২৮.০৫.০০০০.২১১.২১.০০১.২১	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ফরম এর চাহিদা সংক্রান্ত।	খ

১৮	২৮.০৫.০০০০.২১১.১২.০০৮.২১	উচ্চতর গ্রেড/স্কেল প্রদান সংক্রান্ত।	৬
১৯	২৮.০৫.০০০০.২১১.০৪.০০১.২১	জিএসবি'র বিভিন্ন রীট মামলা সংক্রান্ত।	৬
২০	২৮.০৫.০০০০.২১১.২৫.০০২.২১	কর্মকর্তাগণের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।	৬
২১	২৮.০৫.০০০০.২১১.৯৯.১৩২.২১	জিএসবি ক্যাম্প দপ্তর, বগুড়ার বিভিন্ন কার্যাদি সম্পাদন সংক্রান্ত	৬
২২	২৮.০৫.০০০০.২১১.১৬.০০৩.২১	উচ্চ আদালতে চলমান সরকারি স্বার্থ-সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।	৬
২৩	২৮.০৫.০০০০.২১১.১৬.০০৪.২০	সেবা ও প্রশাসনিক খাতে ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ।	৬
২৪	২৮.০৫.০০০০.২১১.২১.০০৩.২০	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন ফরম জমাদান সংক্রান্ত।	৬
২৫	২৮.০৫.০০০০.২১১.৯৯.১১৫.২০	রোস্টার ডিউটি সংক্রান্ত	গ
২৬	২৮.০৫.০০০০.২১১.৯৯.১১৪.২০	সার্কুলার/বিজ্ঞপ্তি সংক্রান্ত	৬
২৭	২৮.০৫.০০০০.২১১.৩৯.০০২.২০	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান সংক্রান্ত।	৬
২৮	২৮.০৫.০০০০.২১১.৯৯.১১৩.২০	বিভিন্ন অফিস আদেশ	৬
২৯	২৮.০৫.০০০০.২১১.২৫.০০৫.১৯	কর্মচারীদের বিভিন্ন শিক্ষা কোর্সে অধ্যয়ন সংক্রান্ত	৬
৩০	২৮.০৫.০০০০.২১১.২৩.০০১.১৯	বিভিন্ন দিবস উদযাপন সংক্রান্ত।	৬
৩১	২৮.০৫.০০০০.২১১.০৫.০০১.১৯	কর্মকর্তাগণের কার্যভার বন্টন সংক্রান্ত।	৬
৩২	২৮.০৫.০০০০.২১১.৯৯.১১২.১৯	বিবিধ বিষয়াদি	গ
৩৩	২৮.০৫.০০০০.২১১.১২.০০১.১৯	৩য় শ্রেণীর শূণ্য পদে পদোন্নতি প্রদান সংক্রান্ত	গ
৩৪	২৮.০৫.০০০০.২১১.০৬.০১৬.১৯	কমিটি গঠন	৬
৩৫	২৮.০৫.০০০০.২১১.১১.০০২.১৯	চাকুরীর স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত।	৬
৩৬	২৮.০৫.০০০০.২১১.১১.০০১.১৯	কর্মকর্তা নিয়োগ সংক্রান্ত।	৬
৩৭	২৮.০৫.০০০০.২১১.০৩.০০১.১৯	অনিষ্পন্ন বিষয়ের তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।	৬
৩৮	২৮.০৫.০০০০.২১১.৯৯.১১১.১৮	বার্ষিক বনভোজন সংক্রান্ত।	৬

১	২	৩	৪
৩৯	২৮.০৫.০০০০.২১১.১৬.০৩০.১৯	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।	৬

৪০	২৮.০৫.০০০০.২১১.০৮.০০২.১৯	বিভিন্ন শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ঐচ্ছিক ছুটি সংক্রান্ত।	ঋ
৪১	২৮.০৫.০০০০.২১১.০৬.০১৫.১৯	নারী নির্যাতন বন্ধের লক্ষ্যে কমপ্লেন্ট কমিটি সংক্রান্ত।	ঋ
৪২	২৮.০৫.০০০০.২১১.০৮.০০১.১৯	প্রশাসন-১ উপ শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত।	ঋ
৪৩	২৮.০৫.০০০০.২১১.১৬.০১২.১৯	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং যৌতুক বিরোধী জাতীয় কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত।	ঋ
৪৪	২৮.০৫.০০০০.২১১.১৬.০১১.১৯	শৃঙ্খলাজনিত (বিভাগীয় মামলা) কার্যক্রমের অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত।	ঋ
৪৫	২৮.০৫.০০০০.২১১.২১.০০২.১৯	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনে এ স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পাদন সংক্রান্ত।	ঋ
৪৬	২৮.০৫.০০০০.২১১.৯৯.০০১.১৯	বিভিন্ন অফিস আদেশ ও অনুলিপি	ঋ
৪৭	২৮.০৫.০০০০.২১১.১৩.০০৩.১৯	অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	ঋ
৪৮	২৮.০৫.০০০০.২১১.১৬.০০২.১৯	জনবল সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	ঋ
৪৯	২৮.০৫.০০০০.২১১.২২.০০১.১৮	তথ্য কমিশনে তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত (তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ফরমেট অনুযায়ী সরবরাহকৃত তথ্য)।	ঋ
৫০	২৮.০৫.০০০০.২১১.০৫.০০৪.১৮	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের কার্যভার বন্টন সংক্রান্ত।	ঋ
৫১	২৮.০৫.০০০০.২১১.৩৯.০০১.১৮	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)'র কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত।	ঋ
৫২	২৮.০৫.০০০০.২১১.০২.০০১.১৮	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ/কার্যক্রমে অগ্রিম মঞ্জুরী প্রসংগে।	ঋ
৫৩	২৮.০৫.০০০০.২১১.১৬.০১০.১৮	রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতে কর্মসংস্থানের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত।	ঋ
৫৪	২৮.০৫.০০০০.২১১.৩১.০০২.১৮	জিএসবি ক্যাম্প দপ্তর, বগুড়ায় দিনমজুর নিয়োগ সংক্রান্ত।	ঋ
৫৫	২৮.০৫.০০০০.২১১.২৫.০০৪.১৮	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের বহিরংগনে ভ্রমণ সংক্রান্ত।	ঋ
৫৬	২৮.০৫.০০০০.২১১.১৮.০০১.১৮	প্রশাসনিক কর্মকর্তা-১ এর ব্যক্তিগত অনুলিপি সমূহ।	ঋ
৫৭	২৮.০৫.০০০০.২১১.১২.০০৭.১৮	তৃতীয় শ্রেণির বিভিন্ন পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।	ঋ
৫৮	২৮.০৫.০০০০.২১১.১২.০০৬.১৮	দ্বিতীয় শ্রেণির বিভিন্ন পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।	ঋ
৫৯	২৮.০৫.০০০০.২১১.১২.০০৫.১৮	প্রথম শ্রেণির বিভিন্ন পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।	ঋ
৬০	২৮.০৫.০০০০.২১১.১২.০০৪.১৮	উপ-পরিচালক/উপ-পরিচালক সমমান (৬ষ্ঠ গ্রেড ভুক্ত) পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।	ঋ
৬১	২৮.০৫.০০০০.২১১.২৫.০০৩.১৭	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের বহিরংগনে ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।	ঋ
৬২	২৮.০৫.০০০০.২১১.০৫.০০৩.১৭	২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কার্যভার বন্টন প্রসংগে।	ঋ
৬৩	২৮.০৫.০০০০.২১১.০৫.০০১.১৮	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের কার্যভার বন্টন সংক্রান্ত।	ঋ
৬৪	২৮.০৫.০০০০.২১১.১৬.০০৩.১৮	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (“সাপোর্টিং দ্য গুড গভর্ন্যান্স প্রোগ্রাম”)	ঋ

৬৫	২৮.০৫.০০০০.২১১.০৫.০০৩.১৮	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের কার্যভার বন্টন সংক্রান্ত	ঋ
৬৬	২৮.০৫.০০০০.২১১.১৬.০০২.১৮	শূন্যপদ সংক্রান্ত তথ্য।	ঋ
৬৭	২৮.০৫.০০০০.২১১.০৬.০০৫.১৮	মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভা সংক্রান্ত।	ঋ
৬৮	২৮.০৫.০০০০.২১১.০৩.০০২.১৮	অনিষ্পন্ন পেনশন কেস সংক্রান্ত।	ঋ
৬৯	২৮.০৫.০০০০.২১১.৩১.০০১.১৮	বহিরঞ্জন কাজে দিনমজুর নিয়োগ সংক্রান্ত।	ঋ
৭০	২৮.০৫.০০০০.২১১.২৫.০৭১.১৮	কর্মকর্তাদের ভ্রমণ সংক্রান্ত।	ঋ
৭১	২৮.০৫.০০০০.০০০.০৬.০০৪.১৮	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয় সভা সংক্রান্ত।	ঋ
৭২	২৮.০৫.০০০০.০০০.১২.০০৩.১৮	পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান সংক্রান্ত।	ঋ
৭৩	২৮.০৫.০০০০.০০০.১২.০০২.১৮	উপ-মহাপরিচালক পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।	ঋ
৭৪	২৮.০৫.০০০০.০০০.১২.০০১.১৮	মহাপরিচালক পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।	ঋ
৭৫	২৮.০৫.০০০০.০০০.২৫.০০১.১৮	কর্মচারীদের বিভিন্ন কোর্সে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।	ঋ
৭৬	২৮.০৫.০০০০.০০০.৯৯.০০১.১৮	বিবিধ যোগাযোগ ও বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে তথ্যাদি সরবরাহ সংক্রান্ত।	ঋ
৭৭	২৮.০৫.০০০০.০০০.০৩.০০১.১৮	অনিষ্পন্ন পেনশন কেস সংক্রান্ত	ঋ
৭৮	২৮.০৫.০০০০.০০০.০৬.০০১.১৮	মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ সংক্রান্ত	ঋ
৭৯	২৮.০৫.০০০০.০০০.১৬.০০১.১৮	মাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত	ঋ

প্রশাসন-২ উপশাখায় শতভাগ ডি-নথিতে নিম্নলিখিত নথির তালিকা/বিবরণ:

ক্রমিক নং	নথি নম্বর	নথির বিষয়	ধরণ/শিরোনাম	নথির শ্রেণিবিন্যাস	নথিভুক্ত করার তারিখ
১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২২৬.২৪	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৭/২৪ ১১:৫৯ পূর্বাহ্ন
২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২৩৫.২৪	জনাব মোঃ নূর আলম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/৭/২৪ ৮:২৭ পূর্বাহ্ন
৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২৩৪.২৪	জনাব সাদিয়া রহমান, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/৭/২৪ ৮:২৪ পূর্বাহ্ন
৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২৩৩.২৪	জনাব সাক্বির আহমেদ, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/৭/২৪ ৮:২৩ পূর্বাহ্ন
৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২৩২.২৪	জনাব মোঃ কামরুল হাসান, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/৭/২৪ ৮:২১ পূর্বাহ্ন
৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২৩১.২৪	জনাব মোঃ রকিবুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২৭/৬/২৪ ১২:১৮ অপরাহ্ন
৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.০৮.০০১.২৪	নৈমিত্তিক ছুটি সংক্রান্ত	ছুটি সংক্রান্ত	খ	২৬/৬/২৪ ২:৪৮ অপরাহ্ন
৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২৩০.২৪	জনাব আল-হাসীব মোঃ তাসফিকুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	২/৬/২৪ ৮:৪০ পূর্বাহ্ন
৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২২৯.২৪	জনাব মু. তাজমিনুল আমিন, গবেষণা অফিসার	ব্যক্তিগত	ক	১৪/৫/২৪ ২:০৮ অপরাহ্ন
১০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২২৮.২৪	জনাব মোসাঃ রাজিয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (ভূপদার্থ)	ব্যক্তিগত	ক	১৪/৫/২৪ ২:০৫ অপরাহ্ন
১১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১১৯.২৩	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন, হেড সার্ভেয়ার	ব্যক্তিগত	ক	৯/৫/২৪ ৮:৪০ পূর্বাহ্ন
১২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২১৬.২৪	জনাব শাকিব হাসান, উপ-সহকারী পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ঘ	১২/৩/২৪ ১২:৩৫ অপরাহ্ন

১৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২২৫.২৪	জনাব আকিব হাসান অমি, উপ-সহকারী পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	৫/৩/২৪ ১০:৩৯ পূর্বাহ্ন
১৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২২৪.২৪	জনাব মোঃ আংগুর আলম, উপ-সহকারী পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	৫/৩/২৪ ১০:৩৮ পূর্বাহ্ন
১৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২২৩.২৪	জনাব তাজমিনুর রহমান, উপ-সহকারী পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	৫/৩/২৪ ১০:৩৬ পূর্বাহ্ন
১৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২২২.২৪	জনাব আবু সাঈদ, উপ-সহকারী পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	৫/৩/২৪ ১০:৩৬ পূর্বাহ্ন
১৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২২১.২৪	জনাব রাশেদ শিকদার, উপ-সহকারী পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	৫/৩/২৪ ১০:৩৫ পূর্বাহ্ন
১৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২২০.২৪	জনাব মোঃ কাউসার হোসাইন, উপ-সহকারী পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	৫/৩/২৪ ১০:৩৪ পূর্বাহ্ন
১৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২১৯.২৪	জনাব জাহেদ হোসেন শাহিন, উপ-সহকারী পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	৫/৩/২৪ ১০:৩৩ পূর্বাহ্ন
২০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২১৮.২৪	জনাব মোঃ মমিন উদ্দীন, উপ-সহকারী পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	৫/৩/২৪ ১০:৩১ পূর্বাহ্ন
২১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২১৭.২৪	জনাব মোঃ ওমর ফারুক, উপ-সহকারী পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	৫/৩/২৪ ১০:৩০ পূর্বাহ্ন
২২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২১৫.২৪	জনাব মোঃ আরিফ পরাগ, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২২/১/২৪ ১০:৩৪ পূর্বাহ্ন
২৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২১১.২৩	জনাব কৌশিক রায়, সহকারী পরিচালক (ভূপদার্থ)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/১১/২৩ ৩:৪০ পূর্বাহ্ন
২৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২১০.২৩	জনাব মোঃ ইজাজুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (ভূপদার্থ)	ব্যক্তিগত	ক	১৪/১১/২৩ ৪:১৮ পূর্বাহ্ন
২৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২০৯.২৩	মোঃ মাসুক-উন-নবী, সহকারী পরিচালক (ভূপদার্থ)	ব্যক্তিগত	ক	১৪/১১/২৩ ৪:১৬ পূর্বাহ্ন

২৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২০৮.২৩	মোঃ আবদুর রহিম সরদার, সহকারী কারখানা তত্ত্বাবধায়ক	ব্যক্তিগত	ক	১৪/১১/২৩ ৩:২১ পূর্বাহ্ন
২৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২০৭.২৩	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৯/১১/২৩ ৪:৩৫ পূর্বাহ্ন
২৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২০০.২৩	বেগম রেহেনা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত	ক	২/১১/২৩ ৪:৪৮ পূর্বাহ্ন
২৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২০৬.২৩	জনাব মোঃ ছাদেক আল মেহেদী, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২/১১/২৩ ৪:৪৭ পূর্বাহ্ন
৩০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২০৫.২৩	রাবেয়া খাতুন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২/১১/২৩ ৪:৪৭ পূর্বাহ্ন
৩১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২০২.২৩	জনাব ইশরাত জাহান ইভা, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২/১১/২৩ ৪:৪৫ পূর্বাহ্ন
৩২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২০১.২৩	নুসরাত তাসনিম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২/১১/২৩ ৪:৪৫ পূর্বাহ্ন
৩৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২০৪.২৩	জনাব হুমায়রা ফারজানা সিফাত, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২/১১/২৩ ৪:৪৪ পূর্বাহ্ন
৩৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.২০৩.২৩	জনাব ওয়াহিদা আক্তার, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২/১১/২৩ ৪:৪৩ পূর্বাহ্ন
৩৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৯৯.২২	মোছাঃ নাজমুন্নাহার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত	ক	১/১১/২৩ ৪:২৫ পূর্বাহ্ন
৩৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.০৬.০০১.২৩	নথি বিনষ্টকরণ কমিটি সংক্রান্ত নথি।	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	ক	১১/৪/২৩ ৭:৪৬ পূর্বাহ্ন

৩৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৮৮.২৩	বেগম ফারিয়া সুলতানা, সহকারী ম্যাপ ও ফটো লাইব্রেরীয়ান	ব্যক্তিগত	ক	২১/৩/২৩ ৫:৫৭ পূর্বাহ্ন
৩৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৯৯.০০১.২৩	আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত নথি	বোর্ড অব ট্রাষ্টিজ/প্রধান মন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল	ক	২৪/১/২৩ ৮:৫০ পূর্বাহ্ন
৩৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.০৮.১৮৯.২২	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর প্রসঙ্গে।	ছুটি সংক্রান্ত	ঘ	৩০/১১/২২ ৭:৩৯ পূর্বাহ্ন
৪০	২৮.০৫.০০০০.২১২.১৮.১৯১.২২	এন ও সি	প্রশাসনিক কার্যক্রম	খ	১৪/১১/২২ ৩:১৬ পূর্বাহ্ন
৪১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৯৯.১৯০.২২	বিবিধ -১	বোর্ড অব ট্রাষ্টিজ/প্রধান মন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল	খ	১৩/১১/২২ ৩:৫৭ পূর্বাহ্ন
৪২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৮৭.২২	তন্ময় দেবনাথ, সহকারী পরিচালক (রসায়ন)	ব্যক্তিগত	ক	২৭/৪/২২ ৪:৪০ পূর্বাহ্ন
৪৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.১৮.০০১.২২	মহাপরিচালক পদের দায়িত্ব হস্তান্তর ও গ্রহণ	প্রশাসনিক কার্যক্রম	ক	১৩/৪/২২ ৪:৫৪ পূর্বাহ্ন
৪৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৮৬.২২	জনাব মিনহাজুল আবেদীন শাকীক, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৬/৩/২২ ৩:৪৭ পূর্বাহ্ন
৪৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৮৫.২২	জনাব তুষার কান্তি রায়,	ব্যক্তিগত	ক	৬/৩/২২ ৩:৩৬ পূর্বাহ্ন
৪৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৮৪.২২	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, টেকনিশিয়ান ইলেকট্রনিক্স	ব্যক্তিগত	ক	৬/৩/২২ ৩:৩০ পূর্বাহ্ন
৪৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৮৩.২২	বেগম নাজমুন্নাহার, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৬/৩/২২ ৩:২৬ পূর্বাহ্ন
৪৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৮২.২২	জনাব সুফল আহমেদ, পরিবহন ও স্টোর অফিসার	ব্যক্তিগত	ক	৬/৩/২২ ৩:২২ পূর্বাহ্ন

৪৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৮১.২২	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা,প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত	ক	২৪/২/২২ ৩:০৫ পূর্বাহ্ন
৫০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৮০.২২	মো: আতিকুল ইসলাম, নিরাপত্তা কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত	ক	১৩/২/২২ ৬:১৬ পূর্বাহ্ন
৫১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৭৯.২২	বেগম ইয়াসমিন বেগম	ব্যক্তিগত	খ	১৩/২/২২ ৩:০৯ পূর্বাহ্ন
৫২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৭৮.২২	জনাব মোঃ তানভীরুল হাসান,উর্ধ্বতন মাড প্রকৌশলী	ব্যক্তিগত	ক	১৯/১/২২ ৩:৩৪ পূর্বাহ্ন
৫৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০১.২২	জনাব মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১/২২ ৯:৩২ পূর্বাহ্ন
৫৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১০৩.১৮	জনাব শাহরিন আযমী, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৯/১২/২১ ৭:১৩ পূর্বাহ্ন
৫৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১০৭.১৮	জনাব মোঃ মহি উদ্দিন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৯/১২/২১ ৭:১১ পূর্বাহ্ন
৫৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১০৬.১৮	জনাব কে. এম. ইমাম হোসেন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৯/১২/২১ ৭:১১ পূর্বাহ্ন
৫৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৯৮.১৮	জনাব এস.এম. আশরাফুল ইসলাম আশা, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৯/১২/২১ ৭:১০ পূর্বাহ্ন
৫৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১০৫.১৮	জনাব মোঃ আইয়াজ আহম্মদ, হেড সার্ভেয়ার	ব্যক্তিগত	ক	৯/১২/২১ ৭:০৮ পূর্বাহ্ন
৫৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১০৪.১৮	জনাব মোঃ মোশফেকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (রসায়ন)	ব্যক্তিগত	ক	৯/১২/২১ ৭:০৮ পূর্বাহ্ন
৬০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১০২.১৮	জনাব জোবায়ের মাহমুদ, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৯/১২/২১ ৭:০৭ পূর্বাহ্ন
৬১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৯২.১৮	জনাব মোঃ আবু নাসের, সহকারী কার্টোগ্রাফার	ব্যক্তিগত	ক	৯/১২/২১ ৭:০৫ পূর্বাহ্ন
৬২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১০১.১৮	জনাব রিন্টু রায়, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৯/১২/২১ ৭:০৫ পূর্বাহ্ন
৬৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১০০.১৮	জনাব এ. জে. এম. ইমদাদুল হক, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৯/১২/২১ ৭:০৫ পূর্বাহ্ন

৬৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৯৫.১৮	জনাব মোঃ আজহার হোসেন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৯/১২/২১ ৭:০৪ পূর্বাহ্ন
৬৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৯৪.১৮	জনাব রাজিব কুমার সাহা, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৯/১২/২১ ৭:০৩ পূর্বাহ্ন
৬৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০৪.১৯	জনাব কে.এম. ইমাম হোসেন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব) এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১১/৯/১৯ ৮:১২ অপরাহ্ন
৬৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০৩.১৯	এ.টি.এম. আসাদুজ্জামান, পরিচালক (ভূতত্ত্ব) এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	৫/৯/১৯ ৮:০৭ অপরাহ্ন
৬৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০২.১৯	জনাব জোবায়ের মাহমুদ, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব) এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১২/৫/১৯ ১:৫৭ অপরাহ্ন
৬৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০১.১৯	জনাব শাহরিন আয়মী, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব) এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	৯/৫/১৯ ৬:৫২ অপরাহ্ন
৭০	২৮.০৫.০০০০.২১২.১৮.০০৩.১৯	পরিপত্র সংক্রান্ত নথি।	প্রশাসনিক কার্যক্রম	ক	১৬/১/১৯ ৭:৩৮ অপরাহ্ন
৭১	২৮.০৫.০০০০.২১২.০৮.০০১.১৯	ঐচ্ছিক ছুটি সংক্রান্ত নথি।	ছুটি সংক্রান্ত	ক	১৫/১/১৯ ৬:২৫ অপরাহ্ন
৭২	২৮.০৫.০০০০.২১২.১৮.০০২.১৯	মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি।	প্রশাসনিক কার্যক্রম	ক	১/১/১৯ ২:২৪ অপরাহ্ন
৭৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৫১.১৮	জনাব মোঃ নুরে আলম শিকদার, সহকারী পরিচালক (রসায়ন)	ব্যক্তিগত	ক	১৯/১২/১৮ ৮:৫৩ অপরাহ্ন
৭৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৫০.১৮	জনাব এ.জে.এম. ইমদাদুল হক, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৩/১২/১৮ ৯:১৩ অপরাহ্ন
৭৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.১৮.০০৫.১৮	বিবিধ নথিজাত সংক্রান্ত	প্রশাসনিক কার্যক্রম	ক	১৩/১২/১৮ ৭:৫৯ অপরাহ্ন
৭৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৪৯.১৮	জনাব পীযুষ তালুকদার, সহকারী পরিচালক (ডিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	১৩/১২/১৮ ৩:৩১ অপরাহ্ন

৭৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৪৮.১৮	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত	ক	১৩/১২/১৮ ৩:৩০ অপরাহ্ন
৭৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৪৭.১৮	জনাব মোঃ তাহমিদ তায়েফ, সহকারী পরিচালক (রসায়ন)	ব্যক্তিগত	ক	১৩/১২/১৮ ৩:২৮ অপরাহ্ন
৭৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৪৬.১৮	জনাব মোসাঃ সিরাজুম মনিরা, সহকারী পরিচালক (ভূপদার্থ)	ব্যক্তিগত	ক	১৩/১২/১৮ ৩:২৭ অপরাহ্ন
৮০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৪৫.১৮	জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন খান, সহকারী পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	১৩/১২/১৮ ৩:২৬ অপরাহ্ন
৮১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৪৪.১৮	জনাব মোঃ রোকনুজ্জামান, সহকারী পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	১৩/১২/১৮ ৩:২৫ অপরাহ্ন
৮২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৪৩.১৮	জনাব মঞ্জুর আহমেদ ইলাহী, সহকারী পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	১৩/১২/১৮ ৩:২৪ অপরাহ্ন
৮৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৪২.১৮	জনাব মোঃ আল রাজী, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৩/১২/১৮ ৩:২৩ অপরাহ্ন
৮৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৪১.১৮	জনাব আবু সাইদ আক্তার, ফটোগ্রামেট্রিস্ট	ব্যক্তিগত	ক	১৩/১২/১৮ ৩:২২ অপরাহ্ন
৮৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৪০.১৮	জনাব রিয়াদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৩/১২/১৮ ৩:২০ অপরাহ্ন
৮৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৩৯.১৮	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৩/১২/১৮ ৩:১৯ অপরাহ্ন
৮৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৩৮.১৮	জনাব মোঃ রকিবুল ইসলাম খান, সংগ্রহণ কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত	ক	১৩/১২/১৮ ৩:১৮ অপরাহ্ন
৮৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৩৭.১৮	জনাব সুজিত কুমার প্রামানিক, গবেষণা অফিসার	ব্যক্তিগত	ক	১৩/১২/১৮ ৩:১৭ অপরাহ্ন
৮৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৩৬.১৮	জনাব কে.এম.তৌফিকুল হাসান	ব্যক্তিগত	ক	১৩/১২/১৮ ৩:১৫ অপরাহ্ন
৯০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৩৫.১৮	জনাব মোহাম্মদ লোকমান, ফটোগ্রামেট্রিস্ট	ব্যক্তিগত	ক	৫/৭/১৮ ৬:২৩ অপরাহ্ন

৯১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৩৪.১৮	জনাব আবদুস সালাম তালুকদার, সহকারী পরিচালক (পিএল্ডএস)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:৪৪ অপরাহ্ন
৯২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৩৩.১৮	বেগম তাহেরা আফরিন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:৪২ অপরাহ্ন
৯৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৩২.১৮	জনাব মোঃ আহসান হাবিব, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:৩৭ অপরাহ্ন
৯৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৩১.১৮	বেগম সায়মা হোমায়রা, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:৩৬ অপরাহ্ন
৯৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১৩০.১৮	জনাব মোঃ হাবুন-অর-রশীদ, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:৩৫ অপরাহ্ন
৯৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১২৯.১৮	বেগম নওশিন শারিকা, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:৩৪ অপরাহ্ন
৯৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১২৮.১৮	জনাব রাশেদুল হাসান, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:৩২ অপরাহ্ন
৯৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১২৭.১৮	বেগম সাবিনা ইয়াসমিন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:৩০ অপরাহ্ন
৯৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১২৬.১৮	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:২৮ অপরাহ্ন
১০০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১২৫.১৮	জনাব মুহাম্মদ খায়রুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:২১ অপরাহ্ন
১০১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১২৪.১৮	জনাব মোঃ হোসাইন আল ইমরান, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:২০ অপরাহ্ন
১০২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১২৩.১৮	জনাব মোঃ আল-আমিন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:১৮ অপরাহ্ন
১০৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১২২.১৮	বেগম তানজিম তামান্না আফরোজ, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:১৬ অপরাহ্ন
১০৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১২১.১৮	জনাব মাজহারুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (রসায়ন)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:১৫ অপরাহ্ন

১০৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১২০.১৮	জনাব মাহমুদুল হাসান, সহকারী পরিচালক (রসায়ন)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:১৩ অপরাহ্ন
১০৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১১৯.১৮	জনাব কে.এম. তৌফিকুল হাসান, কারখানা তত্ত্বাবধায়ক	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:১২ অপরাহ্ন
১০৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১১৮.১৮	জনাব সুজিত কুমার প্রামানিক, গবেষণা অফিসার	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:১০ অপরাহ্ন
১০৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১১৭.১৮	জনাব মোঃ রকিবুল ইসলাম খান, সংগ্রহণ কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:০৯ অপরাহ্ন
১০৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১১৬.১৮	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:০৭ অপরাহ্ন
১১০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১১৫.১৮	জনাব কামরুল আহসান, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/৬/১৮ ৭:০৫ অপরাহ্ন
১১১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১১৪.১৮	বেগম খালেদা আফরীন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৫/১৮ ৭:৩৫ অপরাহ্ন
১১২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৯৯.০০১.১৮	বোর্ড অব ট্রাষ্টিজ/প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল	বোর্ড অব ট্রাষ্টিজ/প্রধান মন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল	ক	১৫/৫/১৮ ৫:১১ অপরাহ্ন
১১৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১১৩.১৮	জনাব মাজহারুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (রসায়ন)	ব্যক্তিগত	ক	১৭/৪/১৮ ৩:৩৭ অপরাহ্ন
১১৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১১২.১৮	জনাব মোঃ আইয়াজ আহম্মদ, হেড সার্ভেয়ার	ব্যক্তিগত	ক	১০/৪/১৮ ৩:১০ অপরাহ্ন
১১৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১১১.১৮	বেগম দিলরুবা খানম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত	ক	৮/৪/১৮ ১২:০৯ অপরাহ্ন
১১৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১১০.১৮	জনাব মোহাম্মদ লোকমান, ফটোগ্রামেট্রিস্ট	ব্যক্তিগত	ক	২/৪/১৮ ৩:৪১ অপরাহ্ন
১১৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১০৯.১৮	জনাব রিয়াদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	২/৪/১৮ ১১:৫২ পূর্বাহ্ন
১১৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.১৮.০০৪.১৮	দাপ্তরিক পরিচয় পত্র।	প্রশাসনিক কার্যক্রম	ক	২৫/২/১৮ ৪:৩৬ অপরাহ্ন

১১৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.১৩.০০১.১৮	পেনশন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম।	পেনশন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম।	ক	২০/২/১৮ ৮:৩৮ অপরাহ্ন
১২০	২৮.০৫.০০০০.২১২.০৮.০০১.১৮	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	ছুটি সংক্রান্ত	ক	১৯/২/১৮ ৩:৩২ অপরাহ্ন
১২১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০৬.১৮	জনাব আনোয়ার সাদাৎ মুহাম্মদ সায়েম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৪:০৬ অপরাহ্ন
১২২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০৮.১৮	বেগম জ্যোৎস্না বেগম, সহকারী প্রধান	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৪৯ পূর্বাহ্ন
১২৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.১০৮.১৮	জনাব অঞ্জন কুমার দাস, সহকারী পরিচালক (ভূপদার্থ)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৪৮ পূর্বাহ্ন
১২৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৯৯.১৮	জনাব শাহিদা আক্তার, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৪৪ পূর্বাহ্ন
১২৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৯৩.১৮	জনাব মোঃ জাহাঞ্জীর আলম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৪১ পূর্বাহ্ন
১২৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৮৯.১৮	জনাব মোঃ ফারুক হুসাইন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৪১ পূর্বাহ্ন
১২৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৮৭.১৮	জনাব রুবেল শেখ, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৪১ পূর্বাহ্ন
১২৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৮১.১৮	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৪০ পূর্বাহ্ন
১২৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৯১.১৮	জনাব সাবিনা সুলতানা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩৯ পূর্বাহ্ন
১৩০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৯৭.১৮	জনাব মোহাম্মদ ওমর ফারুক খান, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩৯ পূর্বাহ্ন
১৩১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৮৫.১৮	জনাব মোঃ আলী আক্বাস, সহকারী প্রিন্টিং অফিসার	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩৮ পূর্বাহ্ন

১৩২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৮৩.১৮	জনাব মহীউদ্দিন আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩৮ পূর্বাহ্ন
১৩৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৮৪.১৮	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩৭ পূর্বাহ্ন
১৩৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৯৬.১৮	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ আরিফীন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩৭ পূর্বাহ্ন
১৩৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৮০.১৮	জনাব লুবনা ইয়াসমিন, উপ-পরিচালক (ভূপদার্থ)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩৫ পূর্বাহ্ন
১৩৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৯০.১৮	জনাব মোঃ মাজেদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (রসায়ন)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩৪ পূর্বাহ্ন
১৩৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৭৯.১৮	জনাব মোঃ জহির উদ্দিন, উপ-পরিচালক (ভূপদার্থ)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩৩ পূর্বাহ্ন
১৩৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৭৮.১৮	জনাব মোঃ হাদিউল ইসলাম আকন্দ, লাইব্রেরীয়ান	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩৩ পূর্বাহ্ন
১৩৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৭৭.১৮	জনাব শাওন তালুকদার, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩৩ পূর্বাহ্ন
১৪০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৭৬.১৮	জনাব মোহাম্মদ আরিফুজ্জামান, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩২ পূর্বাহ্ন
১৪১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৭৫.১৮	জনাব মোঃ হোসেন খসরু, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩২ পূর্বাহ্ন
১৪২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৭৪.১৮	জনাব অনিমেঘ তালুকদার, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩২ পূর্বাহ্ন
১৪৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৭৩.১৮	জনাব মোঃ ফারুখ হাছান, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩১ পূর্বাহ্ন
১৪৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৭২.১৮	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩১ পূর্বাহ্ন
১৪৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৭১.১৮	জনাব মোঃ সোহেল রানা, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩০ পূর্বাহ্ন

১৪৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৭০.১৮	জনাব সৈয়দা জেসমিন হক, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩০ পূর্বাহ্ন
১৪৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৬৯.১৮	জনাব কাজী মানসুরা আখতার, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:৩০ পূর্বাহ্ন
১৪৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৬৮.১৮	জনাব মোঃ নাজওয়ানুল হক, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৯ পূর্বাহ্ন
১৪৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৬৭.১৮	জনাব সারওয়াজ জাবীন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৯ পূর্বাহ্ন
১৫০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৬৬.১৮	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৯ পূর্বাহ্ন
১৫১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৬৫.১৮	জনাব মোঃ ফিরোজ আলম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৮ পূর্বাহ্ন
১৫২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৬৪.১৮	ড. মোঃ বজলার রশীদ, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৮ পূর্বাহ্ন
১৫৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৬৩.১৮	জনাব শাহতাজ করিম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৭ পূর্বাহ্ন
১৫৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৬২.১৮	জনাব ড. মোঃ শামসুজ্জামান, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৭ পূর্বাহ্ন
১৫৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৬১.১৮	জনাব মোঃ আলমগীর কবীর, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৭ পূর্বাহ্ন
১৫৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৬০.১৮	জনাব মোহাম্মদ মাহুম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৬ পূর্বাহ্ন
১৫৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৫৯.১৮	জনাব মোঃ আবু সায়েম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৬ পূর্বাহ্ন
১৫৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৫৮.১৮	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান সবুজ, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৫ পূর্বাহ্ন
১৫৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৫৭.১৮	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন খান, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৫ পূর্বাহ্ন

১৬০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৫৬.১৮	জনাব মোহাম্মদ আক্তাবুল আহসান, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৪ পূর্বাহ্ন
১৬১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৫৫.১৮	জনাব মোঃ আশরাফ হোসেন, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৪ পূর্বাহ্ন
১৬২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৫৪.১৮	জনাব মোহাম্মদ হাসান শাহারিয়ার, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৩ পূর্বাহ্ন
১৬৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৫২.১৮	জনাব মোঃ আহসান হাবীব, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৩ পূর্বাহ্ন
১৬৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৫০.১৮	জনাব মোঃ মেসবাহ আর রহমান, উপ-পরিচালক (রসায়ন)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২৩ পূর্বাহ্ন
১৬৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৪৯.১৮	জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (রসায়ন)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২২ পূর্বাহ্ন
১৬৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৪৮.১৮	জনাব মোহাঃ সেলিম রেজা, উপ-পরিচালক (ভূপদার্থ)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২২ পূর্বাহ্ন
১৬৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৪৭.১৮	জনাব মোঃ জিয়াউল হক তপাদার, গবেষণা কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২২ পূর্বাহ্ন
১৬৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৫৩.১৮	জনাব আবু সাঈদ মোহাম্মদ ফয়সাল, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২১ পূর্বাহ্ন
১৬৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৪৬.১৮	জনাব মোহাম্মদ ইয়াকুব আলী, ইলেকট্রনিক্স অফিসার	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২১ পূর্বাহ্ন
১৭০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৪৫.১৮	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন, সহকারী পরিচালক (রংওনিঃ)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২০ পূর্বাহ্ন
১৭১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৪১.১৮	জনাব মাসুদ রানা, উপ-পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:২০ পূর্বাহ্ন
১৭২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৩৯.১৮	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, স্টোর অফিসার	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৯ পূর্বাহ্ন
১৭৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৩৮.১৮	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, সহকারী কিউরেটর	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৯ পূর্বাহ্ন

১৭৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৩৪.১৮	জনাব মোঃ শাহজাহান, উপ-পরিচালক (ভূপদার্থ)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৮ পূর্বাহ্ন
১৭৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৩১.১৮	জনাব মোঃ নুরুল হক, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৭ পূর্বাহ্ন
১৭৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৩০.১৮	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৭ পূর্বাহ্ন
১৭৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০২৯.১৮	জনাব মোঃ কামাল হোসেন, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৭ পূর্বাহ্ন
১৭৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০২৭.১৮	জনাব নুরুন নাহার ফারুকা, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৬ পূর্বাহ্ন
১৭৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০২৬.১৮	জনাব মোঃ কামরুল আহসান, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৬ পূর্বাহ্ন
১৮০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৩৩.১৮	জনাব সুলতানা নাছরিন নূরী, উপ-পরিচালক (ভূপদার্থ)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৫ পূর্বাহ্ন
১৮১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০২৫.১৮	জনাব নাসিমা বেগম, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৫ পূর্বাহ্ন
১৮২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৪৩.১৮	জনাব মঈন উদ্দিন আহমেদ, উপ-পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৫ পূর্বাহ্ন
১৮৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৫১.১৮	জনাব আবুল কাশেম, উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৪ পূর্বাহ্ন
১৮৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০২৩.১৮	জনাব আরিফ মাহমুদ, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৪ পূর্বাহ্ন
১৮৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০২২.১৮	জনাব সালমা আক্তার, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৩ পূর্বাহ্ন
১৮৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০২৪.১৮	জনাব সৈয়দ নজরুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৩ পূর্বাহ্ন
১৮৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৪২.১৮	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, উপ-পরিচালক (ড্রিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১৩ পূর্বাহ্ন
১৮৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০২৮.১৮	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১২ পূর্বাহ্ন

১৮৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৩৫.১৮	জনাব মোঃ মহিবুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (ডিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১২ পূর্বাহ্ন
১৯০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৪০.১৮	জনাব খন্দকার রবিউল ইসলাম, উপ-পরিচালক (ডিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১১ পূর্বাহ্ন
১৯১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৮৮.১৮	জনাব আনোয়ার সাদাৎ মুহাম্মদ সায়েম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১১ পূর্বাহ্ন
১৯২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৪৪.১৮	জনাব মোঃ মিনহাজুল ইসলাম, উপ-সহকারী পরিচালক (ডিলিং প্রকৌশল)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১০ পূর্বাহ্ন
১৯৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৩২.১৮	জনাব খোন্দকার আবুল হাসান মোঃ সাইফুর রহমান, সহকারী পরিচালক (ভূপদার্থ)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:১০ পূর্বাহ্ন
১৯৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৮২.১৮	জনাব আসমাউল হোসনা, সিনিয়র ম্যাপ ও ফটোলাইব্রেরীয়ান (চলতি দায়িত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:০৯ পূর্বাহ্ন
১৯৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০২১.১৮	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল কামাল, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:০৮ পূর্বাহ্ন
১৯৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০২০.১৮	জনাব আসমা হক, উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:০৭ পূর্বাহ্ন
১৯৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০১৯.১৮	জনাব মোঃ আবদুল আজিজ পাটোয়ারী, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:০৭ পূর্বাহ্ন
১৯৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০১৭.১৮	জনাব মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম, উপ-পরিচালক (রসায়ন)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:০৬ পূর্বাহ্ন
১৯৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০১৬.১৮	জনাব মুহাঃ এরশাদুল হক, পরিচালক (ভূপদার্থ)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:০৬ পূর্বাহ্ন
২০০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০১৫.১৮	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ, পরিচালক (ভূপদার্থ)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:০৫ পূর্বাহ্ন
২০১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০১৩.১৮	জনাব মোহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান, ভূপদার্থিক প্রকৌশল	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:০৪ পূর্বাহ্ন
২০২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০১৪.১৮	জনাব মোঃ আবদুল বাকী খান মজলিশ, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:০৩ পূর্বাহ্ন

২০৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০১৮.১৮	জনাব মোঃ আলী আকবর, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৯:০৩ পূর্বাহ্ন
২০৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৮৬.১৮	জনাব আবু সাদাত মোঃ সায়েম, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৫:৫১ পূর্বাহ্ন
২০৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৩৬.১৮	জনাব মোঃ দুরুল হোদা, কার্টোগ্রাফার	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৫:৫০ পূর্বাহ্ন
২০৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০১২.১৮	জনাব মোঃ নুরুদ্দিন সরকার, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৫:৫০ পূর্বাহ্ন
২০৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০১১.১৮	জনাব মোহাম্মদ নিজামউদ্দিন, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৫:৪৮ পূর্বাহ্ন
২০৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০১০.১৮	জনাব মনির হোসেন, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৫:৪৮ পূর্বাহ্ন
২০৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০৯.১৮	জনাব মঈন উদ্দিন আহমেদ, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৫:৪৭ পূর্বাহ্ন
২১০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০৭.১৮	জনাব মুহাঃ আরিফুজ্জামান, পরিচালক (ভূপদার্থ)	ব্যক্তিগত	ক	১৫/২/১৮ ৫:৪৬ পূর্বাহ্ন
২১১	২৮.০৫.০০০০.২১২.১৮.০০১.১৮	পাসপোর্ট ইস্যু সংক্রান্ত	প্রশাসনিক কার্যক্রম	ক	১৩/২/১৮ ৮:৫০ অপরাহ্ন
২১২	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০৪.১৮	জনাব মহীউদ্দিন আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ব্যক্তিগত	ক	১২/২/১৮ ৫:৩৫ অপরাহ্ন
২১৩	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০২.১৮	জনাব মোঃ এহছানুল বারী, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৭/২/১৮ ৯:০০ অপরাহ্ন
২১৪	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০১.১৮	মোঃ এনামুল হক, সহকারী	ব্যক্তিগত	খ	৭/২/১৮ ৩:৪৯ অপরাহ্ন
২১৫	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০৩৭.১৭	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন গণি, প্রধান লাইব্রেরীয়ান	ব্যক্তিগত	ক	৪/২/১৮ ৬:০০ পূর্বাহ্ন
২১৬	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০৫.১৭	জনাব কানিজ ফাতেমা, উপ-পরিচালক (রসায়ন)	ব্যক্তিগত	ক	৪/২/১৮ ৫:৫৬ পূর্বাহ্ন
২১৭	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০২.১৭	জনাব মাহমুদ হাসান, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৪/২/১৮ ৫:৫৫ পূর্বাহ্ন
২১৮	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০৪.১৭	জনাব মোঃ এহছানুল বারী, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৪/২/১৮ ৫:৫৫ পূর্বাহ্ন
২১৯	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০৩.১৭	জনাব সাইদুল হোসেন, পরিচালক (ভূতত্ত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৪/২/১৮ ৫:৫৪ পূর্বাহ্ন

২২০	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০৮.১৭	জনাব জ্যোৎস্না বেগম, সহকারী প্রধান	ব্যক্তিগত	ক	৪/২/১৮ ৫:৫৩ পূর্বাহ্ন
২২১	২৮.০৫.০০০০.২১২.৪০.০০১.১৭	রেশাদ মহম্মদ ইকরাম আলী, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	ব্যক্তিগত	ক	৪/২/১৮ ৫:৪৮ পূর্বাহ্ন

প্রশাসন-৩ উপশাখায় শতভাগ ডি-নথিতে নিম্নলিখিত নথির তালিকা/বিবরণ:

ক্রমিক নং	নথি নম্বর	নথির বিষয়	ধরণ/শিরোনাম	নথির শ্রেণিবিন্যাস	নথিভুক্ত করার তারিখ
১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৫২৪.২৪	জনাব মোঃ আব্দুল গফুর, দপ্তরী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৫/২৪ ২:০৬ অপরাহ্ন
২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৫৫.২৪	জনাব দেওয়ান নাজমুল হক, দপ্তরী এর ব্যক্তিগত নথি	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৪/২৪ ১২:৪৯ অপরাহ্ন
৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৯৩.২৪	জনাব কবির আহমেদ ভূঁইয়া, উর্ধ্বতন ড্রাফটসম্যান এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৩/২৪ ১২:২০ অপরাহ্ন
৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৪৯.২৪	জনাব আইয়ুব আলী সেখ, উচ্চমান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৩/৩/২৪ ১২:৪৪ অপরাহ্ন
৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.১৮.০০১.২৪	প্রশাসন-৩ উপশাখা, প্রশাসনিক ফাইল সংরক্ষণ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	ঘ	৩১/১/২৪ ৯:২১ পূর্বাহ্ন
৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৯৯.০০১.২৪	এজিবি সার্ভিস বুক নিরীক্ষা প্রসঙ্গে।	বিবিধ	ক	২৮/১/২৪ ২:৫১ অপরাহ্ন
৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৫৪.২৪	মোসাম্মদ জুলেখা বেগম, দপ্তরী	ব্যক্তিগত	ঘ	১৮/১/২৪ ১১:০৭ পূর্বাহ্ন
৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৫১.২৩	জনাব মোহাম্মদ জিল্লুর রহমান, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ব্যক্তিগত	ক	২৮/১২/২৩ ৯:৪৩ পূর্বাহ্ন
৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৫৩.২৩	জনাব মোঃ আবু জাফর, অফিস সহকারী-কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ব্যক্তিগত	ক	২৭/১২/২৩ ১২:৪৬ অপরাহ্ন

১০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৫২.২৩	আকলিমা আক্তার, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি	ব্যক্তিগত	ক	২৬/১২/২৩ ১০:৫৩ পূর্বাহ্ন
১১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৫০.২৩	জনাব মোঃ ইমদাদুল হক, স্টোরকিপার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	৬/১১/২৩ ৫:২৯ পূর্বাহ্ন
১২	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৯৯.০০১.২২	ঐচ্ছিক ছুটি অনুমোদনের নথি।	বিবিধ	ক	১৭/৫/২৩ ৯:০৯ পূর্বাহ্ন
১৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৪৯.২৩	জনাব আছাদুর রহমান, ড্রিলিং সহকারী গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	৮/৫/২৩ ৫:৫২ পূর্বাহ্ন
১৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৪৮.২৩	জনাব মৃত্যুঞ্জয় মন্ডল, ওয়েল্ডার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	৮/৫/২৩ ৫:৪৯ পূর্বাহ্ন
১৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৪৭.২৩	জনাব ফজলে খোদা রিফাত, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	৮/৫/২৩ ৫:৪৭ পূর্বাহ্ন
১৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৪৬.২৩	জনাব মোঃ আমান উল্লাহ, শট ফায়ারার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	৮/৫/২৩ ৫:৪৩ পূর্বাহ্ন
১৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৪৫.২৩	জনাব মোঃ রিপন হোসেন, লেবেল রাইটার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৭:১৩ পূর্বাহ্ন
১৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৪৪.২৩	জনাব তানজিলা রহমান, স্টোর সাহায্যকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৭:১০ পূর্বাহ্ন
১৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৪৩.২৩	জনাব পার্থ গোপাল, শট ফায়ারার, এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৭:০৮ পূর্বাহ্ন
২০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৪২.২৩	জনাব মোঃ ফয়জুল্লাহ, পরীক্ষাগার পরিচারক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৭:০৫ পূর্বাহ্ন
২১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৪১.২৩	জনাব শামীম মিয়া, ড্রিলিং এসিস্টেন্ট গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৭:০৩ পূর্বাহ্ন
২২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৪০.২৩	জনাব শরীফুল ইসলাম, ড্রিলিং এসিস্টেন্ট গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৬:২৬ পূর্বাহ্ন

২৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৩৯.২৩	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, ড়িলিং এসিসটেন্ট গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৬:২৩ পূর্বাঙ্ক
২৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৩৮.২৩	জনাব মোঃ ফয়সাল আকতার, ড়িলিং এসিসটেন্ট গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৬:১৯ পূর্বাঙ্ক
২৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৩৭.২৩	জনাব মোঃ শামীম হোসেন, ড়িলিং এসিসটেন্ট গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৬:১৩ পূর্বাঙ্ক
২৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৩৬.২৩	জনাব জাহাঙ্গীর আলম, ড়িলিং এসিসটেন্ট গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৬:১১ পূর্বাঙ্ক
২৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৩৫.২৩	জনাব সিরাজুল ইসলাম, ড়িলিং এসিসটেন্ট গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৬:০৯ পূর্বাঙ্ক
২৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৩৪.২৩	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, ড়িলিং এসিসটেন্ট গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৬:০৪ পূর্বাঙ্ক
২৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৩৩.২৩	জনাব রিজন হালদার, বই বাঁধাইকার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৪:৪৮ পূর্বাঙ্ক
৩০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৩২.২৩	জনাব মোঃ নাজমুস সাকিব, ইন্সট্রুমেন্ট মেকানিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৪:৪৫ পূর্বাঙ্ক
৩১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৩১.২৩	জনাব মোঃ নাফিউল ইসলাম, ওয়েল্ডার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৪:৪৩ পূর্বাঙ্ক
৩২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭৩০.২৩	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, মেশিনিষ্ট এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৪:৪০ পূর্বাঙ্ক
৩৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭২৯.২৩	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, ড্রাইভার গ্রেড- ২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৪:৩৮ পূর্বাঙ্ক
৩৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭২৮.২৩	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম, ড্রাইভার গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৪:৩৪ পূর্বাঙ্ক
৩৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭২৭.২৩	জনাব গোবিন্দ চন্দ্র বর্মণ, ড্রাইভার গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৪:৩১ পূর্বাঙ্ক

৩৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭২৬.২৩	জনাব মোঃ জাকির হাসান জুয়েল, ডাইভার গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৪:২৯ পূর্বাহ্ন
৩৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭২৫.২৩	জনাব মোঃ মশিয়ার রহমান, ডাইভার গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/৩/২৩ ৪:২৬ পূর্বাহ্ন
৩৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭২৪.২৩	জনাব এস. এম নাজমুল হসাইন, যাদুঘর পরিচালক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৩/২৩ ৫:১৪ পূর্বাহ্ন
৩৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭২৩.২৩	জনাব অরুণ বনিক, ড্রাফটসম্যান গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৩/২৩ ৪:৩২ পূর্বাহ্ন
৪০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭২২.২৩	জনাব দুলালী আক্তার, ড্রাফটসম্যান গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৩/২৩ ৪:৩০ পূর্বাহ্ন
৪১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭২১.২৩	জনাব ফোরকান উদ্দিন প্রকাশ, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৩/২৩ ৪:২৬ পূর্বাহ্ন
৪২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭২০.২৩	জনাব ফেরদৌস হায়দার আকাশ, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৩/২৩ ৪:২৪ পূর্বাহ্ন
৪৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭১৯.২৩	জনাব আশরাবী ইসলাম, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৩/২৩ ৪:২২ পূর্বাহ্ন
৪৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭১৮.২৩	জনাব উসমান গনি, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৩/২৩ ৪:১৯ পূর্বাহ্ন
৪৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭১৭.২৩	জনাব মোঃ আবুল কাশেম, এসিসটেন্ট লাইব্রেরিয়ান এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৩/২৩ ৪:১৭ পূর্বাহ্ন
৪৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭১৬.২৩	জনাব মোঃ মুকুল মিয়া, অভ্যর্থনাকারী-তথা টেলিফোন অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৩/২৩ ৪:১৪ পূর্বাহ্ন
৪৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭১৫.২৩	জনাব মোঃ আল মামুন, ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৩/২৩ ৪:১১ পূর্বাহ্ন
৪৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭১৪.২৩	জনাব মোঃ হাসিব, হিসাব সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৩/২৩ ৪:০৮ পূর্বাহ্ন

৪৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭১৩.২৩	জনাব বদরুন্নাহার পান্না, হিসাব সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৩/২৩ ৪:০৫ পূর্বাহ্ন
৫০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭১২.২৩	জনাব মোঃ মাহমুদুজ্জামান, সঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৩/২৩ ৪:০০ পূর্বাহ্ন
৫১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭১১.২৩	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, সঁটমুদ্রাক্ষরিক - কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৬/৩/২৩ ৩:৫৭ পূর্বাহ্ন
৫২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭১০.২৩	জনাব মোছাঃ খাদিজা খাতুন, সঁটমুদ্রাক্ষরিক - কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৫/৩/২৩ ৫:৩৯ পূর্বাহ্ন
৫৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭০৯.২৩	জনাব মোঃ সোহাগ মাহমুদ, সঁটমুদ্রাক্ষরিক - কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৫/৩/২৩ ৫:৩২ পূর্বাহ্ন
৫৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭০৮.২৩	জনাব নিশিতা মজুমদার নিশু, সঁটমুদ্রাক্ষরিক - কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৫/৩/২৩ ৫:১১ পূর্বাহ্ন
৫৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭০৭.২৩	জনাব নাজমা আক্তার, সঁটমুদ্রাক্ষরিক - কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৫/৩/২৩ ৫:০৮ পূর্বাহ্ন
৫৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭০৬.২৩	জনাব ফারজানা আক্তার লিমা, সঁটমুদ্রাক্ষরিক - কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৫/৩/২৩ ৫:০৬ পূর্বাহ্ন
৫৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭০৫.২৩	জনাব জাহিনুর রহমান তনি, পরীক্ষাগার সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৫/৩/২৩ ৪:৫৫ পূর্বাহ্ন
৫৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭০৪.২৩	জনাব মোঃ সোহেল রানা, পরীক্ষাগার সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৫/৩/২৩ ৪:৫৩ পূর্বাহ্ন
৫৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭০৩.২৩	জনাব মিলন চন্দ্র হালদার, পরীক্ষাগার সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৫/৩/২৩ ৪:৫১ পূর্বাহ্ন
৬০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭০২.২৩	জনাব মোঃ রাসেল হোসেন, সার্ভেয়ার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৫/৩/২৩ ৪:৪৯ পূর্বাহ্ন
৬১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭০১.২৩	জনাব মোঃ আবু বাক্কার, সার্ভেয়ার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৫/৩/২৩ ৪:৪৬ পূর্বাহ্ন

৬২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৭০০.২৩	জনাব মিন্টু চাকমা, সার্ভেয়ার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৫/৩/২৩ ৪:৪৪ পূর্বাহ্ন
৬৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৯৯.২৩	জনাব মোসাঃ আমেনা খাতুন, দপ্তরী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১২/২/২৩ ৫:৩২ পূর্বাহ্ন
৬৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৯৮.২৩	জনাব মোঃ জহির উদ্দিন, দপ্তরী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১২/২/২৩ ৫:০৩ পূর্বাহ্ন
৬৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৭২.২৩	জনাব মোঃ মুনতাসির ফাহমিদ, পরীক্ষাগার সহকারী	ব্যক্তিগত	ক	২৯/১/২৩ ৬:১২ পূর্বাহ্ন
৬৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৮৬.২২	জনাব বাহাদুর হাওলাদার, ডাইভার গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৬/১২/২২ ৫:১৮ পূর্বাহ্ন
৬৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.১৮.০০১.২২	প্রশাসন-৩ উপ-শাখার ই-নথির ডাক সংরক্ষণ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	ঘ	১৫/১১/২২ ৬:০৬ পূর্বাহ্ন
৬৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৯১.২২	জনাব রতন চাকমা, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৬/১০/২২ ৪:২৯ পূর্বাহ্ন
৬৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৯৪.২২	মোঃ রুবেল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ব্যক্তিগত	ক	২৪/১০/২২ ২:৩০ পূর্বাহ্ন
৭০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৮৯.২২	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ব্যক্তিগত	ক	২৩/১০/২২ ৬:৪১ পূর্বাহ্ন
৭১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৯০.২২	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ব্যক্তিগত	ক	২০/১০/২২ ৬:৪০ পূর্বাহ্ন
৭২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৯৩.২২	জনাব মোঃ আহসান উল কাদির খান, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি	ব্যক্তিগত	ক	২০/১০/২২ ৩:৫৮ পূর্বাহ্ন
৭৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৯২.২২	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি	ব্যক্তিগত	ক	১৯/১০/২২ ২:৪৭ পূর্বাহ্ন
৭৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৯৬.২২	শারমীন সুলতানা, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১০/২২ ৭:৫০ পূর্বাহ্ন

৭৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৯৭.২২	জনাব মোঃ শামীম উল্লাহ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মূদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১০/২২ ২:২২ পূর্বাহ্ন
৭৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৯৫.২২	নওশিন তাবাক্কুম, কম্পিউটার মূদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি	ব্যক্তিগত	ক	১৭/১০/২২ ৯:৩১ পূর্বাহ্ন
৭৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৯৮.২২	জনাব মোঃ মাসুম রানা, পরীক্ষাগার পরিচারক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	৪/১০/২২ ৫:২৮ পূর্বাহ্ন
৭৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৮৫.২২	জনাব ইমদাদুল হক, ড্রাইভার গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি	ব্যক্তিগত	ক	২২/৮/২২ ৫:২৩ পূর্বাহ্ন
৭৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৮৪.২২	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, ড্রাইভার গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	৩/৮/২২ ৮:৫৮ পূর্বাহ্ন
৮০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৮৩.২২	জনাব মোঃ এবাদুল হক, ড্রাইভার গ্রেড-২	ব্যক্তিগত	ক	২/৮/২২ ৮:৩৩ পূর্বাহ্ন
৮১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৮২.২২	জনাব মোঃ রাসেল, ড্রাইভার গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২/৮/২২ ৮:২৮ পূর্বাহ্ন
৮২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৮১.২২	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান লিখন, ড্রাইভার গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২/৮/২২ ৮:১৮ পূর্বাহ্ন
৮৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৮০.২২	জনাব জাইদুল ইসলাম, ড্রাইভার গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২/৮/২২ ৮:১৫ পূর্বাহ্ন
৮৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৭৯.২২	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল, দপ্তরী এর ব্যক্তিগত নথি	ব্যক্তিগত	ক	২০/৪/২২ ৫:১৭ পূর্বাহ্ন
৮৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৭৫.২১	শেখ মোঃ জাকির হোসেন, ভূ-পদার্থিক সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি	ব্যক্তিগত	ক	২৬/১২/২১ ৫:৩৯ পূর্বাহ্ন
৮৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৭৪.২১	মোঃ রেজাউল করিম, পরীক্ষাগার পরিচারক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৩/১২/২১ ৫:০২ পূর্বাহ্ন
৮৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৭৩.২১	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, পেইন্টার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৬:১১ পূর্বাহ্ন

৮৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৭২.২১	জনাব শ্রী হরিদাস, কুশন মেকার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৬:১০ পূর্বাহ্ন
৮৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৭১.২১	জনাব রাজু আহমেদ, কার্পেন্টার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৬:০৮ পূর্বাহ্ন
৯০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৭০.২১	জনাব এ কে এম জেমসেদ হোসেন, মেশিনিষ্ট এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৬:০৬ পূর্বাহ্ন
৯১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৬৯.২১	জনাব মুহাম্মদ শাহাবুদ্দিন, মেশিনিষ্ট এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৬:০৪ পূর্বাহ্ন
৯২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৬৮.২১	জনাব মোঃ শাখাওয়াৎ হোসেন, সিনিয়র মেশিনিষ্ট এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৬:০২ পূর্বাহ্ন
৯৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৬৭.২১	জনাব মোঃ হানিফ মিয়া, টিন এন্ড কপারস্মিথ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৬:০০ পূর্বাহ্ন
৯৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৬৪.২১	জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন আকন্দ, ফিটারমেট এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৬:০০ পূর্বাহ্ন
৯৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৬৬.২১	জনাব সৈয়দ মাহবুব আলম, ইনস্ট্রুমেন্ট মেকানিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:৫৯ পূর্বাহ্ন
৯৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৬৫.২১	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম, ফিটারমেট এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:৫৮ পূর্বাহ্ন
৯৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৬২.২১	জনাব আবু বক্কর মন্ডল, ফিটারমেট এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:৫৮ পূর্বাহ্ন
৯৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৬৩.২১	জনাব বোরহান উদ্দিন, ফিটারমেট এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:৫৬ পূর্বাহ্ন
৯৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৬১.২১	জনাব জি এম আলী রেজা রাজু, ফিটারমেট এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:৫৪ পূর্বাহ্ন
১০০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৬০.২১	জনাব সরদার মোঃ নজরুল ইসলাম, ফিটারমেট এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:৫২ পূর্বাহ্ন

১০১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৫৯.২১	জনাব বি এম এমরান হোসেন, ফিটারমেট এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:৫০ পূর্বাহ্ন
১০২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৫৮.২১	জনাব মোঃ আনিছুল্জামান আজাদ, ফিটারমেট এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:৪৯ পূর্বাহ্ন
১০৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৫৭.২১	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, ফিটারমেট এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:৪৮ পূর্বাহ্ন
১০৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৫৫.২১	জনাব মোঃ সামছুল হক, মেকানিক (ফিল্ড) এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:১০ পূর্বাহ্ন
১০৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৫৩.২১	জনাব নিখিল চন্দ্র সরকার, মেকানিক (ফিল্ড) এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:০৮ পূর্বাহ্ন
১০৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৫৬.২১	জনাব মুহাম্মদ ইব্রাহীম, ওয়েল্ডার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:০৭ পূর্বাহ্ন
১০৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৫২.২১	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান, ভেহিক্যাল মেকানিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:০৭ পূর্বাহ্ন
১০৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৫০.২১	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, সিনিয়র মেকানিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:০৬ পূর্বাহ্ন
১০৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৫৪.২১	জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, মেকানিক (ফিল্ড) এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:০৫ পূর্বাহ্ন
১১০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৪৮.২১	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম সরদার, মিকানিক্যাল ফোরম্যান এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:০৪ পূর্বাহ্ন
১১১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৫১.২১	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল হামিদ, ভেহিক্যাল মেকানিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:০৩ পূর্বাহ্ন
১১২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৪৭.২১	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, ডিজেল ইঞ্জিন ড্রাইভার কাম মেকানিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:০৩ পূর্বাহ্ন
১১৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৪৬.২১	জনাব মোঃ কামাল উদ্দিন, ড্রাইভার গ্রেড-৩ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:০২ পূর্বাহ্ন

১১৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৪৯.২১	জনাব মোঃ রেজাউল আলম, সিনিয়র মেকানিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:০২ পূর্বাহ্ন
১১৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৪৫.২১	জনাব মোঃ আল আমীন, ড্রাইভার গ্রেড-৩ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:০১ পূর্বাহ্ন
১১৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৪৪.২১	জনাব মোঃ ফখরুজ্জামান, ড্রাইভার গ্রেড-৩ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:০০ পূর্বাহ্ন
১১৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৪৩.২১	জনাব মোঃ মুক্তার হোসেন, ড্রাইভার গ্রেড-৩ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৫:০০ পূর্বাহ্ন
১১৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৪২.২১	জনাব মোঃ আব্দুর মোতালেব, ড্রাইভার গ্রেড-৩ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৫৯ পূর্বাহ্ন
১১৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৪১.২১	জনাব মোঃ ইলিয়াছ, ড্রাইভার গ্রেড-৩ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৫৮ পূর্বাহ্ন
১২০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৩৯.২১	জনাব মোঃ আবুল কাশেম-১, ড্রাইভার গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৫৭ পূর্বাহ্ন
১২১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৩৮.২১	জনাব মোঃ মেহের আলী হাওলাদার, ড্রাইভার গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৫৬ পূর্বাহ্ন
১২২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৩৭.২১	জনাব এস এম আব্দুল হাই, ড্রাইভার গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৫৬ পূর্বাহ্ন
১২৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৪০.২১	জনাব মোঃ আবুল কাশেম-২, ড্রাইভার গ্রেড-৩ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৫৫ পূর্বাহ্ন
১২৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৩৫.২১	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, ড্রাইভার গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৫৪ পূর্বাহ্ন
১২৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৩৪.২১	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, ড্রাইভার গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৫২ পূর্বাহ্ন
১২৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৩৩.২১	জনাব মোঃ আবু দাউদ, ড্রাইভার গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৫২ পূর্বাহ্ন

১২৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৩৬.২১	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, ড্রাইভার গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৫২ পূর্বাহ্ন
১২৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৩২.২১	জনাব এ কে এম আব্দুল হান্নান, ড্রাইভার গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৫০ পূর্বাহ্ন
১২৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৩১.২১	জনাব আবু রাসেল, ড্রাইভার গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৫০ পূর্বাহ্ন
১৩০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১৩০.২১	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, ড্রাইভার গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৪৬ পূর্বাহ্ন
১৩১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১২৯.২১	জনাব মোঃ জুলফিকার আলী, মাড সুপারভাইজার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৪৫ পূর্বাহ্ন
১৩২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১২৭.২১	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, ড্রিলিং মেকানিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৪৪ পূর্বাহ্ন
১৩৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১২৬.২১	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, ড্রিলিং মেকানিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৪৩ পূর্বাহ্ন
১৩৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১২৮.২১	জনাব মোঃ মুনীর হোসেন, ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৪৩ পূর্বাহ্ন
১৩৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১২৫.২১	জনাব শেখ নুরুল ইসলাম, ড্রিলিং মেকানিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৪৩ পূর্বাহ্ন
১৩৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১২৪.২১	জনাব মোহাম্মদ জাহিদ হাসান, ড্রিলিং সহকারী গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৪১ পূর্বাহ্ন
১৩৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১২১.২১	জনাব টি এম নিজাম উদ্দিন আহমেদ, ড্রিলিং সহকারী গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৩৯ পূর্বাহ্ন
১৩৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১২৩.২১	জনাব মধু সূদন সূত্রধর, ড্রিলিং সহকারী গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৩৭ পূর্বাহ্ন
১৩৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১১৭.২১	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, ড্রিলিং সহকারী গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৩৬ পূর্বাহ্ন

১৪০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১২২.২১	জনাব মোঃ ফিরোজ কবির, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৩৬ পূর্বাহ্ন
১৪১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১১৬.২১	জনাব মোঃ আব্দুল কাইউম, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৩৬ পূর্বাহ্ন
১৪২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১২০.২১	জনাব লুৎফর রহমান, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৩৫ পূর্বাহ্ন
১৪৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১১৯.২১	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৩৪ পূর্বাহ্ন
১৪৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১১৩.২১	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৩৪ পূর্বাহ্ন
১৪৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১১৮.২১	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৩৪ পূর্বাহ্ন
১৪৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১১২.২১	জনাব মোঃ রাফেল চৌধুরী, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৩৩ পূর্বাহ্ন
১৪৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১১৫.২১	জনাব মোঃ সেলিম রেজা, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৩২ পূর্বাহ্ন
১৪৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১১৪.২১	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:৩২ পূর্বাহ্ন
১৪৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১১১.২১	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ ভূঁইয়া, ড়িংলিং সহকারী গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৪:০১ পূর্বাহ্ন
১৫০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১০৯.২১	জনাব মোঃ গোলাম মোহাম্মদ, ড়িংলিং সহকারী গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৫৯ পূর্বাহ্ন
১৫১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১০৮.২১	জনাব মোঃ সামছুল হক তালুকদার,	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৫৮ পূর্বাহ্ন
১৫২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১১০.২১	জনাব মোঃ সামছুল হক তালুকদার, ড়িংলিং সহকারী গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৫৭ পূর্বাহ্ন

১৫৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১০৫.২১	জনাব মোঃ নূর উদ্দিন, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৪৩ পূর্বাহ্ন
১৫৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১০৪.২১	জনাব মোঃ আবির হোসাইন, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৪২ পূর্বাহ্ন
১৫৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১০৭.২১	জনাব মোঃ নাজমুল আলম, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৪১ পূর্বাহ্ন
১৫৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১০২.২১	জনাব মোঃ এমরান হোসেন, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৪০ পূর্বাহ্ন
১৫৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১০৬.২১	জনাব মোঃ আমিনুল হক, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৪০ পূর্বাহ্ন
১৫৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১০১.২১	জনাব মোঃ দিদারুল আলম, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৪০ পূর্বাহ্ন
১৫৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৯৯.২১	জনাব শহীদ সরোয়ারদী, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৩৮ পূর্বাহ্ন
১৬০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১০৩.২১	জনাব স.আ. মোঃ আমিনুর রহমান মোল্লা, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৩৮ পূর্বাহ্ন
১৬১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৯৭.২১	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, ড়িলিং ফোরম্যান এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৩৬ পূর্বাহ্ন
১৬২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.১০০.২১	জনাব মোঃ কামরুল হাসান, ড়িলিং সহকারী গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৩৫ পূর্বাহ্ন
১৬৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৯৬.২১	জনাব মোঃ আবুল কাশেম, ষ্টোর সাহায্যকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৩৫ পূর্বাহ্ন
১৬৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৯৮.২১	জনাব নূর মোহাম্মদ, ড়িলিং ফোরম্যান এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৩৩ পূর্বাহ্ন
১৬৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৯১.২১	বেগম রাজিয়া সুলতানা, ষ্টোর কিপার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৩০ পূর্বাহ্ন

১৬৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৯৫.২১	জনাব মোঃ জোনায়েত হোসেন, ষ্টোর সাহায্যকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:৩০ পূর্বাহ্ন
১৬৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৯৪.২১	জনাব মোঃ খোরশেদ আলী, ষ্টোর সাহায্যকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:২৯ পূর্বাহ্ন
১৬৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৯৩.২১	বেগম আসমা আক্তার, ষ্টোর সাহায্যকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:২৯ পূর্বাহ্ন
১৬৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৯০.২১	জনাব মোঃ মারুফ হোসেন, ষ্টোর কিপার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:২৮ পূর্বাহ্ন
১৭০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৯২.২১	জনাব মোঃ কবির হোসেন, ষ্টোর কিপার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:২৭ পূর্বাহ্ন
১৭১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৮৭.২১	জনাব আরিফুর রহমান, ফেরোপ্রিন্টার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:২৪ পূর্বাহ্ন
১৭২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৮৯.২১	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, সহকারী ষ্টোর কিপার (সিঃ) এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:২৪ পূর্বাহ্ন
১৭৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৮৫.২১	বেগম শারমিন জামান সাথী, ফটোগ্রাফার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:২২ পূর্বাহ্ন
১৭৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৮৮.২১	জনাব মোঃ ওমর ফারুক, সহকারী ষ্টোর কিপার (সিঃ) এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:২২ পূর্বাহ্ন
১৭৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৮৬.২১	জনাব এস এম তারিক সাত্তার, অজালিড অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:২০ পূর্বাহ্ন
১৭৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৮৪.২১	জনাব এ জেড এম সালেহ, উর্দ্ধতন ফটোগ্রাফার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৯/৬/২১ ৩:১৮ পূর্বাহ্ন
১৭৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৮৩.২১	বেগম আফসানা মনি, ড্রাফটম্যান গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৯:০৪ পূর্বাহ্ন
১৭৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৮২.২১	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, ড্রাফটম্যান গ্রেড-২ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৯:০৩ পূর্বাহ্ন

১৭৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৮১.২১	বেগম মুনী বেগম, ড্রাফটম্যান গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৯:০২ পূর্বাঙ্ক
১৮০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৮০.২১	বেগম রাবেয়া সুলতানা, ড্রাফটম্যান গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৮:৫৮ পূর্বাঙ্ক
১৮১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৭৯.২১	বেগম আরিফুন্নাহার, ড্রাফটসম্যান এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৮:৫৭ পূর্বাঙ্ক
১৮২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৭৮.২১	জনাব দেবশীষ পোদ্দার, উর্দ্ধতন ড্রাফটসম্যান এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৮:৩৯ পূর্বাঙ্ক
১৮৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৭৬.২১	বেগম দিবা রানী হালদার, উর্দ্ধতন ড্রাফটসম্যান এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৮:৩৭ পূর্বাঙ্ক
১৮৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৭৫.২১	জনাব কবির আহমেদ ভূইয়া, উর্দ্ধতন ড্রাফটসম্যান এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৮:৩৭ পূর্বাঙ্ক
১৮৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৭৪.২১	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মাবুদ, উর্দ্ধতন ড্রাফটসম্যান এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৮:৩৬ পূর্বাঙ্ক
১৮৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৭৭.২১	বেগম আনোয়ারা খাতুন, উর্দ্ধতন ড্রাফটসম্যান এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৮:৩৫ পূর্বাঙ্ক
১৮৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৭৩.২১	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, উর্দ্ধতন ড্রাফটসম্যান এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৮:৩৪ পূর্বাঙ্ক
১৮৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৭১.২১	জনাব মোঃ আবুল কাশেম, যাদুঘর পরিচারক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৮:২৭ পূর্বাঙ্ক
১৮৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৭০.২১	জনাব মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন, যাদুঘর সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৮:২৬ পূর্বাঙ্ক
১৯০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৭২.২১	জনাব স.ম. দেলোয়ার হোসেন, বুক বাইন্ডার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৮:২৫ পূর্বাঙ্ক
১৯১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৬৯.২১	জনাব শেখ মোঃ জাকির হোসেন, শট ফায়ারার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৮:২২ পূর্বাঙ্ক

১৯২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৬৮.২১	জনাব মোহাম্মদ বাবুল মিয়া, শট ফায়ারার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৮:২১ পূর্বাহ্ন
১৯৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৬৭.২১	জনাব তন্ময় বিশ্বাস, ভূপদার্থিক সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৮:২০ পূর্বাহ্ন
১৯৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৬৪.২১	জনাব শিরিন আক্তার মুক্তা, পরীক্ষাগার পরিচারক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৪৮ পূর্বাহ্ন
১৯৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৬৬.২১	বেগম মোছাঃ সুফিয়া খাতুন, সেকশন কাটার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৪৭ পূর্বাহ্ন
১৯৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৬৫.২১	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল, হেড সেকশনকাটার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৪৬ পূর্বাহ্ন
১৯৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৬২.২১	বেগম মাকসুদা পারভীন, পরীক্ষাগার সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৪৪ পূর্বাহ্ন
১৯৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৬১.২১	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, পরীক্ষাগার সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৪৩ পূর্বাহ্ন
১৯৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৬৩.২১	জনাব রিপা বিশ্বাস, পরীক্ষাগার পরিচারক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৪২ পূর্বাহ্ন
২০০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৬০.২১	জনাব মোঃ মোছাব্বের হোসেন, উর্দ্ধতন পরীক্ষাগার সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৪২ পূর্বাহ্ন
২০১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৫৯.২১	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম মিয়াজী, উর্দ্ধতন পরীক্ষাগার সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৪১ পূর্বাহ্ন
২০২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৫৮.২১	জনাব মোঃ শামচুল হক, উর্দ্ধতন পরীক্ষাগার সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৪০ পূর্বাহ্ন
২০৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৫৫.২১	বেগম তাহলি আক্তার, ফটোজিওলজিক টেকনিশিয়ান এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৩৭ পূর্বাহ্ন
২০৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৫৭.২১	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, উর্দ্ধতন পরীক্ষাগার সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৩৬ পূর্বাহ্ন

২০৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৫৪.২১	জনাব মোঃ হাসানুল হক, সার্ভেয়ার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৩৬ পূর্বাহ্ন
২০৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৫৬.২১	বেগম ইয়াসমিন বেগম, উর্দ্ধতন পরীক্ষাগার সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৩৫ পূর্বাহ্ন
২০৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৫০.২১	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন, উর্দ্ধতন সার্ভেয়ার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৩২ পূর্বাহ্ন
২০৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৫৩.২১	জনাব মোঃ আক্তার হোসেন, উর্দ্ধতন সার্ভেয়ার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৩২ পূর্বাহ্ন
২০৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৫২.২১	জনাব মোঃ ইব্রাহীম খলিল, উর্দ্ধতন সার্ভেয়ার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৩১ পূর্বাহ্ন
২১০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৪৯.২১	বেগম শামীমা আক্তার, অভ্যর্থনাকারী তথা টেলিফোন অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৩০ পূর্বাহ্ন
২১১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৫১.২১	জনাব মোঃ কামার উদ্দিন, উর্দ্ধতন সার্ভেয়ার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:৩০ পূর্বাহ্ন
২১২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৪৮.২১	জনাব মোঃ শহীদ উদ্দিন, ক্যাশিয়ার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:২৭ পূর্বাহ্ন
২১৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৪৬.২১	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, হিসাব সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:২৫ পূর্বাহ্ন
২১৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৪৭.২১	জনাব মোঃ কামাল হোসেন, হেড ক্যাশিয়ার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:২৩ পূর্বাহ্ন
২১৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৪৪.২১	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, দপ্তরী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:২৩ পূর্বাহ্ন
২১৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৪৩.২১	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, দপ্তরী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:২২ পূর্বাহ্ন
২১৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৪৫.২১	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন, হিসাব অধীক্ষক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:২০ পূর্বাহ্ন

২১৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৪২.২১	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, দপ্তরী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:১৬ পূর্বাহ্ন
২১৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৪১.২১	জনাব মোঃ মাহদী হাসান, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:১৫ পূর্বাহ্ন
২২০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৪০.২১	বেগম মোছাঃ ফাতেমাতুজ জোহরা, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:১৩ পূর্বাহ্ন
২২১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৩৯.২১	বেগম লাভলী আক্তার, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৭:০৮ পূর্বাহ্ন
২২২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৩৮.২১	জনাব এম এ সোবহান সরদার, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:৫৩ পূর্বাহ্ন
২২৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৩৭.২১	জনাব আউয়ুব আলী শেখ, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:৪৯ পূর্বাহ্ন
২২৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৩৫.২১	বেগম তাহলিমা খাতুন, উচ্চমান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:৪৭ পূর্বাহ্ন
২২৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৩৬.২১	জনাব মাহমাদুল হক, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:৪৫ পূর্বাহ্ন
২২৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৩৪.২১	বেগম আজমীরা খাতুন, উচ্চমান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:৪৩ পূর্বাহ্ন
২২৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৩৩.২১	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:৪২ পূর্বাহ্ন
২২৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৩২.২১	জনাব আবুল বশার মিয়া, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:৩৭ পূর্বাহ্ন
২২৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৩১.২১	বেগম আজমেরী বেগম, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:৩৬ পূর্বাহ্ন
২৩০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০৩০.২১	বেগম আজমেরী বেগম, উচ্চমান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:৩৫ পূর্বাহ্ন

২৩১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০২৮.২১	জনাব মোঃ শাহ আলম, স্ট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:৩৪ পূর্বাহ্ন
২৩২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০২৯.২১	জনাব মোঃ আবু হেনা, স্ট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:৩২ পূর্বাহ্ন
২৩৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০২৭.২১	বেগম বিউনি বেগম নেলী, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:২৬ পূর্বাহ্ন
২৩৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০২৬.২১	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:২৪ পূর্বাহ্ন
২৩৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০২৫.২১	বেগম মাহমুদা রহমান, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:১৮ পূর্বাহ্ন
২৩৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০২৪.২১	বেগম কাজী সুমনা, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:১৭ পূর্বাহ্ন
২৩৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০২৩.২১	বেগম মরিয়ম সুলতানা শিখা, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:১৬ পূর্বাহ্ন
২৩৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০২২.২১	মোসাঃ রাবেয়া খাতুন, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:১৫ পূর্বাহ্ন
২৩৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.০০.০০১.২১	বেগম মোছাঃ রোকসানা বেগম, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:১৫ পূর্বাহ্ন
২৪০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০২১.২১	জনাব মোঃ আবদুর রাজ্জাক, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:১৪ পূর্বাহ্ন
২৪১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০২০.২১	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:১২ পূর্বাহ্ন
২৪২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০১৯.২১	জনাব মোঃ সোহেল রানা, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:১০ পূর্বাহ্ন
২৪৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০১৮.২১	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:০৯ পূর্বাহ্ন

২৪৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০১৬.২১	জনাব জাকির হোসেন মল্লিক, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:০৫ পূর্বাহ্ন
২৪৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০১৫.২১	বেগম সাহিদা আক্তার, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:০৪ পূর্বাহ্ন
২৪৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০১৭.২১	জনাব মোঃ রুহুল আমিন, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৬:০৩ পূর্বাহ্ন
২৪৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০১৪.২১	জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, অফিস সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৫৯ পূর্বাহ্ন
২৪৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০১৩.২১	জনাব মোঃ মাসুদ রানা, উচ্চমান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৫৮ পূর্বাহ্ন
২৪৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০১০.২১	বেগম রৌশন আরা আক্তার, উচ্চমান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৫৮ পূর্বাহ্ন
২৫০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০১২.২১	বেগম আফরোজা বেগম, উচ্চমান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৫৭ পূর্বাহ্ন
২৫১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০০৯.২১	জনাব মোঃ রমজান আলী প্রামানিক, উচ্চমান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৫৬ পূর্বাহ্ন
২৫২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০০৮.২১	জনাব বজলুল হক, সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৫৬ পূর্বাহ্ন
২৫৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০১১.২১	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম চৌধুরী, উচ্চমান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৫৫ পূর্বাহ্ন
২৫৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০০৬.২১	জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন চৌধুরী, সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৫৪ পূর্বাহ্ন
২৫৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০০৭.২১	জনাব মোহাম্মদ ফজলুল হক তালুকদার, সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৫১ পূর্বাহ্ন
২৫৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০০২.২১	জনাব মোজাফ্ফর উদ্দিন আহম্মেদ, সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৫০ পূর্বাহ্ন

২৫৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০০৫.২১	জনাব মোঃ এনামুল হক, সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৪৯ পূর্বাহ্ন
২৫৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০০১.২১	জনাব ডি এম আব্দুল মতিন, সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৪৯ পূর্বাহ্ন
২৫৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০০৪.২১	বেগম মারুফা ইসলাম, সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৪৯ পূর্বাহ্ন
২৬০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৫১.২১	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৪৮ পূর্বাহ্ন
২৬১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.০০৩.২১	জনাব মোঃ শাহ আলম, সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৪৮ পূর্বাহ্ন
২৬২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৫০.২১	জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ খান, অধীক্ষক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৪৭ পূর্বাহ্ন
২৬৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৪৯.২১	বেগম শাহীন আক্তার, অধীক্ষক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৪১ পূর্বাহ্ন
২৬৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৪৬.২১	বেগম নাজমুন্নাহার, অধীক্ষক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৪১ পূর্বাহ্ন
২৬৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৪৮.২১	জনাব মোঃ মফিজুর রহমান, অধীক্ষক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৪১ পূর্বাহ্ন
২৬৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৪৭.২১	বেগম রেহেনা বেগম, অধীক্ষক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৬/২১ ৫:৪০ পূর্বাহ্ন
২৬৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৪৪.২১	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি	ব্যক্তিগত	ক	২/৬/২১ ৫:১০ পূর্বাহ্ন
২৬৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৪১.২১	জনাব মোঃ আবু দাউদ, গাড়ী চালক গ্রেড-১ এর ব্যক্তি নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১/৬/২১ ৮:২৪ পূর্বাহ্ন
২৬৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৪০.২১	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, টেকনিশিয়ান ইলেকট্রনিক্স (চঃ দাঃ)	ব্যক্তিগত	ক	১/৬/২১ ৬:৪২ পূর্বাহ্ন

২৭০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৪৪.২১	বেগম রাবেয়া সুলতানা, ড্রাফটসম্যান গ্রেড-১ এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১/৬/২১ ৫:১৪ পূর্বাহ্ন
২৭১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৪২.২১	মোঃ মফিজুর রহমান, সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি	ব্যক্তিগত	ক	৩১/৫/২১ ৪:৩৭ পূর্বাহ্ন
২৭২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৪১.২১	বেগম আফসানা মনি, ড্রাফটসম্যান গ্রেড এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	৩০/৫/২১ ৭:০১ পূর্বাহ্ন
২৭৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৪০.২১	ভাতাসহ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী প্রসঙ্গে। (বেগম আফসানা মনি)	ব্যক্তিগত	খ	৩০/৫/২১ ৫:০২ পূর্বাহ্ন
২৭৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৪৩.২১	ভাতাসহ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।	ব্যক্তিগত	খ	৩০/৫/২১ ৩:২৪ পূর্বাহ্ন
২৭৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৪৫.২১	জনাব মেহের আলী, ড্রাইভার গ্রেড-২ ৪৪৫	ব্যক্তিগত	ক	৩১/৩/২১ ৮:৩৭ পূর্বাহ্ন
২৭৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৪৩.২১	জনাব মোঃ আবদুল হামিদ খান, অধীক্ষক ৪৪৩	ব্যক্তিগত	ক	২৮/৩/২১ ৬:১৬ পূর্বাহ্ন
২৭৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৮১.২১	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, পেইন্টার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৩/৩/২১ ৯:২৫ পূর্বাহ্ন
২৭৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৪২.২১	বেগম শাহীন আক্তার, অধীক্ষক/৪৪২	ব্যক্তিগত	গ	২৩/৩/২১ ৪:২৩ পূর্বাহ্ন
২৭৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৯৩.২১	জনাব কবির আহমেদ ভুইয়ার, উর্দ্ধতন ড্রাফটসম্যান এর শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি	ব্যক্তিগত	ঘ	২১/৩/২১ ১০:২৪ পূর্বাহ্ন
২৮০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.১৮.০০১.২১	চাহিদা পত্র	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	গ	২১/৩/২১ ৯:৩১ পূর্বাহ্ন
২৮১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৫৩১.১৮	বেগম তাছলিমা আক্তার, ফটোজিওলজিক টেকসেশিয়ান	ব্যক্তিগত	ক	৭/৩/১৯ ৭:০২ অপরাহ্ন
২৮২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৫৪৩.১৮	এ. জেড. এম. সালেহ আহমেদ, ফটোল্যাব সপারিনটেনডেন্ট	ব্যক্তিগত	ক	৭/৩/১৯ ২:৩৮ অপরাহ্ন
২৮৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৫৫২.১৮	বেগম সুফিয়া খাতুন, উর্দ্ধতন ড্রাফটসম্যান	ব্যক্তিগত	ক	৬/৩/১৯ ৮:০৫ অপরাহ্ন
২৮৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৫৮২.১৮	মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান, শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আবেদন।	ব্যক্তিগত	ক	৪/২/১৯ ৭:০৯ অপরাহ্ন
২৮৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৬৫৭.১৮	বিউটি বেগম নেলী, অফিস সহকারী	ব্যক্তিগত	ক	২৪/১/১৯ ৪:২৮ অপরাহ্ন

২৮৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.১৮.০০১.১৯	প্রশাসন-৩ শাখার কর্মচারিগনের ঐচ্ছিক ছুটির পূর্ব অনুমোদন প্রসঙ্গে।	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	ক	১৬/১/১৯ ৩:২৩ অপরাহ্ন
২৮৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৮০.৫৭২.১৮	বেগম সুফিয়া খাতুন, সেকশন কাটার	ব্যক্তিগত	ক	৬/১/১৯ ৩:২৩ অপরাহ্ন
২৮৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৮০.৬৪৫.১৮	মোঃ আবু বকর মন্ডল, ফিটারমেট	ব্যক্তিগত	ক	২/১/১৯ ৩:৪০ অপরাহ্ন
২৮৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৮০.৫৮৭.১৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আবেদন (মোঃ মোখলেছুর রহমান, ড্রিলিং সহকারী গ্রেড-২)	ব্যক্তিগত	ক	২৪/১২/১৮ ৮:৩২ অপরাহ্ন
২৯০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৮০.৫৮৯.১৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আবেদন (মোঃ রবিউল ইসলাম, ড্রিলিং সহকারী গ্রেড-২)।	ব্যক্তিগত	ক	২৪/১২/১৮ ৫:১৭ পূর্বাহ্ন
২৯১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৮০.৫৭৫.১৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আবেদন (মুন্নী বেগম, ড্রাফটসম্যান গ্রেড-১)	ব্যক্তিগত	ক	২৩/১২/১৮ ৪:০৬ অপরাহ্ন
২৯২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৮০.৫৮৪.১৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির প্রসঙ্গে (মোঃ আক্তার হোসেন, সিনিয়র সার্ভেয়ার)	ব্যক্তিগত	ক	২৩/১২/১৮ ২:৪৯ অপরাহ্ন
২৯৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৮০.৫৯৪.১৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আবেদন (মোঃ আব্দুল লতিফ, ড্রিলিং সহকারী গ্রেড-২)	ব্যক্তিগত	ক	২০/১২/১৮ ৮:২৭ অপরাহ্ন
২৯৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৮০.৫৭৭.১৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি প্রসঙ্গে (মোঃ আরিফুর রহমান, ফেরোপ্রিন্টার)	ব্যক্তিগত	ক	২০/১২/১৮ ৭:২৬ অপরাহ্ন
২৯৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৮০.৫৭৬.১৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আবেদন (মোঃ জুলফিকার আলী, মাড সুপারভাইজার)	ব্যক্তিগত	ক	২০/১২/১৮ ৩:০০ অপরাহ্ন
২৯৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৮০.৫৭৩.১৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আবেদন (মোঃ রবিউল ইসলাম, ভেহিকেল মেকানিক)	ব্যক্তিগত	ক	১৯/১২/১৮ ৫:৩৪ অপরাহ্ন
২৯৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৮০.৫৯৬.১৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আবেদন (মোঃ এ.কে.এম আব্দুল হান্নান, ড্রাইভার গ্রেড-১)	ব্যক্তিগত	ক	১৯/১২/১৮ ৩:১০ অপরাহ্ন
২৯৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৮০.৬০০.১৮	শ্রান্তি ও বিরনাদন ছুটরে আবেদন (কামাল উদ্দিন, ড্রাইভার গ্রেড-৩)।	ব্যক্তিগত	ক	১৯/১২/১৮ ২:৩৯ অপরাহ্ন
২৯৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৮০.৫৭৪.১৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আবেদন (আবুল কাশেম, মিউজিয়াম সহযোগী)	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৮:১২ অপরাহ্ন

৩০০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৫৮০.১৮	মোঃ বাবুল মিয়া, শটফায়ার (শান্তি ও বিনোদন ছুটি)	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৫:৩৫ অপরাহ্ন
৩০১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.১৮.০০১.১৮	নথিজাতকৃত ডাকসমূহ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	গ	১৮/১২/১৮ ৬:০২ পূর্বাহ্ন
৩০২	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৫৭৯.১৮	মোঃ জাকির হোসেন, শটফায়ার (শান্তি ও বিনোদন ছুটি)	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৫:৪৭ পূর্বাহ্ন
৩০৩	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৫৯৯.১৮	শান্তি ও বিনোদন ছুট (মোঃ আসাদুজ্জামান মুকুল, ডাইভার গ্রেড-১)	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৫:৪৭ পূর্বাহ্ন
৩০৪	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৫৯৭.১৮	জনাব মোঃ ফখরুজ্জামান, ডাইভার গ্রেড-৩	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৫:৪৭ পূর্বাহ্ন
৩০৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৫০৮.১৮	আফরোজা বেগম, উচ্চমান সহকারী (শান্তি ও বিনোদন ছুটি)	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৫:৪৭ পূর্বাহ্ন
৩০৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৫০৯.১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, ড্রিলিংমেকানিক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৫:৪৬ পূর্বাহ্ন
৩০৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪২৪.১৮	জনাব মোঃ শাহ আলম মিয়া, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৫:৪৬ পূর্বাহ্ন
৩০৮	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৬৭.১৮	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম, উর্ধ্বতন পরীক্ষাগার সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৫:৪৬ পূর্বাহ্ন
৩০৯	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৫৫০.১৮	জনাব রেহেনা বেগম, অধীক্ষক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৫:৪৬ পূর্বাহ্ন
৩১০	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৯১.১৮	জনাব নজরুল ইসলাম, উর্ধ্বতন ড্রাফটসম্যান এর ব্যক্তিগত নথি	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৫:৪৬ পূর্বাহ্ন
৩১১	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৯৮.১৮	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, ষ্টোর কিপার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৫:৪৫ পূর্বাহ্ন
৩১২	২৮.০৫.০০০০.০০০.৪০.৪৮৫.১৮	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৫:৪৫ পূর্বাহ্ন

৩১৩	২৮.০৫.০০০০.০০০.৪০.৪৬৯.১৮	জনাব মাকসুদা পারভীন, পরীক্ষাগার পরিচালক এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৫:৪৫ পূর্বাহ্ন
৩১৪	২৮.০৫.০০০০.০০০.৪০.০০১.১৮	জনাব মাকসুদা পারভীন এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৫:৪৫ পূর্বাহ্ন
৩১৫	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৫৮৬.১৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আবেদন (এ. কে. এম. জেমসেদ হোসেন, মেশিনিষ্ট)	ব্যক্তিগত	ক	১৮/১২/১৮ ৪:৩৮ পূর্বাহ্ন
৩১৬	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৪৮১.১৮	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, পেইন্টার এর ব্যক্তিগত নথি।	ব্যক্তিগত	ক	২৫/৩/১৮ ৭:০৮ অপরাহ্ন
৩১৭	২৮.০৫.০০০০.২১৩.৪০.৩৯২.১৮	মোঃ মফিজুর রহমান, অধীক্ষক	ব্যক্তিগত	ক	২১/৩/১৮ ৭:৩৭ পূর্বাহ্ন

প্রশাসন-৪ উপশাখায় শতভাগ ডি-নথিতে নিম্নলিখিত তালিকা/বিবরণ:

ক্র: নং	নথির নাম	নথির ধরণ	ডিজিটাল নথি নম্বর	নথির শ্রেণি
০১.	মোঃ ইকবাল হোসেন, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.003.21	ক-শ্রেণি
০২.	মোঃ আব্দুল বাতেন, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.007.21	ক-শ্রেণি
০৩.	ফেরদৌসী বেগম, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.010.21	ক-শ্রেণি
০৪.	শামিম বেগম, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.011.21	ক-শ্রেণি
05.	মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.012.21	ক-শ্রেণি
06.	মোঃ জামাল হোসেন-১, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.013.21	ক-শ্রেণি
07.	মোঃ সেলিম চৌধুরী, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.087.21	ক-শ্রেণি
08.	বেদেনা বেগম, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.088.21	ক-শ্রেণি
09.	মোঃ আব্দুল জব্বার, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.014.21	ক-শ্রেণি
10.	লিটন রায়, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.085.21	ক-শ্রেণি
11.	মোঃ গোলাম নবী, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.091.21	ক-শ্রেণি
12.	মোঃ মাসুদ, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.016.21	ক-শ্রেণি
13.	মোঃ বাবর আলী, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.017.21	ক-শ্রেণি

14.	মোঃ জামাল হোসেন-২, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.021.21	ক-শ্রেণি
15.	সাহেনা খাতুন, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.022.21	ক-শ্রেণি
16.	মোঃ একরামুল হক, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.023.21	ক-শ্রেণি
17.	মোসাঃ সেলিনা খাতুন, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.024.21	ক-শ্রেণি
18.	মোঃ হেলাল হোসেন, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.025.21	ক-শ্রেণি
19.	মোছাঃ খাদিজা খাতুন, মুন্সী ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.026.21	ক-শ্রেণি
20.	মোঃ আফহার উদ্দিন, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.027.21	ক-শ্রেণি
21.	মোঃ শরীফুল ইসলাম, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.029.21	ক-শ্রেণি
22.	মোঃ রাশিদুল হাসান ভূঁইয়া, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.030.21	ক-শ্রেণি
23.	লতিফা সুলতানা, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.082.21	ক-শ্রেণি
24.	মৌসুমী খাতুন, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.031.21	ক-শ্রেণি
25.	উজ্জ্বল চন্দ্র সরকার, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	28.05.0000.214.40.035.21	ক-শ্রেণি

ক্র: নং	কর্মচারীদের নাম	নথির ধরণ	ডিজিটাল নথি নম্বর	নথির শ্রেণি
২৬.	মোঃ সেলিম মিয়া, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৩৭.২১	ক-শ্রেণি
২৭.	আশরাফুল আলম, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০০৮.২১	ক-শ্রেণি
২৮.	ছনিয়া আক্তার, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৩৯.২১	ক-শ্রেণি
২৯.	মোছাঃ সাগরিকা সুলাইমান, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৪২.২১	ক-শ্রেণি
৩০.	সৈয়দ সাদিকুর রহমান, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৪৩.২১	ক-শ্রেণি
৩১.	মোছাঃ ইয়াসমিন আরা পারভীন, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৪৪.২১	ক-শ্রেণি
৩২.	সুমা আক্তার, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৪৫.২১	ক-শ্রেণি
৩৩.	মোঃ হুমায়ুন কবীর-১, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৪৬.২১	ক-শ্রেণি
৩৪.	লাইজু আক্তার, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৪৮.২১	ক-শ্রেণি
৩৫.	তাহমিনা আক্তার, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৪৯.২১	ক-শ্রেণি
৩৬.	ইয়াসমিন আক্তার, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৫০.২১	ক-শ্রেণি
৩৭.	পারুল খাতুন, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৫১.২১	ক-শ্রেণি
৩৮.	মোঃ সাকোওয়াত, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৫২.২১	ক-শ্রেণি

৩৯.	জিএম আহসান হাবীব, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৫৩.২১	ক-শ্রেণি
৪০.	মোঃ হুমায়ুন কবীর-২, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৫৪.২১	ক-শ্রেণি
৪১.	আজিম পাটওয়ারী, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৫৫.২১	ক-শ্রেণি
৪২.	সুখেন চন্দ্র, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৫৬.২১	ক-শ্রেণি
৪৩.	মোঃ নুরুজামান, খালাসী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৮৩.২১	ক-শ্রেণি
৪৪.	মোঃ কামরুল হোসেন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৫৭.২১	ক-শ্রেণি
৪৫.	মোঃ তোফায়েল আলম, পরিচ্ছন্নতাকর্মী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৫৮.২১	ক-শ্রেণি
৪৬.	মোঃ নজরুল ইসলাম, পরিচ্ছন্নতাকর্মী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৫৯.২১	ক-শ্রেণি
৪৭.	মোঃ মাহফুজুর রহমান কবির, পরিচ্ছন্নতাকর্মী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৬০.২১	ক-শ্রেণি
৪৮.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, গ্রীজার	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৬২.২১	ক-শ্রেণি
৪৯.	মোঃ আবু হানিফ, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৬৪.২১	ক-শ্রেণি
৫০.	মোঃ মোফাজ্জল হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৮৬.২১	ক-শ্রেণি
৫১.	মোঃ আবুল হোসেন শেখ, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৬৮.২১	ক-শ্রেণি
৫২.	মোঃ সেলিম নিরাপত্তা, প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৬৯.২১	ক-শ্রেণি

ক্র: নং	কর্মচারীদের নাম	নথির ধরণ	ডিজিটাল নথি নম্বর	নথির শ্রেণি
৫৩.	মোঃ সিরাজুল ইসলাম হাওলাদার, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৮৯.২১	ক-শ্রেণি
৫৪.	মোঃ মজিবুর রহমান, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৮৪.২১	ক-শ্রেণি
৫৫.	মোঃ নজরুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৭০.২১	ক-শ্রেণি
৫৬.	মোঃ শফিকুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৭১.২১	ক-শ্রেণি
৫৭.	মোঃ হাফিজুর রহমান নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৭২.২১	ক-শ্রেণি
৫৮.	মোঃ আব্দুল মতিন, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৭৩.২১	ক-শ্রেণি
৫৯.	মোঃ শফিকুল ইসলাম নেতা, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৭৪.২১	ক-শ্রেণি
৬০.	মোঃ আল-আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৭৫.২১	ক-শ্রেণি
৬১.	মোঃ আরিফুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৭৬.২১	ক-শ্রেণি
৬২.	মোঃ সাইফুল্লাহ খান, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৭৮.২১	ক-শ্রেণি
৬৩.	মোঃ ফজলুর রহমান, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৭৯.২১	ক-শ্রেণি

৬৪.	মোঃ আবু হানিফ-২, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৮০.২১	ক-শ্রেণি
৬৫.	মোঃ সোহাগ রানা, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০৮১.২১	ক-শ্রেণি
৬৬.	স্বপ্না আকতার, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০০২.২২	ক-শ্রেণি
৬৭.	মৌসুমী আক্তার, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০০৪.২২	ক-শ্রেণি
৬৮.	শামীম হসাইন, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০০৮.২২	ক-শ্রেণি
৬৯.	বাদল চন্দ্র পাল, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০০৯.২২	ক-শ্রেণি
৭০.	মোঃ এনামুল হক, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১০.২২	ক-শ্রেণি
৭১.	প্রদীপ হালদার, ফিল্ডম্যান/অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১১.২২	ক-শ্রেণি
৭২.	মোঃ আলম পাঠান, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১৩.২২	ক-শ্রেণি
৭৩.	আলম মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১৪.২২	ক-শ্রেণি
৭৪.	পূর্ণ চন্দ্র দেব, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১৫.২২	ক-শ্রেণি
৭৫.	মোঃ শরিফুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১৬.২২	ক-শ্রেণি
৭৬.	ইকবাল হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১৭.২২	ক-শ্রেণি
৭৭.	সুজিৎ কুমার দাস, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১৮.২২	ক-শ্রেণি
৭৮.	মোঃ ইব্রাহিম খলিল, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১৯.২২	ক-শ্রেণি
৭৯.	মোঃ ছাঐর হাওলাদার, অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০০১.২৩	ক-শ্রেণি

ক্র: নং	কর্মচারীদের নাম	নথির ধরণ	ডিজিটাল নথি নম্বর	নথির শ্রেণি
৮০.	প্রবির ঘোষ, অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০০২.২৩	ক-শ্রেণি
৮১.	মোঃ বিল্লাল মিয়া, অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০০৩.২৩	ক-শ্রেণি
৮২.	মোঃ মিজানুর রহমান, অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০০৪.২৩	ক-শ্রেণি
৮৩.	সাদিয়াতুল মৌ, অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০০৫.২৩	ক-শ্রেণি
৮৪.	পারুল আক্তার, অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০০৬.২৩	ক-শ্রেণি
৮৫.	ঝুমা কুন্ডু, অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০০৭.২৩	ক-শ্রেণি
৮৬.	ইয়াছিন, অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০০৮.২৩	ক-শ্রেণি
৮৭.	মোঃ শাহজামাল, অফিস সহায়ক	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১৯.২৩	ক-শ্রেণি
৮৮.	মোঃ নুরুজ্জামান, পরিচ্ছন্নতা কর্মী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১৫.২৩	ক-শ্রেণি

৮৯	আসিফ মেহবুব, খালাসী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১৩.২৩	ক-শ্রেণি
৯০	মোঃ আরাফাত হোসাইন, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১২.২৩	ক-শ্রেণি
৯১	সোহেল রানা, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১৮.২৩	ক-শ্রেণি
৯২	মোঃ হাবিবুর রহমান, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১৭.২৩	ক-শ্রেণি
৯৩	মোঃ রাফিকুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০০৯.২৩	ক-শ্রেণি
৯৪	মোঃ ফরিদ আহমেদ, নিরাপত্তা প্রহরী	ব্যক্তিগত নথি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৪০.০১১.২৩	ক-শ্রেণি
৯৫	নথিজাতকৃত ডাক ফাইল	বিবিধ	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৯৯.০০২.২৪	খ-শ্রেণি
৯৬	শৃঙ্খলা ও আচরণবিধি সংক্রান্ত নথি	বিবিধ	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৯৯.০০১.২৪	ক-শ্রেণি
৯৭	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত নথি	ছুটি	২৮.০৫.০০০০.২১৪.০৮.০০১.২৩	ক-শ্রেণি
৯৮	মাসিক কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	প্রশাসনিক কার্যক্রম	২৮.০৫.০০০০.২১৪.১৮.০০১.২১	ক-শ্রেণি
৯৯	সম্মানিতভাৱে নথি প্রশাসন-৪	বিবিধ	২৮.০৫.০০০০.২১৪.৯৯.০০১.২১	ক-শ্রেণি
১০০				

বিল এন্ড ক্যাশ উপশাখায় শতভাগ ডি-নথিতে নিম্নলিখিত নথির তালিকা/বিবরণ:

ক্র.নং	বিবরণ	নথি নং	নথির ধরণ	নথির শ্রেণী
১.	জনাব মোঃ আলী আকবর, পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০১০.২৩	আর্থিক	ক
২.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৫৮.২৩	আর্থিক	ক
৩.	জনাব সুলতানা নাসরিন নূরী, পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.২৬৫.২৩	আর্থিক	ক
৪.	জনাব নাসিমা বেগম, পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৬২.২৩	আর্থিক	ক
৫.	জনাব আসমা হক, পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০০৬.২৪	আর্থিক	ক
৬.	জনাব মোঃ নূরুল হক, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৫৪২.২৩	আর্থিক	ক
৭.	জনাব ড. মোঃ আহসান হাবীব, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৫৩২.২৪	আর্থিক	ক
৮.	জনাব মোহাম্মদ আনিছুর রহমান, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.২৩৫.২৩	আর্থিক	ক
৯.	জনাব শাহতাজ করিম, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৪০২.১৪	আর্থিক	ক
১০.	জনাব মোহাম্মদ ফিরোজ আলম, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৬১.২৩	আর্থিক	ক
১১.	জনাব মোহাঃ সেলিম রেজা, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৪০৮.১৪	আর্থিক	ক

১২.	জনাব মোহাম্মদ আলমগীর কবীর, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০০৯.২৩	আর্থিক	ক
১৩.	জনাব মোঃ নাজওয়াল হক, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৪৯০.২৪	আর্থিক	ক
১৪.	জনাব শামসুজ্জামান, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.২৪১.২৩	আর্থিক	ক
১৫.	জনাব মোঃ মসুদ রানা, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০০৮.২৪	আর্থিক	ক
১৬.	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন খান, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৬৩.২৩	আর্থিক	ক
১৭.	জনাব মোহাম্মদ জহির উদ্দিন, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০২৯.২৩	আর্থিক	ক
১৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, স্টোর অফিসার	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৬০.২৩	আর্থিক	ক
১৯.	জনাব সৈয়দ নজরুল ইসলাম, পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৪২০.১৪	আর্থিক	ক
২০.	জনাব মোঃ আশরাফ হোসেন, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০১১.২৩	আর্থিক	ক
২১.	জনাব মোঃ সোহেল রানা, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০১৩.২৩	আর্থিক	ক
২২.	জনাব মোঃ হোসেন খসরু, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৬৭.২৩	আর্থিক	ক
২৩.	জনাব মোঃ মহিরুল ইসলাম, পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৯১.২৩	আর্থিক	ক
২৪.	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান সবুজ, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৫৯.২৩	আর্থিক	ক
২৫.	জনাব কে, এ, এইচ, সাইফুর রহমান, পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৫৪৩.২৩	আর্থিক	ক
২৬.	জনাব মোঃ ইয়াকুব হোসেন, উঃ ভূঃ প্রকৌশলী	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০১৪.২৩	আর্থিক	ক
২৭.	জনাব আনোয়ার সাদাৎ মোহাম্মদ সায়েম, সহকারী পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.২৪৯২৩	আর্থিক	ক
২৮.	জনাব খোন্দকার রবিউল ইসলাম, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৩০.২৩	আর্থিক	ক
২৯.	জনাব মোঃ রোকনুজ্জামান, সহকারী পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৩৬৬.২৩	আর্থিক	ক
৩০.	জনাব মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৫৪.২৩	আর্থিক	ক
৩১.	জনাব এস এম আশরাফুল আবেদীন আশা, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৫৩৬.২১	আর্থিক	ক
৩২.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল আজিজ পাটোয়ারী, পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৩৪৪.১৪	আর্থিক	ক
৩৩.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, সহকারী পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.২৩৬.২৩	আর্থিক	ক
৩৪.	জনাব রিয়াদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০২৬.২৩	আর্থিক	ক
৩৫.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন, পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৫৩৭.২৩	আর্থিক	ক
৩৬.	জনাব মিনহাজুল আবেদীন শাকীক, সহকারী পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.২৩৮.২৩	আর্থিক	ক
৩৭.	জনাব আবু সাঈদ মোহাম্মদ ফয়সাল, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০০৫২৪	আর্থিক	ক
৩৮.	জনাব মোঃ আহসান হাবিব, সহকারী পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৬৪.২৩	আর্থিক	ক
৩৯.	জনাব মোহাম্মদ হাসান শাহরিয়ার, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৩৮৪.২৩	আর্থিক	ক

৪০.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, সহকারী পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.২৬৬.২৩	আর্থিক	ক
৪১.	জনাব মোসাঃ আসমা উল হোসনা, সিঃ ম্যাপ ও ফটোলাইব্রেরীয়ান	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৬৬.২৩	আর্থিক	ক
৪২.	জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৩৮.২৩	আর্থিক	ক
৪৩.	জনাব মোহাম্মদ ওমর ফারুক, সহকারী পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.২৪২.২৩	আর্থিক	ক
৪৪.	জনাব শেখ মুহাম্মদ মেজবাহ আর রহমান, উপ-পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৮০.২৩	আর্থিক	ক
৪৫.	জনাব মোঃ মোশফেকুর রহমান, সহকারী পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৬৮.২৩	আর্থিক	ক
৪৬.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৫৩৮.১৪	আর্থিক	ক
৪৭.	জনাব রুবেল শেখ, সহকারী পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.২৫৭.২৩	আর্থিক	ক
৪৮.	সংবাদ পত্র বিল সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৫৪০.২২	আর্থিক	ক
৪৯.	প্রশিক্ষণ বিল সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৪৭০.২২	আর্থিক	ক
৫০.	জনাব মোসাঃ নাজমুন্নাহার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৮১.২৩	আর্থিক	ক
৫১.	জনাব মঞ্জুর আহমেদ ইলাহি, সহকারী পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৫৩৯.২৩	আর্থিক	ক
৫২.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০১৬.২৪	আর্থিক	ক
৫৩.	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল বিল নথি	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০২২.২৪	আর্থিক	ক
৫৪.	সমন্বয় বিল নথি	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.৫৪৫.২৩	আর্থিক	ক
৫৫.	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লি. এর বিল নথি	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০০২.২৪	আর্থিক	ক
৫৬.	জনাব কবির আহমেদ ভূইয়া, সিঃ ড্রাফটসম্যান	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.২৫৪.২৩	আর্থিক	ক
৫৭.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন, হেড ক্যাশিয়ার	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.২৩৭.২৩	আর্থিক	ক
৫৮.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.২৩৩.২৩	আর্থিক	ক
৫৯.	সিএফও অফিসে বিল দাখিলের সময়সীমা	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.২৩১.২৩	অফিস আদেশ	ক
৬০.	জনাব মোহাম্মদ হোসাইন আল ইমরানম, সহকারী পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০২৮.২৩	আর্থিক	ক
৬১.	জনাব নূরুন নাহার ফারুকা, পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৭০.২৩	আর্থিক	ক
৬২.	জনাব আল আমিন, সহকারী পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৬৯.২৩	আর্থিক	ক
৬৩.	জনাব মোঃ কামরুল আহসান, পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৬৫.২৩	আর্থিক	ক
৬৪.	ব্যাক হিসাব সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.২৪০.১২.০০১.১৯	আর্থিক	ক

৬৫.	ঐচ্ছিক ছুটি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০৮.০০১.২২	দাপ্তরিক	ক
-----	-----------------------	--------------------------	----------	---

বাজেট ও অডিট উপশাখায় শতভাগ ডি-নথিতে নিম্নলিখিত নথির তালিকা/বিবরণ:

ক্রমিক নং	বিবরণ	নথি নং	নথির ধরণ	নথির শ্রেণী
০১.	স্বাধীনতা উত্তরকাল হতে অমীমাংসিত অডিট আপত্তির বিস্তারিত বিবরণ	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০১.০০১.১৭	০১	ক
০২.	নিরীক্ষা ও হিসাব ২০১৩-১৪ ও ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০১.০৩৮.২২	০১	খ
০৩.	Audit Report Under Development Project 1980-86.	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৪১.২২	০১	খ
০৪.	উন্নয়ন প্রকল্পের নিরীক্ষা প্রতিবেদন-১৯৮৬-৮৭	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৪২.২২	০১	খ
০৫.	উন্নয়ন প্রকল্পের নিরীক্ষা প্রতিবেদন-১৯৮৭-৮৮	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৪৩.২২	০১	খ
০৬.	উন্নয়ন প্রকল্পের নিরীক্ষা প্রতিবেদন-১৯৮৮-৮৯	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৪৪.২২	০১	খ
০৭.	উন্নয়ন প্রকল্পের নিরীক্ষা প্রতিবেদন-১৯৮৯-৯০	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৪৫.২২	০১	খ
০৮.	উন্নয়ন প্রকল্পের নিরীক্ষা প্রতিবেদন-১৯৯০-৯১	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৪৬.২২	০১	খ
০৯.	সিভিল অডিট প্রসংগে	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৪৭.২২	০১	খ
১০.	Audit Report for the year 1971-72	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৪৮.২২	০১	খ
১১.	১৯৯০-৯১ সনের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৪৯.২২	০১	খ
১২.	১৯৯৩-৯৪ হতে ১৯৯৭-৯৮ সনের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৫০.২২	০১	খ
১৩.	১৯৯৮-৯৯ সনের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৫১.২২	০১	খ
১৪.	২০০০-২০০১ সনের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৫২.২২	০১	খ

১৫.	২০০৫-২০০৬ সনের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৫৩.২২	০১	ঋ
১৬.	২০০৬-২০০৭ সনের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৫৪.২২	০১	ঋ
১৭.	অডিট আপত্তি মীমাংসা কল্পে সভা আহ্বান প্রসংগে।	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০১.০৫৬.১৭	০১	ঋ
১৮.	২০০৭-২০০৮ সনের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৩৬.২২	০১	ঋ
১৯.	২০১৫-২০১৬ হতে ২০১৭-২০১৮ সনের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৫৮.২২	০১	ঋ
২০.	২০১৮-২০১৯ সনের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৬০.২২	০১	ঋ
২১.	পিএ কমিটির অডিট আপত্তির প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০১.০৬৪.২২	০১	ঋ
২২.	Control Over Expenditure/Regulation of Excess/Savings Under The Head 3-4245-0000 GSB	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০১৭.২১	০২	ঋ
২৩.	কর্মকর্তাদের জিপিফান্ড চূড়ান্ত উত্তোলন	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০২.০২৭.২১	০২	ঋ
২৪.	কর্মচারীদের জিপিফান্ড চূড়ান্ত উত্তোলন	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০০৬.২২	০২	ঋ
২৫.	জিপিফান্ড নতুন নাম্বার বরাদ্দ	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০২.৫৪৪.২২	০২	ঋ
২৬.	নন-গেজেটেড শাখা হতে গেজেটেড শাখায় হিসাব নম্বর স্থানান্তর প্রসংগে	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০২.০১৭.২২	০২	ঋ
২৭.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিফান্ড হিসাব বিবরণী সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০১১.২২	০২	ঋ
২৮.	গৃহনির্মান অগ্রিম ঋণ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.১১৫.১৯	০২	ঋ
২৯.	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহনির্মান ও গৃহমেরামত অগ্রিম	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০০২.১৮	০২	ঋ
৩০.	চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহনির্মান ও গৃহমেরামত অগ্রিম	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ০২.০১৪.২২	০২	ঋ
৩১.	গৃহনির্মান, মটরকার, মটরসাইকেল, কম্পিউটার ও সাইকেল অগ্রিম ঋণ সংক্রান্ত বিধানবলী	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০১৫.২২	০২	ঋ

৩২.	বাই-সাইকেল অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরী প্রসংগে	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০১৬.২২	০২	ক
৩৩.	মটর গাড়ী অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরী প্রসংগে	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০১৭.২২	০২	ক
৩৪.	কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরী প্রসংগে	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০০৪.১৮	০২	ক
৩৫.	মটর সাইকেল অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরী প্রসংগে	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৩১.২০	০২	ক

ক্রমিক নং	বিবরণ	নথি নং	নথির ধরণ	নথির শ্রেণী
৩৬.	আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের চাঁদা প্রসংগে (IUGS)	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০১৫.২০	০২	ক
৩৭.	আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের চাঁদা প্রসংগে (CGMW)	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০১৬.২০	০২	ক
৩৮.	New Items Of Expenditure (Non Dev).	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০১৫.১৯	০২	খ
৩৯.	Delegation of Financans Power	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০২৯.২২	০২	ক
৪০.	স্থায়ী কন্টিনজেন্স অগ্রিম	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.১০৯.১৯	০২	ক
৪১.	বাজেট মিটিং	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.১১২.১৯	০২	খ
৪২.	ভ্যাট নিবন্ধন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৫৭.২২	০২	ক
৪৩.	মূল্য সংযোজন কর/মুদ্রক সংক্রান্ত নথি	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৬২.২২	০২	ক
৪৪.	উপযোজন প্রসংগে	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০১৫.২১	০২	খ
৪৫.	অর্থ অবমুক্তি	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০১০.২১	০২	ক
৪৬.	ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলনের অথরিটির মঞ্জুরী প্রসংগে।	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০২৭.২১	০২	ক
৪৭.	অনিষ্পন্ন/নিরীক্ষা যোগ্য প্রতিষ্ঠানের তথ্য প্রেরণ প্রসংগে	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০৩.০০১.১৭	০৩	ক
৪৮.	Assignment of Duties of the Staff of Budget	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০৫.০২৮.২২	০৫	খ

৪৯.	Public Accounts Committee	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০৬.০২৩.২২	০৬	ক
৫০.	মুসলিম পর্বের ঐচ্ছিক ছুটি	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০৮.০০১.২০	০৮	খ
৫১.	কর্মকর্তাদের টেলিফোন নগদায়ন ভাতা সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.২৪০.১০.০৬০.২২	১০	ক
৫২.	Sanction for Continuous/creation of Temporary posts in GSB.	২৮.০৫.০০০০.২৪০.১১.০২৬.২২	১১	ক
৫৩.	পেনশন ও আনুতোষিক সংক্রান্ত নথি	২৮.০৫.০০০০.২৪০.১৩.০০১.২২	১৩	খ
৫৪.	Dev. Budget: Drawl Of Contingent Advance for Field Operation	২৮.০৫.০০০০.২৪০.১৪.০০১.২২	১৪	খ
৫৫.	রাজস্ব খাতের মাসিক খরচের অগ্রগতির প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.২৪০.১৬.০০১.১৮	১৬	ক
৫৬.	Monthly/Annual progress Report	২৮.০৫.০০০০.২৪০.১৬.০২৭.২২	১৬	খ
৫৭.	Weekly Progress Report	২৮.০৫.০০০০.২৪০.১৬.০৩৪.২২	১৬	খ
৫৮.	রাজস্ব খাতের জুন মাসের খরচের হিসাব সংরক্ষণ প্রসংগে	২৮.০৫.০০০০.২৪০.১৬.০৫৯.২২	১৬	খ
৫৯.	Daily Wages Sanction Order File	২৮.০৫.০০০০.২৪০.১৮.০২৪.২২	১৮	খ
৬০.	বিভাগীয়/সরকারী আদেশ/পরিপত্র	২৮.০৫.০০০০.২৪০.১৮.০০১.১৮	১৮	খ
৬১.	সরকারী আদেশ/পরিপত্র	২৮.০৫.০০০০.২৪০.১৮.০০২.২২	১৮	ক
৬২.	বাজেট প্রাক্কলন	২৮.০৫.০০০০.২৪০.২০.০০১.১৮	২০	খ
৬৩.	অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দ প্রসংগে।	২৮.০৫.০০০০.২৪০.২০.০০১.২২	২০	খ
৬৪.	আইবাস ++ এর ইউজার পরিবর্তন প্রসংগে।	২৮.০৫.০০০০.২৪০. ২০.০০১.১৮	০২	ক
৬৫.	বাজেট জেনারেল	২৮.০৫.০০০০.২৪০.২০.০৩১.২২	২০	খ
৬৬.	অমীমাংসিত অডিট আপত্তি দূত নিষ্পত্তির সরকারী সিদ্ধান্ত ও নীতিমালা	২৮.০৫.০০০০.২৪০.২২.০০১.২২	২২	ক

৬৭	বিজ্ঞাপন নিতি মালা ও বিজ্ঞাপন বিল পরিশোধ পদ্ধতি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.২৪০.২২.০০২.২২	২২	ক
৬৮	করোনা ভাইরাস জনিত রোগ(কোভিড-১৯)এর বিস্তার রোধ কল্পে অর্ধেক সংখ্যক কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা	২৮.০৫.০০০০.২৪০.৯৯.০০১.২২	৯৯	খ
৬৯	সভার কর্যবিবরণী প্রসংগে।	২৮.০৫.০০০০.২৪০.৯৯.০০১.২১	৯৯	ক
৭০	Miscellaneous	২৮.০৫.০০০০.২৪০.৯৯.০৫২.২২	৯৯	খ

ক্রমিক নং	বিবরণ	নথি নং	নথির ধরণ	নথির শ্রেণী
৭১.	Life Insurance Policies Financed from Govt. Servants GPF- Incoloding PLS	২৮.০৫.০০০০.২৪০.৯৯.০৩৫.২২	৯৯	ক
৭২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত সমস্যা সংক্রান্ত নথি	২৮.০৫.০০০০.২৪০.৯৯.০৩৭.২২	৯৯	ক
৭৩.	পূর্ত কাজের মঞ্জুরী সংক্রান্ত নথি	২৮.০৫.০০০০.২৪০.৯৯.০৬১.২২	৯৯	খ
৭৪.	ইউ নোট	২৮.০৫.০০০০.২৪০.৯৯.০৬৩.২২	৯৯	খ
৭৫.	গবেষণার জন্য তথ্য প্রদান প্রসংগে।	২৮.০৫.০০০০.২৪০.৯৯.০৭০.২২	৯৯	খ
৭৬.	সাংগঠনিক কাঠামো	২৮.০৫.০০০০.২৪০.৯৯.০০৩.২২	৯৯	ক
৭৭.	মন্ত্রণালয়ের বাজেট কমিটি	২৮.০৫.০০০০.২৪০.৯৯.০৩৬.২২	৯৯	খ
৭৮.	সম্মানী ভাতা/ টিফিন ভাতা চার্জ	২৮.০৫.০০০০.২৪০.১৯.০৭৬.২৩	১৯	খ
৭৯.	নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির জারীপত্রসমূহ	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০১.০৭৭.২৩	০১	ক
৮০.	২০১৯-২০ হতে ২০২০-২১ নিরীক্ষা আপত্তির প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০১.০৭৮.২৩	০১	ক

৮১.	রাজস্ব হতে প্রকাশিত মানচিত্র আইটেমসমূহের মূল্যের হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০২.০৭৯.২৩	০২	ক
৮২.	সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের অডিট আপত্তির সকল জারীপত্রসমূহ	২৮.০৫.০০০০.২৪০.০১.০৮০.২৩	০১	ক

রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা উপ-শাখায় শতভাগ ডি-নথিতে নিম্নলিখিত নথির তালিকা/বিবরণ:

ক্রঃ নং	নথির নাম	নথির নম্বর	মন্তব্য
১	ঢাকা অফিসের নিরাপত্তা প্রহরীদের মাসিক রোস্টার।	২৮.০৫.০০০০.২২২.১৮.০০১.৯৯	
২	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন এর রাজস্ব পৌরকর সম্পর্কিত।	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০০৪.২৩	
৩	জিএসবি'র ঢাকা অফিসের পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের কার্যবন্টন।	২৮.০৫.০০০০.২২২.০৬.০০৩.২৩	
৪	বগুড়া ক্যাম্প দপ্তরের ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত নথি	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০০৩.২৩	
৫	জয়পুরহাট খঞ্জনপুর গোড়াউনের ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০০২.২৩	
৬	বগুড়া ক্যাম্প দপ্তরের টেলিফোন বিল সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০০১.২৩	
৭	খুলনা ক্যাম্প অফিসের ভূমি কর	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০৪২.২২	
৮	ঢাকা অফিসের ঝাড়ুদারদের বেতন বিল	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০৪১.২২	
৯	জিএসবি ঢাকা অফিসের বিদ্যুৎ বিল	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০৪০.২২	
১০	ঢাকা অফিসের দাপ্তরিক টেলিফোন বিল সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০০২.২২	
১১	জিএসবি ঢাকা অফিসের পানির বিল	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০২৭.২২	
১২	চট্টগ্রাম ক্যাম্প দপ্তরের ওয়াসার/পানির বিল	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০৫৯.২২	
১৩	খুলনা (ক্যাম্প) অফিসের বিদ্যুৎ বিল	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০৮০.২২	
১৪	চট্টগ্রাম ক্যাম্প অফিসের বিদ্যুৎ বিল	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০৫৮.২২	
১৫	মিরপুর অফিসের বিদ্যুৎ বিল	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০৫০.২২	
১৬	ঢাকা অফিসের গ্যাস বিল	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০১৫.২২	
১৭	জয়পুরহাট জেলার খঞ্জনপুরে বারুদ গোড়াউনের আনসারদের বেতন ভাতা সংক্রান্ত নথি	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০৫২.২২	
১৮	মিরপুর অফিসের পানির বিল	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০৫১.২২	
১৯	বগুড়া (ক্যাম্প দপ্তর) এর ঝাড়ুদারদের বেতন বিল	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০৫৫.২২	

২০	আবাসিক টেলিফোন বিল (পশ্চিম)	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০০৪.২২	
২১	আবাসিক টেলিফোন বিল (কেন্দ্রীয় ও পূর্ব)	২৮.০৫.০০০০.২২২.০২.০০৩.২২	
২২	আবাসিক টেলিফোন (দক্ষিণ) বিল সংক্রান্ত	নং ২৮.০৫.০০০০.০০৪.০৭.০০৫.১২	
২৩	আবাসিক টেলিফোন (উত্তর) বিল সংক্রান্ত	নং ২৮.০৫.০০০০.০০৪.০৭.০০৬.১২	
২৪	সরকারি বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত।	২৮.০৫.০০০০.২২২.৯৯.০০৩.১৮	

পরিবহন উপ-শাখায় শতভাগ ডি-নথিতে নিম্নলিখিত নথির তালিকা/বিবরণ:

ক্রমিক নং	নথির শ্রেণি	নথির শিরোনাম	নথির নম্বর	নথি খোলার তারিখ
০১.	খ	জিএসবি'র চলমান গাড়িসমূহ দিয়ে অফিসে আসা-যাওয়া (শাটল), ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহারের বিল।	২৮.০৫.০০০০.২২১.০৮.০০২.২৪	০৯/০৭/২০২৪
০২.	গ	বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ	২৮.০৫.০০০০.২২১.০৮.০০১.২৪	২৪/০৬/২০২৪
০৩.	গ	বহিঃগণের অফিস আদেশ জারি	২৮.০৫.০০০০.২২১.৩১.০০১.২৩	২৪/০৫/২০২৩
০৪.	খ	টিফিন ভাতার নথি	২৮.০৫.০০০০.২২১.৯৯.০০১.২৩	২৭/০৩/২০২৩
০৫.	খ	গাড়িচালকদের অধিকাল ভাতার নথি	২৮.০৫.০০০০.২২১.১৮.০০১.২২	০৫/১২/২০২২
০৬.	ক	মেসার্স পদ্মা ট্রেডার্স ও মেসার্স খান এন্ড চৌধুরী ফিলিং স্টেশন এর জ্বালানি বিল	২৮.০৫.০০০০.২২১.২৬.০০১.২২	১৪/১১/২০২২
০৭.	ঘ	কমিটি গঠন	২৮.০৫.০০০০.২২১.০৮.০০১.২২	১৬/০৩/২০২২
০৮.	ক	যানবাহন ক্রয়, রেজিস্ট্রেশন, ফিটনেস নবায়ন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.২২১.২৬.০০১.১৯	১১/০২/২০১৯
০৯.	খ	আগত ডাক ফাইল	২৮.০৫.০০০০.২২১.১৮.০০১.১৯	১৩/০১/২০১৯
১০.	খ	প্রশাসনিক যোগাযোগ	২৮.০৫.০০০০.২২১.১৮.০০১.১৮	১৫/০৩/২০১৮
১১.	খ	জ্বালানি সংগ্রহের রিকুইজিশন বই সংগ্রহ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.২২১.২৬.০০১.১৮	০৫/০৩/২০১৮

কারখানা উপশাখায় শতভাগ ডি-নথিতে নিম্ন নথির তালিকা/বিবরণ:

ক্রমিক নং	নথির শাখা	নথির শ্রেণি	নথির শিরোনাম	নথির নম্বর	নথির খোলার তারিখ
০১	কারখানা উপশাখা	খ	গাড়ি মেরামত সংক্রান্ত নথি	২৮.০৫.০০০০.২২৩.০২.০০২.২২	২১/১২/২২
০২	কারখানা উপশাখা	খ	কারখানা উপ-শাখা এর অধিকাল ভাতা ফাইল	২৮.০৫.০০০০.২২৩.১৮.০০১.২১	২৮/১১/২২
০৩	কারখানা উপশাখা	ঘ	অফিস আদেশ	২৮.০৫.০০০০.২২৩.১৮.০০১.২১	২৬/১০/২১
০৪	কারখানা উপশাখা	গ	ডাক ফাইল সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.২২৩.৯৯.০০২.১৯	২২/১০/১৯
০৫	কারখানা উপশাখা	খ	জেনারেটর মেরামতের কাজে অগ্রিম অর্থ উত্তোলন	২৮.০৫.০০০০.২২৩.০২.০০১.১৯	৭/৭/১৯
০৬	কারখানা উপশাখা	গ	নৈমিত্তিক ছুটি	২৮.০৫.০০০০.২২৩.০৮.০০৪.১৯	২১/১/১৯
০৭	কারখানা উপশাখা	খ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি সংক্রান্ত।	২৮.০৫.০০০০.২২৩.০৮.০০২.১৯	২১/১/১৯
০৮	কারখানা উপশাখা	খ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ঐচ্ছিক ছুটি	২৮.০৫.০০০০.২২৩.০৮.০০১.১৯	২০/১/১৯

স্টোর উপশাখায় শতভাগ ডি-নথিতে নিম্ন নথির তালিকা/বিবরণ:

১. স্টোর উপশাখা, নথি নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.২৩২.৯৯.০০২.২৩; বিষয়: দাপ্তরিক যোগাযোগ/প্রশাসনিক কার্যক্রম
২. স্টোর উপশাখা, নথি নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.২৩২.৯৯.০০১.২৩; বিষয়: ছাড়পত্র সংক্রান্ত
৩. স্টোর উপশাখা, নথি নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.২৩২.৯৯.০০১.১৮; বিষয়: রিসিভিং কমিটি সংক্রান্ত
৪. স্টোর উপশাখা, নথি নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.২৩২.৯৯.০০২.১৭; বিষয়: স্টোর ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত
৫. স্টোর উপশাখা, নথি নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.২৩২.৯৯.০০২.১৭; বিষয়: স্টোর ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত

৬. স্টোর উপশাখা, নথি নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.২৩২.৯৯.০০১.২১; বিষয়: দিনমজুর সংক্রান্ত

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা

ক্রমিক নং	নথির শ্রেণি	নথির বিষয়	নতুন ই-নথি নম্বর	নথি খোলার তারিখ
১.	খ	কর্মকর্তা/কর্মচারিগণের কার্যভার বন্টন	২৮.০৫.০০০০.৩০০.০৫.০০১.২১	২৮/৬/২১
২.	খ	জিএসবি-তে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী ও কমিটি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.০৬.০০১.২১	২৮/৬/২১
৩.	গ	ছুটি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.০৮.০০১.২১	২৮/৬/২১
৪.	খ	সংসদ বিষয়ক	২৮.০৫.০০০০.৩০০.০৯.০০১.২১	২৮/৬/২১
৫.	ক	অর্থমন্ত্রীর বাজেট বক্তৃতার তথ্য	২৮.০৫.০০০০.৩০০.০৯.০০২.২১	২৮/৬/২১
৬.	খ	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)	২৮.০৫.০০০০.৩০০.১৪.০০১.২১	২৮/৬/২১
৭.	খ	উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতির প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৩০০.১৪.০০২.২১	২৮/৬/২১
৮.	খ	প্রস্তাবিত প্রকল্প ও অবাস্তবায়িত প্রকল্প	২৮.০৫.০০০০.৩০০.১৪.০০৩.২১	২৮/৬/২১
৯.	ক	জিওইউপেক (GeoUPAC) প্রকল্প	২৮.০৫.০০০০.৩০০.১৪.০০৪.২১	২৮/৬/২১
১০.	খ	মাসিক/বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৩০০.১৬.০০১.২১	২৮/৬/২১
১১.	ক	জিএসবি হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন সংরক্ষণ/প্রেরণ	২৮.০৫.০০০০.৩০০.১৬.০০২.২১	২৮/৬/২১
১২.	খ	ভূ-বৈজ্ঞানিক প্রতিবেদন/প্রবন্ধের নিরীক্ষণ	২৮.০৫.০০০০.৩০০.১৬.০০৪.২১	২৮/৬/২১
১৩.	খ	মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ	২৮.০৫.০০০০.৩০০.১৮.০০১.২১	২৮/৬/২১
১৪.	খ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.১৮.০০২.২১	২৮/৬/২১
১৫.	খ	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.১৮.০০৩.২১	২৮/৬/২১
১৬.	খ	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ	২৮.০৫.০০০০.৩০০.১৮.০০৪.২১	২৮/৬/২১
১৭.	খ	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা	২৮.০৫.০০০০.৩০০.১৮.০০৫.২১	২৮/৬/২১
১৮.	খ	শিক্ষা সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.১৮.০০৬.২১	২৮/৬/২১
১৯.	খ	বাজেট সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.২০.০০১.২১	২৮/৬/২১
২০.	খ	রাষ্ট্রীয় দিবস সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.২৩.০০১.২১	২৮/৬/২১
২১.	ক	পুরস্কার সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.২৩.০০২.২১	২৮/৬/২১
২২.	খ	বৈদেশিক সেমিনার/ওয়ার্কশপ	২৮.০৫.০০০০.৩০০.২৪.০০১.২১	২৮/৬/২১
২৩.	ক	বৈদেশিক কারিগরি সহায়তা	২৮.০৫.০০০০.৩০০.২৪.০০২.২১	২৮/৬/২১

২৪.	ক	আইইউজিএস (IUGS) সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.২৪.০০৩.২১	২৮/৬/২১
২৫.	ক	Commision for the Geological Maps of the World (CGMW) সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.২৪.০০৪.২১	২৮/৬/২১
২৬.	ক	সার্ক (SAARC) সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.২৪.০০৫.২১	২৮/৬/২১
২৭.	ক	ESCAP/RMRDC সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.২৪.০০৬.২১	২৮/৬/২১
২৮.	খ	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও বৃত্তি	২৮.০৫.০০০০.৩০০.২৫.০০১.২১	২৮/৬/২১
২৯.	খ	স্থানীয় প্রশিক্ষণ	২৮.০৫.০০০০.৩০০.২৫.০০২.২১	২৮/৬/২১
৩০.	খ	মহাপরিচালক মহোদয়ের ভ্রমণ	২৮.০৫.০০০০.৩০০.২৫.০০৩.২১	২৮/৬/২১
৩১.	খ	স্থানীয় সেমিনার/ওয়ার্কশপ	২৮.০৫.০০০০.৩০০.২৯.০০১.২১	২৮/৬/২১
৩২.	খ	বহিরজ্ঞান কর্মসূচি	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩১.০০১.২১	২৩/৬/২১
৩৩.	ক	বিভিন্ন জার্গালে প্রকাশনা	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৪.০০১.২১	২৮/৬/২১
৩৪.	ক	জিএসবি-ইওএস সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৬.০০১.২১	২৮/৬/২১
৩৫.	ক	জিএসবি-জিএসআই সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৬.০০২.২১	২৮/৬/২১
৩৬.	ক	জিএসবি-রসজিও সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৬.০০৩.২১	২৮/৬/২১
৩৭.	ক	জিএসবি-সিজিএস সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৬.০০৪.২১	২৮/৬/২১
৩৮.	ক	ভূতাত্ত্বিক ঐতিহ্য (Geological Heritage)	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৮.০০১.২১	২৮/৬/২১
৩৯.	খ	ইনোভেশন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৯.০০১.২১	২৮/৬/২১
৪০.	খ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৯.০০২.২১	২৮/৬/২১
৪১.	খ	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৯.০০৩.২১	২৮/৬/২১
৪২.	খ	বিভিন্ন সংস্থার সাথে যোগাযোগ	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৪৩.০০১.২১	২৮/৬/২১
৪৩.	খ	ব্লু-ইকোনমি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৪৩.০০২.২১	২৮/৬/২১
৪৪.	খ	বিশ্ববিদ্যালয় সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৪৩.০০৩.২১	২৮/৬/২১
৪৫.	খ	খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৪৩.০০৪.২১	২৮/৬/২১
৪৬.	খ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ব্যুরো	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৪৩.০০৫.২১	২৮/৬/২১
৪৭.	খ	পেট্রোবাংলা	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৪৩.০০৬.২১	২৮/৬/২১
৪৮.	খ	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট (বিপিআই)	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৪৩.০০৭.২১	২৮/৬/২১
৪৯.	খ	বড়পুকুরিয়া কয়লা খনি	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৪৩.০০৮.২১	২৮/৬/২১
৫০.	খ	বন ও পরিবেশ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৪৩.০০৯.২১	২৮/৬/২১
৫১.	খ	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৪৩.০১০.২১	২৮/৬/২১

৫২.	খ	বুপপুর পারমানবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৪৩.০১১.২১	২৮/৬/২১
৫৩.	খ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (ইউডিডি)	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৪৩.০১২.২১	২৮/৬/২১
৫৪.	খ	গবেষণা প্রস্তাবনা	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩১.০০২.২১	
৫৫.	ক	জিএসবি-এনজিআই সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৬.০০৪.২২	১১/১০/২২
৫৬.	খ	প্রকল্প প্রণয়ন তত্ত্বাবধায়ন, যাচাই-বাছাই ও পরিবীক্ষণ কমিটি	২৮.০৫.০০০০.৩০০.০৬.০০২.২৩	১১/০১/২৩
৫৭.	খ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত।	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩৯.০০৪.২২	০২/০৪/২৩
৫৮.	খ	বার্ষিক বহিরঙ্গন কর্মসূচী (২০২৩-২০২৪)	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৩১.০০৩.২৩	০৫/০৪/২৩
৫৯.	খ	জিএসবি'র মিরপুরের জমিতে প্রকল্প প্রণয়ন কমিটি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.০৬.০০৩.২৩	০২/১০/২৩
৬০.	খ	জিএসবি'র বগুড়া ক্যাম্প অফিসে প্রকল্প প্রণয়ন কমিটি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.০৬.০০৪.২৩	০২/১০/২৩
৬১.	খ	জিএসবি'র চট্টগ্রামের জমিতে প্রকল্প প্রণয়ন কমিটি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.০৬.০০৫.২৩	০২/১০/২৩
৬২.	খ	জিএসবি'র খুলনার জমিতে প্রকল্প প্রণয়ন কমিটি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৩০০.০৬.০০৬.২৩	০২/১০/২৩
৬৩.	ক	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	২৮.০৫.০০০০.৩০০.১৬.০০৩.২৩	২০/০৯/২৩
৬৪.	ক	GICU প্রকল্প	২৮.০৫.০০০০.৩০০.১৪.০০৫.২৪	০৫/০৫/২৪
৬৫.	ক	জিএসবির বিভিন্ন পরিকল্পনা	২৮.০৫.০০০০.৩০০.৯৯.০০১.২৪	১৫/০৭/২৪

প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখার ১০০% ডি-নথিতে বাস্তবায়নযোগ্য নথির তালিকা:

ক্রমিক	নথির বিষয়
১.	জিএসবি'র কর্মকর্তা ও কর্মচারিগণের আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ বিষয়ক।
২.	অফিস আদেশ
৩.	বিবিধ
৪.	সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন
৫.	আন্তর্জাতিক বা বৈদেশিক যোগাযোগ

৬.	বহিঃবাংলাদেশে বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধের সারসংক্ষেপ প্রেরণ
৭.	প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখার প্রশাসনিক কর্মকান্ড
৮.	বিপিআই-তে প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।
৯.	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম) কর্তৃক প্রদেয় বিবিধ প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত।
১০.	জিএসবি-তে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত
১১.	অফিস বহির্ভূত (সংস্থা/ব্যক্তি চাহিদার প্রেক্ষিতে) সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত
১২.	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।
১৩.	অভ্যন্তরীণ বিবিধ সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত।
১৪.	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।
১৫.	জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) - এর বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত।
১৬.	সম্পাদনা ও প্রকাশনা সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ যোগাযোগ
১৭.	বি.জি প্রেস হতে প্রাপ্ত জিএসবি'র প্রকাশনা সংক্রান্ত
১৮.	নৈমিত্তিক ছুটি, অর্জিত ছুটি ও ঐচ্ছিক ছুটি সংক্রান্ত
১৯.	পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি
২০.	দাপ্তরিক যোগাযোগ
২১.	বই-পত্র ধার/দেনা সম্পর্কিত
২২.	ন্যাশনাল লাইব্রেরি এর সাথে যোগাযোগ
২৩.	নিউজলেটার/ব্রোসিয়ার বিতরণ
২৪.	বই-পত্র ক্রয়ের চাহিদা/তালিকা
২৫.	এক্সচেঞ্জ এন্ড প্রেজেন্টেশন
২৬.	বহিরাগতদের লাইব্রেরি ব্যবহার/অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত
২৭.	ব্যান্ডক এর সাথে যোগাযোগ
২৮.	বিজি প্রেস হতে প্রাপ্ত জিএসবি'র প্রকাশনা সংক্রান্ত
২৯.	লাইব্রেরি বাজেট
৩০.	মাসিক ও বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

দূর অনুধাবন ও জিআইএস শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা

ক্রমিক নং	নথির শ্রেণি	নথির ধরণ	নথির শিরোনাম	নথি নম্বর	নথি খোলার তারিখ
১	গ	ভ্রমন/প্রশিক্ষন	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৬০.২৫.০০১.২৪	১১/১/২৪
২	খ	বহিরঞ্জান/জরিপ সংক্রান্ত	বহিরংগন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৬০.৩১.০০১.২৩	২৯/১১/২৩
৩	গ	ভূবৈজ্ঞানিক গবেষণা সহায়তা/বিশেষজ্ঞ পরামর্শ সংক্রান্ত	অফিস আদেশ	২৮.০৫.০০০০.৫৬০.৩২.০০১.২৩	২১/১১/২৩
৪	গ	বিবিধ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের জিএসবির গবেষণা খাত ব্যবহারের লক্ষ্যে গবেষণা প্রস্তাব পেশ প্রসঙ্গে	২৮.০৫.০০০০.৫৬০.৯৯.০০১.২৩	২১/৯/২৩
৫	ঘ	সেমিনার/ওয়ার্কশপ দেশের অভ্যন্তরে আয়োজন/ব্যবস্থাপনা	কর্মকর্তাদের আভ্যন্তরিন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদান	২৮.০৫.০০০০.৫৬০.২৯.০০১.২৩	৭/৯/২৩
৬	গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	ভূ-বৈজ্ঞানিক নিবন্ধ প্রকাশনার জন্য জার্ণালে প্রেরণের অনুমতি প্রসঙ্গে।	২৮.০৫.০০০০.৫৬০.১৮.০০১.২৩	১৮/৭/২৩
৭	খ	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৬০.১৬.০০১.২৩	৬/৩/২৩
৮	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	দূর অনুধাবন ও জিআইএস শাখার প্রশাসনিক কর্মকান্ড	২৮.০৫.০০০০.৫৬০.১৮.০০১.২২	২৬/১/২২
৯	ক	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	এপিএ টীম	২৮.০৫.০০০০.৫৬০.০৬.০০২.২১	২৭/১০/২১
১০	খ	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	DPP প্রণয়ন কমিটি প্রসঙ্গে।	২৮.০৫.০০০০.৫৬০.০৬.০০১.১৯	১৩/১১/১৯
১১	ঘ	প্রকল্প প্রণয়ন/উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত/প্রকল্প বাস্তবায়ন/প্রকল্প অনুমোদন	প্রকল্প সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৬০.১৪.০০১.১৮	১৪/৩/১৮

নগর ও প্রকৌশল ভূতত্ত্ব শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা

নথির শ্রেণি	নথির ধরণ	নথির শিরোনাম	নথি নম্বর	নথি খোলার তারিখ
ঘ	বহিরঙ্গন/ জরিপ সংক্রান্ত	বহিরঙ্গন কার্যক্রম সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৮০.৩১.০০১.২৩	১৪/১২/২৩
খ	ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনার	২৮.০৫.০০০০.৫৮০.২৫.০০১.২৩	২৫/৭/২৩
খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	দাপ্তরিক কার্যক্রম	২৮.০৫.০০০০.৫৮০.১৮.০০১.২২	২৩/৩/২২
গ	বিবিধ	সেমিনার সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৮০.৯৯.০০২.২২	১৬/৩/২২
ঘ	ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ	অফিস আদেশ	২৮.০৫.০০০০.৫৮০.২৫.০০২.২১	১৪/৩/২১
গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	শাখার বহিরঙ্গন কর্মসূচী বাস্তবায়ন বিষয়	২৮.০৫.০০০০.৫৮০.১৮.০০১.২০	২৩/৯/২০
খ	বিবিধ	নগর ও প্রকৌশল ভূতত্ত্ব শাখার বিবিধ নথি	২৮.০৫.০০০০.৫৮০.৯৯.০০১.১৮	৩/৪/১৮
ঘ	ছুটি	বিশ্রাম ও বিনোদন ছুটি	২৮.০৫.০০০০.৫৮০.০৮.০০১.২০	২৪/১১/২০
ক	বহিরঙ্গন/ জরিপ সংক্রান্ত	নগর ও প্রকৌশল ভূতত্ত্ব শাখার বহিরঙ্গন কাজ বিষয়ক	২৮.০৫.০০০০.৫৮০.৩১.০০১.৩১	৮/২/২১
ক	ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ	স্থানীয় এবং ইন হাউজ ট্রেইনিং	২৮.০৫.০০০০.৫৮০.২৫.০০১.২০	২২/১০/২০

GICU প্রকল্পের ডি-নথির তালিকাঃ

১। নথির নামঃ GICU প্রকল্প সংক্রান্ত, নথি নম্বরঃ ২৮.০৫.০০০০.১০০.১৪.০০১.২৩

ভূতাত্ত্বিক মানচিত্রায়ন ও কোয়ার্টারনারী ভূতত্ত্ব শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা

ক্রমিক নং	শাখা	নথির শ্রেণি	নথির ধরণ	নথির শিরোনাম	নথি নম্বর
১	ভূতাত্ত্বিক মানচিত্রায়ন ও কোয়ার্টারনারী ভূতত্ত্ব শাখা	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	বহিরঙ্গন কর্মসূচি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫২০.১৮.০০১.২২
২	ভূতাত্ত্বিক মানচিত্রায়ন ও কোয়ার্টারনারী ভূতত্ত্ব শাখা	ক	বিবিধ	শাখা প্রধানের বিভিন্ন ডাক সংরক্ষণ	২৮.০৫.০০০০.৫২০.৯৯.০০৬.২১
৩	ভূতাত্ত্বিক মানচিত্রায়ন ও কোয়ার্টারনারী ভূতত্ত্ব শাখা	ক	ছুটি সংক্রান্ত	ছুটি (নৈমিত্তিক, ঐচ্ছিক, শ্রান্তিবিনোদন, অন্যান্য)	২৮.০৫.০০০০.৫২০.০৮.০০১.২১
৪	ভূতাত্ত্বিক মানচিত্রায়ন ও কোয়ার্টারনারী ভূতত্ত্ব শাখা	ক	বিবিধ	গবেষণা কার্যক্রম	২৮.০৫.০০০০.৫২০.৯৯.০০৪.২১
৫	ভূতাত্ত্বিক মানচিত্রায়ন ও কোয়ার্টারনারী ভূতত্ত্ব শাখা	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫২০.১৮.০০৩.২০
৬	ভূতাত্ত্বিক মানচিত্রায়ন ও কোয়ার্টারনারী ভূতত্ত্ব শাখা	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	প্রশাসনিক কার্যক্রম	২৮.০৫.০০০০.৫২০.১৮.০০৪.১৯



১৮/০৮/২০২৪

(নাসিমা বেগম)
পরিচালক (ভূতত্ত্ব)
(ভূতাত্ত্বিক মানচিত্রায়ন ও কোয়ার্টারনারী
ভূতত্ত্ব শাখা)

ভূরসায়ন ও পানিসম্পদ শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা

ক্রমিক নং	নথির শ্রেণি	নথির ধরণ	নথির শিরোনাম	নথি নম্বর	নথি খোলার তারিখ
১	ঘ	বহিরঙ্গন/জরিপ সংক্রান্ত	বহিরঙ্গন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.৩১.০০১.২৪	০৭/০৭/২০২৪
২	ঘ	ভ্রমন/প্রশিক্ষন	সদর দপ্তরে যোগদান প্রসঙ্গে।	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.২৫.০০১.২৪	১৯/০৫/২০২৪
৩	গ	বিবিধ	সরকারি আদেশ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.৯৯.০০২.২৪	১৫/০৪/২০২৪
৪	গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	সভায় প্রতিনিধি মনোনয়ন	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.১৮.০০৩.২৪	১৪/০৩/২০২৪
৫	গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	সদর দপ্তর ত্যাগ ও আগমন	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.১৮.০০১.২৪	০৫/০৩/২০২৪
৬	গ	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	সভায় অংশগ্রহন	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.০৬.০০১.২৪	০৪/০৩/২০২৪
৭	গ	বিবিধ	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এর নির্মানাধীন ড্যাশবোর্ডে জিএসবি'র তথ্য সংযোজন	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.৯৯.০০১.২৪	১৩/০২/২০২৪
৮	ক	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.২১.০০১.২০	০৯/০৩/২০২০
৯	গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	প্রশাসনিক কার্যক্রম সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.১৮.০০২.২০	১৯/০২/২০২০
১০	গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	শাখা প্রধানের দপ্তরের নথিজাতকৃত ডাকসমূহ	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.১৮.০০১.২০	২৮/০১/২০২০
১১	খ	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.০৬.০০১.১৯	২৭/০৩/২০১৯
১২	ক	বহিরঙ্গন/জরিপ সংক্রান্ত	অফিস আদেশ	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.৩১.০০১.১৯	১৩/০১/২০১৯
১৩	ক	ছুটি	ভূ-রসায়ন ও পানি সম্পদ শাখার ছুটি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.০৮.০০১.১৮	২৫/১০/২০১৮
১৪	ক	ভ্রমন/প্রশিক্ষন	আভ্যন্তরিন ও দেশীয় প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.২৫.০০১.১৮	২৫/১০/২০১৮
১৫	ক	ভ্রমন/প্রশিক্ষন	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.২৫.০০২.১৮	২৫/১০/২০১৮
১৬	ক	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	ভূ-রসায়ন শাখার মাসিক ও বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.১৬.০০১.১৮	২৫/১০/২০১৮
১৭	ক	প্রকাশনা সংক্রান্ত	প্রকাশনা সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.৩৪.০০১.১৮	২৫/১০/২০১৮

১৮	ক	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.০৬.০০১.১৮	২৫/১০/২০১৮
১৯	ক	প্রকল্প প্রণয়ন/উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত/প্রকল্প বাস্তবায়ন/প্রকল্প অনুমোদন	প্রকল্প সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.১৪.০০১.১৮	২৫/১০/২০১৮
২০	ক	সেমিনার/ওয়ার্কশপ দেশের অভ্যন্তরে আয়োজন/ব্যবস্থাপনা	সেমিনার/ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.২৯.০০১.১৮	২৫/১০/২০১৮
২১	ক	ভূবৈজ্ঞানিক গবেষণা সহায়তা/বিশেষজ্ঞ পরামর্শ সংক্রান্ত	অন্যান্য সংস্থাকে সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৯০.৩২.০০১.১৮	২৫/১০/২০১৮
২২	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি	২৮.০৫.০০০০.০০৯.১৮.০০১.১৭	২৪/১০/২০১৭

অর্থনৈতিক ভূতত্ত্ব ও রিসোর্স এ্যাসেসমেন্ট শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা

ক্রমিক নং	নথির শ্রেণি	নথির ধরণ	নথির শিরোনাম	নথি নম্বর	নথি খোলার তারিখ
১	গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	ভূতাত্ত্বিক অনুসন্ধান	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০৮.২৪	১২/৫/২৪
২	গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	বালু প্রক্রিয়াজাতকরণ ও গবেষণা কেন্দ্র, কুড়িগ্রাম স্থাপনের নিমিত্তে জমির শ্রেণী, জমির খতিয়ান ও ট্রেসম্যাপ সংগ্রহ।	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০৭.২৪	২৫/৩/২৪
৩	ঘ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	সদর দফতরে যোগদান	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০৪.২৪	২৫/১/২৪
৪	ঘ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	দিনমজুর নিয়োগ	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০৫.২৪	২৫/১/২৪
৫	ঘ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	গাড়ী সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০৬.২৪	২৫/১/২৪
৬	গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	ভ্রমণ প্রসঙ্গে	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০২.২৪	২২/১/২৪
৭	ঘ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	সদর দফতর ত্যাগ	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০৩.২৪	২২/১/২৪
৮	ঘ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	বহিরলম্বন প্রতিবেদন জমাাদান প্রসঙ্গে	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০১.২৪	৮/১/২৪
৯	ঘ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	ভূতাত্ত্বিক খনন কুপ (GDH-৭৮/২৩)	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০১.২৩	১১/১২/২৩
১০	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	GDH-৭৮/২৩	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০২.২৩	১১/১২/২৩
১১	গ	কমিটি সংক্রান্ত	Bangladesh Mineral Museum App হালনাগাদকরণ কমিটির কার্যক্রম সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫১০.৫০.০০১.২৩	২৪/৯/২৩
১২	গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	অফিস আদেশ	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০২.২২	২৬/১২/২২
১৩	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	টিএপিপি প্রণয়ন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০১.২২	৪/১/২২
১৪	ঘ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত নথি	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০৫.২১	৯/৬/২১
১৫	গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	দাপ্তরিক যোগাযোগ/প্রশাসনিক কার্যক্রম	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০৪.২১	৯/২/২১
১৬	গ	ছুটি	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি, ঐচ্ছিক ছুটি, অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫১০.০৮.০০১.২১	২/২/২১
১৭	ক	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক চাহিদাকৃত নমুনা সরবারহ প্রসঙ্গে।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক চাহিদাকৃত নমুনা সরবারহ প্রসঙ্গে।	২৮.০৫.০০০০.৫১০.৪৩.০০১.২০	২৩/১২/২০
১৮	ক	জাতীয় সেমিনার	National Seminar on first Iron ore discovery in Bangladesh	২৮.০৫.০০০০.৫১০.৪১.০০১.২০	৭/১২/২০

১৯	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	শাখা প্রধানের দপ্তরের নথিজাতকৃত ডাক	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০২.২০	২৯/১০/২০
২০	খ	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহসংক্রান্ত	দিনাজপুর জেলার হাকিমপুর উপজেলার আলীহাট ইউনিয়নের আলীহাট এলাকায় ভূতাত্ত্বিক খননকূপে প্রাপ্ত লৌহের আকরিক সম্পর্কিত প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৬.০০১.২০	২৫/১০/২০
২১	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	বহিরঙ্গন কার্যক্রম সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০১.২০	২/৭/২০
২২	গ	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন	২৮.০৫.০০০০.৫১০.০৬.০০১.২০	১৯/১/২০
২৩	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	রাজস্বখাতে ক্রয়কৃত মালামাল বুঝে নেয়া কমিটির প্রতিবেদন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০৩.২১	১১/৬/১৮
২৪	গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	অধিদপ্তরের ই-সার্ভিস কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০২.২১	১৫/৪/১৮
২৫	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	পরিপত্র দেশী/বিদেশী কনফারেন্স সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০২.১৮	২২/২/১৮
২৬	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	পরিপত্র অফিস সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০৩.১৮	২২/২/১৮
২৭	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	অফিস মনোনয়ন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০১.১৮	২০/২/১৮
২৮	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/ আভ্যন্তরিন অফিস আদেশ	অধিদপ্তরে ই-ফাইল (নথি) কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫১০.১৮.০০১.২১	১৯/৬/১৭

উপকূলীয় ও সামুদ্রিক ভূতত্ত্ব শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা

ক্রমিক নং	নথির শ্রেণি	নথির ধরণ	নথির শিরোনাম	নথি নম্বর	নথি খোলার তারিখ
১	খ	ভূবৈজ্ঞানিক গবেষণা সহায়তা/ বিশেষজ্ঞ পরামর্শ সংক্রান্ত	গবেষণা সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.৩২.০০১.২৪	২৩/৫/২৪
৩	খ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত/ তথ্য অধিকার/ ইনোভেশন সংক্রান্ত	গবেষণাগারে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতির সুষ্ঠু ব্যবহার মনিটরিং কমিটি	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.৩৯.০০২.২২	১১/১২/২২
৫	ক	প্রকাশনা সংক্রান্ত	প্রবন্ধ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.৩৪.০০১.২২	১৫/১০/২১
৬	ক	প্রকাশনা সংক্রান্ত	প্রতিবেদন/সারসংক্ষেপ নিরীক্ষণ	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.৩৪.০০১.২১	২৭/৯/২১
৭	ক	ভূবৈজ্ঞানিক গবেষণা সহায়তা/ বিশেষজ্ঞ পরামর্শ সংক্রান্ত	বহিঃস্থ প্রকল্প সহায়তা	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.৩২.০০৩.২২	২/৬/২১
৮	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	অফিস আদেশ	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.১৮.০০১.২২	৩১/৫/২১
৯	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	ভাতা/পুরস্কার	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.১৮.০০২.২২	১৩/৪/২১
১০	খ	বিবিধ	বিবিধ বিষয়াবলী (পুরাতন)	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.৯৯.০০৩.২১	১১/৪/২১
১১	ক	প্রকল্প প্রণয়ন/উন্নয়ন প্রকল্পসংক্রান্ত/প্রকল্প বাস্তবায়ন/প্রকল্প অনুমোদন	প্রকল্প সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.১৪.০০১.২২	২১/১/২১
১২	ক	ভূবৈজ্ঞানিক গবেষণা সহায়তা/ বিশেষজ্ঞ পরামর্শ সংক্রান্ত	“বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান-২১০০” সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.৩২.০০১.২২	১৫/১২/২০
১৩	ক	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.২১.০০১.২০	৮/১২/২০
১৪	ক	বহিরঞ্জন/জরিপ সংক্রান্ত	বহিরঞ্জন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.৩১.০০১.২২	৩/৯/২০
১৫	ক	ভূবৈজ্ঞানিক গবেষণা সহায়তা/ বিশেষজ্ঞ পরামর্শ সংক্রান্ত	আন্তর্জাতিক বিষয়বলী	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.৩২.০০২.২০	২৬/৭/২০
১৬	খ	ভূবৈজ্ঞানিক গবেষণা সহায়তা/ বিশেষজ্ঞ পরামর্শ সংক্রান্ত	প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রসঙ্গে।।	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.৩২.০০১.২০	২৩/৩/২০
১৮	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	দাপ্তরিক যোগাযোগ	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.১৮.০০৪.১৯	৪/১১/১৯

২০	খ	প্রশিক্ষণ	সেমিনার সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.২৫.০০২.১৯	১৩/১০/১৯
২১	খ	ভূবৈজ্ঞানিক গবেষণা সহায়তা/ বিশেষজ্ঞ পরামর্শ সংক্রান্ত	ব্লু-ইকোনমি সংক্রান্ত।	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.৩২.০০২.১৯	২৩/৯/১৯
২২	খ	ভূবৈজ্ঞানিক গবেষণা সহায়তা/ বিশেষজ্ঞ পরামর্শ সংক্রান্ত	বিশ্ববিদ্যালয় সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.৩২.০০১.১৯	২/৯/১৯
২৩	ক	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত/ তথ্য অধিকার/ ইনোভেশন সংক্রান্ত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.৩৯.০০১.২২	২০/৮/১৯
২৪	ক	ভূবৈজ্ঞানিক গবেষণা সহায়তা/ বিশেষজ্ঞ পরামর্শ সংক্রান্ত	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.৩২.০০২.২২	২৭/২/১৯
২৫	ক	ছুটি	ছুটি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.০৮.০০১.১৯	১৪/২/১৯
২৬	ক	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.২৫.০০১.১৯	১৫/১/১৯
২৯	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	সভা সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.১৮.০০২.১৮	২০/১২/১৮
৩০	ক	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	মাসিক/বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.১৬.০০১.১৮	৫/১২/১৮
৩১	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	শাখার অভ্যন্তরীণ সভা সংক্রান্ত।	২৮.০৫.০০০০.৫৩০.১৮.০০১.১৮	১৩/৩/১৮
৩৪	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ	২৮.০৫.০০০০.০১৫.১৮.০০১.১৭	৩১/১০/১৭

পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা

ক্রমিক নং	নথির শ্রেণি	নথির ধরণ	নথির শিরোনাম	নথি নম্বর	নথি খোলার তারিখ
১	খ	বিবিধ	বিবিধ	২৮.০৫.০০০০.৫৭০.৯৯.০০১.২৩	১৫/৫/২৩
২	খ	বহিরঞ্জন/জরিপ সংক্রান্ত	পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ এসেসমেন্ট শাখার বহিরংগন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৭০.৩১.০০১.২২	১৭/১২/২২
৩	গ	বিবিধ	আন্তর্জাতিক সম্মেলনে প্রবন্ধ প্রকাশ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৭০.৯৯.০০৫.২২	২৩/১০/২২
৪	গ	বিবিধ	পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ এ্যাসেসমেন্ট শাখার প্রকল্প সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৭০.৯৯.০০৩.২২	১২/৫/২২
৫	গ	বিবিধ	করোনা ভাইরাসজনিত রোগ (কোভিড-১৯) এর বিস্তাররোধকল্পে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা	২৮.০৫.০০০০.৫৭০.৯৯.০০২.২২	২৫/১/২২
৬	খ	বিবিধ	ছুটি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৭০.৯৯.০০১.২২	৩/১/২২
৭	গ	বিবিধ	সদর দফতর	২৮.০৫.০০০০.৫৭০.৯৯.০০২.২১	১০/১১/২১
৮	গ	বিবিধ	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)-এর ৫০ বছর পূর্তি উদযাপন বিষয়ে পরিকল্পনার প্রস্তাবনা প্রণয়ন	২৮.০৫.০০০০.৫৭০.৯৯.০০১.২১	২২/৬/২১
৯	গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	নিষ্পত্তিকৃত ডাক	২৮.০৫.০০০০.৫৭০.১৮.০০২.১৯	২৫/১১/১৯
১০	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	বিভিন্ন সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/সিম্পোজিয়ামে অংশগ্রহণ	২৮.০৫.০০০০.৫৭০.১৮.০০১.১৯	১৭/১১/১৯
১১	ঘ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৫৭০.১৮.০০১.১৮	২১/৩/১৮
১২	খ	বহিরঞ্জন/জরিপ সংক্রান্ত	বহিরঞ্জন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৭০.৩১.০০১.১৮	১৫/৩/১৮

শিলাবিদ্যা ও মণিকবিদ্যা শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা

ক্রমিক নং	নথির শ্রেণি	নথির ধরণ	নথির শিরোনাম	নথি নম্বর	নথি খোলার তারিখ
১	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	ব্যক্তিগত ডাক	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.১৮.০০১.২৪	১৩/৮/২৪
২	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	আগত ডাক	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.১৮.০০২.২৪	১৩/৮/২৪
৩	ঘ	বিবিধ	মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.৯৯.০০২.২৪	৪/৮/২৪
৪	ঘ	বিবিধ	বিবিধ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.৯৯.০০১.২৪	১১/১/২৪
৫	ক	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)'র শিলাবিদ্যা ও মণিকবিদ্যা শাখার ষ্টোরে রক্ষিত মেয়াদ উত্তীর্ণ Moisture Tester Reagent (রাসায়নিক দ্রব্যাদি) অপসারণ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.০৬.০০১.২৪	৪/১/২৪
৬	গ	সেমিনার/ওয়ার্কসপ দেশের অভ্যন্তরে আয়োজন/ব্যবস্থাপনা	সেমিনার/ওয়ার্কসপ/অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.২৯.০০১.২৩	২০/১১/২৩
৭	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	শিলাবিদ্যা ও মণিকবিদ্যা শাখার জনবল সংক্রান্ত।	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.১৮.০০১.২৩	২৫/৪/২৩
৮	ঘ	বিবিধ	শিলাবিদ্যা ও মণিকবিদ্যা শাখার কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সন্মানী ভাতা প্রসঙ্গে।	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.৯৯.০০১.২৩	২৪/৪/২৩
৯	ক	চাহিদা/গ্রহণ/ইস্যু সংক্রান্ত	শিলাবিদ্যা ও মণিকবিদ্যা শাখার গবেষণাগারে বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত নমুনা বিশ্লেষণ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.৩৩.০০১.২২	৫/১২/২২
১০	গ	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	শাখার সভা	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.০৬.০০৩.২২	১২/১০/২২
১১	গ	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	মাসিক/বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.০৬.০০২.২২	১৭/৮/২২
১২	খ	বহিরঙ্গন/জরিপ সংক্রান্ত	দিনমজুর নিয়োগ /অগ্রিম উত্তোলন সংক্রান্ত।	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.৩১.০০১.২২	২০/৭/২২
১৩	খ	ছুটি	ছুটি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.০৮.০০১.২২	২৯/৩/২২

১৪	গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	সেমিনার/ওয়ার্কশপ/সিম্পোজিয়াম সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.১৮.০০২.২১	২৯/১১/২১
১৫	গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	জিএসবি'র যন্ত্রপাতির সুষ্ঠু ব্যবহার সংক্রান্ত মনিটরিং কমিটি	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.১৮.০০১.২১	২২/৯/২১
১৬	গ	চাহিদা/গ্রহণ/ইস্যু সংক্রান্ত	শিলাবিদ্যা ও মণিকবিদ্যা শাখার যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষন	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.৩৩.০০১.২০	২০/৮/২০
১৭	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	অফিস আদেশ	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.১৮.০০২.১৯	১৯/৯/১৯
১৮	খ	ভূতাত্ত্বিক ঐতিহ্য/ জাদুঘর সংক্রান্ত	জাদুঘর সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.৩৮.০০১.১৯	২১/১/১৯
১৯	গ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.১৮.০০১.১৯	২০/১/১৯
২০	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	সকল শাখা	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.১৮.০০২.১৮	১২/১২/১৮
২১	ঘ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	ব্যক্তিগত ব্যবস্থাপনায় স্বরচিত সারসংক্ষেপ	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.১৮.০০৩.১৮	১২/১২/১৮
২২	ক	বহিরঙ্গন/জরিপ সংক্রান্ত	বহিরঙ্গন কর্মসূচি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৪০.৩১.০০১.১৮	৩১/১/১৮
২৩	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি	২৮.০৫.০০০০.০১৪.১৮.০০১.১৭	২/১১/১৭

স্তরতত্ত্ব ও জীব স্তরতত্ত্ব শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা

ক্রমিক নং	নথির শ্রেণি	নথির ধরণ	নথির শিরোনাম	নথি নম্বর	নথি খোলার তারিখ
১	খ	ছুটি	আসমা হক, ছুটি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৫০.০৮.০০১.২২	২৫/১/২২
২	খ	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহসংক্রান্ত	মাসিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৫৫০.১৬.০০১.২০	২৮/৯/২০
৩	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	শাখার প্রশাসনিক কার্যক্রম সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৫০.১৮.০০৬.১৯	২/১০/১৯
৪	খ	বহিরঙ্গন/ জরিপ সংক্রান্ত	স্তরতত্ত্ব ও জীবস্তরতত্ত্ব শাখার বহিরঙ্গন কর্মসূচি বাস্তবায়ন শেষে সদর দপ্তরে যোগদান সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৫৫০.৩১.০০১.১৮	৪/২/১৮

ভূ-বৈদ্যুতিক ও ডুকম্পন শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা

ক্রমিক নং	নথির শ্রেণি	নথির ধরণ	নথির শিরোনাম	নথি নম্বর	নথি খোলার তারিখ
১	ক	বিবিধ	বিভিন্ন অফিস আদেশ সংরক্ষণ সংক্রান্ত নথি	২৮.০৫.০০০০.৬১০.৯৯.০০১.২৪	৩০/৭/২৪
২	খ	পদোন্নতি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	পরিচালক (ভূপদার্থ) এর শূন্য পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৬১০.১২.০০১.২৪	২৫/৬/২৪
৩	ঘ	ছুটি	ঐচ্ছিক ছুটি	২৮.০৫.০০০০.৬১০.০৮.০০৫.২৪	১৩/৬/২৪
৪	খ	অর্থ/অগ্রিম	অর্থনৈতিক সম্পৃক্ত নথি	২৮.০৫.০০০০.৬১০.০২.০০১.২৪	৫/৬/২৪
৫	খ	কার্যবিবরণী/ মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	মাসিক সমন্বয় সভা ও কার্যবিবরণী	২৮.০৫.০০০০.৬১০.০৬.০০১.২৪	৫/৬/২৪
৬	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	প্রশাসনিক কার্যক্রম (আভ্যন্তরীণ)	২৮.০৫.০০০০.৬১০.১৮.০০১.২৪	২৮/৩/২৪
৭	খ	ছুটি	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	২৮.০৫.০০০০.৬১০.০৮.০০১.২৪	১২/৩/২৪
৮	গ	ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ	সদর দপ্তর ত্যাগ ও আগমন	২৮.০৫.০০০০.৬১০.২৫.০০১.২৪	৭/৩/২৪
৯	গ	বহিরঙ্গণ/জরিপ সংক্রান্ত	২০২৩-২০২৪ সালের জিএসবি'র অনুমোদিত গবেষণা প্রস্তাব “মাইক্রোগ্রাভিটি জরিপের মাধ্যমে ভূপ্রকৌশলীয় ভিত্তিশিলায় গভীরতা নির্ণয় সম্ভাবনা যাচাইকরণ” বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৬১০.৩১.০০১.২৪	২২/২/২৪
১০	খ	প্রকাশনা সংক্রান্ত	প্রতিবেদন প্রকাশনা	২৮.০৫.০০০০.৬১০.৩৪.০০১.২৪	৪/২/২৪
১১	খ	প্রকাশনা সংক্রান্ত	প্রবন্ধ প্রকাশনা	২৮.০৫.০০০০.৬১০.৩৪.০০২.২৪	৪/২/২৪
১২	খ	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	২৮.০৫.০০০০.৬১০.১৬.০০৪.২৩	১/৮/২৩
১৩	খ	বিবিধ	জিএসবি'র বিপণন সংক্রান্ত মতামত	২৮.০৫.০০০০.৬১০.৯৯.০০১.২৩	২১/৫/২৩
১৪	খ	ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৬১০.২৫.০০১.২৩	৪/৪/২৩

১৫	ঘ	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	০১ মার্চ, ২০২৩ হতে ৩১ মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।	২৮.০৫.০০০০.৬১০.১৬.০০২.২৩	৩০/৩/২৩
১৬	ঘ	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৬১০.১৬.০০৩.২৩	৩০/৩/২৩
১৭	ঘ	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৬১০.১৬.০০১.২৩	৬/২/২৩
১৮	ক	বহিরঙ্গণ/জরিপ সংক্রান্ত	বহিরঙ্গণ কার্যক্রম/প্রি ফিল্ড/ পোস্ট ফিল্ড সেমিনার/ প্রতিবেদন জমাদান বিষয়ক তথ্যাদি	২৮.০৫.০০০০.৬১০.৩১.০০৩.২২	১১/১০/২২
১৯	খ	বহিরঙ্গণ/জরিপ সংক্রান্ত	বহিরঙ্গণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি হালনাগাদ	২৮.০৫.০০০০.৬১০.৩১.০০২.২২	১১/৪/২২
২০	ক	বহিরঙ্গণ/জরিপ সংক্রান্ত	ভূ-বৈদ্যুতিক ও ভূকম্পন জরিপ শাখার ২০২১-২২ সালের বার্ষিক বহিরংগন কর্মসূচী বিষয়ক	২৮.০৫.০০০০.৬১০.৩১.০০১.২২	৩/২/২২
২১	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	কভিড-১৯ সময়ে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক শাখার জনবলের উপস্থিতির রোস্টারের তালিকা	২৮.০৫.০০০০.৬১০.১৮.০০১.২২	২৫/১/২২
২২	ক	ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	২৮.০৫.০০০০.৬১০.২৫.০০১.২২	১/১/২২
২৩	খ	বহিরঙ্গণ/জরিপ সংক্রান্ত	বাৎসরিক বহিরঙ্গণ কর্মসূচীর প্রস্তাবনা	২৮.০৫.০০০০.৬১০.৩১.০০১.২১	১১/৪/২১
২৪	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	সম্মানীভাতা	২৮.০৫.০০০০.৬১০.১৮.০০১.২১	১১/৪/২১
২৫	খ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত/তথ্য অধিকার/ইনোভেশন সংক্রান্ত	উদ্ভাবন সেমিনার/ওয়ার্কশপ	২৮.০৫.০০০০.৬১০.৩৯.০০১.২০	১০/৮/২০
২৬	ক	অর্থ/অগ্রিম	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং-সিএও	২৮.০৫.০০০০.৬১০.০২.০০১.১৯	১/৯/১৯
২৭	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৬১০.১৮.০০১.১৯	৫/৫/১৯
২৮	খ	নিয়োগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম	সহকারী পরিচালক (ভূ-পদার্থ) পদে নিয়োগ	২৮.০৫.০০০০.৬১০.১১.০০১.১৮	১৩/৯/১৮
২৯	খ	ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ	ফেলোশীপ বিজ্ঞপ্তি	২৮.০৫.০০০০.৬১০.২৫.০০২.১৮	৭/৮/১৮
৩০	খ	প্রকাশনা সংক্রান্ত	প্রকাশনা সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৬১০.৩৪.০০২.১৮	৭/৮/১৮
৩১	খ	ছুটি	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি	২৮.০৫.০০০০.৬১০.০৮.০০২.১৮	৭/৮/১৮
৩২	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	অফিস আদেশ	২৮.০৫.০০০০.৬১০.১৮.০০৩.১৮	৭/৮/১৮

৩৩	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	STREC প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত Seismic Software “RaDExpro” প্রসঙ্গে	২৮.০৫.০০০০.৬১০.১৮.০০২.১৮	৩০/৫/১৮
৩৪	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি	২৮.০৫.০০০০.৬১০.১৮.০০১.১৭	৭/১১/১৭

অভিকর্ষীয় ও চুম্বকীয় জরিপ শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা

ক্রমিক নং	নথির শ্রেণি	নথির ধরণ	নথির শিরোনাম	নথি নম্বর	নথি খোলার তারিখ
১	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	প্রশাসনিক কার্যক্রম	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৮.০০১.২৪	২৫/৮/২৪
২	ঘ	ছুটি	নৈমিত্তিক ছুটি সম্পর্কে	২৮.০৫.০০০০.৬২০.০৮.০০৩.২৪	২৩/৮/২৪
৩	গ	ছুটি	২ দিনের নৈমিত্তিক ছুটি	২৮.০৫.০০০০.৬২০.০৮.০০২.২৪	৩১/৭/২৪
৪	গ	বহিরঞ্জন/ জরিপ সংক্রান্ত	বহিরংগন কর্মসূচী সংক্রান্ত (২০২৩-২০২৪)	২৮.০৫.০০০০.৬২০.৩১.০০২.২৪	৫/৬/২৪
৫	খ	ছুটি	অভিকর্ষীয় ও চুম্বকীয় জরিপ শাখার ছুটি বিষয়ক	২৮.০৫.০০০০.৬২০.০৮.০০১.২৪	৫/৫/২৪
৬	ঘ	বহিরঞ্জন/ জরিপ সংক্রান্ত	বহিরঞ্জন কর্মসূচী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সদর দপ্তর ত্যাগ প্রসঙ্গে।	২৮.০৫.০০০০.৬২০.৩১.০০১.২৪	২২/৩/২৪
৭	খ	ছুটি	অভিকর্ষীয় ও চুম্বকীয় জরিপ শাখার নৈমিত্তিক ছুটি বিষয়ক	২৮.০৫.০০০০.৬২০.০৮.০০১.২৩	৯/৩/২৪
৮	খ	ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৬২০.২৫.০০১.২৪	৪/১/২৪
৯	খ	চাহিদা/গ্রহণ/ইস্যু	দিনাজপুর জেলার পার্বতীপুর- চিরির বন্দর ও তদসংলগ্ন এলাকায় বিস্তারিত চুম্বকীয় ও অভিকর্ষীয় জরিপ“ শীর্ষক কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য ভূমি জরিপ দল সরবরাহ প্রসঙ্গে।	২৮.০৫.০০০০.৬২০.৩৩.০০১.২৩	৬/১২/২৩
১০	গ	প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	অভিকর্ষীয় ও চুম্বকীয় জরিপ শাখার বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৬.০০১.২৩	১০/৭/২৩

১১	গ	বিবিধ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৬২০.৯৯.০০১.২৩	৭/৩/২৩
১২	গ	বহিরঙ্গন/ জরিপ সংক্রান্ত	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক বহিরঙ্গন কর্মসূচীর আওতায় “রংপুর জেলার পীরগঞ্জ ও মিঠাপুকুর ও এর আশেপাশের এলাকায় বিস্তারিত চুম্বকীয় ও অভিকর্ষীয় প্রোফাইলিং জরিপ	২৮.০৫.০০০০.৬২০.৩১.০০১.২৩	২৮/২/২৩
১৩	গ	প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	অভিকর্ষীয় ও চুম্বকীয় জরিপ শাখার মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৬.০০৩.২২	১/১২/২২
১৪	ঘ	প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	অভিকর্ষীয় ও চুম্বকীয় জরিপ শাখার মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর, ২০২২)	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৬.০০২.২২	২/১০/২২
১৫	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	গাড়িচালকের জন্য পরিবর্তিত ভ্রমন আদেশ	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৮.০০১.২২	১২/৬/২২
১৬	গ	বিবিধ	সহকারী পরিচালক	২৮.০৫.০০০০.৬২০.৯৯.০০১.২২	৬/৩/২২
১৭	ক	প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	দিনাজপুর জেলার পার্বতীপুর উপজেলায় জিডিএইচ-৭৭/২০২২ কুপ খননের সম্ভাব্য স্থান পরিদর্শনের	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৬.০০১.২২	২৮/২/২২
১৮	ক	কর্মবন্টন/কর্ম পরিকল্পনা	কর্মকর্তাগণ রোস্টার অনুযায়ী অফিসে উপস্থিত	২৮.০৫.০০০০.৬২০.০৫.০০১.২২	২৫/১/২২
১৯	ঘ	ছুটি	ঐচ্ছিক ছুটি	২৮.০৫.০০০০.৬২০.০৮.০০১.২২	৪/১/২২
২০	ক	ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	২৮.০৫.০০০০.৬২০.২৫.০০১.২১	৯/১২/২১
২১	ক	সেমিনার/ওয়ার্কসপ দেশের অভ্যন্তরে আয়োজন/ ব্যবস্থাপনা	আভ্যন্তরীণ সেমিনার/সভা	২৮.০৫.০০০০.৬২০.২৯.০০১.২১	৭/১২/২১
২২	ক	প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	monthly progress report	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৬.০০২.২১	৯/১০/২১
২৩	খ	প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ সঙ্ক্রান্ত।	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৬.০০১.২১	৭/১০/২১
২৪	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	অফিস আদেশ	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৮.০০১.২১	২৫/৯/২১

২৫	ঘ	প্রকল্প প্রণয়ন/ উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত/ প্রকল্প বাস্তবায়ন/ প্রকল্প অনুমোদন	External/UN Fund for individual research	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৪.০০১.২০	৭/১০/২০
২৬	ক	বহিরঙ্গন/ জরিপ সংক্রান্ত	বহিরংগণ কর্মসূচী	২৮.০৫.০০০০.৬২০.৩১.০০১.২০	২৮/৯/২০
২৭	ক	প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৬.০০২.১৯	৯/৭/১৯
২৮	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ সমূহ নথিভাজত করণ	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৮.০০৪.১৯	১২/৫/১৯
২৯	ক	ছুটি	অভিকর্ষীয় ও চুম্বকীয় জরিপ শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারী বৃন্দের ছুটি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৬২০.০৮.০০২.১৯	৮/৫/১৯
৩০	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	ফিজিক্যাল ভেরিফিকেশন	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৮.০০১.১৯	৮/১/১৯
৩১	খ	বহিরঙ্গন/ জরিপ সংক্রান্ত	অফিস আদেশ/অভিকর্ষীয় জরিপ ২০১৯ গোমস্তাপুর	২৮.০৫.০০০০.৬২০.৩১.০০২.১৯	৮/১/১৯
৩২	খ	ছুটি	ছুটি বিষয়ক	২৮.০৫.০০০০.৬২০.০৮.০০১.১৯	৮/১/১৯
৩৩	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	ঢাকার মিরপুরে আধুনিক ভূ-বৈজ্ঞানিক গবেষণা কেন্দ্র এবং খুলনায় জিএসবিবির নিজস্ব জায়গায় আঞ্চলিক অফিস স্থাপনের ডিপিপি প্রণয়ন প্রসঙ্গে।	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৮.০০২.১৯	৮/১/১৯
৩৪	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	ঢাকার মিরপুরে আধুনিক ভূ-বৈজ্ঞানিক গবেষণা কেন্দ্র এবং খুলনায় জিএসবিবির নিজস্ব জায়গায় আঞ্চলিক অফিস স্থাপন।	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৮.০০৩.১৯	৮/১/১৯
৩৫	খ	বহিরঙ্গন/ জরিপ সংক্রান্ত	আঞ্চলিক অভিকর্ষীয় ও চুম্বকীয় জরিপ ২০১৮-১৯	২৮.০৫.০০০০.৬২০.৩১.০০১.১৯	৬/১/১৯
৩৬	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি	২৮.০৫.০০০০.৬২০.১৮.০০১.১৭	২৪/১০/১৭

ভূতাত্ত্বিক তথ্য বিশ্লেষণ, লগিং ও যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষন শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অবিদগুর

১৫৩, পাওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

ভূপদার্থিক তথ্য বিশ্লেষণ, লগিং ও যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষন শাখা

ডি-নথির তালিকা

Shimmy ২৭/০৬/২০২৪
সুলতানা নাছরিন নূরী
সিটিজালক (কৃষিদপ্তর)
কম্পিউটার অপারেটিং অফিসার
ঢাকা-১০০০

ক্রমিক নং	নথির নাম	নথির নম্বর	নথি খোলার তারিখ	নথির শ্রেণী	নথি সম্পর্কিত অন্যান্য তথ্য			
					সিটিজালক নম্বর	অনুমোদিত	অস্বীকারিত	নিষ্পন্ন
০১।	জিএসবি.র বিশ্লেষণক ক্রয়/সরবরাহ সংক্রান্ত কমিটি	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.০৭.০০২.২৩	২৩-০৭-২০২৩	ক	১	১	-	১
০২।	সিটি স্পেশাল ব্রাঞ্চে বিশ্লেষণক প্রতিবেদন প্রেরন	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.৬৩.০০১.২৩	০৬-০৪-২০২৩	ক	৭	৭	২	৫
০৩।	বিশ্লেষণক লাইসেন্স	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.৬৩.০০৩.১৯	০৭-১১-২০১৯	ক	৪	৪	১	৩
০৪।	বিশ্লেষণক ক্রয় ও মজুদ	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.৬৩.০০১.১৯	১৯-০২-২০১৯	ক	৫	৫	২	৩
০৫।	বিশ্লেষণক প্রাপ্তি ও ব্যবহার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৬.০০২.১৯	০৫-০২-২০১৯	ক	১	১	-	১
০৬।	বিশ্লেষণক মজুদ ও বিশ্লেষণক লাইসেন্স সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.৬৩.০০১.১৮	০১-০৪-২০১৮	খ	২৫	২৫	৫	১৯
০৭।	বিশ্লেষণক	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৬.০০১.১৮	০১-০৩-২০১৮	ঘ	১	১	১	-
০৮।	বিশ্লেষণক টিইসি কমিটি সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৮.০০৩.১৮	২৫-০২-২০১৮	ঘ	১	১	১	-
০৯।	বিশ্লেষণক প্রতিবেদন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.৬৩.০১৬.১৮	১৮-০১-২০২২	খ	১	১	-	১
১০।	নৈমিত্তিক ছুটি	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.০৮.০০১.২৩	০৬-০২-২০২৩	ক	১৪	১৪	৪	১০
১১।	নৈমিত্তিক ছুটি	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.০৮.০০১.২২	৩১-১০-২০২২	ঘ	১	১	-	১
১২।	ছুটি সংক্রান্ত আবেদন	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.০৮.০০১.১৮	১২-০৪-২০১৮	ঘ	৪	৪	১	৩
১৩।	নৈমিত্তিক ছুটি ও সদর দপ্তর ত্যাগ প্রসংগে।	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.০৮.০০২.২৩	২৫-০৬-২০২৩	গ	২	১	-	২
১৪।	মাসিক সমন্বয় সভা	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৮.০০৩.১৯	২৬-১২-২০১৯	গ	১	১	১	-
১৫।	মাসিক সমন্বয় সভা	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৮.০০২.১৯	২১-০২-২০১৯	ক	১	১	১	-
১৬।	মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৬.০০১.১৯	০৫-০২-২০১৯	ক	২৩	২৩	৩	২০
১৭।	মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৬.০০৩.১৮	০১-০৪-২০১৮	ঘ	১	১	১	-
১৮।	অফিস আদেশ	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.৪০.০০১.১৯	০৬-০৩-২০১৯	ক	১	১	-	১
১৯।	অফিস আদেশ- প্রশিক্ষণ	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.২৫.০০১.১৯	০৫-০২-২০১৯	ক	১	১	১	-
২০।	অফিস আদেশ- বহিরংগন	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৮.০০১.১৯	০৫-০২-২০১৯	ক	৩	৩	৩	-
২১।	বিভাগীয় আদেশ/পরিপত্র	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৮.০০৫.১৮	০১-০৩-২০১৮	ঘ	১	১	১	-
২২।	পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৮.০০৪.১৮	২৬-০২-২০১৮	ঘ	১	১	১	-
২৩।	পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ	২৮.০৫.০০০০.০১৬.১৮.০০১.১৭	১৯-১১-২০১৭	খ	২	২	২	-
২৪।	বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.৯৯.০০৩.১৯	০৭-১১-২০১৯	গ	১	১	১	-
২৫।	কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপ পরিপত্র	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৮.০০১.১৮	২৫-০২-২০১৮	ঘ	১	১	১	-
২৬।	সেমিনার	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.৯৯.০০১.১৯	২১-০২-২০১৯	ক	১	১	১	-
২৭।	ক্রমণ/প্রশিক্ষণ	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.২৫.০০২.১৯	২৬-১২-২০১৯	গ	৭	৫	৩	৪
২৮।	প্রকাশনা সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৮.০০২.১৮	২৫-০২-২০১৮	ঘ	১	১	১	-

ক্রমিক নং	নথির নাম	নথির নম্বর	নথি খোলার তারিখ	নথির শ্রেণী	নথি সম্পৃক্ত অন্যান্য তথ্য				মন্তব্য
					নোট	অনুমোদিত	অমীমাংসিত	নিষ্পন্ন	
২৯।	ভূপদার্থিক শাখার বিবিধ যন্ত্রপাতি ক্রয়/মেরামত এবং আনুষঙ্গিক আসবাবপত্র ক্রয়/মেরামত সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.০৭.০০১.২৩	০৭-০৬-২০২৩	গ	৫	৫	১	৪	
৩০।	ভূপদার্থিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য ইস্যু সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.৯৯.০০৩.২৩	০৬-০৬-২০২৩	খ	৩	৩	২	১	
৩১।	ভূপদার্থিক তথ্য বিশ্লেষণ ও যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ শাখার গবেষণাগার রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.৯৯.০০২.২৩	০৭-০৫-২০২৩	খ	১	১	-	১	
৩২।	ভূপদার্থিক যন্ত্রপাতিসমূহের হালনাগাদ তালিকা	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৬.০০১.২৩	২৭-০২-২০২৩	খ	১	১	১		
৩৩।	ওয়ার্ক-টকি লাইসেন্স	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৬.০০১.২০	২২-০১-২০২০	ক	১	১	১	-	
৩৪।	বহিরঙ্গণ কর্মসূচি	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৮.০০৪.১৯	২৬-১২-২০১৯	খ	৭	৭	৪	৩	
৩৫।	ভূপদার্থিক লগ প্রতিবেদন জমা প্রদান	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৬.০০২.২৩	১২-০৩-২০২৩	খ	৪	১	১	৩	
৩৬।	জিএসবি,র গবেষণা খাত ব্যবহার নীতিমালা, ২০২১ এর উপর মতামত প্রদান	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.৯৯.০০৪.২৩	২২-০৬-২০২৩	খ	৪	২	৪	-	
৩৭।	প্রকল্প প্রণয়ন তত্ত্বাবধান, যাচাই-বাছাই ও পরিবীক্ষণ কমিটি	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৪.০০১.২৩	২২-০৬-২০২৩	ক	১	১	১	-	
৩৮।	দপ্তরের বাজেট ব্যয় সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.০২.০০১.২৩	০৫-০৪-২০২৩	ক	১	১	১	-	
৩৯।	প্রশাসনিক কার্যক্রম (অভ্যন্তরীণ)	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৮.০০১.২২	২৫-০১-২০২২	খ	৩	৩	২	১	
৪০।	শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্মানীভাটা প্রদানের লক্ষ্যে সুপারিশ	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.৯৯.০০১.২৩	১৬-০৪-২০২৩	ক	১	১	-	১	
৪১।	সুদ্বাচার কমিটি	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.১৮.০০১.২৩	২৩-০৩-২০২৩	ক	১	১	১	-	
৪২।	বিবিধ	২৮.০৫.০০০০.৬৩০.৯৯.০০২.১৯	২৪-১০-২০১৯	গ	৫	৫	১	৪	


 ড. সুলতানী নাছরিন নূরী
 পরিচালক (ভূপদার্থ)
 বাণেশ্বর কৃত্তিক মন্দির অফিস
 সেগুনবাগিচা ঢাকা-১০০০

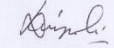
বৈশ্লেষিক রসায়ন শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা


ক্রমিক নং	নথির শ্রেণি	নথির ধরণ	নথির শিরোনাম	নথি নম্বর	নথি খোলার তারিখ
১	গ	বিবিধ	শাখার অভ্যন্তরীণ প্রশাসনিক কার্যক্রম সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৭১০.৯৯.০০২.২৪	১৬/৪/২৪
২	খ	প্রকাশনা সংক্রান্ত	বৈশ্লেষিক রসায়ন শাখায় কর্মরত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক আন্তর্জাতিক জার্নালসমূহে নিবন্ধ প্রকাশ সংক্রান্ত।	২৮.০৫.০০০০.৭১০.৩৪.০০১.২৩	৩১/৭/২৩
৩	ঘ	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	এপিএ এর নমুনা বিশ্লেষণ সংক্রান্ত প্রমানক	২৮.০৫.০০০০.৭১০.০৬.০০১.২৩	৫/৪/২৩
৪	ক	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	মাসিক সভার কার্যবিবরণী	২৮.০৫.০০০০.৭১০.০৬.০০১.২২	১৬/১০/২২
৫	ক	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	মাসিক সভা	২৮.০৫.০০০০.৭১০.০৬.০০২.২২	১৬/১০/২২
৬	খ	প্রকল্প প্রণয়ন/উন্নয়ন প্রকল্পসংক্রান্ত/প্রকল্প বাস্তবায়ন/প্রকল্প অনুমোদন	জিএসবি'র রসায়ন গবেষণাগার আধুনিকীকরণ ও এর সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক প্রকল্প সংক্রান্ত।	২৮.০৫.০০০০.৭১০.১৪.০০১.২২	১৪/৭/২২
৭	খ	ছুটি	বৈশ্লেষিক রসায়ন শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ঐচ্ছিক ছুটি সংক্রান্ত।	২৮.০৫.০০০০.৭১০.০৮.০০১.২২	১৬/১/২২
৮	খ	কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	বৈশ্লেষিক রসায়ন শাখার বিভিন্ন সভা সম্পর্কিত নথি।	২৮.০৫.০০০০.৭১০.০৬.০০১.০৭	২০/৯/২১
৯	খ	বিবিধ	নমুনা বিশ্লেষণ প্রতিবেদন সংক্রান্ত।	২৮.০৫.০০০০.৭১০.৯৯.০০৪.৮৪	২/৯/২১
১০	খ	বাজেট প্রণয়ন/বাজেট বরাদ্দসংক্রান্ত কার্যক্রম	বৈশ্লেষিক রসায়ন শাখার বাজেট সংক্রান্ত নথি।	২৮.০৫.০০০০.৭১০.২০.০০১.১৭	২৯/৮/২১

১১	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	বৈশ্লেষিক রসায়ন শাখার রাসায়নিক নমুনা বিশ্লেষণ সংক্রান্ত।	২৮.০৫.০০০০.৭১০.১৮.০০৩.২১	১১/৮/২১
১২	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	বৈশ্লেষিক রসায়ন শাখার মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।	২৮.০৫.০০০০.৭১০.১৮.০০২.২১	১/৮/২১
১৩	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	বৈশ্লেষিক রসায়ন শাখার প্রশাসনিক কার্যক্রম	২৮.০৫.০০০০.৭১০.১৮.০০৪.১৮	২৫/৪/১৮
১৪	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ/ সংগ্রহ সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৭১০.১৬.০০১.১৮	২৫/২/১৮

ডিলিং প্রকৌশল শাখার শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য ই-নথির তালিকা

ক্রমিক নং	নথির শ্রেণি	নথির ধরণ	নথির শিরোনাম	নথি নম্বর	নথি খোলার তারিখ
১	গ	বহিরঙ্গন/জরিপ সংক্রান্ত	চাহিদা পত্র	২৮.০৫.০০০০.৮১০.৩১.০০১.২৪	৪/২/২৪
২	ক	বহিরঙ্গন/জরিপ সংক্রান্ত	জিডিএইচ-৭৮/২৩ কূপ খনন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৮১০.৩১.০৭৮.২৩	১৮/১০/২৩
৩	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রম/মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	ডিলিং প্রকৌশল শাখার প্রশাসনিক কার্যাবলী সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৮১০.১৮.০০২.২২	১৬/২/২২
৪	ক	বহিরঙ্গন/জরিপ সংক্রান্ত	জিডিএইচ-৭৭/২২ কূপ খনন সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৮১০.৩১.০৭৭.২২	৩/২/২২
৫	খ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	খনন শাখার কনডেমনেশন কার্যক্রম সংক্রান্ত	২৮.০৫.০০০০.৮১০.১৮.০০২.২১	৯/১১/২১
৬	খ	বহিরঙ্গন/জরিপ সংক্রান্ত	বহিরঙ্গন কর্মসূচি	২৮.০৫.০০০০.৮১০.৩১.০০১.২১	১১/২/২১
৭	খ	প্রকল্প প্রণয়ন/উন্নয়ন প্রকল্প/প্রকল্প বাস্তবায়ন/প্রকল্প অনুমোদন	প্রকল্প	২৮.০৫.০০০০.৮১০.১৪.০০১.২০	২৬/১১/২০
৮	ক	প্রকল্প প্রণয়ন/উন্নয়ন প্রকল্প/প্রকল্প বাস্তবায়ন/প্রকল্প অনুমোদন	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের খনন সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ	২৮.০৫.০০০০.৮১০.১৪.০০১.১৮	২৫/৪/১৮
৯	গ	বহিরঙ্গন/জরিপ সংক্রান্ত	GDH-৭৩/১৯	২৮.০৫.০০০০.৮১০.৩১.০৭৩.১৯	২৭/২/১৮


 রিয়াদুল ইসলাম
 সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)
 বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০


 মোঃ কামাল হোসেন
 পরিচালক (ভূতত্ত্ব)
 বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
 গিয়াং, কুলাঙ্গা, ৪ নম্বর সফল মহল্লা