গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মুজিববর্ষকে সামনে রেখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি এর ১৭ টি অভীষ্ট লক্ষ্য, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে সরকারের গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে গোলাপগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়াও সরকারী নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮এ উল্লিখিত বিশেষ করে 'আমার গ্রাম-আমার শহর', 'তারুণ্যের শক্তি-বাংলাদেশের সমৃদ্ধি' ও 'দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স' সহ বিশেষ কার্যক্রম গ্রহণ করে উপজেলা প্রশাসন গোলাপগঞ্জ। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইনশৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ মোকাবেলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবেশ রক্ষা, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডসহ উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। গোলাপগঞ্জ উপজেলা বিগত ৩ বছরের জনবান্ধব জনসম্পৃক্ত, উন্নয়নমুখী এবং গতিশীল শতভাগ একটি প্রশাসনিক কাঠামোতে উন্নীত হয়েছে। বিদ্যালয়সমূহে শতভাগ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ নিশ্চিত করা হয়েছে। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের পুষ্টি চাহিদা নিশ্চিত করণ ও বিদ্যালয়ে শিশুদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য ১৮০ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল চালু করা হয়েছে। ছাত্রছাত্রীদের মধ্যে নৈতিকতা শিক্ষা দেওয়ার জন্য সততা স্টোর চালু করা হয়েছে। ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা গড়তে ভিক্ষুকদের ডাটাবেজ তৈরি করা হয়েছে এবং জেলা প্রশাসনের সহায়তায় ইতোমধ্যে ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।। গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের সুবিধা অসুবিধার কথা শুনে একটি বাস্তবমুখী ও প্রয়োজনীয় সেবা নিশ্চিত করার পদক্ষেপ নেয়া হচ্ছে। আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সুযোগ যাতে সকলে গ্রহণ করতে পারে সেজন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলোর সেবার মান বৃদ্ধির পাশাপাশি উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার গঠন করা হয়েছে। সেবা প্রত্যাশিদের অপেক্ষাকালীন বিশ্রাম নেয়ার সুব্যবস্থা করা হয়েছে। অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা হয়েছে। অছাড়া

বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে অতিদরিদ্র ভূমিহীন ও গৃহহীন ২০০ জনকে ঘর তৈরি করে দেওয়া হয়েছে; এছাড়া ব্যক্তি উদ্যোগে ৬ টি , উপজেলা পরিষদ, গোলাপগঞ্জ এর উদ্যোগে আর ১ টি ঘর নির্মিত হয়েছে। উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স এ জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর মুরাল তৈরিসহ স্মৃতিসৌধ নির্মাণ করা হয়েছে। জনগণের সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক হেল্পডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কোভিড ১৯ তথা অন্যান্য মহামারী মোকাবেলায় জনসচেতনতা তৈরি করা, কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতার অভাব দূরীকরণ, নিরবচ্ছিন্ন ও কাঙ্খিত মাত্রার শক্তিশালী ইন্টারনেট সংযোগ না পাওয়া, সেবা প্রত্যাশী জনগণের প্রতি সেবাদান নিশ্চিতকরণ, তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরী করা, পাহাড় ধ্বস, অবৈধভাবে টিলা কাটা ইত্যাদি প্রাকৃতিক ও মানব সৃষ্ট দুর্যোগ প্রতিরোধ করা এ উপজেলার অন্যতম চ্যালেঞ্জ

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সেবা প্রদানের সকল ক্ষেত্রে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা, এসডিজি ২০৩০ এর কাঙ্খিত লক্ষ্য অর্জন, মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুত সেবা প্রদান,সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচীর যথাযথ বাস্তবায়ন জোরদার করণ, জুয়া, মাদক, বাল্যবিবাহ, যৌনহয়রানী, সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ, ইত্যাদি সামাজিক সমস্যা প্রতিরোধ কার্যক্রম জোরদারকরণ ও নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, ইন্টারনেট কানেকটিভিটি জোরদার করণ, অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শতভাগ ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা গঠন, সেবা প্রত্যাশীদের সেবার মান-উন্নয়নে ও সেবাদান সময় ও প্রক্রিয়া সহজতর করা, সৃজনশীলতার উৎকর্ষে মেধাও মননের বিকাশে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের ব্যবস্থা গ্রহণ, খাস জমি ও অর্পিত সম্পত্তির জমির তালিকা কম্পিউটারভুক্তকরণসহ রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অনুসরণ, মাদকমুক্ত উপজেলা গঠন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, টেকসই উন্নয়নমুখী নৈতিকতা নির্ভর জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে সেবা গ্রহীতাদের সর্বোচ্চ সন্তুষ্টি অর্জনে প্রশাসনিক দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন ও শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে সর্বোত্তম সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মুক্তিযুদ্ধের চেতনার বিকাশ
২. টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যকর সমন্বয় সাধন
৩. শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৪. ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার বিভিন্ন সরকারী বেসরকারী ও আধাসরকারী দপ্তরের কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয় সাধন ও সরকারী নির্দেশনাসমুহ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৯. স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকিকরণ
১০. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১১. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট হিসাবে উপজেলার সুষ্ঠু আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
১২. এনজিওদের কার্যক্রমে সমন্বয়সাধন
১৩. উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের কাছে সেবা সহজলভ্যকরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
নতুন প্রজন্মের মধ্যে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার উন্মেষ	বীরের মুখে শুনি বীরত্ব গাথা	সংখ্যা			৬	৭	৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুদ্ধ,গণতন্ত্রও সুশাসনভিত্তিক ফিল্ম প্রদর্শন	সংখ্যা			৭	৮	১১	জেলা তথ্য অফিস এবং নিজ অফিস	প্রতিবেদন
	আয়োজিত রচনা /চিত্রাঙ্কন/উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা	সংখ্যা		১	১	২	২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিযোগিতার নোটিশ
	উপহার হিসেবে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই বিতরণ অনুষ্ঠান	সংখ্যা			১	২	২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিযোগিতার নোটিশ /ছবি
	আয়োজিত সেমিনার / আলোচনা সভা	সংখ্যা			১	১	১	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সেমিনার ও আলোচনা সভার নোটিশ
	উপজেলার প্রবেশদ্বারে "চেতনায় মুক্তিযুদ্ধ" তোরণ নির্মাণ	সংখ্যা		১	১	১	১	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / ছবি
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা			১	১	১	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন / কর্মসূচি
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা			৪৮	৫০	৫৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন সূচি
	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থএলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন	গড়			১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন সূচি
	পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	সংখ্যা		২৪	২৪	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন সূচি
	পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সংখ্যা		২৪	২৪	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন সূচি
আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল মনোভাব	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা		৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	পরিচালিত টাস্কফোর্স অভিযান	সংখ্যা			১২	১৮	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
জনবান্ধব ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনা	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা		২০০	২০০	২০০	২০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং পিআইও অফিস	প্রতিবেদন
	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী
	সরকারি সম্পত্তি সংরক্ষণে যাচাইকৃত মৌজা	সংখ্যা			৪	৫	৬	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
	ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদানের জন্য গৃহিত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী
	সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধারে পরিচালিত	সংখ্যা			৫	৭	৮	উপজেলা ভূমি অফিস ও থানা	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মুক্তিযুদ্ধের চেতনার বিকাশ	১৯	[১.১] মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস বাস্তবায়ন তদারকি	[১.১.১] এন্ট্রিকৃত ডাটা	সমষ্টি	%	১		১০০	১০০	৯০	৮০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.২] বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত কর্ণার	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	২	১	১	১	১	২	২
		[১.৩] বীরের মুখে বীরত্ব গাঁথা	[১.৩.১] শ্রুত বীরত্ব গাঁথা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
		[১.৪] বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুদ্ধ , গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শন	[১.৪.১] প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭	৬	৫	৪	৩	৮	১১
		[১.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে শিক্ষার্থীদের উদ্দেশ্যে মুক্তিযুদ্ধের প্রেক্ষাপট ও ইতিহাস বর্ণনা	[১.৫.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	১					১	২
		[১.৬] বিভিন্ন অনুষ্ঠানে স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ সম্পৃক্তকরণ	[১.৬.১] আয়োজিত সেমিনার / আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১
			[১.৬.২] আয়োজিত রচনা /চিত্রাঙ্কন/উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২	১					২	২
			[১.৬.৩] আয়োজিত অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১					১	১
			[১.৬.৪] উপহার হিসেবে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					২	২
			[১.৬.৫] আয়োজিত র‍্যালি	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১					১	১
			[১.৬.৬] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১					১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৭] উপজেলাসমূহের প্রবেশদ্বারে "চেতনায় মুক্তিযুদ্ধ" তোরণ নির্মাণ	[১.৭.১] নির্মিত তোরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১	১					১	১
		[১.৮] সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গণশুনানী	[১.৮.১] আয়োজিত গণশুনানী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১
[২] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৬	[২.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১২					১২	১২
		[২.২] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪৮	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
		[২.৩] ভিক্ষুক পুনর্বাসন	[২.৩.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
		[২.৪] মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ওয়াশ ব্লক নির্মাণ	[২.৪.১] নির্মিত ওয়াশ ব্লক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	৩	২	১	৫	৭
		[২.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম	[২.৫.১] বাস্তবায়নকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					২	২
		[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২			৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১			২৫	২৩	২০	১৬	১৫	৪৫	৫০
		[২.৮] প্রতিটি পত্রেও খামে ব্রান্ডিং লোগো ব্যবহার	[২.৮.১] ব্যবহৃত পত্র এবং ব্রান্ডিং লোগো ব্যবহার	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] গনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৪	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪৮	৪৮					৪৮	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.২.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১২					১২	১২
		[৩.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] সুষ্ঠু ভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.৪.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৫] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৩.৫.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৬] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গড়	%	১		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৭] টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৩.৭.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১২	১০	৮	৬	১৮	২৪
[৪] ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৩	[৪.১] ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২৪	২৪	২০	১৫	১৪	১০	৪৮	৪৮
			[৪.১.২] পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২৪	২৪	২০	১৫	১৪	১০	৪৮	৪৮
		[৪.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.২.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০				১০০	১০০
		[৪.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	১৩০	২০০	২০০
		[৪.৪] সরকারি সম্পত্তি সংরক্ষণে এসএ ও আরএস রেকর্ড যাচাই	[৪.৪.১] যাচাইকৃত মৌজা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৪	৩	২	১	৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৫] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদানের মাধ্যমে পুনর্বাসন	[৪.৫.১] গৃহিত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৬] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধারে অভিযান	[৪.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	৭	৮
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	৮	[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	১	১	১	১	১	১
		[৫.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শন	গড়	%	২			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৫.৩] কোভিড ১৯/সংক্রামক রোগ প্রতিরোধে স্বাস্থ্যসুরক্ষা	[৫.৩.১] বিতরণকৃত মাস্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০০০	২৫০০	২০০০	১৫০০	১০০০	৩০০০	
			[৫.৩.২] মিডিয়ায় সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১	১	১	১	২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৬।০৬।২০২১

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ

মোঃ গোলাম কবির
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
গোলাপগঞ্জ, সিলেট

২৬।০৬।২০২১

তারিখ

২৬।০৬।২০২১

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
সিলেট

২৬।০৬।২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

[illegible]	[illegible] (Acronyms)	বিবরণ
[illegible]	[illegible]	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
[illegible]	[illegible]	Revisional Survey
[illegible]	[illegible]	নন গভর্নমেন্টাল অরগানাইজেশন
[illegible]	[illegible]	State Acquisition Survey
[illegible]	[illegible]	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
[illegible]	[illegible]	কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি
[illegible]	[illegible]	কাজের বিনিময়ে টাকা
[illegible]	[illegible]	করোনা ভাইরাস ডিজিস ২০১৯
[illegible]	[illegible]	গ্রেটিসাস রিলিফ
[illegible]	[illegible]	টেস্ট রিলিফ
[illegible]	[illegible]	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
[illegible]	[illegible]	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [illegible]	[১.১.১] [illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.২] বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত কর্নার	উপজেলা প্রকৌশল অফিস	সচিত্র প্রতিবেদন
[১.৩] বীরের মুখে বীরত্ব গাঁথা	[১.৩.১] মুক্ত বীরত্ব গাঁথা	উপজেলা সমাজসেবা অফিস এবং শিল্প অফিস	সচিত্র প্রতিবেদন
[১.৪] বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুদ্ধ , গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শন	[১.৪.১] প্রদর্শনী	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং উপজেলা শিক্ষা	প্রতিবেদন
[১.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে শিক্ষার্থীদের উদ্দেশ্যে মুক্তিযুদ্ধের প্রেক্ষাপট ও ইতিহাস বর্ণনা	[১.৫.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নোটিশ
[১.৬] বিভিন্ন অনুষ্ঠানে স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ সম্পৃক্তকরণ	[১.৬.১] আয়োজিত সেমিনার / আলোচনা সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফলাফল / ছবি
	[১.৬.২] আয়োজিত রচনা /চিত্রাঙ্কন/উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস , উপজেলা শিক্ষা অফিস	ফলাফল / ছবি
	[১.৬.৩] আয়োজিত অনলাইন কুইজ প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি
	[১.৬.৪] উপহার হিসেবে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পুরস্কার বিতরণের ছবি
	[১.৬.৫] আয়োজিত র‍্যালি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
	[১.৬.৬] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সচিত্র প্রতিবেদন
[১.৭] উপজেলাসমূহের প্রবেশদ্বারে "চেতনায় মুক্তিযুদ্ধ" তোরণ নির্মাণ	[১.৭.১] নির্মিত তোরণ	উপজেলা প্রকৌশল অফিস	সচিত্র প্রতিবেদন
[১.৮] সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গণশুনানী	[১.৮.১] আয়োজিত গণশুনানী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শন	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[২.৩] ভিক্ষুক পুনর্বাসন	[২.৩.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[২.৪] মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ওয়াশ ব্লক নির্মাণ	[২.৪.১] নির্মিত ওয়াশ ব্লক	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	প্রতিবেদন
[২.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম	[২.৫.১] বাস্তবায়নকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	উপজেলা ভূমি অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	জন্ম নিবন্ধনের প্রতিবেদন
[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মৃত্যু নিবন্ধনের প্রতিবেদন
[২.৮] প্রতিটি পত্রেও খামে ব্রান্ডিং লোগো ব্যবহার	[২.৮.১] ব্যবহৃত পত্র এবং ব্রান্ডিং লোগো ব্যবহার	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার নোটিশ /কার্যবিবরণী

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৭] টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৩.৭.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.১] ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	[৪.১.২] পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৪.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.২.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৪.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও গোলাপগঞ্জ মডেল থানা	সচিত্র প্রতিবেদন
[৪.৪] সরকারি সম্পত্তি সংরক্ষণে এসএ ও আরএস রেকর্ড যাচাই	[৪.৪.১] যাচাইকৃত মৌজা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৫] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদানের মাধ্যমে পুনর্বাসন	[৪.৫.১] গৃহিত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৬] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধারে অভিযান	[৪.৬.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সভার নোটিশ /কার্যবিবরণী
[৫.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৫.৩] কোভিড ১৯/সংক্রামক রোগ প্রতিরোধে স্বাস্থ্যসুরক্ষা	[৫.৩.১] বিতরণকৃত মাস্ক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	[৫.৩.২] মিডিয়ায় সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন

[illegible]

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	সভা অনুষ্ঠিত	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মাধ্যমে সমন্বয়
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	এলজিইডি/পানি উন্নয়ন বোর্ড/সড়ক ও জনপথ বিভাগ/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রতিনিধি	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মাধ্যমে সমন্বয়

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..২০													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪ ও ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন				৩০/০৬/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	২৫/৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৪/২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	২৫/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/৬/২২			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ১০													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামার	২৯/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৭/২১	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সহকারী	৩০/০৯/২১ ২৮/১২/২১ ২৭/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	২৮/১২/২১	২৭/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক র‍্যালি আয়োজন	আয়োজিত র‍্যালি	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ গণশুনানী	অনুষ্ঠিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩ যেকোন প্রকার নগদ লেনদেন নিরুৎসাহিত করে সংশ্লিষ্ট সেবামূল্য চালানের মাধ্যমে নির্দিষ্ট কোডে জমা গ্রহণ	বাস্তবায়নের হার	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা স্টোর স্থাপন	সততা স্টোর	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
৩.৫ নৈতিকতা/উত্তম চর্চা সম্পর্কিত স্টিকার তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা	স্টিকার তৈরিকৃত ও বিলিকৃত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০০	-	-			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-