গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ১০

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি এর ১৭ টি অভীষ্ট লক্ষ্য, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে সরকারের গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে গোলাপগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়াও সরকারী নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ এ উল্লিখিত বিশেষ করে 'আমার গ্রাম-আমার শহর', 'তারুণ্যের শক্তি-বাংলাদেশের সমৃদ্ধি' ও 'দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স' সহ বিশেষ কার্যক্রম গ্রহণ করে উপজেলা প্রশাসন গোলাপগঞ্জ। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইনশৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ মোকাবেলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবেশ রক্ষা, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। গোলাপগঞ্জ উপজেলা বিগত ৩ বছরের জনবান্ধব জনসম্পৃক্ত, উন্নয়নমুখী এবং গতিশীল শতভাগ একটি প্রশাসনিক কাঠামোতে উন্নীত হয়েছে। বিদ্যালয়সমুহে শতভাগ মাল্টিমিডিয়া ক্লাস নিশ্চিত করা হয়েছে। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের পুষ্টি চাহিদা নিশ্চিত করণ ও বিদ্যালয়ে শিশুদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য ১৮০ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল চালু করা হয়েছে। ছাত্রছাত্রীদের মধ্যে নৈতিকতা শিক্ষা দেওয়ার জন্য সততা স্টোর চালু করা হয়েছে। ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা গড়তে ভিক্ষুকদের ডাটাবেজ তৈরি করা হয়েছে এবং জেলা প্রশাসনের সহায়তায় ইতোমধ্যে ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।। গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের সুবিধা অসুবিধার কথা শুনে একটি বাস্তবমুখী ও প্রয়োজনীয় সেবা নিশ্চিত করার পদক্ষেপ নেয়া হচ্ছে। আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সুযোগ যাতে সকলে গ্রহণ করতে পারে সেজন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলোর সেবার মান বৃদ্ধির পাশাপাশি উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার গঠন করা হয়েছে। সেবা প্রত্যাশীদের অপেক্ষাকালীন বিশ্রাম নেয়ার সুব্যবস্থা করা হয়েছে। অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা হয়েছে। তাছাড়া বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে অতিদরিদ্র ভূমিহীন ও গৃহহীন ২০০ জনকে ঘর তৈরি করে দেওয়া হয়েছে; এছাড়া ব্যক্তি উদ্যোগে ৬ টি , উপজেলা পরিষদ, গোলাপগঞ্জ এর উদ্যোগে আর ১ টি ঘর নির্মিত হয়েছে। উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স এ জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ম্যুরাল তৈরিসহ স্মৃতিসৌধ নির্মাণ করা হয়েছে। জনগণের সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক হেল্পডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতার অভাব দূরীকরণ, নিরবচ্ছিন্ন ও কাঙ্ক্ষিত মাত্রার শক্তিশালী ইন্টারনেট সংযোগ না পাওয়া, সেবা প্রত্যাশী জনগণের প্রতি সেবাদান নিশ্চিতকরণ, তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি করা,·পাহাড় ধ্বস, অবৈধভাবে টিলা কাটা ইত্যাদি প্রাকৃতিক ও মানব সৃষ্ট দুর্যোগ প্রতিরোধ করা এ উপজেলার অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সেবা প্রদানের সকল ক্ষেত্রে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা, এসডিজি ২০৩০ এর কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্য অর্জন, মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুত সেবা প্রদান,সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচীর যথাযথ বাস্তবায়ন জোরদার করণ, জুয়া, মাদক, বাল্যবিবাহ, যৌনহয়রানি, সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ, ইত্যাদি সামাজিক সমস্যা প্রতিরোধ কার্যক্রম জোরদারকরণ ও নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, ইন্টারনেট কানেকটিভিটি জোরদার করণ, অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শতভাগ ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা গঠন, সেবা প্রত্যাশীদের সেবার মান-উন্নয়নে ও সেবাদান সময় ও প্রক্রিয়া সহজতর করা, সৃজনশীলতার উৎকর্ষে মেধাও মননের বিকাশে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের ব্যবস্থা গ্রহণ,খাস জমি ও অর্পিত সম্পত্তির জমির তালিকা কম্পিউটারভুক্তকরণসহ রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অনুসরণ, মাদকমুক্ত উপজেলা গঠন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন... মাসের ...২৮... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, টেকসই উন্নয়নমুখী নৈতিকতা নির্ভর জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে সেবা গ্রহীতাদের সর্বোচ্চ সন্তুষ্টি অর্জনে প্রশাসনিক দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন ও সৃজনশীলতা চর্চার মাধ্যমে সর্বোত্তম সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও আধাসরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয় সাধন ও সরকারী নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৯. স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকিকরণ
১০. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১১. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট হিসাবে উপজেলার সুষ্ঠু আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
১২. এনজিওদের কার্যক্রমে সমন্বয়সাধন
১৩. উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের কাছে সেবা সহজলভ্যকরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	সংখ্যা		৬	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সংখ্যা		২৪	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	%		১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
	সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%		৭৫	৭৫	৮০	৮০	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যবিবরণী
টেকসই উন্নয়ন, প্রশাসনিক সমন্বয় সাধন ও স্থানীয় সরকার ব্যবস্থাপনা	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মাধ্যমে উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	সংখ্যা		১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সকল দপ্তর	কার্যবিবরনী
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা		৫	১০	১৫	১৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন সূচি/প্রতিবেদন
	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা		৩	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	এসডিজি বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%		৭৫	৭৫	৮০	৮০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলার সকল দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
	উপজেলায় জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নের হার তদারকি	%	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	মাসিক প্রতিবেদন
	এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়ে সভা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা		৩	১০	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষন	সংখ্যা		৯	১২	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
আইনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরন	আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%		৮০	৮০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও গোলাপগঞ্জ মডেল থানা	প্রতিবেদন
	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা		৩	৪	৫	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও গোলাপগঞ্জ মডেল থানা	প্রতিবেদন
	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে সভা / সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা		৪	৬	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও গোলাপগঞ্জ মডেল থানা	প্রতিবেদন
	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা বন্ধে সভা /উঠান বৈঠক আয়োজন	সংখ্যা		৩	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় /গোলাপগঞ্জ মডেল থানা/উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য সুবিধা বিকাশে সমন্বয় সাধন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা		১০	১০	১১	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
	সৃজনশলীতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান/প্রতিযোগিতার আয়োজন	সংখ্যা		৩	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিক্ষা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	প্রতিবেদন
	স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক আয়োজন	সংখ্যা		৩	১২	২৪	২৪	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী
	ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় সভা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা		২	৬	৮	১০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন
	উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণন	%		১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিতে ভাতা প্রদান	%		১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষনাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
	নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষন/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা			২	৩	৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা			৪	৫	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য আপা	প্রতিবেদন/সভা/উঠান বৈঠক
	পরিকল্পিত বনায়ন নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা			১০০০০	২০০০০	৩০০০০	উপজেলা প্রশাসন,-বন বিভাগ, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, উপজেলা সমবায় অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২১	[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩		৭০	৮০	৭৫	৭২	৭০	৬০	৮০	৮০
		[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২৪	৪৮	৩৮	৩৭	৩৬	৩০	৪৮	৪৮
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩		৭০	৭৫	৭৩	৭২	৭০	৬৫	৮০	৮০
		[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	গড়	%	৩		৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৬.১] গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়ন	গড়	%	৩		৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩		৭৫	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭০	৮০	৮০
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] উপজেলা পরিষদে মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩		৮০	৮০	৭৫	৭২	৭০	৬৫	৮০	৮০
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫	১০	৮	৭	৬	৫	১৫	১৫
		[২.৪] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৪.১] গৃহীত পদক্ষেপ/পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৫] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২		৭৫	৭৫	৭৪	৭৩	৭০	৬৫	৮০	৮০
		[২.৬] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[২.৬.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৭] জন্ম নিবন্ধান কার্যক্রমের তদারকি	[২.৭.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নের হার	সমষ্টি	%	৩	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৮.১] সভা/সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	১০	১২	১২	১১	১০	৯	১২	১২
		[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৯.১] কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৯	১২	১২	১১	১০	৯	২৪	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৪		৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
		[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা ও উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৩	৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] জনসচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৪	৬	৪	২	১	০	১২	১২
		[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] জনসচেতনতামূলক সভা/ উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২০	২৪	২০	১৮	১৫	১২	২৪	২৪
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৪	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৮	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		[৪.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদান/প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৪.৩] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষন/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৩.১] গৃহীত উদ্যোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১	১	০	০	৩	৪
		[৪.৪] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা ও উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৪	৩	৩	২	৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০	১২	১১	১০	৯	৮	২৪	২৪
		[৪.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] সভা/সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৪.৭] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৭.১] উদ্যোগ গ্রহণ	গড়	%	১		৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৮] পরিকল্পিত বনায়ন নিশ্চিত করা	[৪.৮.১] বৃক্ষরোপণ ও বিতরণকৃত বৃক্ষের চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	২০০০০	৩০০০০
		[৪.৯] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষনাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৯.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					২	৩
		[৪.১০] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.১০.১] ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন	গড়	%	১		৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ	২৬/০৬/২০২৬ তারিখ
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	২৬/৬/২০২৬ তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরএস রেকর্ড	Revisional Survey
২	এসএ রেকর্ড	State Acquisition Survey
৩	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
৪	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি
৫	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৯	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
১০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[১.৬] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৬.১] গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[১.৭] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যবিবরণী
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ	কার্যবিবরনী
[২.২] উপজেলা পরিষদে মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন
[২.৪] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৪.১] গৃহীত পদক্ষেপ/পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.৫] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
[২.৬] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[২.৬.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরনী
[২.৭] জন্ম নিবন্ধান কার্যক্রমের তদারকি	[২.৭.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৮.১] সভা/সেমিনার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৯.১] কার্যক্রম পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার নোটিশ /কার্যবিবরণী
[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা ও উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] জনসচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও থানা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] জনসচেতনতামূলক সভা/ উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় /গোলাপগঞ্জ মডেল থানা/উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
[৪.২] সৃজনশলীতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদান/প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	প্রতিবেদন
[৪.৩] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষন/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৩.১] গৃহীত উদ্যোগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৪] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা ও উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য আপা	প্রতিবেদন, ছবি, সভা/ উঠান বৈঠক
[৪.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক আয়োজন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী
[৪.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] সভা/সেমিনার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন
[৪.৭] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৭.১] উদ্যোগ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৮] পরিকল্পিত বনায়ন নিশ্চিত করা	[৪.৮.১] বৃক্ষরোপণ ও বিতরণকৃত বৃক্ষের চারা	উপজেলা প্রশাসন, বন বিভাগ, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, উপজেলা সমবায় অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	প্রতিবেদন
[৪.৯] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষনাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৯.১] গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি/প্রতিবেদন
[৪.১০] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.১০.১] ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১				১		
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪ ও ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২৩	৩১.১২.২০২৩	৩১.০৩.২০২৪	৩০.০৬.২০২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সহকারী	৮০%								

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপুর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমুহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

**** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।*

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-