উপজেলা পরিষদ
গোলাপগঞ্জ, সিলেট

<u>সেপ্টেম্বর/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী</u>

সভাপতিঃ জনাব মিলটন চন্দ্র পাল, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
স্থানঃ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময়ঃ ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিঃ সকাল ১১.৩০ ঘটিকা ।

(সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" তে সংযুক্ত)

সভার প্রারম্ভে সভাপতি জনাব মিলটন চন্দ্র পাল উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ পরিচালনা করেন। সভায় আলোচ্য সূচি অনুযায়ী বিভিন্ন দপ্তরের ভিন্ন ভিন্ন বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>বিভাগের নাম</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়ন</th></tr>
<tr><td>১</td><td>বিগত সভার কাযবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার বিগত সভার কাযবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবরনীর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</td><td>বিগত সভার কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হয়।</td><td>সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ</td></tr>
<tr><td>২</td><td colspan="4">পরিষদে হস্তান্তরিত/ন্যাস্তকৃত বিভাগ সমূহের কার্যাবলীঃ</td></tr>
<tr><td>২/১</td><td>স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ</td><td>উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থ বৎসরে উপজেলা বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী এডিপি এর থোক বরাদ্দ হিসেবে ১ম কিস্তি বাবদ ২৪.৪৫ লক্ষ টাকা পাওয়া গিয়েছে। এরুপ ৪ কিস্তিতে মোট ৯৭.৮০ লক্ষ টাকা পাওয়া যাবে মর্মে উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান। তিনি বিধি মোতাবেক প্রকল্প দাখিলের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করেন।
এছাড়া তিনি নিম্নে বর্ণিত ২টি স্কীম জরুরী ভিত্তিতে জনস্বার্থে রক্ষনাবেক্ষন/পূনর্বাসন করা প্রয়োজন।
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>ইউনিয়নের নাম</th><th>স্কীমের নাম</th><th>বরাদ্দ কৃত টাকা</th><th>খাত</th><th>ক্রয় পদ্ধতি</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>ঢাকাদক্ষিণ</td><td>ঢাকা দক্ষিণ ইউনিয়নের ঢাকা দক্ষিণ বাইপাস সড়কের জনাব মনির আলী মাষ্টারের বাড়ীর সামনে আরসিসি সড়ক জরুরি রক্ষনাবেক্ষন</td><td>৪,৯৬,৮১৩/-</td><td rowspan="2">উপজেলা উন্নয়ন সহায়তা তহবিল (UDF)</td><td>RFQ</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>আমুড়া</td><td>আমুড়া ইউপি (কদমরসূল) - শিলঘাট - রায়গড় - ঢাকাদক্ষিণ ইউপি সড়ক জরুরী রক্ষনাবেক্ষন</td><td>১,৯৯,৫৬৬/-</td><td>RFQ</td></tr>
</table>
</td><td>২০২৫-২০২৬ অর্থ বৎসরে উপজেলা বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা সুষ্টভাবে পরিচালনার জন্য বিধি মোতাবেক প্রকল্প দাখিলের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হয়। উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক উপস্থাপিত ২টি প্রকল্প জনগুরুত্বপূর্ণ হওয়ায় ২০২৫-২০২৬ অর্থ বৎসরে বর্ণনামতে ক্রয় পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক খাত ভিত্তিক ব্যয় নির্বাহের জন্য পরিষদে সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান সকল</td></tr>
<tr><td>২/২</td><td>স্বাস্থ্য বিভাগ</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান, আগামী মাসে অনুষ্ঠিতব্য টাইফয়েড ভ্যাক্সিনেশন কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করেন এবং রেজিস্ট্রেশন বৃদ্ধির জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণ ও সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানকে সহযোগিতা করার জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক চলমান রয়েছে।</td><td>টাইফয়েড ভ্যাক্সিনেশন এর রেজিস্ট্রেশন শতভাগ করার জন্য সভায় সর্বসম্মতক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প কর্মকর্তা, ইউপি চেয়ারম্যান সকল ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণ</td></tr>
</table>

CamScanner

২/ ১১	সমাজ সেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গোপালগঞ্জ এর ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের ১ম কিস্তির বিভিন্ন উপকারভোগীদের টাকা তাদের একাউন্টে পাঠানো হয়েছে। আমরা ইতোমধ্যে ১২টি ইউনিয়নের মধ্যে ৫টি ইউনিয়নের লাইভ ভেরিফিকেশন সম্পন্ন করা হয়েছে। বাকি ৭টি ইউনিয়নগুলোর লাইভ ভেরিফিকেশন করা হবে। লাইভ ভেরিফিকেশন সম্পন্ন ইউনিয়নগুলোর সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানদের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। অতিদ্রুত তালিকা যাচাই-বাছাই করে প্রকৃত উপকারভোগীর তালিকা উপজেলা সমাজসেবা অফিসে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	বাকি ৭টি ইউনিয়নের লাইভ ভেরিফিকেশন কার্যক্রম অতিদ্রুত সম্পন্ন করার জন্য সভায় সর্বসম্মতক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান গণ
২/ ১২	যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেড প্রশিক্ষণ ৭দিন ব্যাপী ১৮-৩৫ বৎসর ৫ম শ্রেণী পাশ শিক্ষা যোগ্যতা ৩০ জনের ব্যাচ শুরু হয়েছে এবং প্রাতিষ্ঠানিক ট্রেড প্রশিক্ষণ ১৮-৩৫ বৎসর বয়সী শিক্ষা যোগ্যতা ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত। বর্তমানে আবেদনসমূহ আবাসিক প্রশিক্ষণ হিসেবে যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কার্যক্রম রয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক সকল কাজ স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।	দাপ্তরিক চলমান কার্যক্রম অব্যাহত জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
২/ ১৩	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
২/ ১৪	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান, চলতি মাসে ১৫টি সমিতির অডিট কার্য সম্পন্ন হয়েছে এবং ০৫টি সমিতি পরিদর্শন করা হয়েছে। এছাড়া অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক চলমান কার্যক্রম গতিশীল করার জন্য সভায় অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
২/ ১৫	খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২/ ১৬	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান, মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ২০২৫-২৬অর্থ বছরে প্রতি ইউনিয়নে মাসে ১৫জন এবং পৌরসভায় প্রতি ওয়ার্ডে ০৭ জন করে আবেদনকারীর বরাদ্দ আছে। ইউনিয়ন কমিটির মাধ্যমে প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি ও অনলাইনে সুপারিশ পাওয়ার প্রেক্ষিতে চূড়ান্ত অনুমোদন দেয়া হয়। এ ব্যাপারে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি আরও জানান, ভিডব্লিউবি ২০২৫-২৬ চক্রের সেপ্টেম্বর/২৫ মাসের খাদ্য বিতরণ চলমান রয়েছে। কোন ইউনিয়নের বিদ্যমান তালিকার কোন নাম পরিবর্তন করতে চাইলে কারণ পূর্বক অপেক্ষমাণ তালিকা হতে নাম প্রতিস্থাপন করার জন্য আবেদন করতে হবে, তবে এই সুযোগ আগামী ডিসেম্বর/২৫ পরে আর পাওয়া যাবে বিতরণকালীন সময়ে ট্যাগ অফিসারদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করেন।	দাপ্তরিক চলমান কার্যক্রম গতিশীল করার জন্য সভায় অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
২/ ১৭	বন বিভাগ	ফরেস্টার, সামাজিক বনায়ন কেন্দ্র অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা বন কর্মকর্তা
২/ ১৮	ডিজিএম পল্লীবিদ্যুৎ	ডিজিএম পল্লীবিদ্যুৎ সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিজিএম
২/ ১৯	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক গোপালগঞ্জ শাখা ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে জুলাই ও আগামী দুই মাসের তথ্য নিচে তুলে ধরেন (লক্ষ টাকায়)। ১। সঞ্চয় আমানত ৮.১৫ ২। ঋণ আদায় ২৩১.৯ ৩। ঋণ বিতরণ ১৩৪,০০। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	দাপ্তরিক চলমান কার্যক্রম আরেও গতিশীল করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয়

২/২০	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন বিভাগ	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জুন/২৫ হতে আগস্ট/২৫ পর্যন্ত দুই মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন: ঋণ বিতরণ ৩০.৫৫ লক্ষ টাকা, ঋণ আদায় ৪০.৯৯ লক্ষ টাকা, সার্বিক ঋণ আদায় হার ৯৮%, মাটে পাওনা ১ কোটি ৯৬ লক্ষ টাকা, সুফলভোগীদের সঞ্চয় জমার পরিমান ৬৪ লক্ষ ৩৩ হাজার টাকা। এছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমনা রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখতে সচেষ্ট জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা
২/২১	বিএডিসি বিভাগ	উপসহকারী প্রকৌশলী সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগ সর্ম্পকে আলোচনা করা যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী বিএডিসি
২/২২	উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগ সর্ম্পকে আলোচনা করা যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা
২/২৩	উপজেলা কৃষি বিপণন অধিদপ্তরর	উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগ সর্ম্পকে আলোচনা করা যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা
২/২৪	বিবিধ-১	**<u>উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ি মেরামত সংক্রান্তঃ</u>** উপজেলা পরিষদের ব্যবহৃত জীপ গাড়ি (গাড়ি নং ঘ:১১-০২৫৫) হঠাৎ অকেজো হওয়ায় জরুরি ভিত্তিতে ক্লাস প্লেট, প্রেসার প্লেট, রিলিজ বেয়ারিং সেলফ ডায়নামা এবং অন্যান্য যন্ত্রাংশ নতুন করে সংযোজন ও মেরামত করা হয়। মেরামত বাবদ ৪০,০০০/-(চল্লিশ হাজার) টাকার বিল পরিশোধ করার জন্য মোঃ জাকির হোসেন, গাড়ি চালক, উপজেলা পরিষদ, গোলাপগঞ্জ, সিলেট কর্তৃক আবেদন দাখিল করেন। দাখিলকৃত বিল পরিশোধের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	সভায় আলোচনায় উক্ত জীপ গাড়ি মেরামতের বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিলের যানবাহন খাত হতে পরিশোধের জন্য সর্বসম্মতক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার
	বিবিধ-২	**<u>আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত:</u>** উপজেলা পরিষদের জন্য দুটি পাকিস্থানি স্ট্যান্ড ফ্যান ক্রয় ও অন্যান্য সরঞ্জাম ক্রয় বাবদ ৪০,০০০/-(চল্লিশ হাজার) টাকার বিল পরিশোধের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	সভায় আলোচনায় উক্ত দুটি পাকিস্থানি স্ট্যান্ড ফ্যান ক্রয় ও অন্যান্য সরঞ্জাম ক্রয়ের বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিলের আসবাবপত্র খাত হতে পরিশোধের জন্য সর্বসম্মতক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সভাপতি জনাব মিলটন চন্দ্র পাল, গোলাপগঞ্জ উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন কর্মকান্ড নিয়ে আলোচনার জন্য ইউপি চেয়ারম্যান, বিভাগীয় প্রধান এবং সভায় সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সদস্যগণকে পরিষদের পক্ষ থেকে ধন্যবাদ জানান। উপজেলার সার্বিক উন্নয়নের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখতে সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং কার্যপত্র প্রস্তুতের নিমিত্ত উন্নয়ন কর্মকান্ডের তালিকা প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য জনপ্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানদের অনুরোধ করেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

১৫/০৯/২০২৫

মিলটন চন্দ্র পাল
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
গোলাপগঞ্জ, সিলেট

স্মারক নং-০৪.৪৬.৯১৩৮.০০০.০০.০০২.২২.১০ তারিখঃ ২৫/০৯/২০২৫খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।
০২। বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০৪। জেলা প্রশাসক, সিলেট।
০৫। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
০৬। প্রশাসক, গোলাপগঞ্জ পৌরসভা।
০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী-------------------------------- সিলেট।
০৮। উপজেলা--- অফিসার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
০৯। চেয়ারম্যান--- ইউপি (সকল), গোলাপগঞ্জ।
১০। অফিস নথি/মাষ্টার ফাইল।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
email:unogolapganj@mopa

পরিশিষ্ট "ক" সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র.নং	সভার সম্মানিত সদস্যবৃন্দ	সভায় উপস্থিত প্রতিনিধিবৃন্দ	সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ
০১	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, গোপালপুর	-	স্বাক্ষরিত
০২	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা পরিষদ, গোপালপুর	-	স্বাক্ষরিত
০৩	চেয়ারম্যান, ০১ নং গোপালপুর ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
০৪	চেয়ারম্যান, ০৩ নং [illegible] ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
০৫	চেয়ারম্যান, ০৪ নং [illegible] ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
০৬	চেয়ারম্যান, ০৬ নং [illegible] ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
০৭	চেয়ারম্যান, ০৭ নং [illegible] ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
০৮	চেয়ারম্যান, ০৮ নং [illegible] ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
০৯	চেয়ারম্যান, ০৯ নং [illegible] ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
১০	চেয়ারম্যান, ০৫ নং [illegible]	-	স্বাক্ষরিত
১১	চেয়ারম্যান, ১১ নং [illegible] ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
১২	চেয়ারম্যান, ১২ নং [illegible] ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
১৩	চেয়ারম্যান, ১০ নং [illegible] ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
১৪	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
১৫	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
১৬	সি. উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
১৭	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
১৮	উপজেলা প্রকৌশলী	-	স্বাক্ষরিত
১৯	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
২০	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
২১	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
২২	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
২৩	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
২৪	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	-	স্বাক্ষরিত
২৫	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
২৬	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
২৭	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
২৮	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	-	স্বাক্ষরিত

সভায় অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র.নং	সভার সদস্যগণ	মন্তব্য
০১	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	
০২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	
০৩	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	
০৪	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	
০৫	উপসহকারী প্রকৌশলী বিএডিসি (সেচ)	
০৬	উপজেলা বন কর্মকর্তা	
০৭	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
০৮	[illegible] প্রতিনিধিবৃন্দ	
০৯		