উপজেলা পরিষদ

গোলাপগঞ্জ, সিলেট

এপ্রিল/২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ জনাব মিলটন চন্দ্র পাল, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
স্থানঃ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময়ঃ ১১ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিঃ সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

(সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" তে সংযুক্ত)

সভার প্রারম্ভে সভাপতি জনাব মিলটন চন্দ্র পাল উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ পরিচালনা করেন। সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী বিভিন্ন দপ্তরের ভিন্ন ভিন্ন বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র. নং	বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বিগত সভার কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
২	পরিষদে হস্তান্তরিত/ন্যাস্তকৃত বিভাগ সমূহের কার্যাবলীঃ			
২/১	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারন সভায় উপস্থিত সম্মানিত সভাপতি ও পরিষদের সকল সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে প্রকৌশলী তার বক্তব্য উপস্থাপন করেন। বক্তব্যের শুরুতে তিনি জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে চলমান রয়েছে। তিনি আরো জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল (মোট বরাদ্দ ও রাজস্ব উদ্বৃত্ত) দ্বারা গৃহীত বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার মধ্যে দরপত্রের মাধ্যমে ১১টি প্যাকেজে বাস্তবায়নাধীন ৩৮টি স্কীমের বিপরীতে ১৮টি স্কীমের কাজ ইতোমধ্যে শতভাগ সমাপ্ত হয়েছে। অবশিষ্ট ২০টি স্কীমের কাজ বাস্তবায়নের প্রস্তুতি ইতোমধ্যে গ্রহন করা হয়েছে। আগামী ৩০ জুন ২০২৫ইং এর মধ্যে সকল পূর্ত কাজ শতভাগ শেষ হবে মর্মে তিনি আশা প্রকাশ করেন। তিনি আরো জানান যে, RFQ এর মাধ্যমে ২টি প্যাকেজের ক্রয় কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং বিভিন্ন দপ্তর কর্তৃক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও বিভিন্ন ধরনের উপকরন সরবরাহের লক্ষ্যে গৃহীত ১৬টি পিআইসি এর মধ্যে ইতোমধ্যে বেশ কয়েকটির কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং অবশিষ্ট কার্যক্রম দ্রুত শেষ হবে মর্মে তিনি আশা প্রকাশ করেন। এই ক্ষেত্রে তিনি সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান ও ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণের সহযোগীতা কামনা করেছেন।	উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল (মোট বরাদ্দ ও রাজস্ব উদ্বৃত্ত) দ্বারা গৃহীত ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা জুন ২০২৫ইং এর মধ্যে সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান সকল
২/২	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান, বিগত মাসে বহিঃবিভাগে চিকিৎসা প্রাপ্ত রোগীর সংখ্যা ১৪৪৯০ জন, অন্তঃবিভাগে ভর্তিকৃত রোগীর সংখ্যা ৫৫৪ জন, ইমার্জেন্সি বিভাগে সেবা প্রাপ্ত ১৫৪০ জন, নরমাল প্রসব সেবা ৩৭ জন, ইপিআই টিকার হার ৯৮ ভাগ, ইসিজি ১২০ জন , সিজারিয়ান প্রসব সেবা ০২ জন। ল্যাব টেষ্ট ২৮৩। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগের ঔষধ ক্রয় টেন্ডারের বিষয়ে আলোচনা হয় এবং সরকারি কোষাগারে সার্ভিস ফি বাবদ ৭৭৮৬০ টাকা জমা দেওয়া হয়।	স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প. কর্মকর্তা/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
২/৩	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতের	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/

			সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প.প. কমকর্তা
২/৪	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান, চলমান মৌসুমে বোরো কর্তন চলমান। এ মৌসুমে উপজেলায় ৭৭৭৫ হে. জমিতে বোরো আবাদ করা হয় এর মধ্যে হাওড়ের ৩৬৬৫ হে. জমির মধ্যে ২২৩৫ হেক্টর জমিতে ধান কর্তন সম্পন্ন হয়েছে যা শতকরা ৬১ ভাগ। উপজেলায় মোট কর্তন হয়েছে ৩১ ভাগ। আগামী মাসের ৫/৫/২৫ তারিখে হাওড়ের বোরো কর্তন সম্পন্ন হবে মর্মে আশাবাদী। উপজেলায় এ বছর মৌসুমে প্রায় ৪৬,৬৫০ মে.টন ধান উৎপাদন হবে যার বাজার মূল্য প্রায় ১,৬৭,৯৪,০০,০০০/- টাকা। আউশ এর আবাদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে উঠোন বৈঠক চলমান এবং উপজেলায় ২৮৯৫ হেক্টর জমিতে আউশ উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়েছে।	বোরো আবাদ ফলনে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসকউপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ /উপজেলা কৃষি কমকর্তা
২/৫	মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান, হাওর অঞ্চলে প্রতি বৎসর ২৯ মে থেকে ২৮ জুন মাছ ধরার জন্য নিষিদ্ধ সময়কাল নির্ধারন করে মন্ত্রণালয় কর্তৃক খসড়া গেজেট প্রকাশ করেন এবং গেজেট প্রকাশ থেকে ৬০ দিনের মধ্যে যদি কোন প্রস্তাবনা বা মতামত থাকে তা জানানোর জন্য বলা হয়। সভায় কোন ইউনিয়নে যদি খননযোগ্য কোন জলাশয় থাকে তাহলে তার তালিকা ২৩/৪/২৫ এর মধ্যে মৎস্য অফিসে প্রেরণ করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যান এবং সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করা হয়।	খননযোগ্য জলাশয় এর তালিকা মৎস্য অফিসে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসকউপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সি. উপজেলা মৎস্য কমকর্তা
২/৬	প্রাণি সম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান, বিগত মাসে গবাদি পশুর চিকিৎসা ১৮২০ টি, হাঁস মুরগীর চিকিৎসা ১৬৮২৫ টি, কৃত্রিম প্রজনন ২০৪ টি, গবাদি পশুর টিকা প্রদান ২৩৬৬ টি, হাঁস মুরগীর টিকা প্রদান ৪৮০০০ টি, উন্নত জাতের ঘাসচাষ সম্প্রসারন ৪০ একর, উঠান বৈঠক আয়োজন ০৬ টি, ভেকসিনেশন ক্যাম্পেইন ০৮ টি, ফ্রি ভেটেরিনারী মেডিকেল টিম ০১ টি।	গবাদি পশু ও হাঁস মুরগীর টিকা কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখতে উপজেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা /সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
২/৭	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগ সর্ম্পকে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কমকর্তা /সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
২/৮	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান, আগামী ৫/৫/২০২৫ তারিখ হতে একযোগে সকল সরকারি প্রা: বিদ্যালয়ে ১ম প্রান্তিক মূল্যায়ন পরীক্ষা ২০২৫ শুরু হবে। পরীক্ষায় ১০০% উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য সকল প্রধান শিক্ষককে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। গোলাপগঞ্জ উপজেলার ৫ টি বিদ্যালয় ১) নয়াবাজার সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ২) হাতিমনগর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ৩) কে,কে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ৪) পু: বাঘা সরকারি প্রাথমিক ৫) চন্দরপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় নদী ভাঙ্গনের ঝুকিতে রয়েছে। এ ব্যাপারে দ্রুত পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য তিনি সভায় অনুরোধ করেন।	প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখা এবং নদী ভাঙ্গনে ঝুকিপূর্ণ বিদ্যালয় গুলোর জন্য পানি উন্নয়ন বোর্ড বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা শিক্ষা কমকর্তা /সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
২/৯	মাধ্যমিক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম	২০২৫ সালের	প্রশাসক

CamScanner

	শিক্ষা বিভাগ	সুষ্ঠুভাবে চলছে। ২০২৫ সালের এসএসসি, এসএসসি (ভোক) ও দাখিল পরীক্ষায় এ পর্যন্ত কোন অপ্রীতিকর ঘটনা ঘটেনাই। পরিক্ষা সুষ্ঠুভাবে চলছে।	এসএসসি, এসএসসি (ভোক) ও দাখিল পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা /সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
২/ ১০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	সহকারি প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভার জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখতে সচেষ্ট থাকবেন।	প্রশাসক/উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
২/ ১১	সমাজ সেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের তৃতীয় কিস্তির পেরোল প্রেরণের নির্দেশনা এসেছে। ৫ মে/২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যেই পেরোল পাঠাতে হবে। এ বিষয়ে ইউপি চেয়ারম্যানগণের বিশেষ দৃষ্টি আকর্ষণ করছি। উল্লেখ্য যে, ২০২৪-২৫ অর্থবছরে বয়স্কভাতা ১১০১ জন, বিধবা ভাতা ১৫২ জন এবং প্রতিবন্ধী ভাতা ৪৬০ টি বরাদ্দ এসেছে। এছাড়া বিভিন্ন উপকারভোগীদের ভাতা প্রতিস্থাপন পরিবর্তন ও স্থানান্তরের বিষয়গুলো দ্রুত সময়ের মধ্যে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করেন।	বয়স্ক ও বিধবা ভাতার কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পাদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা /সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
২/ ১২	যুব উন্নয়ন বিভাগ	সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, আত্মকর্মসংস্থান এবং জনসচেতনতার লক্ষ্যে যুব প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের লক্ষ্য অর্জনের জন্য যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে জেলায় এবং উপজেলায় পরিচালিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে বেকার শিক্ষিত যুব ও যুব মহিলা গণের আরো অধিক হারে অংশ গ্রহনের জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	যুব প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
২/ ১৩	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ঋণ বিতরন ১৩.৭৮ লক্ষ টাকা এবং ঋণ আদায় ৩০.০৬ লক্ষ টাকা। বিভাগের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিক চলছে।	উপকারভোগীদের ঋণ আদায়ের হার বাড়ানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
২/ ১৪	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান, চলতি মাস পর্যন্ত মোট ১২০ টি অডিট কার্য সম্পন্ন হয়েছে। হার ১০০% এবং ৫ টি সমিতি পরিদর্শন করা হয়েছে।	অডিট কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা /সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
২/ ১৫	খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান, বোরো সংগ্রহ চলমান। এই উপজেলার ধানের লক্ষ্যমাত্রা ৪১৩,০০০ মে.টন এবং সিদ্ধচালের লক্ষ্যমাত্রা ৭৬,০০০ মে.টন। কৃষক এর আপদের পাশাপাশি কৃষি অফিসের	খাদ্য বান্ধব কর্মসূচী কার্যক্রমের	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/

		অনুমোদিত কৃষক তালিকা অনুযায়ী আগে আসলে আগে বিক্রয় করতে পারবে ভিত্তিতে ধান সংগ্রহ করা হবে। প্রকৃত কৃষকের তালিকা দ্রুত প্রেরণ করার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হলো। খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি ১১ টি ইউনিয়নে এপ্রিল/২৫ মাস পর্যন্ত চলমান থাকবে এবং গোপালগঞ্জ পৌরসভায় ২ টি বিক্রয় কেন্দ্রে প্রতি বিক্রয় কেন্দ্রে দুই মে.টন করে ওএমএস কার্যক্রম চলমান।	ধারাবাহিকতা সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখতে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সচেষ্ট থাকবেন।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
২/১৬	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখতে সচেষ্ট থাকবেন।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা /সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
২/১৭	বন বিভাগ	ফরেষ্টার, সামাজিক বনায়ন কেন্দ্র সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা বন কর্মকর্তা
২/১৮	ডিজিএম পল্লীবিদ্যুৎ	ডিজিএম পল্লীবিদ্যুৎ সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখতে সচেষ্ট থাকবেন।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ ডিজিএম /সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
২/১৯	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক সভায় জানান, ১ জুলাই ২০২৪ হতে মার্চ ২০২৫ পর্যন্ত কাজের বিবরন। সঞ্চয় আদায় ৩৩.৯৯ লক্ষ টাকা, ঋণ আদায় ৫৪৬.০০ লক্ষ টাকা, ঋন বিতরণ ৫১৩.০০ লক্ষ টাকাসভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা গেলনা।	ঋণ আদায়ের হার বাড়ানোর জন্য শাখা ব্যবস্থাপককে অনুরোধ করা হয়।	প্রশাসক উপজেলাপরিষদ/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক /সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
২/২০	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন বিভাগ	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান, বিগত মাস পর্যন্ত ঋন বিতরন ১৪৯ লক্ষ ৭৫ হাজার টাকা, ঋণ আদায় ১৯৫ লক্ষ ৮৫ হাজার টাকা। হার ৯৭%। মোট পাওনা ২ কোটি ১১ লক্ষ ৩২ হাজার টাকা। সুফলভোগীদের সংখ্যা ৬১৫ জন। সুফল ভোগীদের সঞ্চয় জমার পরিমান ৬৬ লক্ষ ৬০ হাজার টাকা।	ঋন আদায়ের লক্ষমাত্রা বাড়ানোর জন্য পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সচেষ্ট থাকবেন।	প্রশাসক উপজেলাপরিষদ/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা /সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান

CS CamScanner

২/ ২১	বিআরডিবি বিভাগ	উপসহকারী প্রকৌশলী সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহীঅফিসার, উপসহকারী প্রকৌশলী বিআরডিবি সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
২/ ২২	ইউজিডিপি বিভাগ	ইউডিএফ সভায় জানান যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন (ইউজিডিপি) প্র[illegible]ের আওতায় উপজেলা পরিষদ ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করার জন্য ১৭ টি স্থায়ী কমিটির মিটিং নিয়মিত করা প্রয়োজন বিধায় ইতমধ্যে উপজেলা পরিষদ প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় চিঠি ইস্যু করেছেন যা কার্যকর করা প্রয়োজন। উল্লেখ্য যে, আগামী অর্থবছরের প্রকল্প বরাদ্দ পেতে উপজেলা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে ওয়েব পোর্টালের হালনাগাদ তথ্য পা[illegible] মার্ক হিসেবে বিবেচিত হবে।	১৭ টি স্থায়ী কমিটির মিটিং দ্রুত করার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ করা হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহীঅফিসার, ইউডিএফ
২/ ২৩	চেয়ারম্যান লক্ষনাবন্দ ইউপি	চেয়ারম্যান, লক্ষনাবন্দ ইউপি সভায় জানান, লক্ষনাবন্দ মাদ্রাসা বাজার থেকে জাংগালহাটা পর্যন্ত রাস্তার অবস্থা ভয়াবহ। জরুরী ভাবে মেরামতের জন্য তিনি সভায় প্রস্তাব উত্থাপন করেন।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহীঅফিসার, সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান
২/ ২৪	বিবিধ	(ক) ২০২৪-২৫ অর্থবছরের পৌরকর মোট ১,৩৩,৯৬৪/- পরিশোধের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। ([illegible]) পবিত্র ঈদউল ফিতরে নিরাপত্তার নিয়োজিত আনসারদের জন্য ১১,৪০০/-বিল অনুমোদনের নিমিত্তে সভায় উত্থাপন করা হয়। (গ) উপজেলা পরিষদের সিসি ক্যামেরা যন্ত্রাংশ ক্রয় বাবদ ৪০,০০০/-, অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় বাবদ ১৫,০০০/- এবং পরিষদের আবাসিক এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ ২৫,৭৫০/- বিল অনুমোদনের জন্য সভায় উ[illegible]াপন করা হয়।	(ক)২০২৪-২৫ অর্থবছরের পৌরকর ১,৩৩,৯৬৪/- উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল থেকে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) সংশ্লিষ্ট বিল উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল থেকে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (গ)সংশ্লিষ্ট বিল গুলো উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল থেকে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বিগত সভার নিয়মিত রাজস্ব ব্যয়অনুমোদন		জনাব রাসেল আহমদ, অফিস সহায়কের অনুকূলে ফেব্রুয়ারি/২৫ মাসের আপ্যায়ন ও আনুসংগিক খরচ বাবদ ১০,০০০/-+৫০০০/- চেক প্রদান চেক	বিগত বিভিন্ন সভায় উপজেলা পরিষদ তহবিল	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ/উপজেলা

ও অনুমোদনকরন	নং ৮৪০৪২১৬-৭ তাং ৪.৩.২৫। জনাব নুরুল ইসলাম, পরিচ্ছন্নতাকর্মী ও ফাহিমা বেগম, নারীর ফেব্রুয়ারি/২৫ মাসের মজুরী বাবদ ১১০০০/- +১১০০০/- চেক প্রদান চেক নং৮৪০৪২১৮-৯ তাং৫.৩.২৫। জনাব তারেক আহমদকে ডরমেটরী ভবন মেরামত বাবদ ১৫৫২৬৬/- চেক প্রদান চেক নং৮৪০৪২২০ তাং১১.৩.২৫। জনাব মাহমুদুল হাসান, উপজেলা প্রকৌশলী কে ডরমেটরী ভবনের কাজের ভ্যাট ও আয়কর বাবদ ৪৩০৯৪/- চেক প্রদান চেক নং ৮৪০৪২২১ তাং ১১.৩.২৫। সুরুজ আহমদ, ইউপি সদস্যকে আসবাবপত্র ক্রয় , ভ্যাট ও আয়কর বাবদ ১৫৫৩৭৫/-+ ২৯৮৮০/- [illegible]১৪৪/-চেক প্রদান চেক নং ৮৪০৪২২২-৪ তাং ১১.৩.২৫। জনাব আব্দুল কাদির, অফিস সহায়কের অনুকূলে মহান শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপন এর ব্যয় বাবদ ২৫০০০/- চেক প্রদান চেক নং৮৪০৪২২৫ তাং ২৫/৩/২৫।	হতে ব্যয় মাসিক সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়েছে সেগুলোর চেক বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিভিন্ন সময়ে স্বাক্ষর করা হয়েছে যা সভায় উপস্থিত সকলকে অবহিত করা হয় এবং পিপি আর ২০০৮ অনুসরন পূর্বক ব্যয় করার নিমিত্তে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী অফিসার

সভাপতি জনাব [illegible] চন্দ্র পাল গোলাপগঞ্জ উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন কর্মকান্ড নিয়ে আলোচনার জন্য ইউপি চেয়ারম্যান, বিভাগীয় প্রধান এবং সভায় সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সদস্যগণকে পরিষদের পক্ষ থেকে ধন্যবাদ জানান। উপজেলার সার্বিক উন্নয়নের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখতে সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং কার্যপত্র প্রস্তুতে নির্মিত উন্নয়ন কর্মকান্ডের তালিকা প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য জনপ্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানদের অনুরোধ করেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারন সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২২/০৪/২০২৫

মিল্টন চন্দ্র পাল
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
গোলাপগঞ্জ, সিলেট

স্মারকনং-০৫.৪৬.[illegible].০০০.১৪.০০১.১৯.২১৩ সংখ্যা | তারিখঃ ২২/০৪/২০২৫ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০৪। জেলা প্রশাসক, সিলেট।
০৫। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
০৬। প্রশাসক, গোলাপগঞ্জ পৌরসভা।
০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী------------------------------- সিলেট।
০৮। উপজেলা-- অফিসার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
০৯। চেয়ারম্যান-- ইউপি (সকল), গোলাপগঞ্জ।
১০। অফিস নথি/ মাষ্টার ফাইল।

মিলটন চন্দ্র পাল
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
গোলাপগঞ্জ উপজেলা পরিষদ
সিলেট।
email:unogolapganj@mopa

পরিশিষ্ট "ক" সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

ক্র.নং	সভায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দ	সভায় উপস্থিত প্রতিনিধিবৃন্দ	সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ
০১	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, গোলাপগঞ্জ	-	স্বাক্ষরিত
০২	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা পরিষদ, গোলাপগঞ্জ	-	স্বাক্ষরিত
০৩	চেয়ারম্যান, ০২ নং গোলাপগঞ্জ ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
০৪	চেয়ারম্যান, ০৩ নং ফুলবাড়ি ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
০৫	চেয়ারম্যান, ০৪ নং লক্ষীপাশা ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
০৬	চেয়ারম্যান, ০৬ নং ঢাকাদক্ষিন ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
০৭	চেয়ারম্যান, ০৭ নং লক্ষনাবন্দ ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
০৮	চেয়ারম্যান, ০[illegible] ভাদেশ্বর ইউপি		স্বাক্ষরিত
০৯	চেয়ারম্যান, ০৯ নং আমুড়া ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
১০	চেয়ারম্যান, ০৫ নং বুধবারীবাজার	-	স্বাক্ষরিত
১১	চেয়ারম্যান, ১১ নং শরীফগঞ্জ ইউপি	-	স্বাক্ষরিত
১২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
১৩	উপজেলা প্রকৌ[illegible]ী	-	স্বাক্ষরিত
১৪	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
১৫	সি. উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
১৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
১৭	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
১৮	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
১৯	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
২০	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্ম[illegible]র্তা	-	স্বাক্ষরিত
২১	উপজেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
২২	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
২৩	উপজেলা খাদ্য [illegible]ন্ত্রক	-	স্বাক্ষরিত
২৪	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	-	স্বাক্ষরিত
২৫	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত
২৬	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	-	স্বাক্ষরিত
২৭	ডিজিএম পল্লী[illegible]	-	স্বাক্ষরিত
২৮	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	-	স্বাক্ষরিত

সভায় অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

ক্র.নং	সভার সদস্যবৃন্দ	মন্তব্য
০১	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	
০২	উপসহকারী প্রকৌ[illegible]লী বিএডিসি (সেচ)	
০৩	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	
০৪	উপজেলা বন কর্মকর্তা	
০৫	চেয়ারম্যান,০১ নং বাঘা ইউপি	
০৬	চেয়ারম্যান, ১০ নং বাদেপাশা ইউপি	