

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
গোবিন্দগঞ্জ গাইবান্ধা।

গাইবান্ধা জেলার গোবিন্দগঞ্জ উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি :	সৈয়দা ইয়াসমিন সুলতানা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।
স্থান :	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।
তারিখ ও সময় :	২২/০৪/২০২৫, সময়: সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা: হাজিরা রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ রয়েছে।

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর বিভিন্ন বিভাগের কার্যক্রম উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনাতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	গতসভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	সভায় গত ১৩/০৩/২০২৫ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী পাঠ করা হয়। কোন সংশোধন আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা হয়। আলোচনায় কোন সংশোধনী না থাকায় তা অনুমোদনের জন্য সদস্যগণ মতামত ব্যক্ত করেন।	কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।	সকল দস্তুর
০২	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	০১। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এর ১০ টি প্যাকেজের নোহা মুক্তি ও কার্যনিশ্চয় প্রদান করা হয়েছে। ০২। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (উন্নয়ন সহায়তা) এর আওতায় স্মারক নং-৪৬.০০০০.০৪৫.২০.০০২.২৪-৬৮১ তারিখ-০৯/০৩/২০২৫ ইং মোতাবেক অত্র দপ্তরে পুরাতন বিতি হল মেরামত, অত্যন্তরীণ রাস্তা আরসিসি করণ, কৃষি জোড়াবাড়ী মেরামত, টিনসেত কোথটার মেরামত বাবদ ৪০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া যায় যাহা ইজিপিতে এলটিএম পদ্ধতিতে দরপত্র আহবান করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়। ০৩। ইতিমধ্যে প্রকল্পের কাজ চলমান। কাজের অগ্রগতি সন্তোষজনক। প্রায়শঃ-৭০%। ০৪। অফিসের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দরপত্র আহবানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ এবং উপজেলা প্রকৌশলী, এলটিএডি
০৩	সিনিয়র উপজেলা মহাস্ব কর্মকর্তার কার্যবিবরণী	সিনিয়র উপজেলা মহাস্ব কর্মকর্তা জানান যে, বিভিন্ন প্রকল্পের কাজসহ অফিসের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। আলোচনাতে এখারা অব্যাহত রাখার জন্য সিনিয়র উপজেলা মহাস্ব কর্মকর্তার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	চলমান সকল কর্মসূচি ও প্রকল্প যথানিয়মে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র উপজেলা মহাস্ব কর্মকর্তা
০৪	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার জানান যে, অফিসের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। প্রান্তিক খামারি থেকে শুরু করে গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির চিকিৎসা প্রদানের বিষয়ে খামারীকে পরামর্শ প্রদান অব্যাহত আছে।	পরামর্শ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার
০৫	উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, অফিসের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং করা হচ্ছে। আলোচনাতে এখারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	পরামর্শ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
০৬	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার পক্ষে সভায় জানান যে, (১) ভিত্তিউবি কর্মসূচি: ভিত্তিউবি কর্মসূচির আওতায় ২০২৩-২০২৪ ভিত্তিউবি চক্রের মেয়াদ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ শেষ হয়েছে। ২০২৫-২০২৬ চক্রে নতুন উপকারভোগী নির্বাচন প্রক্রিয়া এখনও শুরু হয়নি। তবে অল্প কিছুদিনের মধ্যে শুরু হবে। (২) মা ও শিশু সহায়তা তহবিল: মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে অত্র উপজেলায় ১৭টি ইউনিয়ন ও পৌরসভায় বরাদ্দ অনুযায়ী ফেব্রুয়ারি ২০২৫ মাসে ভাতাভোগী নির্বাচন করা হয়েছে। (৩) কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প: কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের আওতায় অত্র উপজেলায় ১৮টি ক্লাবে কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। (৪) বালা বিবাহ এবং নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ: বালা বিবাহ এবং নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক আলোচনা সভা অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া প্রতিমাসে উপজেলা বালা বিবাহ নিরোধ কমিটি এবং নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। (৫) ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম: মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমের আওতায় আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অফিসের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	চলমান সকল কর্মসূচি ও প্রকল্প যথানিয়মে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
০৭	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা মার্চ ২০২৫ মাসের বিজুবাড়ী দ্বিমুখী উচ্চ বিদ্যালয়ে ৩০ জন পুরুষ ও নারীকে গাভী পালন বিষয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। অত্র কার্যক্রমে ঋণ আদায় ও অন্যান্য কার্যক্রম বিধি মোতাবেক চলমান আছে।	ঋণ আদায়সহ অফিসের কার্যক্রম যথানিয়মে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার

S-Y-Sm

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন																									
০৮	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জানান যে, অফিসের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। মার্চ ২০২৫ মাসে কৃষি রিপোর্টসহ অন্যান্য রিপোর্ট জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। অফিসের অন্যান্য কার্যক্রম বিধি মোতাবেক চলমান আছে।	অফিসের এধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা																									
০৯	উপজেলা আনসার ও জিডিপি অফিস	উপজেলা আনসার ও জিডিপি অফিসার জানান যে, উপজেলা আনসার ও জিডিপি কার্যালয়ে মার্চ মাসে সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান ৫ই আগস্ট ২০২৪ তারিখ দুর্ভোগের হামলায় অফিসটি ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ায় উক্ত কক্ষের প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত করা প্রয়োজন। এজন্য আনুমানিক ৯২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ) টাকা প্রয়োজন। সভার উপস্থিত সদস্যগণ উক্ত ব্যয়টি বিগত ১৪/১১/২০২৪ ইং তারিখ ক্রমিক নং-২৪ এর সংশোধনপূর্বক কাজ সম্পন্নোর জন্য রাজস্ব উন্নয়ন খাত হতে মতিদানে যার মর্মে মতামত ব্যক্ত করেন।	প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত ব্যয় রাজস্ব উন্নয়ন খাত হতে পিআইসি পদ্ধতির মাধ্যমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ এবং উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি																									
১০	সহকারী প্রকৌশলী (বিএমডিএ) পৌরসংসদ জোন	সহকারী প্রকৌশলী (বিএমডিএ) সভায় জানান যে, ১০৪টি সেচ যন্ত্র চালু রয়েছে এবং ২৪৩০ হেক্টর জমিতে বোরা ধানে সেচ প্রদান করা হচ্ছে। আলোচনান্তে সেচ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে যাতে সম্পন্ন হয় সেদিকে সজাগ দৃষ্টি রাখার জন্য আহ্বান করা হয়।	সেচব্যবস্থার প্রতি সন্তোষ দৃষ্টি রাখতে সহকারী প্রকৌশলী কে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (বিএমডিএ)																									
১১	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/টিবিখা) ও গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) ১ম ও ২য় পর্যায়ের আওতায় প্রাপ্ত বরাদ্দে প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন বাস্তবায়ন করা হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক তালিকা অনুমোদন পাওয়া গেছে। ১ম কিস্তিতে অগ্রীম অর্থ ও খাদ্যশস্য ছাড় করা হচ্ছে। আলোচনায় সকল কর্মসূচী সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নোর জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	সকল কর্মসূচী সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা																									
১২	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) সভায় জানান যে, অত্র দপ্তরে চলতি অর্থবছরে জলমহল ইজারা বিজ্ঞপ্তি বিলের বরাদ্দ না থাকায় ১৪০২ বাংলা সনের ০১লা বৈশাখ হতে ১৪০৪ বাংলা সনের ৩০ চৈত্র পর্যন্ত ০৩(তিন) বসের মেয়াদি জলমহলসমূহের ইজারা প্রদানের নিম্নোক্ত বিজ্ঞাপন বিল পরিশোধের অনুরোধ জানান। আলোচনায় উপস্থিত সদস্যগণ রাজস্ব উন্নয়ন খাত হতে উক্ত পত্রিকার বিল পরিশোধের পক্ষে মতামত ব্যক্ত করেন।	উক্ত বিজ্ঞাপন সমূহের বিল রাজস্ব উন্নয়ন খাত হতে পরিশোধের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রম নং</th><th>পত্রিকার নাম</th><th>বিল নং ও তারিখ</th><th>অর্থবছর ও খাত</th><th>বিলের পরিমাণ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১</td><td>দৈনিক সংগ্রাম</td><td>২৪৯/২৫ ১৮/০৩/২৫</td><td>২৪-২৫</td><td>২১৭৩৫.০০</td></tr> <tr> <td>০২</td><td>দৈনিক মাদুর</td><td>০৩/০১/২০২৫</td><td>২৪-২৫</td><td>১১৫৯২.০০</td></tr> <tr> <td>০৩</td><td>দৈনিক ইনকিলাব</td><td>০৩/০১/২০২৫</td><td>২৪-২৫</td><td>২৪৮৪০.০০</td></tr> <tr> <td colspan="4">সর্বমোট=</td><td>৫৮১৬৭.০০</td></tr> </tbody> </table>	ক্রম নং	পত্রিকার নাম	বিল নং ও তারিখ	অর্থবছর ও খাত	বিলের পরিমাণ	০১	দৈনিক সংগ্রাম	২৪৯/২৫ ১৮/০৩/২৫	২৪-২৫	২১৭৩৫.০০	০২	দৈনিক মাদুর	০৩/০১/২০২৫	২৪-২৫	১১৫৯২.০০	০৩	দৈনিক ইনকিলাব	০৩/০১/২০২৫	২৪-২৫	২৪৮৪০.০০	সর্বমোট=				৫৮১৬৭.০০		
ক্রম নং	পত্রিকার নাম	বিল নং ও তারিখ	অর্থবছর ও খাত	বিলের পরিমাণ																									
০১	দৈনিক সংগ্রাম	২৪৯/২৫ ১৮/০৩/২৫	২৪-২৫	২১৭৩৫.০০																									
০২	দৈনিক মাদুর	০৩/০১/২০২৫	২৪-২৫	১১৫৯২.০০																									
০৩	দৈনিক ইনকিলাব	০৩/০১/২০২৫	২৪-২৫	২৪৮৪০.০০																									
সর্বমোট=				৫৮১৬৭.০০																									
১৩	বিবিধ-১	ক) রাজস্ব ব্যয়ঃ সভায় জানানো হয় পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত খাতে =৪০০০০.০০(তেতাশ্লিশ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে। আলোচনান্তে ব্যয়সমূহ যথার্থ হওয়ায় তা অনুমোদন পূর্বক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের জন্য সকল সদস্যগণ অভিমত ব্যক্ত করেন।	ব্যয় অনুমোদন ও পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ																									
১৪	বিবিধ-২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য অফিস, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, ফরেস্ট সামাজিক বনায়ন কেন্দ্র, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস, পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন, সহকারী প্রকৌশলী বিএডিসি (সেচ), উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তার অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, অফিসার ইন চার্জ, সহকারী সেটেলমেন্ট অফিস, ইউডিএফ, ফ্যারার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অফিস প্রধানগণ সভায় জানান তাদের অফিসের কার্যক্রম শাভাবিকভাবে চলমান আছে।	সকল অফিস প্রধানগণকে আগামী সভায় কার্যপত্র উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল																									

অন্য কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষর
২৪/০৩/২০২৫
সৈয়দা ইয়াসমিন সুলতানা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
উপজেলা প্রশাসক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
গোবিন্দগঞ্জ গাইবান্ধা।

স্মারক নং ০৫.৫৫.৫২০১.০০০.০০০.০২.০০০১.২৪.৫৪২ (৫০)

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন ১৪৩১
১৩ মার্চ ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিষদ সচিব, মহাপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, রাংপুর বিভাগ, রাংপুর।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা।
- ০৫। উপজেলা _____ অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।
- ০৬। চেয়ারম্যান _____ ইউপি (সকল), গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।

সৈয়দা ইয়াসমিন মুল্লানা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।