



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারি
সরকারি নজরুল কলেজ, ত্রিশাল



ই-মেইল- nazrulcollegetrishal@gmail.com

সিটিজেন চার্টার

ওয়েবসাইট-

<https://gnct.college.gov.bd>

অধ্যক্ষ

প্রফেসর জান্নাতুল ফেরদৌস

| ক্রমিকনং | সেবাসমূহ ও সেবারধরণ | সেবাপ্রদানকারী | সেবাপ্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান | | | সেবারমূল্য | মূল্য পরিশোধপদ্ধতি | নিষ্পত্তি ও সময়সীমা | সেবা প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|----------|---|---|---|------------------------------------|------------------------|------------------------|--|-----------------------|---|---|
| | | | | ডিগ্রি (পাস) | উচ্চমাধ্যমিক (জেনারেল) | উচ্চমাধ্যমিক (বিএমটি) | | | | |
| ০১ | উচ্চমাধ্যমিক (জেনারেল), উচ্চমাধ্যমিক (বিএমটি), ডিগ্রি (পাস) ১ম, ২য়, ৩য় বর্ষ ভর্তিরআবেদন | ভর্তি ইচ্ছুকশিক্ষার্থী (নির্ধারিত যোগ্যতাসম্পন্ন) | অনলাইন | জাতীয় বিশ্বঃ কর্তৃক নির্ধারিত | বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত | বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত | বোর্ড কর্তৃক/জাতীয়বিশ্বঃকর্তৃক নির্ধারিত | হিসাব শাখা বা অনলাইন | বোর্ড কর্তৃক/জাতীয়বিশ্বঃকর্তৃক নির্ধারিত | স্ব-স্ব ভর্তি কমিটি |
| ০২ | উচ্চমাধ্যমিক (জেনারেল), উচ্চমাধ্যমিক (বিএমটি), ডিগ্রি (পাস) ১ম, ২য়, ৩য় বর্ষ ভর্তি | বোর্ড কর্তৃক/জাতীয়বিশ্বঃকর্তৃক মনোনীতছাত্রছাত্রী | নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট, ফেইসবুক | অফিস কক্ষ | অফিসকক্ষ | অফিসকক্ষ | বোর্ড/জাতীয়বিশ্বঃ ও কলেজকর্তৃক নির্ধারিত | হিসাব শাখা বা অনলাইন | বোর্ড কর্তৃক/জাতীয়বিশ্বঃকর্তৃক নির্ধারিত | স্ব-স্ব ভর্তি কমিটি |
| ০৩ | পরিচয়পত্রপ্রদান | ভর্তিকৃত ছাত্রছাত্রী | নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট, ফেইসবুক | অফিস কক্ষ | অফিসকক্ষ | অফিসকক্ষ | কলেজকর্তৃক নির্ধারিত | হিসাব শাখা বা অনলাইন | কলেজকর্তৃক নির্ধারিত | নির্ধারিত কমিটি |
| ০৪ | রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্রবিতরণ | ফরম পূরণকারীছাত্রছাত্রী | নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট, ফেইসবুক | অফিস কক্ষ | অফিসকক্ষ | অফিসকক্ষ | বোর্ড কর্তৃক/জাতীয়বিশ্বঃ ও কলেজকর্তৃক নির্ধারিত | হিসাব শাখা বা অনলাইন | কলেজকর্তৃক নির্ধারিত | অফিস কক্ষ |
| ০৫ | শ্রেণিকার্যক্রম | ভর্তিকৃত ছাত্রছাত্রী | প্রচলিত শিক্ষাদান ও মাস্ট্রিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার | অফিস কক্ষ | অফিসকক্ষ | অফিসকক্ষ | | হিসাব শাখা বা অনলাইন | কলেজকর্তৃক নির্ধারিত | সংশ্লিষ্ট শিক্ষক |
| ০৬ | পাঠ্যবই, ম্যাগাজিন, জার্নাল, পত্রিকা | ভর্তিকৃত ছাত্রছাত্রী | নির্ধারিতকার্ডেরমাধ্যমে | লাইব্রেরি | লাইব্রেরি | লাইব্রেরি | | হিসাব শাখা বা অনলাইন | অফিস চলাকালীন | লাইব্রেরির দায়িত্বপ্রাপ্ত |
| ০৭ | অভ্যন্তরীণপরীক্ষাগ্রহণফলাফলপ্রকাশ | ভর্তিকৃত ছাত্রছাত্রী | লিখিত ও নৈর্ব্যক্তিক | অফিস কক্ষ | অফিসকক্ষ | অফিসকক্ষ | পরিপত্রঅনুযায়ী | হিসাব শাখা বা অনলাইন | পরীক্ষার রকটিন অনুযায়ী | দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি |
| ০৮ | চূড়ান্তপরীক্ষা-ফরম পূরণ, গ্রহণ ও ফলাফলপ্রকাশ | ফরম পূরণকৃত ছাত্রছাত্রী | লিখিত ও বাবহারিক | দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি | বোর্ড কর্তৃক/জাতীয়বিশ্বঃ ও কলেজকর্তৃক নির্ধারিত | হিসাব শাখা বা অনলাইন | বোর্ড কর্তৃক/জাতীয়বিশ্বঃ কর্তৃক নির্ধারিত রকটিন অনুযায়ী | দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি ও নির্ধারিত পরীক্ষা কেন্দ্র |
| ০৯ | অধ্যয়নরতসনদ/অ্যাপিয়ার্ড সনদ | ভর্তিকৃত ও ফরম পূরণকৃত ছাত্রছাত্রী | আবেদন | অফিস কক্ষ | অফিস কক্ষ | অফিস কক্ষ | কলেজকর্তৃক নির্ধারিত | হিসাব শাখা বা অনলাইন | একদিন | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী |
| ১০ | প্রশংসাপত্র, নম্বরপত্র ও সনদপত্রবিতরণ | পরীক্ষায়উত্তীর্ণ ছাত্রছাত্রী | নোটিশ বোর্ড, কলেজ ওয়েবসাইট, ফেইসবুক | অফিস কক্ষ | অফিসকক্ষ | অফিস কক্ষ | বোর্ড কর্তৃক/জাতীয়বিশ্বঃ ও কলেজকর্তৃক নির্ধারিত | কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত | বোর্ড কর্তৃক/জাতীয়বিশ্বঃ কর্তৃক নির্ধারিত | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী |
| ১১ | অভিযোগগ্রহণ ও নিষ্পত্তি | অভিভাবক/ছাত্রছাত্রী ও কর্মচারী | সরাসরি/ লিখিত | অফিসকক্ষ | | | বিনামূল্যে | - | সর্বোচ্চ ১৫ দিন | প্রধানসহকারী |
| ১২ | আইসিটিল্যাব ও ইন্টারনেট | কলেজকর্তৃক মনোনীতছাত্রছাত্রী ও শিক্ষক | সরাসরি | আইসিটিবিভাগ ও আইসিটিকমিটি | | | বিধিঅনুযায়ী/ বিনামূল্যে | - | কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত | আইসিটিবিভাগ ও আইসিটিকমিটি |
| ১৩ | বিএনসিসি ও রোভার | যথাযথ কর্তৃপক্ষকর্তৃক মনোনীতছাত্রছাত্রী | নির্ধারিত বিধি অনুযায়ী | | | | বিধিঅনুযায়ী | - | কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত | বিএনসিসি ও রোভারকর্তৃপক্ষ |
| ১৪ | সহশিক্ষাকার্যক্রম | কলেজকর্তৃক মনোনীতছাত্রছাত্রী | নির্ধারিত বিধি অনুযায়ী | কলেজকর্তৃক নির্ধারিত | | | কলেজকর্তৃক নির্ধারিত | কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত | কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত | কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ |
| ১৫ | পত্রগ্রহণ ও প্রদান | সরকারিনিয়মানুযায়ী | - | | | | - | - | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে | অধ্যক্ষ ও অফিস কক্ষ |
| ১৬ | কলেজসম্পর্কিত তথ্য প্রদান | সরকারিনিয়মানুযায়ী | সরাসরি/ ওয়েবসাইট | সরাসরি/ ওয়েবসাইট | | | - | - | সরকারি নিয়ম অনুযায়ী | প্রধান সহকারী |
| ১৭ | সাহিত্য ও সংস্কৃতি | যথাযথ কর্তৃপক্ষকর্তৃক মনোনীতছাত্রছাত্রী | সরাসরি | অফিসকক্ষ | | | - | কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত | কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত | সাহিত্য ও সংস্কৃতি কমিটি |
| ১৮ | ক্রীড়া | যথাযথ কর্তৃপক্ষকর্তৃক মনোনীতছাত্রছাত্রী | সরাসরি | অফিসকক্ষ | | | - | কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত | কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত | ক্রীড়া কমিটি |