

উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় উপস্থিতি তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ:-১২/১২/২০২৪খ্রিঃ।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২	প্রশাসক, ঘোড়াঘাট পৌরসভা ও সহকারি কমিশন (ভূমি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i> ১২.১২.২৪
৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৪	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
৫	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
৬	উপজেলা প্রকৌশলী, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৭	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
৮	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৯	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১১	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
১২	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
১৩	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৪	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
১৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
১৭	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
১৮	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
১৯	উপজেলা বন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
২০	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জন-স্বাস্থ্য, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
২১	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
২২	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, ঘোড়াঘাট জোনাল অফিস, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
২৩	সহকারি প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
২৪	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
২৫	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
২৬	চেয়ারম্যান, ১নং বুলাকিপুর ইউপি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
২৭	চেয়ারম্যান, ২নং পালশা ইউপি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
২৮	চেয়ারম্যান, ৩নং সিংড়া ইউপি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
২৯	চেয়ারম্যান, ৪নং ঘোড়াঘাট ইউপি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৩০	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয়ী ব্যাংক, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৩১	তথ্য আপা, উপজেলা তথ্য অফিস, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৩২	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফেসিলিটেটর (ইউডিএফ), ইউজিডিপি প্রকল্প, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	<i>[Signature]</i>
৩৩		
৩৪		
৩৫		
৩৬		

F

উপজেলা পরিষদ
ঘোড়াঘাট দিনাজপুর।

ডিসেম্বর ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব রফিকুল ইসলাম
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

স্থান:- উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
তারিখ:- ১২/১২/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।
সময়:- সকাল-১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' এ দেখানো হলো।
উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। এ উপজেলার উন্নয়নমূলক কাজের মাধ্যমে কিভাবে মানুষের জীবন মানের উন্নয়ন ঘটানো যায় সে বিষয়ে আলোচনা করা হয়। অতঃপর সভার আলোচ্য সূচী অনুযায়ী আলোচনার জন্য সকলকে আহবান জানানো হয়।

ক্র:নং-	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ।
১।	পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন	কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী রয়েছে কিনা এ বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর
২।	উপজেলা পরিষদ সংক্রান্ত	সভায় আলোচনা হয় যে, উপজেলা পরিষদের আইনের সংস্কার, নতুন সাকুলার ইত্যাদি পাওয়া গেলে সে আলোকে উপজেলা পরিষদের যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনাসহ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা আবশ্যিক।	উপজেলাপরিষদের আইনের সংস্কার/ নতুন সাকুলার/ সরকারি আদেশ মোতাবেক উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে এবং এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করবেন।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর
৩।	উপজেলা পরিষদের আয় ও ব্যয় সম্পর্কিত আলোচনা	আলোচনায় জানা যায় যে, নভেম্বর ২০২৪খ্রি: মাসের ও আয় ব্যয়:- ক) নভেম্বর ২০২৪খ্রি: মাসে আয়:- ১) ভূমি উন্নয়ন কর ২% অর্থ হতে=৬,০০০/-। ২) ভূমি হস্তান্তর কর ১% অর্থ=৩,৮৬,২৩৫/১৪, ৩) বাসাবাড়ী ভাড়া আদায় (বকেয়াসহ)=১১,০০০/- টাকা, মোট আয়=৮,৮৮,২৩৫/১৪ টাকা। খ) নভেম্বর ২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়:- ১) প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর নভেম্বর ২০২৪খ্রি: মাসের আপ্যায়ন ও আনুষঙ্গিক বাবদ=৩৫,০০০/- ২) উপজেলা পরিষদ কর্মচারীদের (নভেম্বর ২০২৪ মাসের) সিপিএফ বাবদ-৫,৮৫৫/- ৩) উপজেলা পরিষদের চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীদের নভেম্বর ২০২৪খ্রি: মাসের মজুরী=২৪,২০০/- টাকা, ৪) গাম পুলিশদের নভেম্বর ২০২৪খ্রি: মাসের বেতন ভাতা= ১,৬৭,২৫০/- টাকা, ৫) উপজেলা পরিষদের আনসার ও ভিডিপি অফিস সংস্কার করণ বাবদ=২৪,৯৬৯/- টাকা ৬) জবুরী পরিস্থিতিতে উপজেলা পরিষদে দায়িত্ব পালনকারী আনসার সদস্যদের দৈনিক দায়িত্ব ভাতা বাবদ=২৮,২০০/- টাকা,	উপজেলা পরিষদের ম্যানুয়েল অনুসরণে ব্যয়িত অর্থ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সর্বসম্মতভাবে ব্যয়ান্তর অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর

		৭) শিক্ষা সহায়তা বাবদ=৩,০০০/-, ৮) উপজেলা পরিষদের চামেলী ভবন এর ৬/৪ নং বাসাটি মেরামত করণ বাবদ=২১,৬৮০/-, ৯) উপজেলা পরিষদের গেজেটেড কোয়ার্টার ১/২ নং ইউনিট মেরামত সংস্কার ও রং করণ বাবদ=২,০০,০০০/- টাকা, ১০) গ্রাম পুলিশের অবসরকালীন ভাতা বাবদ=২৫,০০০/- টাকা মোট ব্যয়=৫,৩৮,১৫৪/- টাকা।		
৪।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঘোড়াঘাট দিনাজপুর উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকায় সকলকে আন্তরিক অভিনন্দন জানানো হয়। সকল দপ্তর প্রধানগণকে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক অফিস কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। ইউপি চেয়ারম্যানগণকে জন্ম ও মৃত্যুর হিসাব সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করার ও প্রতিমাসে প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুরে জমা দেয়ার করা হয়।	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক অফিস কার্যক্রম পরিচালনা করবেন মর্মে এবং সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে জন্ম ও মৃত্যুর হিসাব সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ ও প্রতিমাসে প্রতিবেদন জমা দেয়ার জন্য সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার। ২। চেয়ারম্যান (সকল) ইউপি।
৫।	প্রশাসক, ঘোড়াঘাট পৌরসভা ও সহকারি কমিশনার (ভূমি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	প্রশাসক, ঘোড়াঘাট পৌরসভা ও সহকারি কমিশনার (ভূমি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর সভায় জানান যে, তাঁর পৌরসভার কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে চলছে। কিছু উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	প্রশাসক, ঘোড়াঘাট পৌরসভা ও সহকারি কমিশনার (ভূমি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
৬।	১নং বুলাকীপুর ইউনিয়ন পরিষদ	১নং বুলাকীপুর ইউপি চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, তাঁর ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	তাঁর ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান, ১নং বুলাকীপুর ইউপি।
৭।	২নং পালশা ইউনিয়ন পরিষদ	২নং পালশা ইউপি চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, তাঁর ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	তাঁর ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান, ২নং পালশা ইউপি।
৮।	চেয়ারম্যান ৩নং সিংড়া ইউনিয়ন পরিষদ।	৩নং সিংড়া ইউপি চেয়ারম্যানের সভায় জানান যে, তাঁর ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান, ৩নং সিংড়া ইউপি।
৯।	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	কৃষি কর্মকর্তা।
১০।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অফিসের প্রাণীর সরানো প্রয়োজন। এ বিষয়ে উপজেলা প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন। দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা।
১১।	উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা।
১২।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা।
১৩।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা।

	উপজেলা প:প: অফিস।	উপজেলা প:প: কর্মকর্তা জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।
১৫।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর	উপ-সহকারি প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের টিউবওয়েলের টেন্ডার সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়াও তিনি বলেন তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপ-সহকারি প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর
১৬।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বেকার যুবকদের প্রশিক্ষণ চলছে। তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা।
১৭।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা।
১৮।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস।	উপজেলা মহিলা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।
১৯।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিস।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ঋণ আদায় দ্রুতি পেয়েছে। দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা।
২০।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ১০ ডিসেম্বর থেকে ২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত অর্থনৈতিক শুমারী চলছে। শুমারী কাজে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা।
২১।	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, ঘোড়াঘাট জোনাল অফিস, দিনাজপুর	ডিজিএম/এজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, ঘোড়াঘাট জোনাল, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর সভায় বলেন যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, ঘোড়াঘাট জোনাল অফিস।
২২।	উপজেলা বিএডিসি অফিস।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা সেচ কমিটি সেপ্টেম্বর ২০২৪খ্রি: মাসের কার্যবিবরণীর মাধ্যমে সেচ যন্ত্রের লাইসেন্স (সেচ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম) এর সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কমিটিতে বিস্তারিত আলোচনা হয়েছে। উপজেলা সেচ কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ উপজেলা পরিষদ সভায় অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করেন। যা সিদ্ধান্তের কলামে বর্ণিত।	জনাব মো: রাসেল মিয়া, পিতা-মো: আশরাফ উদ্দীন, সাং-এসকে বাজার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর তিনি চৌখন্ডি মৌজায় ১১৩ জেএল, দাগ-৪৩৯/৫০৯ দাগে তার স্কীমে সরকারী খাম জমি থাকায় তাকে লাইসেন্স না দেয়ার এবং অগভীর নলকূপ ১১টি, গভীর নলকূপ ১টি লোড বৃদ্ধি ২টি (১ কিউসেক) এবং লাইসেন্স নবায়ন ১টি, মালিকানা পরিবর্তন ৭টি, লাইসেন্স না দেয়া ৭টি এবং ৪টি ইউনিয়ন পরিষদের সেচ চার্জ ধার্য করা হয়েছে বিষয়টি অনুমোদনের জন্য উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের জন্য সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো এবং সেচ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি সংযুক্ত ছক 'খ' 'গ' 'ঘ' 'ঙ' এবং 'চ'তে উল্লেখ করা হলো।	১। উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা সেচ কমিটি। ৩। ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ঘোড়াঘাট জোনাল অফিস, দিনাজপুরকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।

সভায় আর কোন বিষয় না থাকায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মো: রফিকুল ইসলাম

প্রশাসক

উপজেলা পরিষদ

ও

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

উপজেলা পরিষদ
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর

তারিখ:- ১৫/১২/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

স্মারক নং-৪৬.৫৫.২৭৪৩.০০০.০৬.০০১.২৪-১৩১ (৫০)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

- ১। যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৩। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, প্রশাসন কল্যাণ ভবন (১৩ তলা) ৭১-৭২ ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (উপজেলা-১) স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ৪। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ৫। প্রশাসক, ঘোড়াঘাট পৌরসভা, দিনাজপুর।
- ৬। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, ডুগডুগীহাট জোনাল অফিস, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ৭। উপজেলা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ৮। চেয়ারম্যান, বুলাকিপুর/পালশা/সিংড়া/ঘোড়াঘাট (কল), ইউনিয়ন পরিষদ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ৯। জনাব ম্যানেজার/প্রতিনিধি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ১০। অফিস কপি।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।