

উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় উপস্থিতি তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ:-১৪/১১/২০২৪খ্রি:।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২	প্রশাসক, ঘোড়াঘাট পৌরসভা ও সহকারি কমিশনার (ভূমি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৪	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৫	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৬	উপজেলা প্রকৌশলী, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৭	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৮	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৯	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১১	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১২	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৩	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৪	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৭	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৮	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৯	উপজেলা বন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২০	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জন-স্বাস্থ্য, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২১	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২২	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, ঘোড়াঘাট জোনাল অফিস, দিনাজপুর।	
২৩	সহকারি প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২৪	উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২৫	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২৬	চেয়ারম্যান, ১নং বুলাকিপুর ইউপি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২৭	চেয়ারম্যান, ২নং পালশা ইউপি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২৮	চেয়ারম্যান, ৩নং সিংড়া ইউপি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২৯	চেয়ারম্যান, ৪নং ঘোড়াঘাট ইউপি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৩০	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয়ী ব্যাংক, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৩১	তথ্য আপা, উপজেলা তথ্য অফিস, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৩২	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফেসিলিটেটর (ইউডিএফ), ইউজিডিপি প্রকল্প, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৩৩		
৩৪		
৩৫		
৩৬		

উপজেলা পরিষদ
ঘোড়াঘাট দিনাজপুর।

নভেম্বর ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব রফিকুল ইসলাম
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

স্থান:- উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
তারিখ:- ১৪/১১/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।
সময়:-সকাল-১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট নং-১ তে দেখানো হলো।

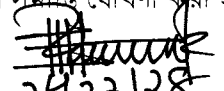
উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। এ উপজেলার উন্নয়নমূলক কাজের মাধ্যমে কিভাবে মানুষের জীবন মানের উন্নয়ন ঘটানো যায় সে বিষয়ে তৎপারকপাত করা হয়। অতঃপর সভার আলোচ্য সূচী অনুযায়ী প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করে আলোচ্য সূচী মোতাবেক সভার কাজ শুরু করেন।

ক্র:নং-	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ।
১।	পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন	কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কার্যবিবরণীতে কোনব্যপ সংশোধনী রয়েছে কিনা এ বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর
২।	উপজেলা পরিষদ সংক্রান্ত	সভায় আলোচনা হয় যে, উপজেলা পরিষদের আইনের সংস্কার, নতুন সার্কুলার ইত্যাদি পাওয়া গেলে সে আলোকে উপজেলা পরিষদের যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনাসহ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা আবশ্যিক।	উপজেলাপরিষদের আইনের সংস্কার/ নতুন সার্কুলার/ সরকারি আদেশ মোতাবেক উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে এবং এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করবেন।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর
৩।	উপজেলা পরিষদের আয় ও ব্যয় সম্পর্কিত আলোচনা	আলোচনায় জানা যায় যে, অক্টোবর ২০২৪খ্রি: মাসের ও আয় ব্যয়:- ক) অক্টোবর ২০২৪খ্রি: মাসের আয়:- ১) ভূমি উন্নয়ন কর ২% অর্থ হতে=৫,০০০/- ২) ভূমি উন্নয়ন কর ১% অর্থ=৬,৯২,৬২৮/৭৫ ৩) বাসাবাড়ী ভাড়া আদায় (বকেয়াসহ)= ১৫,০০০/-টাকা, মোট আয়=৭,৩২,৬২৮/৭৫ টাকা। খ) অক্টোবর ২০২৪খ্রি: মাসের ব্যয়:- ১) প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর অক্টোবর ২০২৪খ্রি: মাসের আপ্যায়ন ও আনুষঙ্গিক বাবদ=২৫,৩১০/- ২) উপজেলা পরিষদ কর্মচারীদের (অক্টোবর ২০২৪ মাসের) সিপিএফ বাবদ=৫,৮৫৫/- ৩) উপজেলা পরিষদের চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীদের অক্টোবর ২০২৪খ্রি: মাসের মজুরী=২৩,১০০/-টাকা, ৪ গ্রাম পুলিশদের অক্টোবর ২০২৪খ্রি: মাসের বেতন ভাতা= ১,৫৬,৭৫০/- টাকা, ৫) গ্রাম পুলিশ নিয়োগ সংক্রান্ত: পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও অন্যান্য বিল বাবদ=৩৫,৭৫১/- ৬) শিক্ষা সহায়তা বাবদ=২,০০০/-, ৭) উপজেলা পরিষদে যন্ত্রাংশ ক্রয় ও সার্ভিসিং বাবদ=১৪,৮৫০/- মোট ব্যয়=২,৬৩,৬১৬/-টাকা।	উপজেলা পরিষদের ম্যানুয়েল অনুসরণে ব্যয়িত অর্থ সর্বসম্মতভাবে ব্যয়ান্তর অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর

৪।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে যথাসম্ভব উপস্থিত থাকায় সকলকে আন্তরিক অভিনন্দন জানান। এছাড়াও তিনি সকল দপ্তর প্রধানগণকে সরকারি নির্দেশন মোতাবেক অফিস কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। ইউপি চেয়ারম্যানগণকে জন্ম ও মৃত্যুর হিসাব সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করার ও প্রতিমাসে প্রতিবেদন উপস্থাপন নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুরে জমা দেয়ার অনুরোধ করেন।	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক অফিস কার্যক্রম পরিচালনা করবেন মর্মে এবং সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে জন্ম ও মৃত্যুর হিসাব সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ ও প্রতিমাসে প্রতিবেদন জমা দেয়ার জন্য সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার। ২। চেয়ারম্যান (সকল) ইউপি।
৫।	প্রশাসক, ঘোড়াঘাট পৌরসভা ও সহকারি কমিশনার (ভূমি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	প্রশাসক, ঘোড়াঘাট পৌরসভা ও সহকারি কমিশনার (ভূমি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর সভায় জানান যে, তাঁর পৌরসভার কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	প্রশাসক, ঘোড়াঘাট পৌরসভা ও সহকারি কমিশনার (ভূমি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
৬।	১নং বুলাকীপুর ইউনিয়ন পরিষদ	১নং বুলাকীপুর ইউপি চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, তাঁর ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	তাঁর ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান, ১নং বুলাকীপুর ইউপি।
৭।	২নং পালশা ইউনিয়ন পরিষদ	২নং পালশা ইউপি চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, তাঁর ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	তাঁর ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান, ২নং পালশা ইউপি।
৮।	চেয়ারম্যান ৩নং সিংড়া ইউনিয়ন পরিষদ।	৩নং সিংড়া ইউপি চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, তাঁর ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান, ৩নং সিংড়া ইউপি।
৯।	চেয়ারম্যান ৪নং ঘোড়াঘাট ইউনিয়ন পরিষদ।	৪নং ঘোড়াঘাট ইউপির চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, তাঁর ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে চলছে।	তাঁর ইউনিয়নের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	প্যানেল চেয়ারম্যান, ৪নং ঘোড়াঘাট ইউপি।
১০।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: অফিস	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা।
১১।	উপজেলা মৎস্য অফিস	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার।
১২।	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা।
১৩।	উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা।
১৪।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা।
১৫।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা।
১৬।	উপজেলা প:প: অফিস।	উপজেলা প:প: কর্মকর্তা জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

১৭।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা।
১৮।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর	উপ-সহকারি প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর জানান যে, দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপ-সহকারি প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর
১৯।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিস।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা।
২০।	উপজেলা সমবায় অফিস।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, অডিট কার্যক্রম চলমান। অফিসের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা।
২১।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা।
২২।	পরিবার পরিকল্পনা অফিস।	উপজেলা প.প. কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	পরিবার পরিকল্পনা অফিস।
২৩।	উপজেলা সমাজসেবা অফিস।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা।
২৪।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা।

সভায় আর কোন বিষয় না থাকায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 ২৫/১১/১৮
 মো: রাফিকুল ইসলাম
 প্রশাসক
 উপজেলা পরিষদ
 ও
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

উপজেলা পরিষদ
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর

স্মারক নং-৪৬.৫৫.২৭৪৩.০০০.০৬.০০১.২৪-১২৬ (৫০)

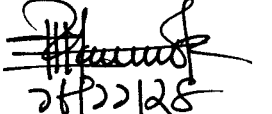
তারিখ:-১৮/১১/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

- ১। যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৩। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, ৩২ সি কল্যাণ ভবন (১৩ তলা) ৭১-৭২ ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (উপজেলা-১) স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ৪। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ৫। প্রশাসক, ঘোড়াঘাট পৌরসভা, দিনাজপুর।
- ৬। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, ডুগডুগীহাট জোনাল অফিস, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ৭। উপজেলা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ৮। চেয়ারম্যান, বুলাকিপুর/পালশা/সিংড়া/ঘোড়াঘাট (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ৯। জনাব ম্যানেজার/প্রতিনিধি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ১০। অফিস কপি।


১৮/১১/২৪
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।