গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩- ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপেজলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সুখী সমৃদ্ধ বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলা বিনির্মাণে স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীতে এলডিসি থেকে উত্তরণের মাধ্যমে উন্নয়নশীল দেশের মর্যাদা অর্জন, মধ্যম আয়ের দেশের স্বপ্নপূরণ, ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি বাস্তবায়ন, ২০৪১ সালের মধ্যে একটি উন্নত দেশের মর্যাদা অর্জনের লক্ষ্যে "সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রায় বাংলাদেশ" শীর্ষক নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। মাদক ব্যবসায়ী ও মাদকসেবীদের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা,জুয়া, অশ্লীল যাত্রা প্রভৃতির উদ্দেশ্যে আয়োজিত মেলা বন্ধের মাধ্যমে উপজেলাবাসীর আস্থা অর্জন, বাল্যবিবাহ ও ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা ঘোষণার লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। বর্তমান সরকারের Service at people's door এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে উপজেলা পর্যায়ে ই-সার্ভিস ই-নথি ওয়েব পেজ ও ওয়েব পোর্টালের সেবা কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে। সর্বোপরি মানসম্মত সেবা প্রদানের মাধ্যমে জনবান্ধব প্রশাসন গঠনে নানামুখী কর্মকাণ্ড পরিচালনা করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুতের অভাব
অফিসে ইন্টারনেট স্পীড কম
মঞ্জুরীকৃত পদের বিপরীতে অপ্রতুল সংখ্যক কর্মরত কর্মচারী
কর্মচারীগণের জন্য যথোপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও উৎসাহ প্রদানের ব্যবস্থার অভাব
উপজেলার অন্যান্য বিভাগে নিয়মিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের স্বল্পতা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাদকমুক্ত সমাজ গঠন, বই পড়ার অভ্যাস গঠন ও মহান মুক্তিযুদ্ধের সমৃদ্ধ ইতিহাস জানতে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের মাঝে "বই পড়া প্রতিযোগীতা" আয়োজন করা। এ উপজেলাকে মাদক ও বাল্য বিবাহ মুক্ত উপজেলা ঘোষণার উদ্যোগ গ্রহণ। উপজেলা পরিষদের মূল ফটকসহ পরিষদের সীমানা প্রাচীর পুন:নির্মাণ। জমি আছে ঘর নাই এমন লোকের জন্য গৃহ নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মানুষের জীবনমান উন্নয়নে তাঁত প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, সেলাই প্রশিক্ষণসহ শিক্ষাবৃত্তি ও শিক্ষা উপকরণ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। শিক্ষার গুণগত মান অর্জনে মাধ্যমিক পর্যায়ের বেসরকারি বিদ্যালয় ও মাদ্রাসার শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান একাধিক ডিজিটাল ক্লাশরুম, ডিজিটাল হাজিরা, পাঠাগার চালুর উদ্যোগ গ্রহণ। সর্বোপরি সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শনপূর্বক কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করণ।
- উদ্ভাবন কাজে উৎসাহ প্রদানের উদ্দেশ্যে সেরা উদ্ভাবককে উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান।
- বাল্যবিবাহমুক্ত ও ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা গঠনের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ।
- শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল ক্লাসরুম, ডিজিটাল হাজিরা, পাঠাগার ও মিডডে মিল চালু করা।
- নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্যক্রম জোরদার করণ।
- দরিদ্র মেধাবী ছাত্রছাত্রীদের জন্য বৃত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মেধাবী ছাত্র ছাত্রীদের জন্য আইসিটি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

০১) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ মোতাবেক অফিস ব্যবস্থাপনা ।
০২) ই-ফাইলিং এর কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ ।
০৩) মানব সম্পদ উন্নয়ন।
০৪) স্বচ্ছ রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ ।
০৫) সাধারণ প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ।
০৬) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
০৭) আইন শৃঙ্খলার উন্নয়ন ।
০৮) স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ।
০৯) রুপকল্প ২০৪১ দ্রুত বাস্তবায়ন ।
১০) প্রেক্ষিত পরিকল্পনার আলোকে কর্মপন্থা নির্ধারণ।
১১) এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা দ্রুত বাস্তবায়ন।
১২) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

২৫/০৬/২০২৩

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর

তারিখ

২৫/৬/২০২৩

জেলা প্রশাসক
দিনাজপুর।

তারিখ

সেকশন ১:

উপজেলা অফিসের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল,সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমূখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহীত কার্যক্রম

২) স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা

৩) আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন

৪) ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত

৫) সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার

৬) বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ

৭) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

০১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।

০২. সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।

০৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

০৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।

০৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয়কার্যক্রম গ্রহণ|

০৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।

০৭. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন;সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

০৮. বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

০৯. উপজেলা ক্রীড়াসংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগীতার আয়োজন করা।

১০ উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যাক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা

১১. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।

১২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
জনসচেতনতা মূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	করোনা ভাইরাস সংক্রমণ রোধে ১০০% মাস্ক পরিধানসহ অন্যান্য স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে জনসচেতনতামূলক প্রচার প্রচারণা ব্যবস্থা করণ।	%	৯৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, থানা, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	সভার কার্যবিবরণী
	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে ও সচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, থানা	সভার কার্যবিবরণী
	বাল্যবিবাহ নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ কল্পে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, থানা	সভার কার্যবিবরণী
	মাদকদ্রব্য অপব্যবহার ও চোরাচালান প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, থানা	সভার কার্যবিবরণী
	জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%	৫০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার	প্রতিবেদন
	মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%	৫০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার	প্রতিবেদন
আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিত করা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৭০	৭০	৮০	৮০	৮০	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট
	উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহীত কার্যক্রম	১৭	[১.১] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.১.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৫০০	২৯৯	২০	১৫	১৪	১৩	১২	৫০	৫০
		[১.২] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের জীবন মান উন্নয়নে গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.২.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৫০	৪০	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.৩] ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.৩.১] কবুলিয়তসহ খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৪৮১	২৯৯	২০	১৫	১৪	১৩	১২	৫০	৫০
		[১.৪] শেখ রাসেল ইকো পার্ক তৈরি কার্যক্রম	[১.৩.১] শেখ রাসেল ইকো পার্ক তৈরি সম্পন্ন	গড়	%	০৫	-	-	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	৭০%	৮০%
		[১.৫] ভিক্ষুক পুর্ণবাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৩.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	১০	৫	৪	৩	২	১	১০	১০
[২]স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	১৭	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০৫	৮০%	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৫০%	৮০%	৯০%-
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	২৫	৩০
		[২.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	২৫	২৫	২৫	১৮	১৭	১৬	১৫	৩০	৩৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩]আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	২১	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	৬০	৬০	৪৮	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৬০
		[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০৬	৮০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৯০%	৯০%
		[৩.৪] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৩.২] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৪৫%	৪৭%	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০%	১০০%
		[৩.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৩.৩]উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৪০%	৪২%	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫%	৫০%
[৪] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৫	[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১১
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৩০	৩০	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩০	৩০
		[৪.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৬	১২	১২
		[৪.৪] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[৪.৪.১] বাজার ইজারা প্রদান	গড়	%	০২	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৯০%	৯০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৯	৯
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৯	৯
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২	২	১	১	৩	৩
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪	৩	৩	২	১	৪	৪
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২	২	১	১	৩	৩

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর হিসেবে জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

	২৫/০৬/২০২৫
উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর	তারিখ
	২৫/৬/২০২৫
জেলা প্রশাসক দিনাজপুর।	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১.	a২i	Access to Information
০২.	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৩.	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০৪.	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
০৫.	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
০৬.	টি এইচ ও	থানা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
০৭.	ইউ ই	উপজেলা প্রকৌশলী
০৮.	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৯.	টি ই ও	থানা শিক্ষা অফিসার
১০.	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১১.	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১২.	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১৩.	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
১৪.	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
১৫.	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৬.	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৭.	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৮.	ইউজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
১৯.	ই ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
২০.	ই-মোবাইল মোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.১.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.২] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের জীবন মান উন্নয়নে গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.২.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.৩] ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.৩.১] কবুলিয়তসহ খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.৪] শেখ রাসেল ইকো পার্ক তৈরি কার্যক্রম	[১.৩.১] শেখ রাসেল ইকো পার্ক তৈরি সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.৫] ভিক্ষুক পূর্ণবাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৩.১] গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[২.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৩.৪] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৩.২] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৩.৩]উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৪.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[৪.৪.১] বাজার ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পদায়ন	পদায়িত প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস সুপার, সিএ কাম ইউডিএ, নিরাপত্তা প্রহরী, ইত্যাদি	অফিস সুপার, সিএ কাম ইউডিএ, নিরাপত্তা প্রহরী, ইত্যাদি	শূণ্যপদ সমূহ পূরণ করা হলে প্রশাসনিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে এবং জনগন কাঙ্খীত সেবা লাভ করবে	শূণ্যপদ সমূহ পূরণ করা না হলে প্রশাসনিক কাজের গতিশীলতা হ্রাস পাবে এবং জনগন কাঙ্খীত সেবা থেকে বঞ্চিত হবে
উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি মন্ত্রণালয়	কর্মকর্তা মনোনায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রাধিকার ভিত্তিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারী না থাকার কারণে কর্মচারী পদায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রাধিকার ভিত্তিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারী পদায়ন নিশ্চিত করা হলে জনগনের সেবার মান বৃদ্ধি পাবে	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রাধিকার ভিত্তিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারী পদায়ন নিশ্চিত করা না হলে জনগনের সেবার মান হ্রাস পাবে
থানা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহায্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা ব্যহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নীত হবে।
উপজেলা পরিষদ	অফিস ভবন ও বাসাবাড়ী সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ	গুণগত মানে অফিস ভবনসমূহ উন্নতিকরণ, বাসাবাড়ী এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন ও বাসা বাড়ী সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষনে সহযোগিতা	অফিস ভবন, বাসাবাড়ি সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষনে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নত হবে	অফিস ভবন, বাসাবাড়ি সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষনে সহযোগিতা পাওয়া না গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে
বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ থাকলে গেলে দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করা সম্ভব	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ না থাকলে গেলে দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করা অসম্ভব
সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগি নির্বাচন, তালিকাকরণ ও তাদের অনুকুলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে সুবিধাভোগীরা সরকারী সেবা থেকে বঞ্চীত হবে।

সংযোজনী ৪-৮

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ