

উপজেলা পরিষদের সভায় উপস্থিতি তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ: ১৬/০৯/২০১৪ খ্রি:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিস - ব, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২	প্রশাসক, ঘোড়াঘাট পৌরসভা ও সহকারি কমিশনার - (মি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৪	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৫	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৬	উপজেলা প্রকৌশলী, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৭	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৮	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৯	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১১	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১২	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৩	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৪	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৭	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৮	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
১৯	উপজেলা বন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২০	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জন-স্বাস্থ্য, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২১	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২২	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, ঘোড়াঘাট জোনাল অফিস, দিনাজপুর।	
২৩	সহকারি প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২৪	উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২৫	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২৬	চেয়ারম্যান, ১নং বুলাকিপুর ইউপি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২৭	চেয়ারম্যান, ২নং পালশা ইউপি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২৮	চেয়ারম্যান, ৩নং সিংড়া ইউপি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
২৯	চেয়ারম্যান, ৪নং ঘোড়াঘাট ইউপি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৩০	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয়ী ব্যাংক, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৩১	তথ্য আপা, উপজেলা তথ্য অফিস, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৩২	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফেসিলিটের (ইউডিএফ), ইউজিডিপি প্রকল্প, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	
৩৩		
৩৪		
৩৫		
৩৬		

সেপ্টেম্বর ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব রফিকুল ইসলাম
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

স্থান:- উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
তারিখ:- ২৬/০৯/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।
সময়:- সকাল-১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো।

উপস্থিত সকল সদস্যকে শ্রুতভাষা জ্ঞানিয়ে সভার কার্য পরিচালনা করা হয়। এ উপজেলার উন্নয়নমূলক কাজের মাধ্যমে একতাবের মানসেব জীবন মানের উন্নয়ন ঘটানো যায় সে বিষয়ে আলোচনা করা হয়। অতঃপর সভার আলোচ্য সূচী অনুযায়ী প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে শ্রুতভাষা জ্ঞাপন করে আলোচ্য সূচী মোতাবেক সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রমঃ-	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১।	পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন	কার্যবিবরণী পাঠ করে নো হয়। কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী রয়েছে কিনা সে বিষয়ে সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর
২।	উপজেলা পরিষদ সংক্রান্ত	সভায় আলোচনা হয় যে উপজেলা পরিষদের সভার সভাপতি নতুন সাকুলার ওতাদি পাতলা গলে সে আলোকে উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম পরিচালনাসহ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা আবশ্যিক।	উপজেলাপরিষদের আইনের সংক্রান্ত নতুন সাকুলার/ সরকারি আদেশ মোতাবেক উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে এবং এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করবেন।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর
৩।	উপজেলা পরিষদের আয় ও ব্যয় সম্পর্কিত আলোচনা	আলোচনায় জানা যায় যে, জুলাই ২০২৪খ্রি: মাসের ও আয় ব্যয়:- ক) জুলাই ২০২৪খ্রি: মাসে আয়: ১) ভূমি উন্নয়ন কর ১% অর্থ হতে=৬,০০০/- ২) ভূমি ও প্রান্তর কর ১% অর্থ=৮,৫৮,৪৮৩/৩০ ৩) বাসাবাড়ী ভাড়া আদায় (বকেয়াসহ)=৪০,০০/- টাকা মোট আয়=৯,০৪,৪৮৩/৩০ টাকা খ) জুলাই ২০২৪খ্রি: মাসে ব্যয়: ১) চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের সম্মানি ভাতা=৫৬,০০০/- ২) উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের জুলাই ২০২৪খ্রি: মাসের আপ্যায়ন ও আনুষঙ্গিক বাবদ=৩৫,০০০/- ৩) উপজেলা পরিষদ কর্মচারীদের (জুলাই ২০২৪ মাসের) সিপিএফ বাবদ=৪,৫১৯/- ৪) উপজেলা পরিষদের নিক্তিভিত্তিক কর্মচারীদের জুলাই ২০২৪খ্রি: মাসের মজুরী=১৯,৮০০/- টাকা, ৫) গ্রাম পুলিশদের জুলাই ২০২৪খ্রি: মাসের বেতন ভাতা=১,৬২,৬৮৩/- টাকা, ৫) উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে ওয়ুধি ও কলজ চারা ক্রয়=১৯,৫০০/- ৬) উপজেলা পরিষদের পানির পাম্প মেরামত খরচ=২৫,০০০/-	উপজেলা পরিষদের ম্যানুয়েল অনুসরণে ব্যয়িত অর্থ সর্বসম্মতভাবে ব্যয়ান্তর অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর

চলমান পাতা

		৭) উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ভবন-১ এর ইলেকট্রিক লাইন মেরামত =২৫,০০০/- ৮) উপজেলা পরিষদের বাসবাড়ী মেরামত ও সংস্কার করণ খরচ=৪,০০,০০০/- ৯) উপজেলা পরিষদ কর্মচারীদের ১০% জমার উপর ১৩% এর চেক প্রদান=২৪,৫৯০/- মোট ব্যয়=৪,৩৭,০৮২/-টাকা ক) আগস্ট ২০২৪খ্রি: মাসের আয়:- ১) ভূমি উন্নয়ন কর ২% অর্থ =৬০,৫৬৫/৫৫ ২) ভূমি হস্তান্তর কর ১% অর্থ =৬০,৫৬৫/৫৫ ৩) বাসাবাড়ী গোলাপের ইলেক্ট্রিক মেরামত (বকেয়াসহ)=৪৫,০০০/-টাকা মোট আয়=৫,১০,৫৬৫/৫৫ টাকা ক) আগস্ট ২০২৪খ্রি: মাসের ব্যয়:- ১) চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের সম্মানি ভাতা=৯,০০০/- ২) উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের জুলাই ২০২৪খ্রি: মাসের আপ্যায়ন ও আনুষঙ্গিক বাবদ=৩৫,০০০/- ৩) উপজেলা পরিষদ কর্মচারীদের (জুলাই ২০ মাসের) সিপিএফ বাবদ=৫,৮৫৫/- ৪) উপজেলা পরিষদের চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীদের জুলাই ২০ খ্রি: মাসের মজুরী=২৪,২০০/-টাকা, ৫) উপজেলা পরিষদের জুলাই ২০২৪খ্রি: মাসের বেতন ভাতা=১,৭১,০০০/-টাকা, ৬) উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ী গোলাপের ইলেক্ট্রিক মেরামত=২৫,০০০/- ৭) ৪টি উপজেলা সচিবগণের উৎসব ভাতা ও ল্যামগন্ড আনুষঙ্গিকের খরচ=৩,৫৬,৫৭৬/- ৮) ২০২৪ অর্থবছরে উপজেলা পরিষদের অবশিষ্ট আয়ন তহবিলে স্থানান্তর=৮,৭৮,৩৫,১১৮/- মোট ব্যয়=৬,৪৫,৪৭৬/৮৯/-		
৪।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। ১) উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুরে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের আর্থিক হিসাব প্রস্তুত রাখার জন্য নির্দেশনা মোতাবেক অফিস কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। ইউপি চেয়ারম্যানগণকে জন্ম ও মৃত্যুর হিসাব সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ ও প্রতিমাসে প্রতিবেদন জমা দেয়ার এবং সারক নং-০৫.৫৫.২৭৪৩.০০০.৩১.০০৩.২০২৪-১১৫৮, ১২/০৯/২০২৪খ্রি তারিখের নিয়োগ পত্রের আলোকে ১৮/০৯/২০২৪খ্রি তারিখ ০৫.৫৫.২৭৪৩.০০০.৩১.০০৩.২০২৪-১১৭৫ সারকের আদেশ মোতাবেক	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক অফিস কার্যক্রম পরিচালনা করান মর্মে এবং সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে জন্ম ও মৃত্যুর হিসাব সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ ও প্রতিমাসে প্রতিবেদন জমা দেয়ার এবং সারক নং-০৫.৫৫.২৭৪৩.০০০.৩১.০০৩.২০২৪-১১৫৮, ১২/০৯/২০২৪খ্রি তারিখের নিয়োগ পত্রের আলোকে ১৮/০৯/২০২৪খ্রি তারিখ ০৫.৫৫.২৭৪৩.০০০.৩১.০০৩.২০২৪-১১৭৫ সারকের অফিস আদেশ মোতাবেক ১) জন্মের সজীব বালু পিতা:-বিরেন রবিদাস, মাতা:-মালতী রানী, গ্রাম:- ইছলা, ডাকঘর:- চৌধুরী গোপালপুর, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর ১৭/০৯/২০২৪খ্রি তারিখে ২নং পলশা ইউনিয়ন পরিষদের ০৪নং ওয়ার্ডে জন্মগ্রহণ করে ২) জন্মের মাতা:-কুমারী মিনজি, পিতা:-কুমারী মিনজি, গ্রাম:-ধাওয়া, ডাকঘর:- বলাহার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর	১। উপজেলা প্রশাসক, দিনাজপুর। ২। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৩। চেয়ারম্যান (সকল) ইউপি।

	১) জনাব সজীব বাবু, বর্ষদাস মাতা মালতা রান্না গ্রাম:ইছলা, ডাকঘর: চৌধুরী পলাশপুর, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর ১৭/০৯/২০২৪খ্রি: তারিখে ২নং পালশা ইউনিয়ন পরিষদের ০৪নং ওয়ার্ডে মহল্লাদার ২ জনাব ডন মাইকেল খালকো মাতা: কুসল্লা মিনজি, গ্রাম:খাওয়া মাঝিয়ান, ডাকঘর: বলাহার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর ১৭/০৯/২০২৪খ্রি: তারিখে ২নং পালশা ইউনিয়ন পরিষদের ০৮নং ওয়ার্ডে মহল্লাদার ৩) জনাব কেরোবিন মাজী, পিতা: বরমা মাজী, মাতা: তালামাই স্বরেন, গ্রাম: রামেশ্বরপুর, ডাকঘর: হাটশ্যামগঞ্জ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর ১৭/০৯/২০২৪খ্রি: তারিখে ৩নং সিংড়া ইউনিয়ন পরিষদের ০২নং ওয়ার্ডে মহল্লাদার পদে যোগদান করেন। তাদের যোগদানপত্র গৃহীত হওয়ায় তাদেরকে বেতন ভাতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	১৭/০৯/ ২০২৪খ্রি: তারিখে ২নং পালশা ইউনিয়ন পরিষদের ০৮নং ওয়ার্ডে মহল্লাদার এবং ৩) জনাব কেরোবিন মাজী, পিতা: বরমা মাজী, মাতা: তালামাই স্বরেন, গ্রাম: রামেশ্বরপুর, ডাকঘর: হাটশ্যামগঞ্জ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর ১৭/০৯/২০২৪খ্রি: তারিখে ৩নং সিংড়া ইউনিয়ন পরিষদের ০২নং ওয়ার্ডে মহল্লাদার পদে যোগদান করেন। তাদের যোগদানপত্র গৃহীত হওয়ায় তাদেরকে বেতন ভাতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	
১) প্রশাসক, ঘোড়াঘাট পৌরসভা ও সরকারি কমিশনার (ভূমি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	প্রশাসক, ঘোড়াঘাট পৌরসভা ও সরকারি কমিশনার (ভূমি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর সভায় জানান যে, ওসমানপুর এলাকা পৌরসভার মধ্যে হলেও এলাকাটি অবহেলিত। তাই তিনি পৌরসভায় অবস্থিত সরকারি অফিস সমূহের পৌরকর নিয়মিত পরিশোধ করার জন্য অনুরোধ করেছেন। এতে ওসমানপুর এলাকারসহ পৌরসভার সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম করা যাবে।	পৌরকর নিয়মিত পরিশোধ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানিয়ে সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	১। প্রশাসক, ঘোড়াঘাট পৌরসভা ও সরকারি কমিশনার (ভূমি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। ২। সরকারি অফিসসমূহ।
১নং বুলাকীপুর ইউনিয়ন পরিষদ	১নং বুলাকীপুর ইউপি চেয়ারম্যান সভায় বলেন যে, তাঁর ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান, ১নং বুলাকীপুর ইউপি।
২নং পালশা ইউনিয়ন পরিষদ	২নং পালশা ইউপি চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, তাঁর ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান, ২নং পালশা ইউপি।
চেয়ারম্যান ৩নং সিংড়া ইউনিয়ন পরিষদ।	৩নং সিংড়া ইউপি চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, তাঁর ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে চলছে। তিনি আরো বলেন যে ৩নং সিংড়া ইউনিয়নের বাস্তবায়নের অবস্থা খুবই রোপক। বিষয়ে উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানের দেয়ার জন্য অনুরোধ করে আত্মতৃপ্তি তিনি বলেন উপজেলা স্বাক্ষর কমপ্লেক্সে বিভিন্ন দালাল শ্রেণীর লোকজন জোর করে রোগীদের ভাষাগনষ্টিক করে নেয়। এ বিষয়ে প্রশাসনকে অবগত করে সভায় অনুরোধ করেন।	দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান, ৩নং সিংড়া ইউপি।

১০০।	চেয়ারম্যান ৪নং ঘোড়াঘাট ইউনিয়ন পরিষদ।	৪নং ঘোড়াঘাট ইউপি সভায় জানান যে, তাঁর কার্যক্রম সৃষ্টি ও সুন্দরভাবে	নয়। চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, তাঁর নিয়ম পরিষদের	দপ্তরের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	প্যানেল চেয়ারম্যান ৪নং ঘোড়াঘাট ইউপি।
১০১।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: পঃ অফিস।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: পঃ ক যে, দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্র তিনি আরো বলেন যে, আগ এ শ্রেণী থেকে ১ম শ্রেণী জরায়ু ক্যান্সারের ভ্যাকসিন সকলের সহযোগিতা কামনা	কর্তা সভায় জানান সৃষ্টিভাবে চলছে। আগেবাবর আসে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দপ্তরের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: পঃ অফিস।
১০২।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা আগামী অক্টোবর ১০১৪ ম দমনের জন্য ভ্যাকসিন সহযোগিতা কামনা করেন কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চলছে।	সভায় জানান যে, পিপিতার রোগ হলে সকলের সহযোগিতা কামনা	দপ্তরের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস।
১০৩।	উপজেলা কৃষি অফিস।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার যে, অফিসের অন্যান্য কার্যক্র চলছে।	সভায় জানান সৃষ্টি ও সুন্দরভাবে	দপ্তরের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা।
১০৪।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক ব অফিসের দাপ্তরিক কার্যক্র চলছে।	কর্তা জানান যে, সৃষ্টি ও সুন্দরভাবে	দপ্তরের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।
১০৫।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন জানান যে, তার দাপ্তরিক সুন্দরভাবে চলছে।	কর্তা সভায় জানান সৃষ্টি ও সুন্দরভাবে	দপ্তরের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা।
১০৬।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস।	উপজেলা আনসার ও ভিডি জানান যে, অফিসের অন্যান্য সুন্দরভাবে চলছে।	কর্মকর্তা সভায় কার্যক্রম সৃষ্টি ও	দপ্তরের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা।
১০৭।	উপজেলা পঃপঃ অফিস।	উপজেলা পঃপঃ কর্মকর্তা কার্যক্রম সৃষ্টি ও সুন্দরভাবে	কর্তা সভায় জানান সৃষ্টি ও সুন্দরভাবে	দপ্তরের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পঃপঃ কর্মকর্তা।
১০৮।	উপজেলা বিএডিসি অফিস।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা তার দাপ্তরিক কার্যক্রম সৃষ্টি ও	সভায় জানান যে, সুন্দরভাবে চলছে।	দপ্তরের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা বিএডিসি কর্মকর্তা।
১০৯।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর	উপ-সহকারি প্রকৌশলী, অধিদপ্তর জানান যে, দপ্তরে সৃষ্টিভাবে চলছে। এছাড়াও অফিসের বিশেষকারী ওয়ার্কে মেরামত করা প্রয়ো	স্বাস্থ্য প্রকৌশল অন্যান্য কার্যক্রম জানান যে, তার স্বাস্থ্য প্রকৌশলী	দপ্তরের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপ-সহকারি প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর
১১০।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিস।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমো জানান যে, তার দাপ্তরিক সুন্দরভাবে চলছে।	কর্মকর্তা সভায় কার্যক্রম সৃষ্টি ও	দপ্তরের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা।
১১১।	উপজেলা খাদ্য অফিস।	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা অফিসের অন্যান্য কার্যক্রম সৃষ্টি ও সুন্দরভাবে	জানান যে, তাঁর সৃষ্টি ও সুন্দরভাবে	দপ্তরের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা।
১১২।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন ক যে, তার দপ্তরের অন্যান্য সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	কর্তা সভায় জানান কার্যক্রম সৃষ্টি ও	দপ্তরের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা।
১১৩।	দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি ১, ঘোড়াঘাট জোনাল অফিস, দিনাজপুর	ডিজিএম/এজিএম, দিনাজপুর ১, ঘোড়াঘাট জোনাল, ঘোড়াঘাট বলেন যে, সরকারি অফিসের পরিশোধের জন্য অনুরোধ অন্যান্য কার্যক্রম সৃষ্টি ও সু হচ্ছে।	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি- ১, ঘোড়াঘাট জোনাল, ঘোড়াঘাট দিনাজপুর সভায় অন্য বিদ্যুৎ বিল করেন দপ্তরের সৃষ্টি ও সুন্দরভাবে	দপ্তরের কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে চালানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	ডিজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি ১, ঘোড়াঘাট জোনাল অফিস।

১৮।	বরেন্দ্র বহুমুখি উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র বহুমুখি উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	বহুমুখি উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	সরকারি খাস পুকুর অথবা খাল থাকলে সেগুলোর তালিকা ইউপি চেয়ারম্যানগণ ও অন্যান্যদের বরেন্দ্র বহুমুখি উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুরে জমা দেয়ার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	১। সহকারী প্রকৌশলী বরেন্দ্র বহুমুখি উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। ২। চেয়ারম্যান (সকল) ইউপি।
১৯।	উপজেলা সমাজসেবা অফিস।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা।
২০।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	১। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা। ২। চেয়ারম্যান (সকল) ইউপি।

সভায় আর কোন বিষয় না থাকায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মো: রফিকুল ইসলাম

প্রশাসক

উপজেলা পরিষদ

ও

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

উপজেলা পরিষদ

ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর

স্মারক নং-৪৬.৫৫.২৭৪৩.০০০.০৬.০০১.২৪- ১১৫ (৫০)

তারিখ:- ২৬/০৯/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

- ১। যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৩। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (১৩ তলা) ৭১-৭২ ইন্সটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (উপজেলা-১) স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ৪। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ৫। প্রশাসক, ঘোড়াঘাট পৌরসভা, দিনাজপুর।
- ৬। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, ডুগডুগীহাট জোনাল অফিস, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ৭। উপজেলা কর্মকর্তা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ৮। চেয়ারম্যান, বুলাকিপুর/পালশা/সিংড়া/ঘোড়াঘাট (সকল), ইউনিয়ন পরিষদ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ৯। জনাব ম্যানেজার/প্রতিনিধি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ১০। অফিস কপি।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।