



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ-কাম-অধীক্ষক, সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ ও
হাসপাতাল

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ – জুন ৩০, ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- শিক্ষকদের সন্তোষজনক পাঠদান এবং শিক্ষার্থীদের প্রচেষ্টায় বিভিন্ন প্রফেশনাল পরীক্ষায় মেধা তালিকায় স্থানসহ সাফল্যজনক ফল প্রাপ্তি।
- গবেষণা ও ঔষধ উৎপাদন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য রিসার্চ-কাম-প্রোডাকশন ইউনিট স্থাপন।
- বিভিন্ন বিভাগে অডিও ভিজুয়াল সামগ্রীর সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
- ২৪ টি অস্থায়ী পদের মধ্যে ১৮ টি পদ স্থায়ী করণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- হোমিওপ্যাথিক বিষয়ে শিক্ষকদের পদোন্নতি না হওয়ায় অধ্যাপক, সহযোগী অধ্যাপক ও সহকারী অধ্যাপকের পদ শূন্য থাকায় শিক্ষার্থীদের উচ্চতর পাঠদান ব্যহত হচ্ছে। এ বিষয়ে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কলেজ পরিদর্শন রিপোর্টে বার বার তাগিদ প্রদান করছে।
- অবসর জনিত কারণে হোমিওপ্যাথিক বিষয়ের শিক্ষক ও চিকিৎসকের সংখ্যা ক্রমান্বয়ে কমে যাওয়ায় শিক্ষা ও চিকিৎসা কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে। হোমিওপ্যাথিক বিষয়ের এই শূণ্য পদগুলো সংরক্ষণ পূর্বক পিএসসির মাধ্যমে নিয়োগের ব্যবস্থা করা।
- বর্তমানে এইচপিএনএসপি প্রকল্পের আওতাধীন আল্টারনেটিভ মেডিকেল কেয়ার (এএমসি) অপারেশন প্ল্যানের মাধ্যমে নিয়োগ প্রাপ্ত শিক্ষক, চিকিৎসক ও কর্মকর্তা দ্বারা শিক্ষা, চিকিৎসা, ঔষধ উৎপাদন ও গবেষণা কার্যক্রম চালু রাখা সম্ভব হলেও তাদের চাকুরী রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত না হওয়ায় বিভিন্ন সমস্যার সম্মুখীন হতে হচ্ছে। এ বিষয়ে পদ গুলো রাজস্ব খাতে স্থানান্তর করা অতীব জরুরী।
- অন্যান্য মেডিকেল কলেজের ন্যায় অধ্যক্ষ-কাম-অধীক্ষকের পদ গ্রেড-২ এ, অধ্যাপকের পদ গ্রেড-৩ এ, সহযোগী অধ্যাপকের পদ গ্রেড-৪ এ এবং সহকারী অধ্যাপকের পদ গ্রেড-৬ এ (১০ টি) উন্নীত করণ।
- আইন সংশোধনের মাধ্যমে বিএইচএমএস ডিগ্রীধারী কর্মকর্তাদের ক্যাডারাইজেশন করা। শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক দক্ষতা উন্নয়নের জন্য বিএসএমএমইউ/ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে হোমিওপ্যাথিক বিষয়ে মানসম্মত পোস্ট গ্রাজুয়েশন কোর্স চালু ও পর্যাপ্ত সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ।
- রিসার্চ-কাম-প্রোডাকশন ইউনিট এবং ছাত্র ও ছাত্রী হোস্টেল অর্গানোগ্রাম তুলত করা এবং নতুন পদ সৃজন করা।
- অবসর জনিত কারণে ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী সংখ্যা প্রায় শূণ্য কোঠায়। সকল বিভাগে সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী নিয়োগ অতীব জরুরী।
- নিয়োগবিধি সংশোধনের মাধ্যমে হোমিওপ্যাথিক বিষয়ে শিক্ষক ও চিকিৎসক নিয়োগ ও প্রকল্পের আওতাধীন শিক্ষক, চিকিৎসক ও কর্মকর্তা রাজস্ব খাতে স্থানান্তর পূর্বক পূর্বের ন্যায় কলেজে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির সিট সংখ্যা ৫০ থেকে ১০০ তে উন্নীত করণ।
- সিলেবাস ও কারিকুলাম আধুনিকায়ন করণ।
- ইন্টার্নী ডাক্তারদের ভাতা অন্যান্য মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ন্যায় প্রদান করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- হোমিওপ্যাথিক বিষয়ে পোস্ট গ্রাজুয়েশন কোর্স (এমডি, পিএইচডি) চালু করা।
- আন্তর্জাতিক মানের গবেষণা ল্যাব স্থাপন এবং গবেষণার জন্য আর্থিক অনুদানের ব্যবস্থা করণ।
- বিভাগীয় পর্যায়ে একটি করে সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল স্থাপন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকল্পে শিক্ষা কার্যক্রমকে যুগোপযোগীকরণ।
- □ একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষা গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালেরজুন..... মাসের২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

□ সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ।
- দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ।
- গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নালে প্রকাশকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার্থীদের গুণগত পাঠদান নিশ্চিতকরণ
২. মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনাকরণ
৩. নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম পরিচালনাকরণ
৪. মানব সম্পদের উন্নয়ন ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদানকরণ
৫. উন্নত গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক পাঠদান নিশ্চিতকরণ।
২. শিক্ষার্থীদের শারীরিক, মানসিক ও আত্মিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
৩. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল ক্লাস ও পরীক্ষা গ্রহণ।
৫. গবেষণা কার্যক্রমের সংখ্যা ও গুণগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
৬. শিক্ষার গুণগত উৎকর্ষ সাধন ও প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষক ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহণ।
৭. প্রতিষ্ঠানের সার্ভিস ল্যাব সমূহের আধুনিকীকরণ।
৮. সেবাগ্রহীতার সেবার পরিধি বৃদ্ধি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৫ সাল পর্যন্ত বাৎসরিক টার্গেট ২ টি)									
প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৪ সালে মধ্যে ১৫টি সমসাময়িক বিষয়ে বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী- কে প্রশিক্ষণ প্রদান)									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষার্থীদের গুণগত পাঠদান নিশ্চিতকরণ	২৪	[১.১] তত্ত্বীয় ও টিউটোরিয়াল ক্লাস গ্রহন	[১.১.১] ফেজ- ১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২	০০	১০৭৯	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	৮১৫	৮৩০
			[১.১.২] ফেজ- ২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২	০০	৫৭১	৭০০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৫০০	৭৫০	৭৮৬
			[১.১.৩] ফেজ- ৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২	০০	৬৮৬	৫২৫	৪৭৫	৪২৫	৩৭৫	৩২৫	৫৪০	৫৪০
			[১.১.৪] ফেজ- ৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২	০০	৬৩১	৯০০	৮৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	৯৫০	৯৭৩
		[১.২] ব্যবহারিক- ডেমোড্রেশন/ক্লিনিকেল ক্লাস গ্রহন	[১.২.১] ফেজ- ১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২	০০	৭৪৪	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫১০	৫১০
			[১.২.২] ফেজ- ২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২	০০	২৭২	৩০০	২৭৫	২৫০	২০০	১৭৫	৩২০	৩৩২
			[১.২.৩] ফেজ- ৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২	০০	৩২৫	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	৫০০	৫১৮
			[১.২.৪] ফেজ- ৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২	০০	৩২৪	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৬২	২৬২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৩] এসেসমেন্ট পরীক্ষা গ্রহন	[১.৩.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে আইটেম পরীক্ষা গ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০	০০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৭০	৮০
			[১.৩.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে আইটেম পরীক্ষা গ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০	০০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৬০
			[১.৩.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে আইটেম পরীক্ষা গ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০	০০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫৫	৬০
			[১.৩.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে আইটেম পরীক্ষা গ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০	০০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৭০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৪] সেমিনার ও ফিল্ড ভিজিট	[১.৪.১] ফেজ-১ এর সেমিনার ও ফিল্ড ভিজিট	সমষ্টি	ঘণ্টা	১	০০	৪৭	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫৫	৬০
			[১.৪.২] ফেজ-২ এর সেমিনার ও ফিল্ড ভিজিট	সমষ্টি	ঘণ্টা	১	০০	৭০	১২০	১০০	৮০	৬০	৪০	১৪০	১৫৬
			[১.৪.৩] ফেজ-৪ এর সেমিনার ও ফিল্ড ভিজিট	সমষ্টি	ঘণ্টা	১	০০	১৮	৯০	৭০	৫০	৩০	১০	১০০	১২৮
			[১.৪.৪] ফেজ-৪ এর সেমিনার ও ফিল্ড ভিজিট	সমষ্টি	ঘণ্টা	১	০০	৭১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০
[২] মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনাকরণ	১৬	[২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডারের লক্ষ্য অর্জন	[২.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	তারিখ	৪	০০	০২.০৮.২৩	৩১.০৭.২৪	১৫.০৮.২৪	৩১.০৮.২৪	১৫.১০.২৪	৩০.১১.২৪	১৫.০৭.২৫	০১.০৭.২৬
			[২.১.২] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	০০	৮৬.৬৭	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[২.২] ডিজিটাল্যাস টিম	[২.২.১] ডিজিটাল্যাস টিম গঠন	তারিখ	তারিখ	৪	০০	২৭.০৯.২৩	১৫.০৯.২৪	০১.১০.২৪	১৫.১০.২৪	০১.১১.২৪	১৫.১১.২৪	০১.০৯.২৫	১৫.০৮.২৬
			[২.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৬	০৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[২.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৪	০০	০০	৪০	৩০	২০	১০	০০	৫০	৬০
[৩] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম পরিচালনাকরণ	১৫	[৩.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৩.১.১] হোমিওপ্যাথিক দিবস, জাতীয় শোক দিবস, বিজয় দিবস, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, বঙ্গবন্ধুর জন্মবার্ষিকী, স্বাধীনতা দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০০	০৫	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৫৬	০৬
		[৩.২] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	[৩.২.১] ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	তারিখ	তারিখ	৫	০০	১১.০৯.২৩	০১.১২.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩১.০৩.২৫	০১.১১.২৫	০১.১১.২৬
			[৩.২.২] সাংস্কৃতিক দিবস উজ্জাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০০	০০	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] মানব সম্পদের উন্নয়ন ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদানকরণ	১০	[৪.১] প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	২	০০	০০	১০	০৮	০৬	০৪	০২	১৫	২০
			[৪.১.২] মেডিকেল এডুকেশন প্রজেক্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	০৪	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১৫	২০
			[৪.১.৩] কেস প্রজেক্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	০৫	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১৫	২০
[৫] উন্নত গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	৫	[৫.১] শিক্ষকদের গবেষণা	[৫.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০১	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৮	১০
			[৫.১.২] শিক্ষকদের গবেষণা প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০	০০	০২	০১	০০	০০	০০	০৪	০৫
		[৫.২] জার্নাল প্রকাশ	[৫.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০১	০২	০১	০০	০০	০০	০৩	০৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ, ঢাকা, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

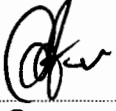
আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ

সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ, ঢাকা

ডাঃ সৌম্য কুমার তৌফিক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
কম্পিউটার প্রকৌশল সফটওয়্যার ও হার্ডওয়্যার
অফিস, ঢাকা।



মহাপরিচালক

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

অধ্যাপক ডা. মোঃ টিটো মিজ্ঞা

মহাপরিচালক

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

২৬/০৬/২০২৪

তারিখ

২৬/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এপিএ (APA)	Annual Performance Agreement
২	এমআইএস (MIS)	Management information System
৩	এসভিআরএস (SVRS)	Simple Vital Registration System
৪	জিএইচএমসি (GHMC)	Government Homeopathic Medical College
৫	ডিজিএইচএস (DGHS)	Directorate General of Health services
৬	ডিজিএফপি (DGFP)	Directorate General of Family planning
৭	ডিজিএমই (DGME)	Directorate General of Medical Education
৮	বিএমআরসি (BMRC)	Bangladesh medical Research Council
৯	বিডিএইচএস (BDHS)	Bangladesh Demographic and Health Survey
১০	বিবিএস (BBS)	Bangladesh Bureau of Statistics
১১	সিএমই (CME)	Center for Medical education

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] তৃতীয় ও টিউটোরিয়াল ক্লাস গ্রহন	[১.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.২] ব্যবহারিক-ডেমোড্রেশন/ক্লিনিকেল ক্লাস গ্রহন	[১.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.৩] এসেসমেন্ট পরীক্ষা গ্রহন	[১.৩.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে আইটেম পরীক্ষা গ্রহন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.৩.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে আইটেম পরীক্ষা গ্রহন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.৩.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে আইটেম পরীক্ষা গ্রহন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.৩.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে আইটেম পরীক্ষা গ্রহন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.৪] সেমিনার ও ফিল্ড ভিজিট	[১.৪.১] ফেজ-১ এর সেমিনার ও ফিল্ড ভিজিট	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.৪.২] ফেজ-২ এর সেমিনার ও ফিল্ড ভিজিট	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.৪.৩] ফেজ-৪ এর সেমিনার ও ফিল্ড ভিজিট	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.৪.৪] ফেজ-৪ এর সেমিনার ও ফিল্ড ভিজিট	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডারের লক্ষ্য অর্জন	[২.১.১] ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	বিভাগসমূহ, সংশ্লিষ্ট কমিটি ও অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] বাস্তবায়নের হার	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ভিজিল্যান্স টিম	[২.২.১] ভিজিল্যান্স টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	ভিজিল্যান্স টিম গঠনের আদেশের কপি
	[২.২.২] রিপোর্ট দাখিল	ভিজিল্যান্স টিম	ভিজিল্যান্স টিম হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[২.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	ছাত্র-ছাত্রী কর্তৃক মূল্যায়িত ফর্ম অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৩.১.১] হোমিওপ্যাথিক দিবস, জাতীয় শোক দিবস, বিজয় দিবস, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, বঙ্গবন্ধুর জন্মবার্ষিকী, স্বাধীনতা দিবস	জাতীয় দিবসসমূহ পালন কমিটি	কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য /ছবি অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	[৩.২.১] ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	ক্রীড়া সপ্তাহ পালন কমিটি	কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য/ ছবি অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[৩.২.২] সাংস্কৃতিক দিবস উজ্জাপন	সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন কমিটি	কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য/ ছবি অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.১] প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[৪.১.২] মেডিকেল এডুকেশন প্রজেক্টেশন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[৪.১.৩] কেস প্রজেক্টেশন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৫.১] শিক্ষকদের গবেষণা	[৫.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	রিসার্চ সেন্টার	ইথিক্যাল ক্লয়ারেন্স লেটার/প্রোটোকল এপুভাল লেটার
[৫.১] শিক্ষকদের গবেষণা	[৫.১.২] শিক্ষকদের গবেষণা প্রকাশনা	রিসার্চ সেন্টার	সীকৃত জাতীয় বা আন্তর্জাতিক জার্নালে প্রকাশিত আইএসএসএন সহ গবেষণা পত্রের কপি
[৫.২] জার্নাল প্রকাশ	[৫.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কমিটি, শিক্ষক সমিতি	নিজস্ব দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম: সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	০৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০-০৯-২৪ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	১ ৩০-১২-২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১ ৩০-০৩-২৫ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	১ ১০-০৬- ২৫ মহিলাদের পৃথক ওয়াশ রুম			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সদস্য সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)		লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২৩					
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অধ্যক্ষ		বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

সরকারি হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-