



জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড
General Electric Manufacturing Company Limited
 (Bangladesh Steel & Engineering Corporation, Ministry of Industries)



স্মারক নং-৩৬.০৩.১৫৬৫.০০৭.৬৫২.১৮.০০০২.২০.৭৭

তারিখ : ০১ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

প্রতিষ্ঠানের ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতির (Governance Performance Monitoring System-GPMS) আওতায় ০৩ (তিন) বছর মেয়াদি আবার্ক পরিকল্পনা (সেকশন-১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথভাবে প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি GPMS টিম গঠন করা হলো :

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ১। প্রকৌ. মোহাম্মদ হায়াত মাহমুদ, উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এবং উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগীয় প্রধান | -টিম লিডার |
| ২। জনাব মোঃ নূরে আলম ছিদ্দিকী, প্রকৌশলী (তড়িৎ), বাণিজ্যিক বিভাগ | -সদস্য |
| ৩। প্রকৌ. মোঃ গোলাম রহমান, প্রোগ্রামার, আইটিসেল | -ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| ৪। জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ | -সদস্য |
| ৫। জনাব এ, কে, এম, জাহিরুল হক, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ | -সদস্য |

২.০ কমিটির সদস্য জনাব মোঃ নূরে আলম ছিদ্দিকী, প্রকৌশলী (তড়িৎ), বাণিজ্যিক বিভাগ বিকল্প টিম লিডার এবং জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩.০ GPMS টিমের কার্যপরিধি :

- (ক) GPMS-এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বিএসইসিতে প্রেরণ;
- (খ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছর শেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং বিএসইসিতে প্রেরণ;
- (গ) প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (ঘ) ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে বিএসইসিতে প্রেরণ;
- (ঙ) প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং বিএসইসিতে প্রেরণ;
- (চ) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- (ছ) ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক বিএসইসিতে প্রেরণ;
- (জ) GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা;
- (ঝ) GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং
- (ঞ) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ করে বিএসইসিতে প্রেরণ নিশ্চিত করা।

৪.০ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(Signature)

এ, কে, এম, জাহিরুল হক
 উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 পক্ষে: ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিতরণ :

১। কমিটির টিম লিডার ও সদস্যবৃন্দ।

অনুলিপি : (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে)

- ১। বিভাগীয় প্রধান (সকল) জিইএম কোঃ লিঃ।
- ২। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জিইএম কিং লিঃ।
- ৩। দপ্তর নথি।
- ৪। প্রধান নথি।