

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) মূল্যায়ন প্রতিবেদন
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন													
৩.১ জিইএমকো'র স্টেট-আপ হালনাগাদকরণ													
	হালনাগাদকৃত স্টেট-আপ	৫	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২১	-	-		কোম্পানী বোর্ডের ও বিএসইসি বোর্ডের অনুমোদনক্রমে।
	হালনাগাদকৃত অর্গানোগ্রাম	৫	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২১	-	-		কোম্পানী বোর্ডের ও বিএসইসি বোর্ডের অনুমোদনক্রমে।




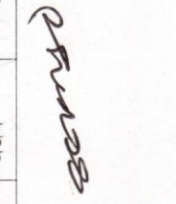









আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) মূল্যায়ন প্রতিবেদন
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড**




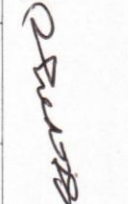


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ তথা বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩১/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২০	-	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩১/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩১/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২০	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) মূল্যায়ন প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রেয়ক্রেডে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-	-	-	-
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রেয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডার ক্রেয় সম্পন্ন	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৯/২০	-	-	-	-	-	জিইএমকোর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রকাশন বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রকাশন বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	প্রয়োজ্য নয়
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রকাশন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	-	১	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল এর ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) মূল্যায়ন প্রতিবেদন


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড**

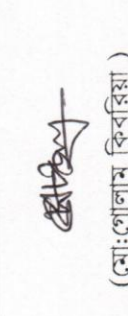
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিত্ব	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত উপদেশমূলক বানী প্রচার।	প্রস্তুতকৃত ফেস্টুন	৩	সংখ্যা	বাস্তবস্থাপনা পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			উৎপাদন বিভাগের অধীনে বাস্তবায়ন করা হবে।
১.৩ প্রতিষ্ঠানে ই-নথির কার্যক্রম জোরদার	ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদিত নথি	৫	%	বাস্তবস্থাপনা পরিচালক ও এডমিন, ই-নথি	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	২০	২০			
১.৪ অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকল্পে ডিজিটাল হাজারি সিস্টেম চালু	চালুকৃত ডিজিটাল হাজারি সিস্টেম	২	তারিখ	বাস্তবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২১	-			প্রশাসন, আইটি ও হিসাব বিভাগের সমন্বয়ে গঠিত কমিটির সুপারিশ ক্রমে ক্রয় করা হবে।
১.৫ ডিজিটাল স্টোর ইভেন্টের সিস্টেম চালুকরণ।	চালুকৃত ডিজিটাল স্টোর ইনভেন্টরি সিস্টেম	২	তারিখ	বাস্তবস্থাপন পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান এবং প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বিএসইসি কর্তৃক ইআরপি সফটওয়্যার ক্রয়ের কার্যক্রম চলমান।
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বাস্তবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পুরস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩১/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বাস্তবস্থাপনা পরিচালক ও হিসাব বিভাগীয় প্রধান	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০			

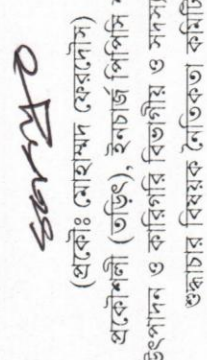
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) মূল্যায়ন প্রতিবেদন
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড**

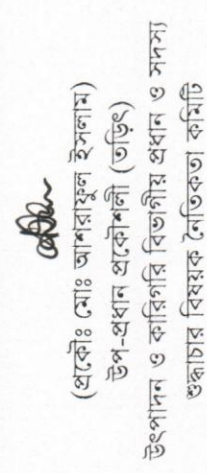
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....চ													
১৩.১	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শ্রেণীগমার	৩১/৯/২০	-	-	-	-	-	-	-
১৩.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় / বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও শ্রেণীগমার	৮	১	১	১	১	১	১	১
১৩.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও শ্রেণীগমার	৩০/৯/২০ ৩১/৯/২০ ৩১/১০/২১ ৩০/১০/২১	৩১/১২/২০	৩১/১০/২১	৩১/১০/২১	৩০/১০/২১	৩০/১০/২১	৩০/১০/২১	৩০/১০/২১

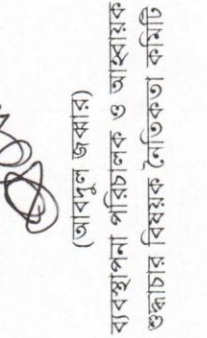

 (মোহাম্মদ মাসুদ)
 উর্ধ্বতন ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা
 প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও সদস্য
 শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি


 (শ্রেকৌঃ মোঃ গোলাম রহমান)
 শ্রেণীগমার ও ইনচার্জ, বিপণন শাখা,
 বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান ও সদস্য
 শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি


 (মোঃ গোলাম কিবরিয়া)
 সহঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
 হিসাব-বিভাগীয়-প্রধান ও সদস্য
 শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি


 (শ্রেকৌঃ মোহাম্মদ ফেরদৌস)
 প্রকৌশলী (তড়িৎ), ইনচার্জ পিপিசி শাখা
 উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগীয় ও সদস্য-সচিব
 শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি


 (শ্রেকৌঃ মোঃ আশরাফুল ইসলাম)
 উপ-প্রধান প্রকৌশলী (তড়িৎ)
 উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগীয় প্রধান ও সদস্য
 শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি


 (আবদুল জকার)
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আহ্বায়ক
 শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি

জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কো: লি:

উত্তর পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম-৪২০৪

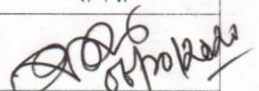
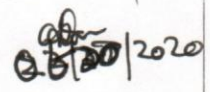
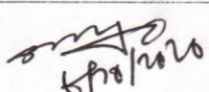
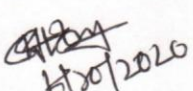
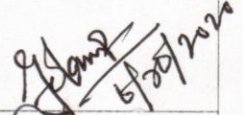
শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভা

তারিখ: ০৮.১০.২০২০

সময়: ৩.০০ ঘটিকা

স্থান: সভা কক্ষ, জিইএমকো

বিষয়: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০-২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা) অগ্রগতি।

ক্রমিক	নাম	পদবি ও কমিটির সদস্য পদ	স্বাক্ষর
১	জনাব আবদুল জব্বার	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আহ্বায়ক শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি	
২	জনাব প্রকৌঃ মোঃ আশরাফুল ইসলাম	উপ-প্রধান প্রকৌশলী (তড়িৎ) উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগীয় প্রধান ও সদস্য শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি	
৩	জনাব প্রকৌঃ মোহাম্মদ ফেরদৌস	প্রকৌশলী (তড়িৎ), ইনচার্জ পিপিএস শাখা উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগীয় ও সদস্য-সচিব শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি	
৪	জনাব মোঃগোলাম কিবরিয়া	সহ: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগীয় প্রধান ও সদস্য শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি	
৫	জনাব প্রকৌঃ মোঃ গোলাম রহমান	প্রোগ্রামার ও ইনচার্জ, বিপণন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান ও সদস্য শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি	
৬	জনাব মোহাম্মদ নাসের	উর্ধ্বতন ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও সদস্য শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি	