


আঞ্চলিক/রাষ্ট্র পর্যায়ে কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচির সভাপতি	৪	১	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মসূচির সভাপতি	১০০	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কর্মসূচির সভাপতি এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০	অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০				
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আরোজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক পরিচালক ও প্রশাসনিক বিভাগীয় প্রধান	১২০	অর্জন								
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আরোজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক পরিচালক ও প্রশাসনিক বিভাগীয় প্রধান	১২০	অর্জন								
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০				


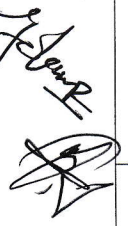











কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২০						মন্তব্য	
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচাঁদ প্রকল্পের সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/আনুশঙ্গল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ জিইএমকোর স্টেট-আপ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত স্টেট-আপ	৫	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-	-	-	-
						অর্জন							
৩.২ জিইএমকোর অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত অর্গানোগ্রাম	৫	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-	-	-	-
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবার হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরনমুদ্র স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	২৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৭/২১	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	২৫/০৭/২১						
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাঁদ সেবার হালনাগাদকরণ	সেবার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১/০৭/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০২/২০ ৩১/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১	৩১/১০/২১	৩১/০৩/২০	৩১/০৬/২০			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০২/২০ ৩১/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১	৩১/১০/২১	৩১/০৩/২০	৩১/০৬/২০			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুল্কচাঁদ সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দস্তর সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কর্মসূচির সভাপতি	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	-	-	-	-	-	-
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২৫	২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	গ্রেট অর্জন		আর্জিত মান
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪													
৬(ক) ১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৩১/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৮/১৯	-	-	-	-	-	
৬(ক) ২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	-	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯	-	-	-	-	-	
৬(ক) ৩ প্রদত্ত সকল সেবার সবজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৮/১৯	-	-	-	-	-	
৬(ক) ৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিখ্যামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	বিখ্যামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মিত/প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রস্তুত করা হয়েছে।
৬(ক) ৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান (প্রয়োজ্য নয়।)
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪ ***													
৬(খ) ১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							বর্তমানে কোন প্রকল্প নাই।
৬(খ) ২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬(খ) ৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							বর্তমানে কোন প্রকল্প নাই।
৬(খ) ৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							







কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাট														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও প্রোগ্রামার	৩১/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৯	-	-	-	-	-	-	ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫				
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বিভাগীয় প্রধান	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামাত্রা ২০১৪ অনুযায়ী নথির খ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি খ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫				
৮.৫ খ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন ও হিসাব বিভাগীয় প্রধান	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	১৫	২০				
৯. শুল্কচাট সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম														
৯.১ শুল্কচাট সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক ই-হাউজ প্রদর্শন আয়োজন	অনুষ্ঠিত প্রদর্শন	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				








কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১.১ শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত উপদেশমূলক বানী প্রচার	প্রস্তুতকৃত ফেস্টুন	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩ প্রতিষ্ঠানে ই-নথির কার্যক্রম জোরদার	ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদিত নথি	৫	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সেক্রেটার	৫০	৫	৫	৫	৫	৫	৫		
১.৪ অফিসে উপস্থিত নিশ্চিতকক্ষে ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম চালু	চালকৃত ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৩০/১০/১৯	অর্জন							
১.৫ ডিজিটাল স্টোর ইনভেন্টারি সিস্টেম চালুকরণ।	চালকৃত ডিজিটাল স্টোর ইনভেন্টারি সিস্টেম	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান এর সেক্রেটার	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-	-		
১০. শুল্কচাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোষনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সেক্রেটার	৩১/০১/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০১/১৯					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্ব বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সেক্রেটার	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯						







কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তার/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪


(একেএম জাহিরুল হক)
তাড়ার কর্মকর্তা, তাড়ার শাখা,
প্রশাসন বিভাগ
ও সদস্য


ঔদ্যোগিক বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি


(মোহাম্মাদ সাঈদ)
উর্ধ্বতন ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা
প্রশাসন বিভাগীয় প্রাধান
ও সদস্য

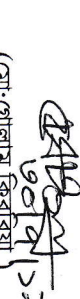
ঔদ্যোগিক বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি


(প্রকৌঃ মোঃ গোলাম রহমান)
প্রোগ্রামার ও ইনচার্জ, বিপণন শাখা,
বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রাধান
ও সদস্য


ঔদ্যোগিক বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি


(প্রকৌঃ মোহাম্মাদ ফেরদৌস)
প্রকৌশলী (ভিত্তি), ইনচার্জ পিপিএসি শাখা
উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগীয়
ও সদস্য-সচিব

ঔদ্যোগিক বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি


(মোঃ গোলাম কিবরিয়া)
সচ: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
হিসাব বিভাগীয় প্রাধান
ও সদস্য

ঔদ্যোগিক বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি


(প্রকৌঃ মোঃ আশরাফুল ইসলাম)
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (ভিত্তি)
উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগীয় প্রাধান
ও আঞ্চলিক

ঔদ্যোগিক বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি