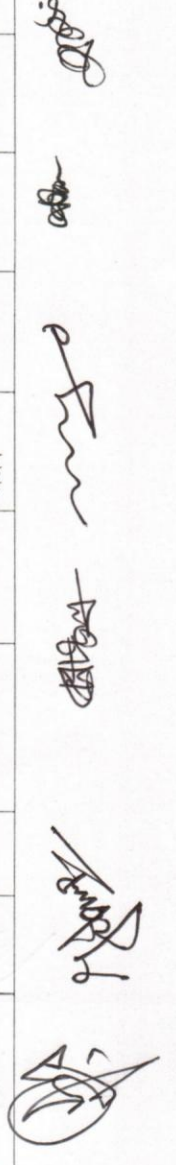


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ         | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------|-------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          |                          |            |        |                                                 |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান                                       |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....                                                                                                           |                          | ২          | ৩      | ৪                                               | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪                                               |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা                                                                                                                 | অনুষ্ঠিত সভা             | ৪          | সংখ্যা | নৈতিকতা কর্মিটির সভাপতি                         | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |                                                  |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                           | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত    | ৪          | %      | নৈতিকতা কর্মিটির সভাপতি                         | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |         |           |                                                  |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....                                                                                                        |                          |            |        |                                                 |                                  |                                         |               |                |                |                 |         |           |                                                  |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা বাস্তবায়ন                                                           | অনুষ্ঠিত সভা             | ২          | সংখ্যা | নৈতিকতা কর্মিটির সভাপতি                         | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |                                                  |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                         | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত    | ২          | %      | নৈতিকতা কর্মিটির সদস্য এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |         |           |                                                  |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                             | প্রশিক্ষণার্থী           | ৩          | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান   | ১২০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০            | ৩০             | ৩০             | ৩০              |         |           |                                                  |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                    | প্রশিক্ষণার্থী           | ৩          | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান   | ১২০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০            | ৩০             | ৩০             | ৩০              |         |           |                                                  |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... |                          |            |        |                                                 |                                  |                                         |               |                |                |                 |         |           |                                                  |
| ৩.১ জিইএমেকোর স্টেট-আপ হালনাগাদকরণ                                                                                                       | হালনাগাদকৃত স্টেট-আপ     | ৫          | তারিখ  | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান   | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | -              | ৩১/০৩/২১       | -               | -       | -         | কোম্পানী বোর্ডের ও বিএসইসি বোর্ডের অনুমোদনক্রমে। |
| ৩.২ জিইএমেকোর অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ                                                                                                   | হালনাগাদকৃত অর্গানোগ্রাম | ৫          | তারিখ  | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান   | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | -              | ৩১/০৩/২১       | -               | -       | -         | কোম্পানী বোর্ডের ও বিএসইসি বোর্ডের অনুমোদনক্রমে। |

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য  |           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|-----------|------------|
|                                                                               |                                            |            |        |                                         |                                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |          | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১                                                                             | ২                                          | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                            | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২       | ১৩        | ১৪         |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ</b>                                     |                                            |            |        |                                         |                                              |                                         |               |                |                |                 |          |           |            |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ তথ্য বাতায়নে তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত                  | ১          | তারিখ  | প্রোগ্রামার                             | ৩০/০৬/২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -             | -              | -              | -               | ৩০/০৬/২১ |           |            |
| ৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ                             | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | প্রোগ্রামার                             | ৩০/০৯/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/০৩/২১<br>৩১/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০/০৯/২০      | ৩১/১২/২০       | ৩১/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১        |          |           |            |
| ৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ                           | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | প্রোগ্রামার                             | ৩০/০৯/২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -             | ৩১/১২/২০       | -              | -               |          |           |            |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ       | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ  | প্রোগ্রামার                             | ৩০/০৯/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/০৩/২১<br>৩১/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০/০৯/২০      | ৩১/১২/২০       | ৩১/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১        |          |           |            |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ          | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | নৈতিকতা কমিটি ও প্রোগ্রামার             | ৩০/০৯/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/০৩/২১<br>৩১/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০/০৯/২০      | ৩১/১২/২০       | ৩১/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১        |          |           |            |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b>                                                    |                                            |            |        |                                         |                                              |                                         |               |                |                |                 |          |           |            |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ             | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                | ৩          | তারিখ  | নৈতিকতা কমিটির সভাপতি                   | ৩০/০৯/২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -             | ৩১/১২/২০       | -              | -               |          |           |            |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ                                       | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                        | ৩          | %      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা               | ১০০                                          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |          |           |            |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>                                        |                                            |            |        |                                         |                                              |                                         |               |                |                |                 |          |           |            |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন                                 | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                   | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                         |                                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -             | -              | -              | -               |          |           |            |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ                           | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                         | ২          | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক                         | ৪                                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               |          |           |            |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                 | বাস্তবায়নের হার                           | ২          | %      | প্রকল্প পরিচালক                         | ১০০                                          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |          |           |            |



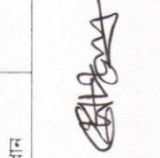
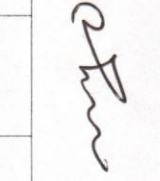
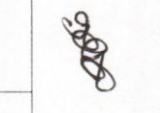


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ       | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                | মন্তব্য |                 |           |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|---------|-----------------|-----------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                      |                                              |            |        |                                               |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার |         | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান                               |
| ১                                                                                                                                    | ২                                            | ৩          | ৪      | ৫                                             | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১      | ১২              | ১৩        | ১৪                                       |
| <b>৭. ক্রেয়স্কেডে শুদ্ধাচার.....৭</b>                                                                                               |                                              |            |        |                                               |                                  |                                         |               |                |                |         |                 |           |                                          |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১২(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ              | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত          | ৩          | তারিখ  | নৈতিকতা কমিটি ও প্রোগ্রামার                   | ৩০/০৯/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১/১২/২০       | -              | -       | -               | -         | -                                        |
| ৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রেয়কার্য সম্পাদন                                                                                            | ই-টেডার ক্রেয় সম্পন্ন                       | ৪          | %      | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রোগ্রামার             | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫      |                 |           |                                          |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>                                                                                    |                                              |            |        |                                               |                                  |                                         |               |                |                |         |                 |           |                                          |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন                                                         | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩          | তারিখ  | নৈতিকতা কমিটি ও প্রোগ্রামার                   | ৩০/০৯/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৯/২০      | -              | -              | -       | -               | -         | -                                        |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন                                                                                 | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান         | ২০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫             | ৫              | ৫              | ৫       |                 |           |                                          |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান                   | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫      |                 |           |                                          |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                                                        | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                        | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান                   | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫      |                 |           |                                          |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ                                                                                                  | নথি বিনষ্টকৃত                                | ২          | %      | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রকাশন বিভাগীয় প্রধান | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫      |                 |           |                                          |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন                                                                                                    | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত               | ৩          | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রকাশন বিভাগীয় প্রধান | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১       |                 |           | প্রয়োজ্য নয়                            |
| <b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |                                              |            |        |                                               |                                  |                                         |               |                |                |         |                 |           |                                          |
| ৯.১ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                 | অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ                           | ৩          | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রকাশন বিভাগীয় প্রধান | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | -              | ১       |                 |           | প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |


*(Handwritten signatures and marks)*

| কার্যক্রমের নাম                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                       | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ               | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               |                                        |            |                |                                                       |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান                                                                      |
| ১                                                                             | ২                                      | ৩          | ৪              | ৫                                                     | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪                                                                              |
| ৯.২ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত উপদেশমূলক বানী প্রচার | প্রস্তুতকৃত ফেস্টুন                    | ৩          | সংখ্যা         | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি                   | ২৫                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৫             | ৫              | ৫              | ৫               |         |           | উৎপাদন বিভাগের অধীনে বাস্তবায়ন করা হবে।                                        |
| ৯.৩ প্রতিষ্ঠানে ই-নথির কার্যক্রম জোরদার                                       | ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদিত নথি   | ৫          | %              | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও এডমিন, ই-নথি                    | ৭৫                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১৫            | ২০             | ২০             | ২০              |         |           |                                                                                 |
| ৯.৪ অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকল্পে ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম চালু                   | চালুকৃত ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম         | ২          | তারিখ          | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান         | ৩১/১২/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | ৩১/০৩/২১       | -               |         |           | প্রশাসন, আইটি ও হিসাব বিভাগের সমন্বয়ে গঠিত কমিটির সুপারিশ ক্রমে ক্রয় করা হবে। |
| ৯.৫ ডিজিটাল স্টোর ইভেন্টের সিস্টেম চালুকরণ।                                   | চালুকৃত ডিজিটাল স্টোর ইভেন্টের সিস্টেম | ২          | তারিখ          | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান এবং প্রোগ্রামার | ৩১/১২/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | -              | -               |         |           | বিএসইসি কর্তৃক ইআরপি সফটওয়্যার ক্রয়ের কার্যক্রম চলমান।                        |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোশনা প্রদান                            | প্রদত্ত পুরস্কার                       | ৩          | তারিখ          | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান         | ১৫/০৬/২১                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | ৩১/১২/২০       | -              | -               |         |           |                                                                                 |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন                                                       | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                      | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান               | ৩০/০৯/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/০৩/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০/০৯/২০      | ৩১/১২/২০       | ৩১/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১        |         |           |                                                                                 |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ                                                               | বরাদ্দকৃত অর্থ                         | ৩          | লক্ষ টাকা      | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও হিসাব বিভাগীয় প্রধান           | ৬                                | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১.৫০          | ১.৫০           | ১.৫০           | ১.৫০            |         |           |                                                                                 |

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানি লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|                                                                                                                                               |                                         |            |        |                                         |                                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                             | ২                                       | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                            | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| <b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....চ</b>                                                                                                        |                                         |            |        |                                         |                                              |                                         |               |                |                |                 |         |           |            |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত          | ২          | তারিখ  | প্রোগ্রামার                             | ৩১/০৮/২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -             | -              | -              | -               | -       | -         | -          |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় / বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                           | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি ও প্রোগ্রামার             | ৮                                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               | ১       | ১         | ১          |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ  | নৈতিকতা কমিটি ও প্রোগ্রামার             | ৩০/০৯/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/০৩/২১<br>৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০/০৯/২০      | ৩১/১২/২০       | ৩১/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১        |         |           |            |

  
(মোহাম্মদ মঈনুল হোসেন)

উর্ধ্বতন ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা  
প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও সদস্য  
শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি



(প্রকৌঃ মোহাম্মদ ফেরদৌস)  
প্রকৌশলী (ভিডিং), ইনচার্জ পিপিএসি শাখা  
উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগীয় ও সদস্য-সচিব  
শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি



(প্রকৌঃ মোঃ গোলাম রহমান)  
প্রোগ্রামার ও ইনচার্জ, বিপণন শাখা,  
বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান ও সদস্য  
শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি



(প্রকৌঃ মোঃ আশরাফুল ইসলাম)  
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (ভিডিং)  
উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগীয় প্রধান ও সদস্য  
শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি



(মোঃ গোলাম কিবরিয়া)  
সহ: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,  
হিসাব-কিতাবী-প্রশাসন-ও-সদস্য  
শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি



(আবদুল জব্বার)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আঞ্চলিক  
শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি

জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কো: লি:

উত্তর পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম-৪২০৪

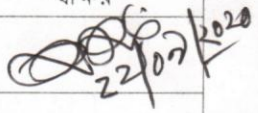
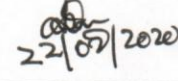
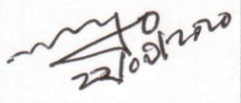
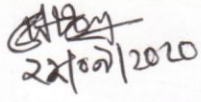
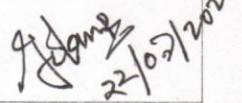
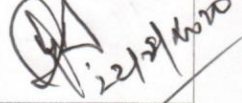
শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভা

তারিখ: ২২.০৯.২০২০

সময়: ৩.০০ ঘটিকা

স্থান: সভা কক্ষ, জিইএমকো

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা।

| ক্রমিক | নাম                           | পদবি ও কমিটির সদস্য পদ                                                                                            | স্বাক্ষর                                                                                            |
|--------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | জনাব আবদুল জব্বার             | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আহ্বায়ক<br>শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি                                                  | <br>22/09/2020   |
| ২      | জনাব প্রকৌঃ মোঃ আশরাফুল ইসলাম | উপ-প্রধান প্রকৌশলী (তড়িৎ)<br>উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগীয় প্রধান ও সদস্য<br>শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি          | <br>22/09/2020   |
| ৩      | জনাব প্রকৌঃ মোহাম্মদ ফেরদৌস   | প্রকৌশলী (তড়িৎ), ইনচার্জ পিপিசி শাখা<br>উৎপাদন ও কারিগরি বিভাগীয় ও সদস্য-সচিব<br>শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি | <br>22/09/2020   |
| ৪      | জনাব মোঃগোলাম কিবরিয়া        | সহ: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,<br>হিসাব বিভাগীয় প্রধান ও সদস্য<br>শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি              | <br>22/09/2020  |
| ৫      | জনাব প্রকৌঃ মোঃ গোলাম রহমান   | প্রোগ্রামার ও ইনচার্জ, বিপণন শাখা,<br>বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান ও সদস্য<br>শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি         | <br>22/09/2020 |
| ৬      | জনাব মোহাম্মদ নাসের           | উর্ধ্বতন ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা<br>প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও সদস্য<br>শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি            | <br>22/09/2020 |