



	<p>জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা অস্থায়ী বাসিন্দা হলে ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর প্রত্যয়নপত্র আপলোড দিতে হবে এবং * পিতা ও মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।</p> <p><b>প্রাপ্তিস্থান:</b> সংশ্লিষ্ট ডাক্তার বা ক্লিনিক বা হাসপাতাল এবং সিটি কর্পোরেশনের জোনাল অফিসের স্বাস্থ্য শাখা, রাজস্ব শাখা, ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস।</p>		<p>মলয় কুমার দাস ফুড এন্ড স্যানিটেশন অফিসার অঞ্চল- ৪, স্বাস্থ্য শাখা, রুম নং ১১১, নগর ভবন, গাজীপুর মোবা: ০১৭১১-০০৮৯৯০ ই-মেইল: <a href="mailto:malaygcc@gmail.com">malaygcc@gmail.com</a> মোঃ আনিসুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল- ৫, স্বাস্থ্য শাখা মোবা: ০১৯৪৮-৬৯৫৫৬২ মো: গোলাম রসুল, লাইসেন্স কর্মকর্তা/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল-৬ (বাসন) ই-মেইল: <a href="mailto:golamirasul.gcc75@gmail.com">golamirasul.gcc75@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৭১৬-৬৩১৪৩৭ মোঃ আঃ মারান সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল-৭ স্বাস্থ্য শাখা মোবাইল: ০১৭৫৫০৩৯৪৩৮ মোঃ মিজানুর রহমান উপ-কর নির্ধারণ কর্মকর্তা/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল-৮ স্বাস্থ্য শাখা ই-মেইল: <a href="mailto:mzn30972@gmail.com">mzn30972@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৭১৫২২৭৯০৭</p>
২	<p>গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন এলাকায় স্থায়ীভাবে বসবাসকারী বা মৃত্যুবরণকারী ব্যক্তির আইনগত উত্তরাধিকারী কর্তৃক অনলাইনে পরিশ্রেফিকিতে নির্ধারিত দিনে টোকেনসহ উপস্থিত হয়ে সংগ্রহ করতে হবে। <a href="http://bdris.gov.bd">bdris.gov.bd</a></p>	<p>মৃত্যুর ৪৫ (পয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে দাখিলকৃত আবেদনের ক্ষেত্রে- ক. সংশ্লিষ্ট চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান বা চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। অথবা খ. মৃত ব্যক্তির ময়নাতদন্ত প্রতিবেদনের সত্যায়িত অনুলিপি অথবা গ. সংশ্লিষ্ট সমাধিস্থল/সংস্কারস্থলের ক্ষেত্রের টেকার কর্তৃক প্রদত্ত দাফন বা সংস্কার রসিদের সত্যায়িত অনুলিপি অথবা ঘ. মৃত ব্যক্তির জানাযা সম্পন্নকারী ইমাম এবং অন্যান্য ধর্মের ক্ষেত্রে পুরোহিত বা সংস্কার সম্পন্নকারী কর্তৃক মৃত্যু সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।</p>	<p>৫ কর্ম দিবস</p> <p>মৃত্যুর ৪৫ দিন পর্যন্ত নিবন্ধন: বিনাফিসে মৃত্যুর ৫ বছর পর্যন্ত নিবন্ধন: ২৫/- টাকা মৃত্যুর ৫ বছর পর নিবন্ধন: ৫০/- টাকা</p> <p>ফিসের টাকা সংশ্লিষ্ট শাখায় রসিদের মাধ্যমে নগদ পরিশোধযোগ্য।</p>
			<p>মোঃ আরশাদ হোসেন স্যানিটারী ইন্সপেক্টর অঞ্চল- ১, স্বাস্থ্য শাখা মোবা: ০১৭২৬-৭২৭৮১৮ মোঃ আরিফুল হক কর নির্ধারণ কর্মকর্তা/ স্বাস্থ্য কর্মকর্তা অঞ্চল- ২, স্বাস্থ্য শাখা মোবা: ০১৬৭২৬২৩৯৯২ ই-মেইল: <a href="mailto:arifgcc85@gmail.com">arifgcc85@gmail.com</a> মোঃ ইসমাইল হোসেন লাইসেন্স পরিদর্শক/জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী</p>

৩	ক. জন্ম বা মৃত্যু সনদের ভুল তথ্য সংশোধন ও সংশোধিত সনদ প্রদান।	ক. প্রাপ্ত সনদে ভুল পরিলক্ষিত হলে তা সংশোধনের জন্য অনলাইনে আবেদনের পরিলক্ষিত হলে তা সংশোধন করে নির্ধারিত দিনে টোকেনসহ উপস্থিত হয়ে সংগ্রহ করতে হবে। <a href="http://bdris.gov.bd">bdris.gov.bd</a>	ক. প্রাপ্ত সনদে কোন ভুল পরিলক্ষিত হলে সনদ প্রাপ্তির ৯০ দিনের মধ্যে অনলাইনে আবেদন করিতে হবে এবং নিম্ন বর্ণিত প্রমাণপত্র আপলোড দিতে হবে। ক) নাম ও জন্ম তারিখ সংশোধনের ক্ষেত্রেঃ প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী বা, জে.এস.সি বা, এস.এস.সি বা সমমানের শিক্ষণত সনদপত্রের স্ক্যানকপি আপলোড দিতে হবে। ** পূর্বের জন্ম সনদপত্র আপলোড দিতে হবে।	জন্ম তারিখ সংশোধনের আবেদন ফি: ১০০/- টাকা, অন্যান্য তথ্য সংশোধনের আবেদন ফি: ৫০/- টাকা, ফিসের টাকা সংশ্লিষ্ট শাখায় রসিদের মাধ্যমে নগদ পরিশোধযোগ্য।	১৫ কর্ম দিবস।	<p>অঞ্চল- ৩, স্বাস্থ্য শাখা মোবা: ০১৭৮৯২৪৬৫৬৬ ই-মেইল: <a href="mailto:hossainmdismail953@gmail.com">hossainmdismail953@gmail.com</a></p> <p>মলয় কুমার দাস ফুড এন্ড স্যানিটেশন অফিসার অঞ্চল- ৪, স্বাস্থ্য শাখা, রুম নং ১১১, নগর ভবন, গাজীপুর মোবা: ০১৭১১-০০৮৯৯০ ই-মেইল: <a href="mailto:malaygcc@gmail.com">malaygcc@gmail.com</a></p> <p>মোঃ আনিসুর রহমান সংকারী প্রকৌশলী/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল- ৫, স্বাস্থ্য শাখা মোবা: ০১৯৪৮-৬৯৫৫৬২ মো: গোলাম রসূল, লাইসেন্স কর্মকর্তা/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল-৬ (বাসন) ই-মেইল: <a href="mailto:golamrasul.gcc75@gmail.com">golamrasul.gcc75@gmail.com</a></p> <p>মোবাইল: ০১৭১৬-৬৩১৪৩৭ মোঃ আঃ মামুন সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল-৭ স্বাস্থ্য শাখা মোবাইল: ০১৭৫৫০৩৯৪৩৮ মোঃ মিজানুর রহমান উপ-কর নির্ধারণ কর্মকর্তা/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল-৮ স্বাস্থ্য শাখা ই-মেইল: <a href="mailto:mzn30972@gmail.com">mzn30972@gmail.com</a></p> <p>মোবাইল: ০১৭১৫২২৭৯০৭ মোঃ আরশাদ হোসেন স্যানিটারী ইন্সপেক্টর অঞ্চল- ১, স্বাস্থ্য শাখা মোবা: ০১৭২৬-৭২৭৮১৮ মোঃ আরিফুল হক কর নির্ধারণ কর্মকর্তা/ স্বাস্থ্য কর্মকর্তা অঞ্চল- ২, স্বাস্থ্য শাখা মোবা: ০১৬৭২৬২৩৯৯২</p>
			<p>৬. সিটি কর্পোরেশন কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।</p> <p>৮. মৃত ব্যক্তির জন্ম সনদের সত্যায়িত অনুলিপি (মৃত ব্যক্তির জন্ম নিবন্ধিত না হইয়া থাকিলে অবশ্যই জন্ম নিবন্ধন সম্পন্ন করার পর মৃত্যু নিবন্ধন করিতে হবে। এবং</p> <p>৯. মৃত্যু নিবন্ধনের জন্য আবেদনকারীর জন্ম সনদ বা জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>**মৃত্যুর ৪৫ দিন পর দাখিলকৃত আবেদনপত্রের সাথে বিলম্বের কারণ সম্বলিত এফিডেভিট জমা দিতে হবে।</p> <p>সংশ্লিষ্ট ডাক্তার বা ক্লিনিক বা হাসপাতাল বা কবরস্থান বা শমান এবং সিটি কর্পোরেশনের সকল জোনের স্বাস্থ্য শাখা, রাজস্ব শাখা, সকল ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস।</p>			

৩

	<p>খ. বাংলা বা ইংরেজী বা উভয় ভাষায় জন্ম বা মৃত্যু সনদের প্রতিলিপি প্রদান।</p>	<p>অনলাইনে আবেদনের পরিস্রোক্ষিতে নির্ধারিত দিনে টেকেনসহ উপস্থিত হয়ে সংগ্রহ করতে হবে। <a href="http://bdris.gov.bd">bdris.gov.bd</a></p>	<p>** নিজ, পিতা, মাতা'র এনআইডি/ পাসপোর্টের স্ক্যানকপি আপলোড দিতে হবে, **প্রার্থীত সংশোধন বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক ইস্যুকৃত সুপারিশপত্র আপলোড দিতে হবে। খ) ঠিকানা সংশোধনের ক্ষেত্রেঃ অ) স্থানীয় ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক ইস্যুকৃত নাগরিকত্ব সনদের স্ক্যানকপি আপলোড দিতে হবে। আ) সংশোধিত স্থায়ী ঠিকানার বিপরীতে জমি/বাড়ি ক্রয়ের দলিল, খাজনা বা, হালনাগাদ পৌরকর পরিশোধ রসিদের স্ক্যানকপি আপলোড দিতে হবে এবং ই) পূর্বের জন্ম সনদপত্র আপলোড দিতে হবে।</p> <p><b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> সিটি কর্পোরেশনের সকল জোনের স্বাস্থ্য শাখা, রাজস্ব শাখা, সকল ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস</p>	<p>য. প্রাপ্ত জন্ম বা মৃত্যু সনদ চুরি বা হারিয়ে গেলে বা বিনষ্ট হলে বা অন্য কোন প্রয়োজনে সনদের কপি প্রয়োজন হইলে, নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন করিতে হইবে। তবে, সনদ চুরি বা হারিয়ে গেলে এই ক্ষেত্রে নিকটস্থ থানায় জিডি করিতে হইবে এবং জিডির কপি সংযুক্ত করিতে হইবে।</p>	<p>৫ কর্ম দিবস।</p>	<p>ই-মেইল: <a href="mailto:arifgcc85@gmail.com">arifgcc85@gmail.com</a> মোঃ ইসমাইল হোসেন লাইসেন্স পরিদর্শক/জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল- ৩, স্বাস্থ্য শাখা মোবা: ০১৭৮৯২৪৬৫৬৬ ই-মেইল: <a href="mailto:hossainmdismail953@gmail.com">hossainmdismail953@gmail.com</a> <a href="mailto:il.com">il.com</a> মলয় কুমার দাস ফুড এন্ড স্যানিটেশন অফিসার অঞ্চল- ৪, স্বাস্থ্য শাখা, রুম নং ১১১, নগর ভবন, গাজীপুর মোবা: ০১৭১১-০০৮৯৯০ ই-মেইল: <a href="mailto:malaygcc@gmail.com">malaygcc@gmail.com</a> মোঃ আনিসুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল- ৫, স্বাস্থ্য শাখা মোবা: ০১৯৪৮-৬৯৫৫৬২ মো: গোলাম রসুল, লাইসেন্স কর্মকর্তা/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল-৬ (বাসন) ই-মেইল: <a href="mailto:golamrasul.gcc75@gmail.com">golamrasul.gcc75@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৭১৬-৬৩১৪৩৭ মোঃ আঃ মান্নান সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল-৭ স্বাস্থ্য শাখা মোবাইল: ০১৭৫০৩৯৪৩৮ মোঃ মিজানুর রহমান উপ-কর নির্ধারণ কর্মকর্তা/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল-৮ স্বাস্থ্য শাখা ই-মেইল: <a href="mailto:mzn30972@gmail.com">mzn30972@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৭১৫২২৭৯০৭ মলয় কুমার দাস ফুড এন্ড স্যানিটেশন অফিসার সকল অঞ্চল, স্বাস্থ্য শাখা, রুম নং ১১১, নগর ভবন, গাজীপুর</p>
<p>৪</p>	<p>প্রিমিসেস/খাদ্য স্থাপনা নিবন্ধন লাইসেন্স</p>	<p>নির্ধারিত ফরমে আবেদনের পরিস্রোক্ষিতে</p>	<p>নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করিতে হইবে- ক. মালিকের ০১ কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি।</p>	<p>ব্যবসার ধরণ ও ব্যবসা স্থানের আয়তন অনুযায়ী নির্ধারিত রেইট মোতাবেক ফিস পরিশোধ করিতে হইবে</p>	<p>৭ কর্ম দিবস।</p>	<p>ই-মেইল: <a href="mailto:arifgcc85@gmail.com">arifgcc85@gmail.com</a> মোঃ ইসমাইল হোসেন লাইসেন্স পরিদর্শক/জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল- ৩, স্বাস্থ্য শাখা মোবা: ০১৭৮৯২৪৬৫৬৬ ই-মেইল: <a href="mailto:hossainmdismail953@gmail.com">hossainmdismail953@gmail.com</a> <a href="mailto:il.com">il.com</a> মলয় কুমার দাস ফুড এন্ড স্যানিটেশন অফিসার অঞ্চল- ৪, স্বাস্থ্য শাখা, রুম নং ১১১, নগর ভবন, গাজীপুর মোবা: ০১৭১১-০০৮৯৯০ ই-মেইল: <a href="mailto:malaygcc@gmail.com">malaygcc@gmail.com</a> মোঃ আনিসুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল- ৫, স্বাস্থ্য শাখা মোবা: ০১৯৪৮-৬৯৫৫৬২ মো: গোলাম রসুল, লাইসেন্স কর্মকর্তা/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল-৬ (বাসন) ই-মেইল: <a href="mailto:golamrasul.gcc75@gmail.com">golamrasul.gcc75@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৭১৬-৬৩১৪৩৭ মোঃ আঃ মান্নান সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল-৭ স্বাস্থ্য শাখা মোবাইল: ০১৭৫০৩৯৪৩৮ মোঃ মিজানুর রহমান উপ-কর নির্ধারণ কর্মকর্তা/ জন্মনিবন্ধন যাচাইকারী অঞ্চল-৮ স্বাস্থ্য শাখা ই-মেইল: <a href="mailto:mzn30972@gmail.com">mzn30972@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৭১৫২২৭৯০৭ মলয় কুমার দাস ফুড এন্ড স্যানিটেশন অফিসার সকল অঞ্চল, স্বাস্থ্য শাখা, রুম নং ১১১, নগর ভবন, গাজীপুর</p>

	(সকল প্রকার খাদ্যদ্রব্য ব্যবসা পরিচালনার জন্য)		খ. সিভিল সার্জন প্রদত্ত কর্মচারীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষার সনদপত্র। গ. ঘর ভাড়া চুক্তিপত্রের ফটোকপি। ঘ. ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। ঙ. শিল্প/কারখানার ক্ষেত্রে অনাপত্তি ছাড়পত্রের ফটোকপি। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	এবং ফিসের টাকা সংশ্লিষ্ট শাখায় রসিদের মাধ্যমে নগদ পরিশোধযোগ্য	মোবা: ০১৭১১-০০৮৯৯০ ই-মেইল: <a href="mailto:malaygcc@gmail.com">malaygcc@gmail.com</a>
৫	ক. শিশুদের যক্ষ্মার টিকা (বিসিজি) খ. পেন্টা ভ্যালেন্ট টিকা (ডিপথেরিয়া, হুপিংকাশি, ধনুঃংকার, হোপাটাইটিস-বি, হিমোফাইলাস-ইনফ্লুয়েঞ্জা-বি) গ. নিউমোকোকাল কনজুগেট ভ্যাকসিন (pvc) ঘ. ফ্রাকশনাল আইপিভি টিকা ঙ. ওরাল পোলিও আইরাস (opv) চ. হাম-বুবেলা টিকা ছ. ১৫-৪৯ বছর বয়সী মহিলা ও গর্ভবতী মহিলাদের টি.ডি টিকা (এটি মোট ৫ ডোজ নিতে হবে)	ইপিআই সদর দপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি	ক. নগর ভবন ও সংশ্লিষ্ট জোন/ওয়ার্ডের নির্ধারিত টিকাদান কেন্দ্র থেকে। খ. ইপি আই টিকা কার্ড (শিশু/মহিলা)সহ নগর ভবন ও সংশ্লিষ্ট জোন/ওয়ার্ডে নির্ধারিত টিকাদান কেন্দ্র থেকে।	স্বাস্থ্য বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময় (প্রতি রবিবার, মঙ্গলবার ও বৃহস্পতিবার)	ডাঃ মোঃ রহমত উল্লাহ স্বাস্থ্য কর্মকর্তা স্বাস্থ্য বিভাগ, রুম নং ১১২, নগর ভবন, গাজীপুর। মোবা: ০১৭১২-৫৭২৪৪১ ই-মেইল: <a href="mailto:dr.rahamat@yahoo.com">dr.rahamat@yahoo.com</a>
৬	ক. নতুন ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু খ. নবায়ন ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে রশিদের মাধ্যমে আদর্শকর তফসিল ২০১৬ মোতাবেক ফি গ্রহণ।	সাধারণঃ ক. জাতীয় পরিচয়পত্র ফটোকপি। খ. লিমিটেড হলে মোমোরোভাম এন্ড আর্টিক্যাল অব এ্যাসোসিয়েশন। গ. হোল্ডিং কর পরিশোধের রশিদের কপি। ঘ. ভাড়া ফেত্রে ভাড়ার চুক্তিপত্র।	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় সর্বোচ্চ সময় ৩ তিন কার্য দিবস।	মোঃ নাজমুল হক লাইসেন্স কর্মকর্তা অঞ্চল-১ ই-মেইল: মোবাইল: ০১৭২২৪০৮২৭

	<p><b>শিল্প:</b>  ক. সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক ইস্যুকৃত অনাপত্তি ছাড়পত্র।  খ. ভাড়ার ক্ষেত্রে ভাড়ার চুক্তিপত্র।  গ. লিমিটেড হলে মেমোরেডাম এন্ড আর্টিক্যাল অব এ্যাসোসিয়েশন।  ঘ. কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান অধিদপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত কারখানা লাইসেন্স।  ঙ. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক ইস্যুকৃত ফায়ার লাইসেন্স।  চ. পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।  ছ. জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত এসিড ব্যবহারের ইস্যুকৃত লাইসেন্স। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।  জ. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় হতে ইস্যুকৃত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঝ. ভবনের প্রান অনুমোদনের কপি।  ঞ. হোল্ডিং করের চূড়ান্ত নোটিশ ও পরিশোধের রশিদের কপি।</p> <p><b>নবায়ন সাধারণ:</b>  ক. ড্রেড লাইসেন্স বহির ফটোকপি।  খ. পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি।</p> <p><b>নবায়ন শিল্প:</b>  ক. কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান অধিদপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত কারখানা লাইসেন্স ঝ. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক ইস্যুকৃত ফায়ার লাইসেন্স।  গ. পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।  ঘ. জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত এসিড ব্যবহারের ইস্যুকৃত লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।  ঙ. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় হতে ইস্যুকৃত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।  চ. হোল্ডিং করের চূড়ান্ত নোটিশ ও পরিশোধের রশিদের কপি।</p>		<p>গোলাম মোঃ মোস্তফা কামাল  লাইসেন্স কর্মকর্তা  অঞ্চল-২  ই-মেইল: <a href="mailto:gccmostafalicense@gmail.com">gccmostafalicense@gmail.com</a>  মোবাইল: ০১৭১২৫৩৮৮১৪  এম.এম. এইচ. সুমন  লাইসেন্স কর্মকর্তা  অঞ্চল-৩  ই-মেইল: <a href="mailto:shumongcc@gmail.com">shumongcc@gmail.com</a>  মোবাইল: ০১৭১৫৩৯৩৯৮৮  মোঃ এমরান আলী সরকার  রাজস্ব কর্মকর্তা  অঞ্চল-৩  ই-মেইল: <a href="mailto:emransarkar07@gmail.com">emransarkar07@gmail.com</a>  m  মোবাইল: ০১৭১৫৪৩০২২১  মোঃ লুৎফর কিবরিয়া  লাইসেন্স কর্মকর্তা  অঞ্চল-৪  ই-মেইল: <a href="mailto:kmohsin.gz@gmail.com">kmohsin.gz@gmail.com</a>  মোবাইল: ০১৭২৬২৮২৩৫৫  মোঃ মোস্তফা কামাল  লাইসেন্স কর্মকর্তা  অঞ্চল-৫  ই-মেইল: <a href="mailto:kmustofa760@gmail.com">kmustofa760@gmail.com</a>  মোবাইল: ০১৭১১৪৮৯৫১৮  মোঃ গোলাম রসুল,  লাইসেন্স কর্মকর্তা  অঞ্চল-৬ (বাসন)  ই-মেইল: <a href="mailto:golamrasulgcc75@gmail.com">golamrasulgcc75@gmail.com</a>  মোবাইল: ০১৭১৬-৬৩১৪৩৭  মোঃ আঃ রশিদ  লাইসেন্স কর্মকর্তা  অঞ্চল-৭  মোবাইল: ০১৭১১৫৮৩৫২৯</p>
--	---	--	---

					<p>মর্জিনা খানম রাজস্ব কর্মকর্তা (লাইসেন্স) অঞ্চল-৮ ই-মেইল: marzinzkhan.gcc@gmail.com মোবাইল: ০১৭১৫৮৮০৩৩৯</p>
<p>৭ ক. নতুন হোল্ডিং নম্বর খ. হোল্ডিং এর নাম পরিবর্তন গ. হোল্ডিং মালিকের নাম সংশোধন ঘ. স্থাপনা নতুন নির্মাণ/পরিবর্তন/ পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ট্যাক্স পুনঃমূল্যায়ন ঙ. হোল্ডিং পৃথকীকরণ চ. হোল্ডিং একত্রিকরণ ছ. নিজ ব্যবহারের সুবিধা। জ. হোল্ডিং কর মওকুফ (ভাষাজনিত কারণে)। ঝ. ফ্লাট ভিত্তিক হোল্ডিং কর ধারের আবেদন। ঞ. মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে হোল্ডিং করের সুবিধা।</p>	<p>ক. নামজারি, খাজনা, পর্চা, ডিসিআর ও মালিকানা দলিলের অনুলিপি। খ. জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি। গ. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি। নামজারি: ক. নামজারি, খাজনা, পর্চা, ডিসিআর ও মালিকানা দলিলের অনুলিপি। খ. জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি। গ. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি। মালিকানা নাম সংশোধন: জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি এবং মালিকানা দলিলের কপি বা নামের স্বপক্ষে অন্য কোন গ্রহণযোগ্য ডকুমেন্টের কপি। স্থাপনা নতুন নির্মাণ/পরিবর্তন/পরিবর্তন: ক. মালিকানার স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। খ. সর্বশেষ হোল্ডিং কর পরিশোধ কপি। হোল্ডিং পৃথকীকরণ: ক. আবেদনের তারিখ পর্যন্ত হোল্ডিং কর পরিশোধের কপি। খ. আপোষ বটননামা দলিলের কপি। হোল্ডিং একত্রিকরণ: ক. আবেদনের তারিখ পর্যন্ত হোল্ডিং কর পরিশোধের কপি। ঘ. দলিলের কপি। নিজ ব্যবহারের সুবিধা: ক. সর্বশেষ হোল্ডিং কর পরিশোধের কপি। হোল্ডিং কর মওকুফ (ভাষাজনিত কারণে): ক. সর্বশেষ হোল্ডিং কর পরিশোধের কপি। খ. অন্যান্য (ছবি)। ফ্লাট ভিত্তিক হোল্ডিং কর ধারের আবেদন: ক. প্রতিটি ফ্লাট মালিকের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।</p>	<p>নামজারী আবাসিক: বিনামূল্যে শিল্প ও বাণিজ্যিক: হস্তান্তরিত শেয়ারমূল্য বা দলিলমূল্যের ১% মালিকানা নাম সংশোধন: বিনামূল্যে স্থাপনা নতুন নির্মাণ/পরিবর্তন/পরিবর্তন বিনামূল্যে হোল্ডিং পৃথকীকরণ: বিনামূল্যে হোল্ডিং একত্রিকরণ: বিনামূল্যে নিজ ব্যবহারের সুবিধা: বিনামূল্যে হোল্ডিং কর মওকুফ (ভাষাজনিত কারণে): বিনামূল্যে ফ্লাট ভিত্তিক হোল্ডিং কর ধারের আবেদন: বিনামূল্যে মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে হোল্ডিং করের সুবিধা: বিনামূল্যে</p>	<p>২৫ কর্ম দিবস। নামজারী ৬০ দিন মালিকানা নাম সংশোধন তৎক্ষণাৎ ০৭ দিন স্থাপনা নতুন নির্মাণ/ পরিবর্তন/ পরিবর্তন ৩০ দিন হোল্ডিং পৃথকীকরণ ৩০ দিন হোল্ডিং একত্রিকরণ ৩০ দিন নিজ ব্যবহারের সুবিধা ১৫ দিন হোল্ডিং কর মওকুফ (ভাষাজনিত কারণে) ১৫ দিন ফ্লাট ভিত্তিক হোল্ডিং কর</p>	<p>মোঃ জাকির হোসেন রাজস্ব কর্মকর্তা অঞ্চল-১ ই-মেইল: jakir018@yahoo.com মোবাইল: ০১৮১৭০৪৪২৭৯ আক্তার আহমেদ কর আদায় কর্মকর্তা অঞ্চল-১ মোবাইল: ০১৭১৬৭৪৮১৯৭ মোঃ মাসুম সরকার কর আদায় কর্মকর্তা অঞ্চল-২ ই-মেইল: masum3rdl@gmail.com মোবাইল: ০১৭১২০৪৩২৮৪ মোঃ আরিফুল হক কর নির্ধারণ কর্মকর্তা অঞ্চল- ২ মোবা: ০১৬৭২৬২৩৯৯২ ই-মেইল: arifgcc85@gmail.com মোঃ এমরান আলী সরকার রাজস্ব কর্মকর্তা অঞ্চল-৩ ই-মেইল: emransarkar07@gmail.com মোবাইল: ০১৭১৫৪৩০২২১ মোঃ মনজুর আহমেদ কর নির্ধারণ কর্মকর্তা অঞ্চল- ৩ মোবা: ০১৭১২১৫৩২৬২ ই-মেইল: monsurahed3262@gmail.com</p>	

		<p>খ. প্রতিটি ফ্লাট মালিকের পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি।  গ. প্রতিটি ফ্লাটের নামজারি, খাজনা, পর্চা, ডিসিয়ার ও মালিকানা দলিলের অনুলিপি।  <b>মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে হোষ্টিং করে সুবিধা:</b>  ক. মুক্তিযোদ্ধা সনদের অনলাইন প্রিন্ট।  খ. লাল মুক্তিবর্তা/ভারতীয় তালিকার অনলাইন প্রিন্ট।  গ. গেজেটের অনলাইন কপি।  <a href="http://www.gcc.gov.bd">www.gcc.gov.bd</a></p>		<p>ধর্মের  আবেদন:  ৩০ দিন  মুক্তিযোদ্ধা  হিসেবে  হোষ্টিং  করের  সুবিধা:  ৭ দিন  বিনামূল্য।</p>	<p>মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম  কর নির্ধারণ কর্মকর্তা  অঞ্চল- ৪  মোবা: ০১৭১২৪২৮৬০১  ই-মেইল:  <a href="mailto:nurulgcc22@gmail.com">nurulgcc22@gmail.com</a>  মুল্লী মহিউদ্দিন  কর আদায় কর্মকর্তা  অঞ্চল- ৪  মোবা: ০১৭১৮১৬৩৮৫৯  ই-মেইল:  <a href="mailto:munshimohiuddin1974@gmail.com">munshimohiuddin1974@gmail.com</a>  মোঃ কবির হোসেন খান  কর আদায় কর্মকর্তা  অঞ্চল- ৫  মোবা: ০১৮১৯৪৮৭৯৫  ই-মেইল:  <a href="mailto:gcczone005@gmail.com">gcczone005@gmail.com</a>  মোঃ আতাইর রসুল ভূইয়া  কর আদায় কর্মকর্তা  অঞ্চল- ৫  মোবা: ০১৭১৫৬৯৭৮২৪  ই-মেইল:  <a href="mailto:advocate.zaved@gmail.com">advocate.zaved@gmail.com</a>  মোঃ মাহমুদুল ইসলাম  উপ-কর কর্মকর্তা(নির্ধারণ)  অঞ্চল- ৬  মোবা: ০১৯২৬৮০৩৭৪৬  ই-মেইল:  <a href="mailto:mahmudul.tongi@gmail.com">mahmudul.tongi@gmail.com</a>  কাজী বজলুর রশিদ  রাজস্ব কর্মকর্তা  অঞ্চল- ৭  মোবা: ০১৭১১৪৮৮৬৯৩  ই-মেইল:  <a href="mailto:bozlurrashid93@gmail.com">bozlurrashid93@gmail.com</a>  মোঃ এনামুল হক দিপু  কর নির্ধারণ কর্মকর্তা  অঞ্চল- ৭  মোবা: ০১৭১৬১৩৮১৫৮  ই-মেইল:</p>
--	--	---	--	--	---

(স্বাক্ষর) ১৫/০৮/১৯  
১৯/০৮/১৯  
১৯/০৮/১৯

৮	ক. রাস্তা কাটা। খ. টিকাদারী লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে	ক. নির্ধারিত ফরম গ্যাস ও পানি সরবরাহ কর্তৃপক্ষের ডিমান্ড নোট/পত্র হোল্ডিং। ১. নির্ধারিত ফরম। ২. ষ্টেড লাইসেন্স। ৩. ভাটা। ৪. আয়কর। ৫. ব্যাংকের চলতি হিসাব। ৬. আইডি কার্ড ও নাগরিক সনদ। ৭. সদ্য তোলা ছবি। ৮. যন্ত্রপাতির তালিকা নিজস্ব প্যাডে। ৯. অন্য সংস্থার তালিকা ভুক্তি প্রমাণ পত্র। ১০. কর্ম সম্পাদন সনদ। ১১. নিজস্ব প্যাডে সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর। ১২. আবেদন পত্রে কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশ।	ক. তফসিলে বর্ণিত ফি খ. ফরম প্রথম শ্রেণীর লাইসেন্স ফি ২য় শ্রেণীর লাইসেন্স ফি	৭ কর্ম দিবস হতে ৩০ কর্ম দিবস	বখতিয়ার আহম্মদ কর আদায় কর্মকর্তা অঞ্চল- ৮ ই-মেইল: <a href="mailto:bakhtiarahned615@gmail.com">bakhtiarahned615@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৭১৬০৫১৪২৯ মোঃ রাফিকুল হাসান রাসেল নির্বাহী প্রকৌশলী অঞ্চল- ১ ই-মেইল: <a href="mailto:ragibul071@gmail.com">ragibul071@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৭১২২৩৬৫৮৭ মোঃ আবু হানিফ নির্বাহী প্রকৌশলী অঞ্চল- ২ ই-মেইল: <a href="mailto:engrhanif80@gmail.com">engrhanif80@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৬১৬৭৭৬৮৩৪ মোঃ আবু হানিফ নির্বাহী প্রকৌশলী অঞ্চল- ৩ ই-মেইল: <a href="mailto:ngrhanif80@gmail.com">ngrhanif80@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৬১৬৭৭৬৮৩৪ মোঃ লেহাজ উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী অঞ্চল- ৪ ই-মেইল: <a href="mailto:lehaz8cc@gmail.com">lehaz8cc@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৭১১৫৮২৩৯৯ মোঃ মাইদুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী অঞ্চল- ৪ ই-মেইল: <a href="mailto:mydulislam80@gmail.com">mydulislam80@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৭২৬১০৪০৮০ মুহাঃ আশরাফ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী অঞ্চল- ৫ ই-মেইল: <a href="mailto:ashraftakbin@gmail.com">ashraftakbin@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৭১৭৩১৫৫৩
৯	গ. বিভিন্ন রাস্তা নির্মাণ পরিদর্শন/সংরক্ষণ/ মেরামত। ঘ. বাড়ি ভাঙ্গার জন্য কর রোয়াত।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে	বিভিন্ন রাস্তা নির্মাণ পরিদর্শন/সংরক্ষণ/ মেরামত। বাড়ি ভাঙ্গার জন্য কর রোয়াত: সংশ্লিষ্ট হোল্ডিংয়ের স্থান নাগাদ কর পরিশোধের রশিদসহ আবেদন সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের কর কর্মকর্তার দপ্তরে জমা দিতে হয়।	গ. কিনামুলো। অনুমোদন সাপেক্ষে		

৯

৮.১	৮. সড়ক বাতি		<p>সড়ক বাতিঃ বিভিন্ন ওয়ার্ডে সড়ক ও আবাসিক এলাকায় বৈদ্যুতিক বাতি বা সোলার বাতি স্থাপন, সংরক্ষণ ও সংযোজন।</p>	<p>সড়ক বাতি</p> <p>ক) বাতি সেরামতের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় আবেদন ও অভিযোগ দায়ের করতে হবে। চাহিদা সাপেক্ষে জরুরী ভিত্তিতে বিনামূল্যে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p>	তৎক্ষণাৎ	<p>এ, কে এম, হাবুনের রশিদ নির্বাহী প্রকৌশলী অঞ্চল- ৬ ই-মেইল: <a href="mailto:harun48.rashid@gmail.com">harun48.rashid@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৭১২০৩৪৪৩৭ মোঃ জামাল উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী অঞ্চল-৭ ই-মেইল: <a href="mailto:iamaluddingcc@gmail.com">iamaluddingcc@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৭১৫১৩৩৪৭০ এস, এম সামচুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী অঞ্চল- ৮ ই-মেইল: <a href="mailto:samsur.egcc@gmail.com">samsur.egcc@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৮৩৩৬৭১৫১৭</p>
৮.২	ক. যানবাহন যন্ত্রপাতি ভাড়া খ. রোড রোলার ভাড়া	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে।	ক. যন্ত্রপাতির ভাড়ার ক্ষেত্রে অনুমোদন সাপেক্ষে খ. টিকাদারের প্যড এ আবেদন পত্র।	দৈনিক ভিত্তিতে ফি	৫ কর্ম দিবস	<p>মোঃ ইব্রাহীম খালিল নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) অঞ্চল- ১-৪ মোবা- ০১৭২২৬২৪৩২৩ ই-মেইল:- <a href="mailto:ibrahimgcc3@gmail.com">ibrahimgcc3@gmail.com</a> মোঃ আরিফ আহামদ নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) অঞ্চল- ৫-৮ মোবা- ০১৭১১৯৭৯৮০০ ই-মেইল:- <a href="mailto:eng.arif.citycor@gmail.com">eng.arif.citycor@gmail.com</a></p>
৮.৩	৩. পানি সরবরাহের জন্য নতুন লাইন সংযোজন ৪. পানির লাইন সেরামত / সংস্কার ৫. পানির লাইন স্থগিত / বন্ধকরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে।	ক. পানি সরবরাহ শাখাঃ পানি সরবরাহ শাখা হতে নির্ধারিত ফরম এর মাধ্যমে আবেদন পত্র জমাদান। ১. হোল্ডিং করে রশিদ। ২. রাস্তা খনন এর অনুমতিপত্র (প্রকৌশল শাখা হতে)। ৩. আইডি কার্ড এর ফটোকপি। ৪. সদ্য তোলা ছবি।	ক. নতুন পানি লাইন সংযোগের তফসিলে বর্ণিত ফি খ. পুরাতন সংযোগ/সেরামত করণ তফসিলে বর্ণিত ফি (যদি থাকে) গ. নির্ধারিত ব্যাংকের	৩ কর্ম দিবস	<p>মোঃ আবু হানিফ নির্বাহী প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) অঞ্চল- ১ (পানি সরবরাহ) ই-মেইল: <a href="mailto:engrhanif80@gmail.com">engrhanif80@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৬৬৬৭৭৬৮৩৪</p>

৮.৩	<p>৬. পানি সরবরাহের জন্য নতুন লাইন সংযোজন</p> <p>৭. পানির লাইন মেরামত / সংস্কার</p> <p>৮. পানির লাইন স্থগিত / বন্ধকরণ</p>	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে।	<p>ক. পানি সরবরাহ শাখাঃ পানি সরবরাহ শাখা হতে নির্ধারিত ফরম এর মাধ্যমে আবেদন পত্র জমাদান।</p> <p>১. হোল্ডিং করের রশিদ।</p> <p>২. রাস্তা খনন এর অনুমতিপত্র (প্রকৌশন শাখা হতে)।</p> <p>৩. আইডি কার্ড এর ফটোকপি।</p> <p>৪. সদ্য তোলা ছবি।</p> <p>৫. জমির দলিল ও খাজনা এবং খারিজের কপি।</p> <p>খ. পানির লাইন মেরামতের</p> <p>১. আবেদন পত্র</p> <p>২. রাস্তা খনন এর অনুমতিপত্র (প্রকৌশন শাখা হতে)।</p> <p>৩. রোড মাপ (অফিস হতে সংগৃহীত)।</p>	<p>ক. নতুন পানি লাইন সংযোগের তফসিলে বর্ণিত ফি</p> <p>খ. পুরাতন সংযোগ / মেরামত করণ তফসিলে বর্ণিত ফি (যদি থাকে)</p> <p>গ. নির্ধারিত ব্যাংকের মাধ্যমে মাসিক বিল পরিশোধ করা।</p> <p>ঘ. নতুন পানির লাইন সংযোগের অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত ব্যাংকের মাধ্যমে সংযোগ ফি পরিশোধ করা।</p> <p>পানির লাইন মেরামত ইত্যাদি গ্রাহকের নিজ খরচে।</p>	<p>৩ কর্ম দিবস।</p> <p>৩ কর্ম দিবস।</p>	<p>মোঃ আবু হানিফ</p> <p>নির্বাহী প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)</p> <p>অঞ্চল- ১ (পানি সরবরাহ)</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:engrhanif80@gmail.com">engrhanif80@gmail.com</a></p> <p>মোবাইল: ০১৬২৬৭৬৭৬৮৩৪</p> <p>মোঃ মাইদুল ইসলাম</p> <p>নির্বাহী প্রকৌশলী (পানি সরবরাহ)</p> <p>অঞ্চল-৪ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:mydulislam80@gmail.com">mydulislam80@gmail.com</a></p> <p>মোবাইল: ০১৭২৬১০৪০৮০</p>
৯	<p>ক. দোকান ভাড়া</p> <p>খ. অবৈধ দখল উচ্ছেদ/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা।</p>	<p>ক. নির্ধারিত হারে ভাড়া কর্পোরেশনের শাখায় পরিশোধ সাপেক্ষে।</p> <p>খ. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট এর মাধ্যমে উচ্ছেদ/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা।</p>	<p>প্রতি মাসের ১ থেকে ১০ তারিখের মধ্যে পরিশোধ যোগ্য।</p> <p>সম্পত্তি বিভাগ</p>	<p>মাসিক ভাড়া পরিশোধ সাপেক্ষে রশিদ গ্রহণ।</p>	<p>প্রযোজ্য নয়</p>	<p>মোঃ নুরুজ্জামান মুখা</p> <p>সম্পত্তি কর্মকর্তা</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:mrirdha1965@gmail.com">mrirdha1965@gmail.com</a></p> <p>মোবাইল: ০১৭১৩০৩৬৭১৬</p> <p>মোঃ আবুল খায়ের</p> <p>সহঃ সম্পত্তি কর্মকর্তা</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:khayermolla.gcc@gmail.com">khayermolla.gcc@gmail.com</a></p> <p>মোবাইল: ০১৭১৩০৩৬৭১৬</p>
৯.১	স্বয়ী/ অস্থায়ী পশুর হাট ইজারা প্রদান।	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে	সম্পত্তি বিভাগ	সর্বোচ্চ দরে	প্রযোজ্য নয়	<p>নমিতা দে</p> <p>প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা</p> <p>গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:namita.dev.bd@gmail.com">namita.dev.bd@gmail.com</a></p> <p>মোবাইল: ০১৭১৬৫৯৮২৬০</p>
৯.২	পশু জবাই খানা ইজারা	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে	সম্পত্তি বিভাগ	সর্বোচ্চ দরে	প্রযোজ্য নয়	<p>নমিতা দে</p> <p>প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা</p> <p>গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:namita.dev.bd@gmail.com">namita.dev.bd@gmail.com</a></p> <p>মোবাইল: ০১৭১৬৫৯৮২৬০</p>
৯.৩	পুরাতন অকেজো মালামাল নিলাম	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে	সম্পত্তি বিভাগ	সর্বোচ্চ দরে	প্রযোজ্য নয়	<p>নমিতা দে</p> <p>প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা</p> <p>গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:namita.dev.bd@gmail.com">namita.dev.bd@gmail.com</a></p>

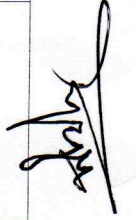
11

১১	ক. নাগরিকত্ব সনদ খ. সামাজিক বিরোধ নিষ্পত্তি। গ. ওয়ারিশ সনদ প্রদান। ঘ. আন্যান্য প্রত্যয়নপত্র	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলের এর কার্যালয়।	ক. আইডি কার্ড এর ফটোকপি। খ. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। গ. ৩ তিন জন সাক্ষীসহ পরিবারে সকল সদস্য উপস্থিতিতে ওয়ারিশ সনদ প্রদান।	ক. নাগরিকত্ব সনদ। খ. সামাজিক বিরোধ নিষ্পত্তি। গ. ওয়ারিশ সনদ প্রদান।	০৭ কর্ম দিবস।	সংশ্লিষ্ট সাধারণ ওয়ার্ড কাউন্সিলের গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন
১২	অতিরিক্ত ভাড়া	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে।	১. আবেদন পত্র	নির্ধারিত হারে ভাড়া কর্পোরেশনের শাখায় পরিশোধ সাপেক্ষে।	০৭ কর্ম দিবস	মোহাঃ শিরিন সুলতানা প্রধান সমাজ কল্যাণ কর্মকর্তা গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন ই-মেইল: shirin_sultana006@yahoo.com মোবাইল: ০১৬২২৪৪৪৫৭৭
১৩	ভূমির সীমানা পরিমাপ /ভূমি জরিপ	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে।	১. আবেদন পত্র ২. জমির স্থানিকানা দলিলের অনুলিপি, নামজারি, খাজনা খারিজের কপি, ডিসিআর ও পর্চ।	নির্ধারিত হারে ফি কর্পোরেশনের শাখায় পরিশোধ সাপেক্ষে।	৭ কর্ম দিবস হতে ৩০ কর্ম দিবস।	নমিতা দে প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন ই-মেইল: namita.dev.bd@gmail.com মোবাইল: ০১৭১৬৫৯৮২৬০

২-২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলার কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৬	৭
১	পদোন্নতি/সিলেকশন ক্রো/চাইম ফেল	চাকরীর সন্তোষজনক হলে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে	৫ বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুল হান্নান সচিব গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন ই-মেইল: secretary@gcc.gov.bd মোবাইল: ০১৭১১৯০৫৭০
২	সেফটি ট্যাংক পরিষ্কার				মদন চন্দ্র দাস কর্পোরেশন পরিদর্শক অঞ্চল-৪-৮ ই-মেইলঃ মোবাঃ ০১৭১৮৬৫২৪১
					মোঃ আরিফ হোসেন কর্পোরেশন পরিদর্শক অঞ্চল-১-৩ ই-মেইলঃ arifgcc72@gmail.com মোবাঃ ০১৬২২৫০৯০৭৮

12



সিটি কর্পোরেশন  
গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন  
সচিব  
গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, ঠিকানা নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলার কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি প্রদান	৩	আবেদন ও দস্তুর প্রদানের সুপারিশ	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুল হামান সচিব গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@gcc.gov.bd">secretary@gcc.gov.bd</a> মোবাইল: ০১৭১২১১৯০৫৭০
২	সি. পি.এফ. জরীম	৩	চাকরীর প্রত্যায়ন, বেতন প্রত্যায়ন, ও দাপ্তরিক চাহিদা	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	মোঃ মনজুর হাসান প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন ই-মেইল: <a href="mailto:manzurhasan365@gmail.com">manzurhasan365@gmail.com</a> মোবাইল: ০১৭১১১৮০৯৬৪ মোঃ ফাইজুল হক খন্দকার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন মোবাইল: ০১৭১২১১৬১৫৯১
৩	গৃহ নির্মাণ ও মটরসাইকেল, কম্পিউটার সামগ্রী মঞ্জুর	৩	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুল হামান সচিব গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@gcc.gov.bd">secretary@gcc.gov.bd</a> মোবাইল: ০১৭১২১১৯০৫৭০
৩.১	বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	৩	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুল হামান সচিব গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@gcc.gov.bd">secretary@gcc.gov.bd</a> মোবাইল: ০১৭১২১১৯০৫৭০
৩.২	পি আর এল মঞ্জুর	৩	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুল হামান সচিব গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@gcc.gov.bd">secretary@gcc.gov.bd</a> মোবাইল: ০১৭১২১১৯০৫৭০
৩.৩	আনুভৌমিক মঞ্জুর	৩	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুল হামান সচিব গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@gcc.gov.bd">secretary@gcc.gov.bd</a> মোবাইল: ০১৭১২১১৯০৫৭০

সিটি কর্পোরেশন  
গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন  
সচিব

৩.৩	আনুভৌমিক মঞ্জুর	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস।	মোঃ আব্দুল হান্নান সচিব গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@gcc.gov.bd">secretary@gcc.gov.bd</a> মোবাইল: ০১৭১২১৯০৫৭০
৩.৪	অজিত ছুটি	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস।	মোঃ আব্দুল হান্নান সচিব গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@gcc.gov.bd">secretary@gcc.gov.bd</a> মোবাইল: ০১৭১২১৯০৫৭০
৩.৫	দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরী	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস।	মোঃ আব্দুল হান্নান সচিব গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন ই-মেইল: <a href="mailto:secretary@gcc.gov.bd">secretary@gcc.gov.bd</a> মোবাইল: ০১৭১২১৯০৫৭০

৩) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের/সংস্থা সিটিজেন চার্টার এর তথ্য বাতায়ন লিংক [www.gcc.gov.bd](http://www.gcc.gov.bd)

১.	স্বয়ংসম্পন্ন আবেদন জমা প্রদান।
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাৎ এর পূর্বে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (সি আর এস):

কোন নাগরিক সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তোষ হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এর নিম্নরূপ (জিআরএস/ GRS) উল্লেখ করা হল:

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	নিষ্পত্তির সময়সীমা	যোগাযোগের ঠিকানা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক)।	৩০ কর্ম দিবস।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন ই-মেইল: যুগ্মসচিব
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	স্থানীয় সরকার বিভাগ।	২০ কর্ম দিবস।	স্থানীয় সরকার বিভাগ সিটি কর্পোরেশন-২ শাখা
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলা।	৬০ কর্ম দিবস।	যুগ্মসচিব মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ

১৪

মোঃ সাইফুল ইসলাম  
উপসচিব (সিটিজেন চার্টার)  
পরিচিতি নং-১৭২৩৩  
আইন কর্মকর্তা  
গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন  
গাজীপুর।

১৫.১১.১৯  
সিটিজেন চার্টার  
উপসচিব (সিটিজেন চার্টার)  
গাজীপুর।