



# গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন গাজীপুর

www.gcc.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.১৯.০০০০.০০৮.১৪.০০২.২০-৪৫

তারিখঃ

..০৭..পৌষ ১৪২৯

..২২. ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়ঃ সিটি কর্পোরেশন পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র ২০২০-২০৩০ এর আলোকে মধ্য মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত সিটি কর্পোরেশন পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র ২০২০-৩০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কৌশলপত্রের মধ্য মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণের উদ্দেশ্যে গত ১৪/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের উদ্যোগে বাস্তবায়ন কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। জাইকা সহায়তাপুষ্টি স্ট্রেনদেনিং ক্যাপাসিটি ফর সিটি কর্পোরেশন প্রকল্পের কারিগরি সহায়তা টীমের সহায়তায় এবং গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ কর্তৃক প্রস্তাবিত কর্মপরিকল্পনাসমূহ পর্যালোচনান্তে নির্দেশনা মোতাবেক সিটি কর্পোরেশন গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০২২-২৩ - ২০২৫-২৬ অর্থবছরের জন্য কৌশলপত্রের মধ্যমেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনাটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ...২.৪.....কপি।

সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

এ.এস.এম. সফিউল আজম  
যুগ্ম-সচিব

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন  
ফোন-০২৪৯২৭৩২০২

E-mail: ceo@gcc.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ মোঃ জহিরুল ইসলাম  
উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ  
ও প্রজেক্ট ম্যানেজার, সিফরসি প্রকল্প।

সিটি কর্পোরেশন পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র ২০২০-২০৩০  
মধ্য মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা (অর্থবছর ২০২২/২৩-২০২৫-২০২৬)

গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

সিটি কর্পোরেশন পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র ২০২০-২০৩০  
মধ্য-মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা (অর্থবছর ২০২২/২৩ - ২০২৫/২৬)

পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র মধ্য-মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা, অর্থবছর ২০২২/২৩ - ২০২৫/২৬


(নাম) গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

গৃহীত/হালনাগাদকৃত (দিন/মাস/বছর)

কার্যক্রম	২০২১/২২ ৪র্থত্রৈমাসিক	অর্থবছর-২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬			
		১মত্রৈমাসিক	২য়ত্রৈমাসিক	৩য়ত্রৈমাসিক	৪র্থত্রৈমাসিক	১মত্রৈমাসিক	২য়ত্রৈমাসিক	৩য়ত্রৈমাসিক	৪র্থত্রৈমাসিক	১মত্রৈমাসিক	২য়ত্রৈমাসিক	৩য়ত্রৈমাসিক	৪র্থত্রৈমাসিক	১মত্রৈমাসিক	২য়ত্রৈমাসিক	৩য়ত্রৈমাসিক	৪র্থত্রৈমাসিক
০-১ কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কার্যক্রমের পর্যায়ক্রমিক সভা(কমপক্ষে বছরে ২ বার)	১০/০৮/২২				১১/০৮/২৩				২০/০৮/২৪				২০/০৮/২৪				২৪/০৮/২৫
কৌশলপত্রবাস্তবায়নকমিটি (SGI-IC)																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে (হালনাগাদকৃত সংস্করণ) প্রকাশ করা এবং এলাজিডি'র নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা</li> <li>[কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]</li> <li>বছরান্তে কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্মপরিকল্পনায় সমন্বয় করা</li> <li>কৌশলপত্র কার্যক্রম বাস্তবায়নের বায় বার্ষিক বাজেটে প্রতিফলন করা</li> <li>[কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]</li> </ul>																	

মোঃ আব্দুল হামিদ সরকার  
সিনিয়র উন্নয়ন কর্মকর্তা ও  
জনসংযোগ কর্মকর্তা  
গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

কর্মক্রম	করণীয় দায়িত্ব	২০২২/২২		অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫					
		১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ
০-২ বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করার মাধ্যমে পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্রের রিপোর্টিং	<ul style="list-style-type: none"> <li>বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন (AAR) ও বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা (AFS) এবং এলাজিডি র নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা।</li> <li>বার্ষিক সিটি গভর্ন্যান্স মূল্যায়ন করার সময় প্রয়োজনীয় অন্যান্য ডকুমেন্ট ও তথ্য-উপাত্ত এলাজিডি র নিকট দাখিল করতে হবে।</li> <li>২-১৩ ও ৩-৩ দেখুন [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা]</li> </ul>	২৩/০৬/২২	২২/০৬/২২	২৩/০৬/২২	২৩/০৬/২২	২৩/০৬/২২	২৩/০৬/২২	২৩/০৬/২২	২৩/০৬/২২	২৩/০৬/২২	২৩/০৬/২২	২৩/০৬/২২	২৩/০৬/২২	২৩/০৬/২২	২৩/০৬/২২	২৩/০৬/২২	২৩/০৬/২২
	<ul style="list-style-type: none"> <li>কৌশলপত্র স্টিয়ারিং কমিটি কর্তৃক বার্ষিক পরিচালন ব্যবস্থা মূল্যায়নে অংশগ্রহণ করা ও কর্মপক্ষে একটি বিষয়ের উপর ভাল অনুশীলন সম্পর্কে আলোচনা করা</li> <li>[কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]</li> </ul>			২৩/০৬/২২													২৩/০৬/২২


  
 মেয়র অসমুদ্র বাসিন্দা সরকার
   
 নসি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও
   
 জনসংযোগ কর্মকর্তা
   
 গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন


কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	অর্ধবছর ২০২২/২৩			অর্ধবছর ২০২৩/২৪			অর্ধবছর ২০২৪/২৫			অর্ধবছর ২০২৫/২৬		
		১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক
<b>কৌশলপত্রস্বাক্ষর ১: আইনিউপকরণ (সিটিকর্পোরেশনউপ-আইনএবংপ্রবিধান)</b>													
১-১ স্থায়ী কমিটি বিষয়ক প্রবিধান (দ্রষ্টব্য: ০৭সহায়তা পৃষ্ঠ ৪টি সিটি কর্পোরেশন তাদের প্রবিধানের বর্তমান অবস্থা বিবেচনায় নিম্নে করণীয় নির্ধারণ করবে)	কর্মসম্পাদন	১০/০৮/২২	১০/১১/২২	১১/০২/২৩									
১-২ নাগরিক মতামত ও অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক প্রবিধান (দ্রষ্টব্য:	কর্মসম্পাদন	১০/০৮/২২	১৪/১১/২২	১৪/০২/২৩	১৬/০৫/২৩	২০/০৫/২৩							

মোঃ আব্দুল হামিদ সরকার  
বর্ত্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও  
ক্ষমতা সংগ্ৰহ কৰ্মকৰ্তা  
গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মের বিবরণ	২০২২/২৩ ৪ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৪/২৬			
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	
১	করগীয়া(দায়িত্ব) [কারিগরিক মতি] সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির সভায় আলোচনা করা [স্থায়ী কমিটির সভায় তথ্য কারিগরিক মতি] সংস্থার সভায় আলোচনা ও অনুমোদন বাস্তবায়ন করা [সেয়ার ও কন্ট্রোল সেরসহ যোগিতায় কারিগরিক মতি] গৃহীত প্রবিধানসমূহের কার্যকরীতা ও গেজেটে রজন্য এলজিডি রনিকট প্রেরণ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] প্রবিধান বাস্তবায়ন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] কারিগরিক মতি গঠন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] এলজিডি রমডেল উপ-আইনের ভিত্তি তে নিয়মিত ৩টি বিষয়ে আলোচনা করে উপ-আইন প্রণয় ন ও গৃহণ করা: - জনস্বাস্থ্য সংরক্ষণ শৌচাগার ব্যবস্থাপনা - অস্বাস্থ্যকর বাস্তবায়ন - পশুজবাই ও কসাইখানার ব্যবস্থাপনা গৃহীত উপ-আইনসমূহের কার্যকরীতা ও গেজেটে রজন্য এলজিডি রনিকট প্রেরণ করা উপ-আইন বাস্তবায়ন করা		১৪/০১/২৩	২২/০২/২৩	১৪/০৪/২৩													
২	১-৩ ত্রৈমাসিক প্রাপ্ত জনানা বিষয় য়ের উপর উপ-আইন প্রণয়ন																	

মোঃ আব্দুল হামিদ সরকার  
বক্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও  
জনসংযোগ কর্মকর্তা  
গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন


কার্যক্রম	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্ধবছর ২০২২/২৩				অর্ধবছর ২০২৩/২৪				অর্ধবছর ২০২৪/২৫				অর্ধবছর ২০২৫/২৬		
		১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক
<b>কৌশলপত্রলক্ষ্য ২: সাংগঠনিক উন্নয়ন</b>																
২.১ বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন	১৪/০৫/২২				১৪/০৫/২৩				২০/০৫/২৪				২০/০৫/২৫			
• ফোকালপারসন নিম্নোক্ত করা [কৌশলপত্র বা স্থায়ী কর্মসূচি ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা]																
• বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন ছকের সংশ্লিষ্ট অংশ পূরণের জন্য রোডম্যান য়েস/কলাবিভাগ ও শাখা কে চিঠি দেওয়া [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও ফোকালপারসন]	২২/০৫/২২				২৪/০৫/২৩				২৬/০৫/২৪				২৭/০৫/২৫			
• দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক একত্রীকরণ ও সম্পাদনা করা (সহযোগী সহ) [ফোকালপারসন]	১০/০৬/২২				২০/০৬/২৩				২৪/০৬/২৪				২৭/০৬/২৫			
• সিটিকর্পোরেশনের সাধারণ সভায় লোচনা ও অনুমোদন [মেয়র ও কার্ডিনাল/দেপুটি মেয়র/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও ফোকালপারসন]	২৩/০৬/২২				২৪/০৬/২৩				২৪/০৬/২৪				২৫/০৬/২৫			
• বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন এলজি ডি রানিকট প্রেরণ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা]	২৭/০৬/২২				২৮/০৬/২৩				২৮/০৬/২৪				২৮/০৬/২৫			
• পূর্নাজ্য বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন সিটিকর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও XXX]	১৪/১১/২২				২০/১১/২৩				২২/১১/২৪				২৪/১১/২৫			২০/১১/২৬
• সিটিকর্পোরেশন পর্ষদের বার্ষিক প্রোগ্রাম					২৩/০৫/২৩				২৩/০৫/২৪				২৪/০৫/২৫			

  
 মোঃ আব্দুল হামিদ সরকার  
 বক্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও  
 জনসংযোগ কর্মকর্তা  
 নাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রম	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্ধবছর ২০২২/২৩				অর্ধবছর ২০২৩/২৪				অর্ধবছর ২০২৪/২৫				অর্ধবছর ২০২৫/২৬		
		১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক
<b>কার্যক্রম</b> <b>করণীয়(দায়িত্ব)</b> সনিকপ্রতিবেদনেরতথ্য-উপাত্তব্য স্থাপনা ও রিপোর্টিংপদ্ধতিনিয়োগযাচনা রা→পরবর্তী প্রশাসনিক প্রতিবেদন আরো ভালোভাবে প্রস্তুত করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]																
২-২ সিটি লেভেল কো-অর্ডি নেশন কমিটি (সিএলসি সি)	২৩/০৮/২২															
<ul style="list-style-type: none"> <li>এলজিডি'র নির্দেশিকা অনুসরণ করে সিএলসিসি গঠন করা বা পুনঃসক্রিয় করণ করা [মেয়র মহোদয়ের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]</li> </ul>																
<ul style="list-style-type: none"> <li>নিম্নলিখিত বিষয়ে বছরে কমপক্ষে ২বার সিএলসিসি'র সভা আয়োজন করা: - সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক বাজেট, রাজস্ব আদায়সহ বাজেট বাস্তবায়ন এবং বার্ষিক আর্থিক বিবরণী - সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন পরিকল্পনা অথবা পরিকল্পিত ও চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ - বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন ইত্যাদি [মেয়র মহোদয়ের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি]</li> </ul>		১৫/১১/২২		২১/১২/২৩		১২/১২/২৩		২৩/০৮/২৪		২০/১১/২৪		২০/০৮/২৫		২০/১১/২৫		
<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রতিটি সভা রক্ষাবিবরণী/নির্ণায়ক বাএবংসিটি'র লোকেশনেরওয়েবসাইট টেপুকাশকবা - প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা</li> </ul>		২০/১১/২২		২৩/০৮/২৩		২০/১২/২৩		২৩/০৮/২৪		২০/১১/২৪		২০/০৮/২৫		২০/১১/২৫		

মোঃ আব্দুল হালিম সরকার  
 বক্তি উন্নয়ন কর্মসূচীর  
 প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা


কার্যক্রম	২০২২/২২ ৪তম ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩			অর্থবছর ২০২৩/২৪			অর্থবছর ২০২৪/২৫			অর্থবছর ২০২৫/২৬		
		১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক
<b>করবীয়া দায়িত্ব</b> সদস্যসচিব & XXX <ul style="list-style-type: none"> <li>সিএলসিসি রসভায় উত্থাপিত উল্লেখ্য যোগ্য বিষয় ও সুপারিশসমূহ সিটি কর্পোরেশনের সাধারণ সভায় উপস্থাপন করা এবং আলোচনা করা।</li> <li>মেয়র মহোদয়ের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কৌশল প্রবাস্তবায়ন কমিটি।</li> <li>এলাজিভিনির্দেশিকা অনুসরণ করে ডব্লিউএলসিসি গঠন করা বা পুনঃসক্রিয় করণ করা।</li> <li>মেয়র মহোদয়ের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/কৌশল প্রবাস্তবায়ন কমিটি।</li> </ul>	২৩/১১/২২	৩১/১১/২২	২২/০২/২৩	৩১/০৪/২৩	৩১/১১/২৩	২৬/১১/২৪	৩১/০৪/২৪	২৬/১১/২৪	২৬/১১/২৫	২৬/১১/২৫	২৬/০২/২৬	২৬/০২/২৬	
<b>২-৩ ওয়াত</b> লেভেল কো অর্ডিনেশন কমিটি (ডব্লিউএল সিসি) <b>ঐচ্ছিক</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ডব্লিউএলসিসি র কার্যক্রমের উপর কাউন্সিলরদের নিয়োগ রিয়েল্টেশনসভার আয়োজন করা।</li> <li>অভিজ্ঞ কাউন্সিলর ও কৌশল প্রবাস্তবায়ন কমিটি।</li> <li>প্রথম দিকে বছরে দু'বার ডব্লিউএলসি র সভা আয়োজন নিশ্চিত করা এবং পের বছর হতে প্রতি ত্রৈমাসিকে নিম্নলিখিত বিষয়ে সভা আয়োজন করা:            - সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক বাজেট ও আর্থিক বিবরণী            (সংক্ষিপ্ত ও নাগরিক বাস্তব সংস্করণ)            - ওয়ার্ডের হাঙ্কিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম            - সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন পরিকল্পনা</li> </ul>	২০/১১/২২	২০/১১/২২			২২/১১/২৩				২০/১১/২৫	২০/১১/২৫		২৬/০২/২৬	

  
**মোঃ আব্দুল হামিদ সরকার**  
 বক্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও  
 জনসংযোগ কর্মকর্তা  
 গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রম	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬				
		১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
<p><b>করণীয়া দায়িত্ব</b></p> <p>নাজখা ওয়াডসম্পর্কিত উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা</p> <p>- সিটিকর্পোরেশনের নাগরিক পরিষেবা সমস্যা ও সুপারিশসমূহ [কাউন্সিলরের সহায়তায় কৌশলপত্র বাস্তবায়নকমিটি]</p> <p><b>ট্রেন্ডিং</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>নাগরিকদের সম্পৃক্ত করে ওয়ার্ড পর্যায়ের জবাবস্থাপনা, পরিষ্কার তাজতিয়ান, অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নাগরিকসঙ্গে নতামূলক কর্মকাণ্ড পরিচালনা করা (কাউন্সিলরের সহায়তায় কৌশলপত্র বাস্তবায়নকমিটি)</li> </ul>																		
		১৪/১১/২২		১৬/০৪/২৩					২০/০৪/২৪				২১/১১/২৪					২৩/০২/২৬
		২৭/১১/২২		২৭/০৪/২৩					২৭/০৪/২৪				২৮/১১/২৪					২৯/০২/২৬
২-৪ নাগরিক তথ্য প্রচার																		
		২৭/১১/২২		২২/০২/২৩					২২/০২/২৪				২৩/১১/২৪					২৪/০২/২৬

মোঃ আব্দুল হামিদ সরকার

কার্যক্রম	২০২১/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্থবছর ২০২২/২৩				অর্থবছর ২০২৩/২৪				অর্থবছর ২০২৪/২৫				অর্থবছর ২০২৫/২৬		
		১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক
<b>কার্যক্রম</b> <b>করণীয়া দায়িত্ব</b> বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন, সিটিকর্পোরেশন কর্তৃক গৃহীত প্রবিধান ও উপ-আইন, কর্পোরেশনের সাধারণ সভা ও স্থায়ী কমিটি সভার কার্যবিবরণী, সিএলসিসি ও ডিউএলসিসি সভার কার্য বিবরণী এবং নগরিক জনরিপোর্ট ফলাফল   কৌশল পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কর্মসূচি ও XXXI • ট্যাক্স এবং হোল্ডিং ট্যাক্স সম্পর্কে নাগরিকদের সাথে যোগাযোগ (সংশ্লিষ্ট বিভাগে) ক্রিপসিটিকর্পোরেশনের ওয়েবসাইট এবং ফেসবুক ও অন্যান্য প্ল্যাটফর্মে প্রদর্শন করা [কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মসূচি ও XXXI]			২২/০২/২৩	২৪/০৫/২৩	২০/০৮/২৩	১১/১১/২৩	২২/০২/২৪		১৪/০৫/২৪	২৪/১১/২৪		১৭/০৮/২৫	২০/১১/২৫			
<b>ত্রৈমাসিক</b> • যুবসমাজের জনস্বাস্থ্য পরিদর্শন কর্মসূচি তদারকি যুবক শিক্ষা কার্যক্রম (যেমন, সিটিকর্পোরেশন এলাকার স্কুলগুলোতে ট্যাক্স বিষয়ক রচনা অথবা চিত্রাংকন প্রতি যোগিতা এবং সিটিকর্পোরেশনের দায়-দ য়িত্ব সম্পর্কিত অন্যান্য বিষয় বাসমা জিকইস্যুর উপর রচনা প্রতিযোগিতার জ যোজন করা			জানু-২৩	মে-২৩	জুলাই-২৩	ডিসেম্ব-২৩	জানু-২৪		জুলাই-২৪	ডিসেম্ব-২৪		জুলাই-২৫	ডিসেম্ব-২৫		জানু-২৬	
<b>সিটিকর্পোরেশন</b> • কর্পোরেশনের সাধারণ সভা ও স্থায়ী কমিটি সভার কার্যবিবরণী এবং নগরিক জনরিপোর্ট ফলাফল সিটিকর্পোরেশনের ওয়েবসাইট এবং ফেসবুক ও অন্যান্য প্ল্যাটফর্মে প্রদর্শন করা [কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মসূচি ও XXXI]						১১/১১/২৩	২২/০২/২৪									

  
 মোঃ আব্দুল হামিদ সরকার  
 বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও  
 জনসংযোগ কর্মকর্তা  
 গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন




কার্যক্রম	২০২১/২২ ৪তমাসিক	অর্ধবছর ২০২১/২০				অর্ধবছর ২০২০/২১				অর্ধবছর ২০১৯/২০			
		১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক
করণীয়া দায়িত্ব প্রধান হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা।													
• সিএলসিসি'র সভায় খসড়া বাজেট নিয়ে আলোচনা [মেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা]	২৯/০৪/২২				২৯/০৪/২০								
• সাধারণ সভায় চূড়ান্ত আলোচনা এবং গ্রহণ করা [মেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা]	৩১/০৪/২২				৩১/০৪/২০								
• চূড়ান্ত বাজেট এলজিডি'র নিকট প্রেরণ [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা]	১০/০৫/২২					১০/০৫/২০							
• সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে পূর্নজবাজেট প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও ...]	১৭/০৫/২২					১৭/০৫/২০							
• মাসিক আর্থিক প্রতিবেদন [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা]	২১/০৫/২২	১৭/১১/২২	১২/০২/২০		১৭/০৫/২০	২০/০৫/২০	১২/১১/২০	১৪/০২/২৪	২০/০৫/২৪	১১/১১/১৮	১৮/০২/২৪	২০/০৫/২৪	১৭/০৫/২৪
• ওয়ার্ডভিত্তিক ত্রৈমাসিক হোল্ডিং টালু আদায় প্রতিবেদন [প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] → স্থায়ী কমিটি এবং সাধারণ সভায় পর্যালোচনা [মেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা ও	২৩/০৫/২২	২০/১১/২২	২২/০২/২০		২৩/০৫/২০	২৪/০৫/২০	১৯/১১/২০	২১/০২/২৪	২০/০৫/২৪	১৮/১১/১৮	২৪/০২/২৪	২০/০৫/২৪	১৯/০৫/২৪

*(Signature)*


মোঃ আব্দুল হামিদ সরকার  
বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও  
জনসংযোগ কর্মকর্তা  
পাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রম	৩০/১১/১২ ৪তম বৈমাসিক	অর্ধবছর ২০১২/১৩				অর্ধবছর ২০১৩/১৪				অর্ধবছর ২০১৪/১৫				অর্ধবছর ২০১৫/১৬			
		১ম বৈমাসিক	২য় বৈমাসিক	৩য় বৈমাসিক	৪র্থ বৈমাসিক	১ম বৈমাসিক	২য় বৈমাসিক	৩য় বৈমাসিক	৪র্থ বৈমাসিক	১ম বৈমাসিক	২য় বৈমাসিক	৩য় বৈমাসিক	৪র্থ বৈমাসিক	১ম বৈমাসিক	২য় বৈমাসিক	৩য় বৈমাসিক	৪র্থ বৈমাসিক
করণীয়া দায়িত্ব প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা																	
৩-৩ বার্ষিক কআর্থিক বিবরণী (AFS)		৩০/০৬/১২	২৭/১১/১২		০১/০৬/১৩	২০/১১/১৩		০৪/০৬/১৪	২৪/১১/১৪		০৮/০৬/১৫	২৭/১১/১৫		১০/০৬/১৬	২০/১১/১৬		১৬/০৬/১৬
<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত কর্ম বাবহার করে বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা প্রধান হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা → ফৌজিলপতবা স্বায়ংকমিটি → এবং স্থায়ী কমিটির সভা ও সাম্প্রদায়িক সভায় আলোচনাসাপেক্ষে জেনুইনমোদন [সেয়ার ও কাউন্সিলরের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা]</li> <li>বার্ষিক আর্থিক বিবরণী এলজিডি রিনি কট প্রেরণ [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা]</li> <li>সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং XXXX]</li> </ul>																	

  
 মোঃ আব্দুল হামিদ সরকার  
 বক্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও  
 জরুরিগোপন কর্মকর্তা  
 পাতালীপুর সিটি কর্পোরেশন



কার্যক্রম	২০২২/২২ ৪ত্রৈমাসিক	অর্ধবছর ২০২২/২৩				অর্ধবছর ২০২৩/২৪				অর্ধবছর ২০২৪/২৫				অর্ধবছর ২০২৫/২৬			
		১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক
করণীমা দায়িত্ব <ul style="list-style-type: none"> <li>সিটিকর্পোরেশন অয়োজিত প্রশিক্ষণের পর্যালোচনা এবং রিপোর্টিং (C4C 2 অরসহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্ধবছরে) (কৌশল প্রবাস্তবায়ন কমিটি ও XXX)</li> </ul>					১৬/০৫/২৩	১০/০৬/২৩			২০/০৫/২৪	১৪/০৬/২৪			২০/০৫/২৪	১৭/০৬/২৫			

  
 মোঃ আব্দুল হামিদ সরকার  
 ব্যক্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা ও  
 জনসংযোগ কর্মকর্তা  
 গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন