



গাজী ওয়ার্স লিমিটেড

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

গাজী ওয়ার্স লিমিটেড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

গাওলি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা (Preamble).....	০২
সেকশন-১: গাওলি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন-২: গাওলি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	০৪
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	০৫-০৯
সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি.....	১১
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১২
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫.....	১৩-১৪
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫.....	১৫
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫.....	১৬
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫.....	১৭
সংযোজনী-৮ তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫.....	১৮

গাজী ওয়ার্স লিমিটেড (গাওলি) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গাজী ওয়ার্স লিমিটেড-কে আধুনিকীকরণ, জাতীয় অর্থনীতিতে কার্যকর ভূমিকা পালন, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ও এসডিজি বাস্তবায়নের সহায়ক কার্যক্রম হিসেবে গাওলিতে গত ৩০-১০-২০১৮ তারিখে একনেক কর্তৃক অনুমোদিত মোট ৬,৮৯৮.৫৩ লক্ষ টাকা ব্যয়ে “গাজী ওয়ার্স লিঃ কে শক্তিশালী ও আধুনিকীকরণ” প্রকল্পটি বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্পূর্ণ হয়েছে। গাওলি’র পণ্য বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড BDS 1034:2006 অনুযায়ী পরীক্ষিত ও অনুমোদিত, গত ২০২৩-২৬ অর্থবছরে বিএসটিআই পণ্য পরীক্ষা করে পরবর্তী তিন বছরের জন্য নবায়ন পূর্বক অনুমোদন ও সনদ প্রদান করেছে। অন্যদিকে গাওলি এর ব্যবস্থাপনা আন্তর্জাতিক মান ISO ৯০০১:২০১৫ সম্পন্ন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- কারখানাটির অবকাঠামো ও প্রযুক্তির অধুনিকায়ন মানসম্মত না হওয়া।
- জনবল সুশ্রমকরণ ও সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ এবং দক্ষ জনবল তৈরি।
- প্রতিষ্ঠানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি ও মানসম্মত পণ্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণপূর্বক ওভারহেড ব্যয় যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসা।
- শতভাগ সরকারি শুল্কাদি পরিশোধপূর্বক গুনগত মানসম্মত কাচামাল আমদানির মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের পণ্য উৎপাদন করে প্রতিযোগিতামূলক বাজারে নিম্নমান ও কম মূল্যের পণ্যের সাথে প্রতিযোগিতা করে টিকে থাকা।
- মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও বিদ্যুৎ বিভাগের নির্দেশনা থাকা সত্ত্বেও বিদ্যুৎ বিভাগের কিছু কিছু প্রতিষ্ঠানের DPM পদ্ধতিতে পণ্য ক্রয় না করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গাজী ওয়ার্স লিঃ এ একটি কপার কাস্টিং প্ল্যান্ট স্থাপনের জন্য সমীক্ষা যাচাইপূর্বক প্ল্যান্টটি স্থাপনের মাধ্যমে কারখানার উৎপাদিত পণ্যের উৎপাদন ব্যয় হ্রাস, পণ্যের গুনগত মান বৃদ্ধি ও অপচয় হ্রাস করে অধিকতর লাভজনক করা।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- “গাজী ওয়ার্স লিঃ কে শক্তিশালী ও আধুনিকীকরণ” প্রকল্পটিকে পূর্ণমাত্রায় উৎপাদনক্ষমকরণ।
- ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ৮০০ মে. টন সুপার এনামেলড কপার ওয়ার্স উৎপাদন ও বিক্রয়।
- মান নিয়ন্ত্রণ বিভাগে নতুন পরীক্ষণ যন্ত্রাদি সংযোজনের মাধ্যমে উৎপাদিত পণ্যের আন্তর্জাতিক মান নিশ্চিতকরণ।
- ISO সনদের তিন বছর মেয়াদ শেষে নতুন ভাবে ISO ৯০০১:২০১৫ সনদ অর্জন ও নিয়মিত সার্ভাইলেন্স অডিট সম্পন্ন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সরকারের রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গাজী ওয়ার্স লিঃ

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশন

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১ : রূপকল্প

জাতীয় উন্নয়নে পরিবেশবান্ধব, শাস্ত্রীয়, মানসম্পন্ন সুপার এনামেল তামার তার উৎপাদন ও বিপণনে দেশের অন্যতম শীর্ষস্থানীয় ও স্মার্ট উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

১.২ : অভিলক্ষ্য

চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় টেকসই ও আধুনিক প্রযুক্তি, দক্ষ জনবল ও উন্নত কাঁচামালের মাধ্যমে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করার লক্ষ্যে শাস্ত্রীয় ও গুণগতমান সম্পন্ন সুপার এনামেল তামার তার উৎপাদন ও বিপণনের মাধ্যমে দেশের বাজার নিয়ন্ত্রণ ও উন্নত স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে অংশীদারিত্ব স্থাপন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. আন্তর্জাতিক মান সম্পন্ন সুপার এনামেল তামার তার উৎপাদন;
২. উৎপাদিত পণ্য সুষ্ঠু বিপণন ও বিক্রয়ের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানকে লাভজনকভাবে পরিচালনা করা;
৩. প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো ও কারিগরি উন্নয়নের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত):

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. নির্ধারিত বার্ষিক উৎপাদন, বিক্রয় ও মুনাফার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
২. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি করা;
৩. সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত সেবা প্রদান;
৪. সকল প্রকার কার্যক্রমে বিএসইসি'র সহিত সমন্বয়সাধন;
৫. প্রতিষ্ঠানে পণ্য অভিযোজন উন্নীতকরণ, প্রচার এবং পণ্যের উন্নয়ন-বিকাশসহ সামগ্রিক স্বনির্ভরতা অর্জনে রিসার্চ অ্যান্ড ডেভেলোপমেন্ট কার্যক্রম গ্রহণ;
৬. উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রতিষ্ঠানে সকল পর্যায়ের কর্মচারীকে সততা ও বিশ্বস্ততার সাথে কাজ করার জন্য অনুপ্রাণিতকরণ;
৭. পণ্যের বাজার অন্বেষণ, বিক্রয় এবং প্রচার সম্পর্কিত কার্যক্রম;
৮. দ্রুত শিল্প বিকাশের জন্য প্রতিষ্ঠানে সর্বাধিক মুনাফা অর্জন এবং রাষ্ট্রীয় কোষাগারে অর্থের যোগান।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সুপার এনামেল্ড কপার ওয়্যার- এর মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধি	সুপার এনামেলড কপার ওয়্যার- এর মার্কেট শেয়ার	%	৫.৫	৭.১৪	২২.৫৩	৩৫	৪০	গাওলি, বিএসইসি, এনবিআর, ডিপিডিসি, ডেসকো, পিডিবি, বিআরইবি, ডব্লিউজেডপিডিসিএল, পিজিসিবি, বিএমডিএ ইত্যাদি	এমআইএস প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্য

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																
আন্তর্জাতিক মান সম্পন্ন সুপার এনামেল তামার তার উৎপাদন	১৫	[১.১] উৎকৃষ্টমানের কাঁচামাল সংগ্রহ	[১.১.১] কাঁচামাল সংগ্রহের পূর্বে নমুনা পরীক্ষণ	সমষ্টি	%	২	৫	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[১.১.২] সন্তোষজনক রিপোর্টের প্রেক্ষিতে উৎকৃষ্টমানের কাঁচামাল সংগ্রহ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	-	২০০	৮৬০	৭৭০	৬৮০.০০	৫৯০.০০	৫০০.০০	৪৬.০০	৪৬.০০	
		[১.২] সুপার এনামেল তামার তার উৎপাদন	[১.২.১] উৎপাদিত সুপার এনামেল তামার তারের নমুনা পরীক্ষণ	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[১.২.২] উৎপাদিত সুপার এনামেল তামার তার	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	১৩৮	২১৪	৮০০	৭২০	৬৪০	৫৬০	৪৮০	১০০০	১২০০	
উৎপাদিত পণ্যের সুষ্ঠু বিপণন ও বিক্রয়ের মাধ্যমে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর	১৫	[২.১] পণ্যের যথাযথ বিপণন	[২.১.১] বিক্রিত পণ্য	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	১৯৭	২৫০	৮০০	৭২০	৬৪০	৫৬০	৪৮০	১০০০	১২০০	
		[২.৪] মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] অর্জিত মুনাফা	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	(০.২৪৭)	(০.৯৯)	৩.৪৩	৩.০৮	২.৭৪	২.৪০	২.০৫	৪.২৫	৫.১৪	
		[২.৫] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে অর্থের যোগান	[২.৪.১] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে অর্থের যোগান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	৩.৩০	৪.৮৪	১৬.০	১৪.৪	১২.৮	১১.২	৯.৬	২০	২৪	
ব্যবসায়িক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানকে লাভজনকভাবে পরিচালনা করা	২৫	[৩.১] বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে বিপণন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.১.১] ব্যবস্থাপনা পরিচালক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-	৬	৮	
			[৩.১.২] বিভাগীয় প্রধানগণ ও মার্কেটিং টিমের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	১২	১০	৯	৭	৬	১৫	১৮	
			[৩.১.৩] ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সেলস সেন্টার পরিদর্শন ও রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-	৬	৮	
			[৩.১.৪] বিভিন্ন বিভাগে নতুন গ্রাহক তৈরীর জন্য পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৬	৫	৪	৩	২	৮	৮	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		[৩.২] পণ্য ও সেবার মান উন্নয়নে ক্রেতা সাধারণের মতামত গ্রহণে সভা আয়োজন এবং সমস্যা নিরূপণ ও সমাধানের পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	৯	২	১	-	-	-	৪	৪
		[৩.৩] পণ্যের গুনগত মান ও মূল্য এবং বিক্রয় পদ্ধতি ক্রেতাদের অবহিতকরণ	[৩.৩.১] অবহিতকরন সম্পন্ন	শতকরা	%	২	-	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৯০
		[৩.৪]বাজার গবেষণা, বাজার সম্প্রসারণ ও ক্রেতা চাহিদা নিরূপণে এলাকা ভিত্তিক নতুন নতুন টিম গঠন	[৩.৪.১] টিম গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৫	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৩.৫]এলাকা ভিত্তিক ক্রেতা চাহিদা চিহ্নিত করে পণ্য গ্রাহকের দ্বারপ্রান্তে পৌছে দেয়ায় লক্ষে নতুন ডিলার বৃদ্ধি করণ	[৩.৫.১] নতুন ডিলার নিয়োগকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৪	৩	২	১	-	৫	৬
		[৩.৬] ডিলার সভা আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	১	-	-	-	২	২

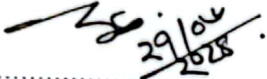
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো ও কারিগরি উন্নয়নের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	৫	[৪.১] গাজী ওয়ার্স লিঃ একটি কপার কাস্টিং প্ল্যান্ট স্থাপনের জন্য সমীক্ষা যাচাই কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	সমষ্টি	%	৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.২] “স্মার্ট মেনেজম্যান্ট এন্ড একাউন্টিং সিস্টেম অব বিএসইসি” এর বাস্তবায়ন	[৪.২.১] ডাটা এন্ট্রি ও রিপোর্টিং	সমষ্টি	%	৪	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] দক্ষ জনবল তৈরিতে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন	[৪.৩.১] আয়জিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	১	১	০	৩	৪
		[৪.৪] গাওলির সকল বিভাগ এর সকল কর্মকর্তার IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	[৪.৪.১] স্ব-স্ব উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে সকল কর্মকর্তার IAP স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	২	-	১৫/০৮/২৩	৩১/০৭/২৪	১৫/০৮/২৪	৩১/০৮/২৪	১৫/০৯/২৪	৩০/০৯/২৪	৩১/৭/২৫	২০/০৭/২৬
		[৫.৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা চালু করণ	[৫.৩.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম চলমান রাখা	তারিখ	তারিখ	১	-	১৫/০১/২৩	৩০/৭/২৪	১৫/১০/২৪	৩১/১/২৫	১৫/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫	১/৭/২০২৫	১/৭/২০২৬
		[৫.৪] প্রতিষ্ঠানের ওভারহেড ব্যয় হ্রাস	[৫.৪.১] হ্রাসকৃত ওভারহেড ব্যয়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	০.৩৩	০.৩৭	০.৫০	০.৪০	০.৩০	০.২৫	০.২০	১	১.২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত):															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	সমষ্টি	%	১০	-	১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২) ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	সমষ্টি	%	১০	-	৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	সমষ্টি	%	৩	-	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	সমষ্টি	%	৪	-	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা	সমষ্টি	%	৩	-	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গাজী ওয়ার্স লিঃ (গাওলি), হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশন
মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশন (বিএসইসি) হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গাজী ওয়ার্স
লিঃ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

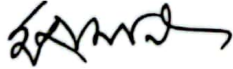
স্বাক্ষরিত :



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
গাজী ওয়ার্স লিমিটেড
কালুরঘাট, চট্টগ্রাম

২৭-০৬-২০২৪

তারিখ



চেয়ারম্যান
বিএসইসি
বিএসইসি ভবন, ঢাকা

২৭.৬.২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

(Acronyms)

গাওলি	গাজী ওয়ারস লিমিটেড
বিএসইসি	বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশন
এমআইএস	ম্যানেজম্যান্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
জিইএমকোংলিঃ	জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফেকচারিং কোম্পানি লিঃ
ডব্লিউজেডপিডিসিএল	ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিসট্রিবিউশন কোম্পানি লিঃ
পিজিসিবি	পাওয়ার গ্রীড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ
ডিপিডিসি	ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিঃ
পিডিবি	পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
বিআরইবি	বাংলাদেশ রুরাল ইলেকট্রিফিকেশন বোর্ড
বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদন	[১.১.১] সন্তোষজনক রিপোর্ট সাপেক্ষে কাঁচামাল কাঁচামাল সংগ্রহ	বাণিজ্যিক বিভাগ (ক্রয় শাখা)	এমআইএস প্রতিবেদন
		[১.১.২] সুপার এনামেল তামার তার উৎপাদন	উৎপাদন বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন, হিসাব বিভাগ-কর্তৃক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[২.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত পণ্য বিক্রয়	[২.১.১] সুপার এনামেল তামার তার বিক্রয়	বাণিজ্যিক বিভাগ (বিক্রয় শাখা)	এমআইএস প্রতিবেদন, হিসাব বিভাগ-কর্তৃক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩	[২.৫] মুনাফা অর্জন এবং জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান	[২.৫.১] অর্জিত মুনাফার পরিমাণ (করপূর্ব)	সকল বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন
		[২.৫.২] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে প্রদানকৃত ভ্যাট-ট্যাক্স	হিসাব বিভাগ	এমআইএস প্রতিবেদন
৪	[৩.১] বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী ক্রেতা প্রতিষ্ঠান ও সেলস সেন্টার পরিদর্শন	[৩.১.১-৪] পরিদর্শন রিপোর্ট	সকল বিভাগ	পরিদর্শন রিপোর্ট
	[৩.২] সরকারি/বেসরকারি বিভিন্ন ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত সভা	বাণিজ্যিক বিভাগ (বিক্রয় শাখা)	আয়োজিত সভা, সভার কার্যবিবরণী
	[৩.৫] এলাকা ভিত্তিক ক্রেতা চাহিদা চিহ্নিত করে পণ্য গ্রাহকের দ্বারপ্রান্তে পৌঁছে দেয়ার লক্ষে নতুন ডিলার বৃদ্ধি করণ	[৩.৫.১] নতুন ডিলার নিয়োগকৃত	বাণিজ্যিক বিভাগ (বিক্রয় শাখা)	ডিলার নিয়োগপত্র
৫	[৪.২] দক্ষ জনবল তৈরিতে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণ কর্মসূচির প্রতিবেদন
	[৪.৩] সকল কর্মকর্তার IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	[৪.৩.১] স্ব-স্ব উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে বিএসইসি'র সকল বিভাগসহ ৯টি শিল্প প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তার IAP স্বাক্ষরিত	সকল বিভাগ	স্বাক্ষরিত IAP
	[৪.৫] শিল্প প্রতিষ্ঠানের ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ	[৪.৫.১] ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা চালু করণ	প্রশাসন বিভাগ, আইসিটি সেল	ডিজিটাল হাজিরা গ্রহণ

সংযোজনী ৩: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদন	[১.১] উৎপাদিত পণ্য সুপার এনামেল তামার তার	শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দেশীয় বাজারে মানসম্পন্ন গাওলির এর উৎপাদিত পণ্যের নিরবচ্ছিন্ন সরবরাহ, সমজাতীয় পণ্যের মূল্য নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে কাঁচামাল আমদানিতে বিশেষ শুল্ক সুবিধা গ্রহণের নিমিত্ত বিএসইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয় এর মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর সাথে যোগাযোগ।
[১.২] কাঁচামাল আমদানিতে শুল্ক সুবিধা প্রদানের নিমিত্ত এনবিআরসহ অন্যান্য ব্যবসায়িক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[১.৪] আয়োজিত সভা	শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দেশীয় বাজারে মানসম্পন্ন গাওলির এর উৎপাদিত পণ্যের নিরবচ্ছিন্ন সরবরাহ, সমজাতীয় পণ্যের মূল্য নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে কাঁচামাল আমদানিতে বিশেষ শুল্ক সুবিধা গ্রহণের প্রচেষ্টায় পত্র যোগাযোগ, সভা আয়োজন।
[২.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত পণ্য বিক্রয়	[২.১] বিক্রিত পণ্য সুপার এনামেল তামার তার	সকল মন্ত্রণালয়, বিশেষভাবে উল্লেখ্য বিদ্যুৎ মন্ত্রণালয়, ডিপিডিসি, ডেসকো, পিডিবি, আরইবি, ডব্লিউজেডপিডিসিএল, পিজিসিবি, বিএমডিএ ইত্যাদি	PPR অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়ের (DPM) নিশ্চিতকরণ ও OTM এ অংশ গ্রহন।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন) ও বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন) ও উৎপাদন বিভাগীয় প্রধান	৪ ৩০/০৯/২০২৪ ৩১/১২/২০২৪ ৩০/০৩/২০২৫ ২৫/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২৪	৩১/১২/২০২৪	৩০/০৩/২০২৫	২৫/০৬/২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান		একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার র	৩য় কোয়ার্টার র	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২														
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২		তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (বানিজ্যিক) ও আইসিটি সেল	৩১/০৭/২০২৪ ২০/৫/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	-	২০/৫/২৫			
							অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (বানিজ্যিক)	৩০/০৯/২০২৪ ২৫/০৬/২০২৫ ৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪ ৩১/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	৩১/১২/২৪ ৪	৩১/০৩/২৪ ৫	৩০/০৬/২৫			
							অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অনলাইন ও অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.২] জিআরএস সিস্টেমে অভিযোগ না পাওয়া গেলে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	%		১	-	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৫	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৫	*[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন(যে কোন ত্রৈমাসিকে ১টি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভাবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৮	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	-	-	-	৩০-০৬-২০২৫	-