

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
গ্রাফিক আর্টস ইনস্টিটিউট

সাতমসজিদ রোড, ঢাকা-১২০৭।
ফোন: ০২-৫৮১৫১৭৭৭, Website: www.gai.gov.bd
E-mail: principal.graphic@gmail.com

অিটিজেন চার্টার

আপডেট: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.

১. ভিশন (Vission), মিশন (Mission):

ভিশন (Vission): যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

মিশন (Mission): মানসম্পন্ন ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং, বেসিক ট্রেডকোর্স ও এনটিভিকিউএফ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	চাহিত তথ্যাদির সরবরাহকরন	চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	আবদুল্লাহ আল মাহমুদ ওয়ার্কশপ সুপার ফোনঃ+৮৮০১৯১২-২২৮৯৩৫ ই-মেইলঃ aasohel77@gmail.com	প্রকৌঃ মোঃ রেজাউল করিম অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০২-৫৮১৫১৭৭৭ ই-মেইলঃ principal.graphic@gmail.com
২।	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সরাসরি তথ্যপ্রদান	সরাসরি নাগরিকদের নিকট হতে চাহিত তথ্য প্রদান ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ	মৌখিক নির্দেশনা	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	মোঃ মোফাখারুল ইসলাম চীফ ইন্সট্রাকটর (টেক) ফোনঃ+৮৮০১৭৫৪-২০৭৮৫৫ ই-মেইলঃ mofakharulislam81@gmail.com আফরোজা পারভীন রেজিস্ট্রার ফোনঃ+৮৮ ০১৫৫২৩১৪৭২৪ ই-মেইলঃ afrozaparveen24@gmail.com	
৩।	APA, NIS, GRS বিষয়ক কার্যক্রম	আবেদন/ অভিযোগ প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করে জবাব প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	মোহাম্মদ ওয়াজিদ হোসেন চীফ ইন্সট্রাকটর (নন-টেক) ফোনঃ+৮৮০১৯১২-১৪১১৪৫ ই-মেইলঃ wajidbappy6@gmail.com আবদুল্লাহ আল মাহমুদ ওয়ার্কশপ সুপার ফোনঃ+৮৮০১৯১২-২২৮৯৩৫ ই-মেইলঃ aasohel77@gmail.com সরোজিত কুমার দাশ ইন্সট্রাকটর (নন- টেক)	

8।	গ্রাফিক আর্টস ইনস্টিটিউট সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সহায়তা	লিফলেট / বুকলেট / অনলাইন/ সরাসরি তথ্য প্রদান	তথ্যসেবা কেন্দ্র / ওয়েবসাইট/ ফেসবুক পেইজ	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন নির্ধারিত সময়	ফোনঃ+৮৮০১৭১২-৪৫৪৯০৮ ই-মেইলঃ skdasdpi004@gmail.com মোহাম্মদ আশরাফ চীফ ইন্সট্রাকটর (টেক) ফোনঃ+৮৮ ০১৬৮১-১২৭১১৯ ই-মেইলঃ 1975ashraf@gmail.com আফরোজা পারভীন রেজিস্ট্রার ফোনঃ+৮৮ ০১৫৫২৩১৪৭২৪ ই-মেইলঃ afrozaparveen24@gmail.com আনজুমান্দ রুনা প্রধান সহকারী ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪৩১৪৮২৯২ ই-মেইলঃ anjumanthruna@gmail.com
----	---	--	---	------------	---------------------------------------	--

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	ভর্তি / পুনঃভর্তি/ বদলীতে ভর্তি / ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	কাশিঅ ও বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	প্রকৌশলী ফারহানা ইয়াসমিন উপাধ্যক্ষ ফোনঃ+৮৮০১৭১২২৯৬৫৭ ই-মেইলঃ viceprincipal.graphic@gmail.com আফরোজা পারভীন রেজিস্ট্রার ফোনঃ+৮৮ ০১৫৫২৩১৪৭২৪ ই-মেইলঃ afrozaparveen24@gmail.com	প্রকৌঃ মোঃ রেজাউল করিম অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০২-৫৮১৫১৭৭৭ ই-মেইলঃ principal.graphic@gmail.com
২।	সেমিস্টার প্লান প্রস্তুত ও বিতরণ	হার্ডকপি ও সফটকপি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক / প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	-	ক্লাস শুরুর ১ম সপ্তাহের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক	
৩।	স্টুডেন্ট আইডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ	ভর্তিকৃত ছাত্র- ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/ একাডেমিক শাখা	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	ক্লাস শুরুর ১ম সপ্তাহের মধ্যে	মোহাম্মদ আরিফুর রহমান ইন্সট্রাকটর (টেক) ফোনঃ+৮৮০১৬৮৪-৩৩০৯৫০ ই-মেইলঃ arifdesigner02@gmail.com আফরোজা পারভীন রেজিস্ট্রার ফোনঃ+৮৮ ০১৫৫২৩১৪৭২৪ ই-মেইলঃ afrozaparveen24@gmail.com	
৪।	রেজিস্ট্রেশন ন সম্পাদন ও বিতরণ	ভর্তিকৃত ছাত্র- ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	রেজিস্টার শাখা	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত সময়	আফরোজা পারভীন রেজিস্ট্রার ফোনঃ+৮৮ ০১৫৫২৩১৪৭২৪ ই-মেইলঃ afrozaparveen24@gmail.com	

	উপবৃত্তি সংক্রান্ত তথ্যপ্রদান	সকল ধরনের বৃত্তি সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বিনামূল্যে	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়	মুহাম্মাদ সাইফুর রহমান কম্পিউটার টেকনিশিয়ান ফোনঃ+৮৮০১৭১৮-৭৫৪৪৩৩ ইমেইলঃ saifur.eu7262@gmail.com
৬।	পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি, ফলাফল প্রকাশ ও সংরক্ষণ	নোটিশ বোর্ড/ ওয়েব সাইট	বাকাশিবো তথ্য অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	আফরোজা পারভীন রেজিস্ট্রার ফোনঃ+৮৮ ০১৫৫২৩১৪৭২৪ ই-মেইলঃ afrozaparveen24@gmail.com
৭।	সকল ধরনের নথরপত্র বিতরণ	হার্ডকপি প্রদান	১। লিখিত আবেদন ২। রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি ৩। প্রবেশপত্রের ফটোকপি	বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	জমা রশিদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০১ কার্য দিবস	আফরোজা পারভীন রেজিস্ট্রার ফোনঃ+৮৮ ০১৫৫২৩১৪৭২৪ ই-মেইলঃ afrozaparveen24@gmail.com
৮।	ডিপ্লোমা সনদ, প্রশংসাপত্র, প্রত্যয়নপত্র ও অন্যান্য সনদ বিতরণ	হার্ডকপি প্রদান	১। লিখিত আবেদন ২। রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি ৩। প্রবেশপত্রের ফটোকপি	শিক্ষামন্ত্রণালয় / কাশিঅ / বাকাশিবো নির্ধারিত ফি	জমা রশিদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০১ কার্য দিবস	আফরোজা পারভীন রেজিস্ট্রার ফোনঃ+৮৮ ০১৫৫২৩১৪৭২৪ ই-মেইলঃ afrozaparveen24@gmail.com
৯।	মন্ত্রণালয়, কাশিঅ, বাকাশিবো, ব্যানবেইস বা চাহিত তথ্য প্রদান	হার্ডকপি ও সফটকপি	-	বিনামূল্যে	চাহিত নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	মোহাম্মদ ওয়াজিদ হোসেন চীফ ইন্সট্রাকটর (নন-টেক) ফোনঃ+৮৮০১৯১২-১৪১১৪৫ ই-মেইলঃ wajidbappy6@gmail.com সকল বিভাগের বিভাগীয় প্রধানগণ আফরোজা পারভীন রেজিস্ট্রার ফোনঃ+৮৮ ০১৫৫২৩১৪৭২৪ ই-মেইলঃ afrozaparveen24@gmail.com আনজুমান্দ রুনা প্রধান সহকারী ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪৩১৪৮২৯২ ই-মেইলঃ anjumanthruna@gmail.com
১০।	ইন্ডাস্ট্রিকে প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান	চুক্তিপত্রের মাধ্যমে সেবা প্রদান	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি	বিনামূল্যে	-	প্রেসমেন্ট সেল মোঃ আলী হোসেন চীফ ইন্সট্রাকটর (টেক) ফোনঃ+৮৮০১৭৩১-৪০২৩০৩ ই-মেইলঃ mdalihossain.dte@gmail.com পঙ্কজ কুমার সুত্রধর ইন্সট্রাক্টর (টেক) ফোনঃ+৮৮০১৫৫৬-৩৩৩৯১০ ই-মেইলঃ pankajdtp@gmail.com

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

	কুরিপ্রাপ্তি সংক্রান্ত সহায়তা	নোটিশ বোর্ড ও ওয়েব সাইট	১। CV ২। চাকুরির বিজ্ঞপ্তি জব পোস্টমেন্ট সেল	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি/ নোটিশে উল্লেখিত সময়	পোস্টমেন্ট সেল মোঃ আলী হোসেন চীফ ইন্সট্রাকটর (টেক) ফোনঃ+৮৮০১৭৩১-৪০২৩০৩ ই-মেইলঃ mdalihossain.dte@gmail.com	
১২।	TVET সপ্তাহ, অভিভাবক দিবস, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন, বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	অফিস আদেশ, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েব সাইটে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়/ কাশিঅ / বাকশিবো হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা	বিনামূল্যে	বাকশিবো কর্তৃক প্রকাশিত বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী/ মন্ত্রণালয়/ কাশিঅ নির্দেশনা অনুযায়ী	আয়োজক কমিটি	প্রকৌঃ মোঃ রেজাউল করিম অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০২-৫৮১৫১৭৭৭ ই-মেইলঃ principal.graphic@gmail.com

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	হার্ডকপি ও সফটকপি	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি	বিনামূল্যে	অর্থ বৎসর শেষ হওয়ার ০১ মাসের মধ্যে	জিনাত ফাতেমা হিসাব রক্ষক মোবাইলঃ +৮৮ ০১৯৮০০৯০১৪০ ই-মেইলঃ zinatdte@gmail.com	
২।	দরপত্র দলিল প্রস্তুত বিতরণ সংরক্ষণ	হার্ডকপি	পিপি আর- ২০০৮ অনুযায়ী	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত ব্যংক/ হিসাব শাখায়	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	মোঃ জুয়েল আরমান ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর (টিআর/ইএনটি/টেক) ফোনঃ+৮৮০১৭৩২-১৭৯৭৯১ ই-মেইলঃ jewelarkan1985@gmail.com	
৩।	সরবরাহ কারীর বিলপ্রদান/ জামানত ফেরত	লিখিত আবেদন	বিজ্ঞপ্তি/ কার্যাদেশ এর শর্ত অনুযায়ী	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ দিন	জিনাত ফাতেমা হিসাব রক্ষক মোবাইলঃ +৮৮ ০১৯৮০০৯০১৪০ ই-মেইলঃ zinatdte@gmail.com	প্রকৌঃ মোঃ রেজাউল করিম অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০২-৫৮১৫১৭৭৭ ই-মেইলঃ principal.graphic@gmail.com
৪।	অডিট আপত্তি বিষয়ক কার্যাবলী	হার্ডকপি / সফটকপি	মন্ত্রণালয়/ অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	বিনামূল্যে	পত্র প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে	জিনাত ফাতেমা হিসাব রক্ষক মোবাইলঃ +৮৮ ০১৯৮০০৯০১৪০ ই-মেইলঃ zinatdte@gmail.com	
৫।	জামানত ফেরত/ সম্মানি/ বিল	লিখিত আবেদন	-	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	জিনাত ফাতেমা হিসাব রক্ষক মোবাইলঃ +৮৮ ০১৯৮০০৯০১৪০ ই-মেইলঃ zinatdte@gmail.com	
৬।	ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ও চাকুরি সংক্রান্ত যাবতীয়	লিখিত আবেদন	-	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	আনজুমান্দ রুনা প্রধান সহকারী ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪৩১৪৮২৯২ ই-মেইলঃ anjumanthrana@gmail.com	

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

	যদি প্রশিক্ষণ (ইন- হাউজ, আভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক)	অফিস আদেশ	-	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	আনজুমান্দ রুনা প্রধান সহকারী ফোনঃ+৮৮ ০১৭৪৩১৪৮২৯২ ই-মেইলঃ anjumanthruna@gmail.com
৮।	অত্যাৱশ্যকীয় জনবল নিয়োজিত করন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	-	বিনামূল্যে	গঠিত নিয়োজিত করন কমিটির সুপারিশের আলোকে	অত্যাৱশ্যকীয় জনবল নিয়োগ কমিটি/ মোহাম্মদ ওয়াজিদ হোসেন চীফ ইন্সট্রাকটর (নন-টেক) ফোনঃ+৮৮০১৯১২-১৪১১৪৫ ই-মেইলঃ wajidbappy6@gmail.com সকল বিভাগের বিভাগীয় প্রধানগণ

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

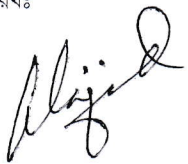
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোহাম্মদ ওয়াজিদ হোসেন চীফ ইন্সট্রাকটর (নন-টেক) ফোনঃ+৮৮০১৯১২-১৪১১৪৫ ই-মেইলঃ wajidbappy6@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ০৩ কার্য দিবসের মধ্যে
২।	আপিল কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	ড. রেজা হাসান মাহমুদ জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী পরিচালক -১০ (অডিট ও আইন) ফোনঃ+৮৮০১৭১৫১৩৮১৪৯ ই-মেইলঃ rh.mahmud68@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে

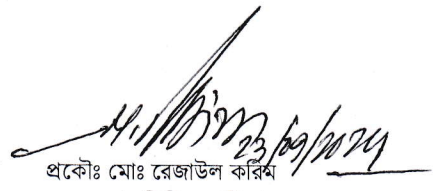
৪. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

১. নির্ধারিত ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদনসমূহ পূরণপূর্বক জমা প্রদান।
২. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
৪. প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা।
৫. দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা।
৬. সেবাপ্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

তারিখঃ







প্রকৌঃ মোঃ রেজাউল করিম

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গ্রাফিক আর্টস ইনস্টিটিউট

সাতমসজিদ রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭