



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মুহুরী, কহয়া ও বিলোনিয়া নদী বিধৌত ফুলগাজী একটি সীমান্তবর্তী জনপদ। ১,২৫,৯২৪ (এক লক্ষ পঁচিশ হাজার নয়শত ছাশিশ) জনসংখ্যা বিশিষ্ট এই উপজেলাটি ২০২২ সালে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত-হিসেবে স্বীকৃতি লাভ করে। মুজিববর্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার হিসেবে জমিসহ গৃহ প্রদান করা হয় ৯৪ (চুরানব্বই) টি পরিবারকে। পরবর্তীতে ২০২৩ সালে এই সকল আশ্রয়ণ প্রকল্পের বাসিন্দাদের অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করার লক্ষ্যে ৭ দিন ব্যাপি জীবনধর্মী, কর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। আনন্দপুর পৈঁচিবাড়িয়া আশ্রয়ণ প্রকল্পের বসবাসকারী শিশু- কিশোরদের জন্য শারীরিক ও মানসিক বিকাশ নিশ্চিত স্থাপন করা হয়েছে একটি মিনি শিশু পার্ক। “এক ইঞ্চি জমিও অনাবাদি রাখা যাবে না” মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর এই নির্দেশনা বাস্তবায়নে উপজেলার বিভিন্ন পরিত্যক্ত জায়গায় শাক-সবজি চাষ করা হয়েছে। মাদক, ইভটিজিং ও বাল্য বিয়ের বিরুদ্ধে স্কুল, কলেজসহ ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড ভিত্তিক সচেতনতামূলক সভা ও কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের কনফারেন্স রুম, হল রুম পুনঃ মেরামত করে আধুনিকায়ন করা হয়েছে। মহান মুক্তিযুদ্ধে অংশগ্রহণকারী ফুলগাজী উপজেলার মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানার্থে ফুলগাজী রেললাইনস্থ গনকবর সংস্কার ও সংরক্ষণের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। ফুলগাজী উপজেলাকে শিক্ষা ও সংস্কৃতিতে এগিয়ে নিতে নিয়মিত দেশিয় খেলা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়েছে। জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধনসহ জন ভোগান্তি লাঘবে প্রতি বুধবার গনশুনানী নেয়া হচ্ছে। সর্বজনীন পেনশন স্কীমে উপজেলাবাসীকে নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে রেজিস্ট্রেশন বুথ খোলা হয়েছে। বর্তমানে নিবন্ধনকারীর সংখ্যা ৮০০ জন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ফেনী জেলায় মুহুরী নদীর ভাঙ্গনের ফলে প্রতি বছর বন্যা হয়। মুহুরী নদীর তীরে স্থায়ীভাবে নদী ভাঙ্গন রোধে বেড়াবঁধ নির্মাণে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ পাওয়া যাচ্ছে না। ভারতের সঙ্গে তিন দিকে দীর্ঘ সীমান্ত থাকায় সীমান্ত দিয়ে মাদক ও চোরাচালান প্রতিরোধে আইনশৃঙ্খলা বাহিনীকে অধিকতর মনোযোগ দিতে হয়। বর্তমানে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে অনুমোদিত জনবলের অনেক পদ শূন্য থাকায় জনগণকে স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। এ ছাড়া কর্মরত কর্মচারীদের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতার অভাব রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ এ উপজেলাকে ইভটিজিং, মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ মুক্ত করার লক্ষ্যে লেখাপড়ার পাশাপাশি ক্রীড়া ও সংস্কৃতি চর্চা, সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ ও প্রচারণার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সামাজিক নিরাপত্তা বেঁটনী কর্মসূচির আওতায় সরকারি বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত সেবা ও উপকারভোগীদের একটি তথ্যভান্ডার প্রস্তুত করা হবে যেন দ্বৈত সেবাগ্রহীতাদের চিহ্নিত করে সকল যোগ্য উপকারভোগীদের পরিষেবা প্রদান নিশ্চিত করা যায়। উপজেলাকে ১০০% সর্বজনীন পেনশন স্কীম এর আওতায় আনা হবে। সিটিজেন চার্টার আরো নান্দনিক ও সহজবোধ্য উপায়ে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হবে। ভূমি প্রশাসনের আওতায় অকৃষি খাসজমি, অর্পিত সম্পত্তি, দেবোত্তর সম্পত্তি ও ওয়াকফ সম্পত্তির ডাটাবেজপ্রস্তুত করা হবে। এছাড়া ফুলগাজী উপজেলার তিন বছর মেয়াদি অগ্রাধিকার ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বিশেষ উদ্যোগ নেয়া হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সপ্তাহে ০১ টি দিন উন্মুক্ত গণশুনানীর আয়োজন করা হচ্ছে। জাতীয় তথ্য কেন্দ্রের হেল্প লাইন ৩৩৩ ও হট লাইন নম্বর ৯৯৯ এর মাধ্যমে নাগরিক সেবা নিশ্চিত করণ অব্যাহত রয়েছে। জেলা প্রশাসনের বিশেষ উদ্যোগ ‘ফেনিউরিজম’ এর মাধ্যমে ফুলগাজীর ঐতিহ্য, প্রাচীন ও দর্শনীয় স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও এ সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের জানার বিশেষ ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে। জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে সকল শিশুর জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। কর্মক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা এবং শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন ও অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা জোরদারকরা হবে। এছাড়া কর্মচারীদের পি আর এল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন পি আর এল শুরু হওয়ার ২ মাস আগে নিশ্চিতকরার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
২. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৪. আইন-শৃঙ্খলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. -প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন করা;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেস কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
১৪. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯৫	৯৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
আইন- শৃঙ্খলা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়	প্রতিবেদন
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	সংখ্যা	৪	৪	৫	৫	৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	আয়োজিত প্রতিযোগিতা
ভূমি ব্যবস্থাপনা	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (লক্ষ টাকায়)	সংখ্যা	৩৫	৩৮	৪০	৪০	৪০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২২	[১.১] ইউনিয়ন পরিষদ প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.৩] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৯.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.০৩.২৫	৩০.০৬.২৫			৩১.০৭.২৬	৩১.০৭.২৬
		[১.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০	
		[১.৫] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৪	৩	৬	৬	
			[১.৫.২] নিবন্ধিত পেনশনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০	
		[১.৬] জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[১.৬.১] জন্ম নিবন্ধনকৃত	গড়	%	২			৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮২	৮৫	
			[১.৬.২] মৃত্যু নিবন্ধনকৃত	গড়	%	০			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন	[১.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.৮] আশ্রয়ণ প্রকল্পে বসবাসকারীদের শতভাগ প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	[১.৮.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১					২	২
		[১.৯] হাট বাজার ইজারা প্রদান	[১.৯.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৮	[২.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[২.১.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] উপজেলা পর্যায়ে সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[২.২.১] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
			[২.২.২] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	৫	৫
		[২.৩] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.৩.১] আয়োজিত সভা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	২					২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে সভা আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[২.৬] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, বিজ্ঞান ক্লাব, বিজ্ঞানাগারসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৬.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
		[২.৭] মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা বিষয়ক চিত্রাংকন, রচনা, আবৃত্তি প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৮] জয়িতা কর্ণার স্থাপন	[২.৮.১] স্থাপিত জয়িতা কর্ণার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১০	১০					১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৭	[৩.১] ই-মিউটেশন মামলা মনিটরিং	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	২	৪০	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৫৫
			[৩.১.২] দৈবচয়ন পদ্ধতিতে নামঞ্জুরকৃত মামলা মনিটরিং	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] অর্পিত সম্পত্তি (ডিপি সম্পত্তি) লীজ নবায়ন	[৩.২.১] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ টাকায়)	২	৩	০.১১৫০	০.১৩৪২	০.১৩৫০	০.১২৫০	০.১১৫০	০.১০৪২	০.১৩৫১	০.১৩৫২
		[৩.৩] ১ নং খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.৩.১] উদ্ধারকৃত ভূমি উদ্ধার	সমষ্টি	শতক	২	১৫০	১৮০	১৯৬	১৭৫	১৫৫	১৩৫	১২৫	২০০	২০০
		[৩.৪] হাট বাজার, পুকুর (৩ একর পর্যন্ত) ইজারা প্রদান	[৩.৪.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	২	২০	২৫	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৫	৫০
		[৩.৬] ভূমি অফিসসমূহে ডিজিটাল সেবা প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	[৩.৬.১] ভূমি অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[৩.৬.২] রেকর্ড হালনাগাদ তদারকি	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[৩.৭] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৫০	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬২	৬২	
[৪] আইন-শৃঙ্খলা	১৩	[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৬	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৩	২৮	৫০	৫০	
		[৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধি	[৪.২.১] সচেতনতামূলক প্রচারনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২						৩	৩
		[৪.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৪.৪] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৩					০৪	০৪	
		[৪.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২	
		[৪.৬] নারীদের সচেতন করার লক্ষ্যে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৩	২৮	৫০	৫০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ:জে:প্র:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৪	ইউএসএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৫	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৭	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
৮	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
৯	এসিল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
১০	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১১	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ইউনিয়ন পরিষদ প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিধান্ত বাস্তবায়িত		
[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] আয়োজিত সভা [১.৫.২] নিবন্ধিত পেনশনার		
[১.৬] জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[১.৬.১] জন্ম নিবন্ধনকৃত [১.৬.২] মৃত্যু নিবন্ধনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন	[১.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৮] আশ্রয়ণ প্রকল্পে বসবাসকারীদের শতভাগ প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	[১.৮.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[১.৯] হাট বাজার ইজারা প্রদান	[১.৯.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[২.১.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.২] উপজেলা পর্যায়ে সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[২.২.১] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন [২.২.২] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন		
[২.৩] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.৩.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[২.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা		
[২.৫] শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে সভা আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন/ছবি
[২.৬] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, বিজ্ঞান ক্লাব, বিজ্ঞানাগারসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৬.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন		
[২.৭] মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা বিষয়ক চিত্রাংকন, রচনা, আবৃত্তি প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা		
[২.৮] জয়িতা কর্ণার স্থাপন	[২.৮.১] স্থাপিত জয়িতা কর্ণার		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] ই-মিউটেশন মামলা মনিটরিং	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা		
	[৩.১.২] দৈবচয়ন পদ্ধতিতে নামস্জুরকৃত মামলা মনিটরিং		
[৩.২] অর্পিত সম্পত্তি (ভিপি সম্পত্তি) লীজ নবায়ন	[৩.২.১] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন		
[৩.৩] ১ নং খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.৩.১] উদ্ধারকৃত ভূমি		
[৩.৪] হাট বাজার, পুকুর (৩ একর পর্যন্ত) ইজারা প্রদান	[৩.৪.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য		
[৩.৫] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা		
[৩.৬] ভূমি অফিসসমূহে ডিজিটাল সেবা প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	[৩.৬.১] ভূমি অফিস পরিদর্শন		
	[৩.৬.২] রেকর্ড হালনাগাদ তদারকি		
[৩.৭] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধি	[৪.২.১] সচেতনতামূলক প্রচারণা		
[৪.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী
[৪.৪] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী
[৪.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভা অনুষ্ঠানের ছবি
[৪.৬] নারীদের সচেতন করার লক্ষ্যে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও তথ্যকেন্দ্র	সভা অনুষ্ঠানের ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী	নিয়মিত সভা আহবান
সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী	নিয়মিত সভা আহবান
উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী	নিয়মিত সভা আহবান
হাট বাজার ইজারা প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী	নিয়মিত সভা আহবান
আশ্রয়ণ প্রকল্পে বসবাসকারীদের শতভাগ প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী	নিয়মিত সভা আহবান
ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী	নিয়মিত সভা আহবান
জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	জন্ম নিবন্ধনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী	নিয়মিত সভা আহবান
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী	নিয়মিত সভা আহবান
নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী	নিয়মিত সভা আহবান
উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী	নিয়মিত সভা আহবান
নারীদের সচেতন করার লক্ষ্যে উঠান বৈঠক আয়োজন	আয়োজিত উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী	নিয়মিত সভা আহবান
মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী	নিয়মিত সভা আহবান
আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী	নিয়মিত সভা আহবান
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী	নিয়মিত সভা আহবান
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলগাজী	নিয়মিত সভা আহবান

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ