



উপজেলা পরিষদ, ফুলগাজী, ফেনী

সিটিজেন চার্টার/ নাগরিক সনদ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য	সেবা প্রদানের স্থান	সেবা প্রদানের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	পাঁচসালা ও বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরী করা	সকল বিভাগের পরিকল্পনা অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নহে	আবেদনের ভিত্তিতে	প্রয়োজ্য নহে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০২	পরিষদের নিকট হস্তান্তরিত বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের কর্মসূচী বাস্তবায়ন এবং উক্ত দপ্তরের কাজকর্মসমূহের তত্তাবধান ও সমন্বয় করা	সব সময়	"	সকল বিভাগের নাগরিক সনদ অনুযায়ী	"	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	"
০৩	আন্তঃ ইউনিয়ন সংযোগকারী রাস্তা নির্মাণ, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	"	ইউনিয়ন পরিষদ/ উপজেলা কমিটির আবেদনের ভিত্তিতে	"	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	উপজেলা প্রকৌশলী
০৪	ভূ-উপরিভূ পানি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য সরকারের নির্দেশনা অনুসারে উপজেলা পরিষদ ক্ষুদ্র সেচ প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	"	ইউনিয়ন পরিষদ/উপজেলা কমিটি/সংলিস্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	"	বরেন্দ্র উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী
০৫	জনস্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা সেবা নিশ্চিতকরণ	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	"	ইউনিয়ন পরিষদ/ উপজেলা কমিটির আবেদনের ভিত্তিতে	"		উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পারকল্পনা অফিসার
০৬	স্যানিটেশন ও পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নতি সাধন এবং সুপেয় পানীয় জলের সরবরাহ ব্যবস্থা গ্রহণ।	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	"	ইউনিয়ন পরিষদ/উপজেলা কমিটি/সংলিস্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	"	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	উপসহকারী প্রকৌশলী
০৭	(ক) উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা প্রসারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ এবং সহায়তা প্রদান ;	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	"	ইউনিয়ন পরিষদ/উপজেলা কমিটি/সংলিস্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	"	উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
০৮	(খ) মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষা কার্যক্রমের মান উন্নয়নের জন্য সংলিষ্ট প্রতিষ্ঠানগুলির কার্যক্রম তদারকি ও উহাদিগকে সহায়তা প্রদান ;	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	"	ইউনিয়ন পরিষদ/সংলিস্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	"	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৯	কুটির ও ক্ষুদ্র শিল্প স্থাপন ও বিকাশের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ।	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	"	ইউনিয়ন পরিষদ/সংলিস্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	"	বিআরডিডি/যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা/ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১০	সমবায় সমিতি ও বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের কাজে সহায়তা প্রদান ও উহাদের কাজে সমন্বয় সাধন।	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	"	ইউনিয়ন পরিষদ/স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান/সংলিস্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	"	উপজেলা সমবায় অফিস	উপজেলা সমবায় অফিসার
১১	মহিলা, শিশু, সমাজকল্যাণ এবং যুব, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও বাস্তবায়ন করা।	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	"	ইউনিয়ন পরিষদ/উপজেলা কমিটি/সংলিস্ট বিভাগের আবেদনের	"	উপজেলা সমাজ সেবা/যুব উন্নয়ন/মহিলা বিষয়ক	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার/উপজেলা যুব উন্নয়ন

				ভিত্তিতে		অধিদপ্তর	কর্মকর্তা/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১২	কৃষি, গবাদি পশু, মৎস্য এবং বনজ সম্পদ উন্নয়নে কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	”	ইউনিয়ন পরিষদ/উপজেলা কমিটি/সংলিস্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	”	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা কৃষি অফিসার
১৩	উপজেলায় আইন-শৃংখলা পরিস্থিতির উন্নয়নসহ পুলিশ বিভাগের কার্যক্রম আলোচনা এবং নিয়মতভাবে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন প্রেরণ।	সব সময়	”	প্রয়োজন সাপেক্ষে	”	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৪	আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র বিমোচনের জন্য নিজ উদ্যোগে কর্মসূচী গ্রহণ, বাস্তবায়ন এবং এতদসম্পর্কে সরকারী কর্মসূচী বাস্তবায়নে সরকারকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	”	ইউনিয়ন পরিষদ/উপজেলা কমিটি/সংলিস্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	”	উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১৫	ইউনিয়ন পরিষদের উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও পরীক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	বিধি মোতাবেক	”	বিধি মোতাবেক সংলিস্ট সকল	”	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৬	নারী ও শিশু নির্যাতন ইত্যাদি অপরাধ সংগঠিত হওয়ার বিরুদ্ধে জনমত সৃষ্টিসহ অন্যান্য প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম গ্রহণ।	সব সময়	”	প্রয়োজন সাপেক্ষে	”	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
১৭	সন্ত্রাস, চুরি, ডাকাতি, চোরাচালান, মাদকদ্রব্য ব্যবহার ইত্যাদি অপরাধ সংগঠিত হওয়ার বিরুদ্ধে জনমত সৃষ্টিসহ অন্যান্য প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম গ্রহণ।	সব সময়	”	প্রয়োজন সাপেক্ষে	”	সংলিস্ট থানা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৮	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে সামাজিক বনায়নসহ অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	”	ইউনিয়ন পরিষদ/উপজেলা কমিটি/সংলিস্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	”	বন বিভাগ	উপজেলা ফরেস্ট রেঞ্জার
১৯	সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী	প্রয়োজন সাপেক্ষে	”	প্রয়োজন সাপেক্ষে	”	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন রকম অসুবিধার সম্মুখীন হলে জেলা প্রশাসক, ফেনী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে

জেলা প্রশাসক

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

০২৩৩৪৪৭৪০০০

০১৮১৯৩১১১৬৫

০১৭১৩১৮৭৩১৫

