ফুলগাজী উপজেলার অনুমোদিত

“পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা”

অর্থ বছরঃ ২০২২-২০২৭

উপদেষ্টা

জাতীয় সংসদ সদস্য, ফেনী-৩

- **সার্বিক সহযোগীতায়**

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলগাজী, ফেনী।

ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলগাজী, ফেনী।

মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলগাজী

- **প্রকাশনা কমিটি**

উপজেলা কৃষি অফিসার,ফুলগাজী, ফেনী।

উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ফুলগাজী, ফেনী।

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী।

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী।

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফুলগাজী,

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী।

- **সম্পাদনায়**

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী।

- **আর্থিক ও কারিগরী সহযোগীতায়**

উপজেলা পরিষদ, ফুলগাজী, ফেনী।

- **আর্থিক সহযোগিতায়**
- উপজেলা পরিষদ, ফুলগাজী, ফেনী।
- **প্রকাশকাল**

ফেব্রুয়ারি ২০২২খ্রি.।

- **মুদ্রণে**

প্রাইম অফসেট, ফেনী

	চেয়ারম্যান উপজেরা পরিষদ ফুলগাজী।	

মুখবন্ধ

স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ ও ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের আইন ১৯৯৮ এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে উপজেলা পরিষদ বাজেট বিধিমালা অনুযায়ী উপজেলা পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণিত হতে যাচ্ছে। উপজেলা পরিষদকে একটি শক্তিশালী, কার্যকর, গণতান্ত্রিক ও জবাবদিহিতা মূলক স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা। পরিষদকে আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে স্থানীয় পর্যায়ে বার্ষিক ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। সেজন্য ফুলগাজী উপজেলা পরিষদের পক্ষ থেকে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বই তৈরী উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

জণগনের সার্বিক উন্নয়নের জন্য অংশীদারিত্বমুলক পদ্ধতিতে তৃণমুল পর্যায়ে জণগনের মতামত নিয়ে চাহিদা নির্ণয় (Need Assessment) পূর্বক পরিকল্পনা প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন জনগণের কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়েছে। এ জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে এ উপজেলার নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি উন্নয়ন সংস্থাসমুহ এবং সুশীল সমাজের প্রতিনিধিগনের সাথে মতবিনিময় করা হয়েছে। এ পরিকল্পনায় দারিদ্র্য দূরিকরণ সরকারের অগ্রাধিকার কর্মসুচী, গ্রামীণ আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র্য হ্রাসকরণের জন্য বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এ কর্মপরিকল্পনায় রূপকল্প ২০২১ (ঠরংরড়হ ২০২১) বাস্তবায়নে সম্পদের সুষ্ট ব্যবহার নিশ্চিতকরণে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রস্তাবনা গ্রহন করা হয়েছে। জাতীয় পর্যায়ে উদ্যোগের সাথে সামঞ্জস্য রেখে স্থানীয় চাহিদা বিবেচনায় রেখে স্থানীয় সরকারের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিকল্পনা অনুসারে বিভিন্ন ধরনের কর্মকান্ডের মাধ্যমে উদ্ভাবিত নতুন নতুন মডেল জাতীয় কর্মসুচীর আকারে বাস্তবায়নে প্রচেষ্টা নেয়া হয়েছে। পরিশেষে উপজেলা পরিষদ সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধিগণসহ সকল কর্মকর্তাগণকে এ পরিকল্পনা প্রণয়নে অমূল্য অবদান রাখার জন্য প্রাণঢালা অভিনন্দন ও শুভেচ্ছা জানাই। এ পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্দেশ্য সফল হোক।

মোঃ আব্দুল আলিম

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ফুলগাজী ।

সম্পাদকীয়

একবিংশ শতাব্দীর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় একটি দক্ষ ও বিজ্ঞান সম্মত প্রজন্ম গড়ে তুলতে উপজেলা পর্যায়ে সুশাসন নিশ্চিত করণের গুরুত্ব অনস্বীকার্য। উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠা হিসাবে জনসাধারনের সার্বিক উন্নয়নের কেন্দ্রবিন্দু । যা জন সাধারনের সকল চাহিদা, আশা , আক্ষাংখা ও প্রতাশার ক্ষেত্র হিসাবে বিবেচিত হয়। উপজেলা পরিষদ বাংলাদেশের গ্রামীণ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থায় মধ্যম এবং অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ স্তর। উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার বিভাগের একটি গুরত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান জনগণের চাহিদা অনুসারে সেবা সরবরাহ করা হলে জনগণের জীবন মানের ইতিবাচক পরিবর্তন আনা সম্ভব। উপজেলা পরিষদ ব্যবস্থাকে সক্রিয়, দক্ষ ও সবার জন্য উপকারী করতে হলে বিষয়টির উপর ভালভাবে অবহিত হওয়া সবার জন্য জরুরী।

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা জনসাধারনের সার্বিক উন্নয়নের চালিকা শক্তি হিসাবে কাজ করে। তৃণমূল পর্যায় থেকে জনসাধারণের কার্যকর অংশগ্রহণের মাধ্যমে স্বল্প ও দীর্ঘ মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের গুরত্ব অনেক। সীমিত সম্পদ দ্বারা অসীম চাহিদাকে পূরণের মত অসাধ্য কাজ করতে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা অভাবনীয় ভূমিকা পালন করে। ফলে স্থানীয় জনগণের সমস্যা, বাস্তবতা ও চাহিদার যেমন প্রতিফলন ঘটে, তেমনি অধিকতর জন অংশীদারিত্ব সৃষ্টি এবং গণতন্ত্রের ভিত অধিকতর শক্তিশালী হয়। একটি ক্ষুধা ও দারিদ্র মুক্ত ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনে উপজেলা সমন্বিত পরিকল্পনা উপজেলা পরিষদের নিজস্ব তহবিল সরকারের অনুদান এবং বিভিন্ন বিভাগের সম্পদ সমূহ নিয়ে একটি দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনার আওতায় আনতে পারলে জনগণকে সঠিকভাবে সেবা প্রদান সহজতর সহ দৃশ্যমান উন্নয়ন সম্ভব হবে।

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রনয়ণে প্রকাশনা কমিটির সকল সমস্যকে অসংখ্য ধন্যবাদ জানাই। এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে জনপ্রতিনিধি, বিভাগীয় কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান ও বেসরকারী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান সমুহ আন্তরিকভাবে করবে এবং এ উপজেলাকে একটি আদর্শ উপজেলা হিসাবে গড়ে তুলবে বলে আমি আশাবাদি।

(আশরাফুন নাহার)

প্রথম অধ্যায়

ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

১.১ ভূমিকা

উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার দ্বিতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ স্তরের স্থানীয় সরকার। উপজেলা পরিষদ আইনে ১৯৯৮ (সংশোধিত ২০০৯ ও ২০১১) পঞ্চবার্ষিক ও মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নকে অন্যতম কাজ হিসেবে উল্লেখ করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ আইনের ২৩ ধারা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের কার্যাবলীর তালিকায় পঞ্চবার্ষিক ও বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা প্রথম স্থানে রয়েছে। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ এবং সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এমডিজি) অর্জনে স্থানীয় সরকার তথা উপজেলা পরিষদের ভূমিকা ইতোমধ্যে বিশেষভাবে স্বীকৃত হয়েছে। পরিকল্পনা ছাড়া কোন জাতি, দেশ বা সমাজ উন্নতির শিখরে অগ্রসর হতে পারেনা। পরিকল্পনা প্রণয়নে জাতীয় বা দেশ ভিত্তিক ফলাফল অর্জনের দিকে গুরুত্বারোপ করা হয়। বর্তমান সরকারের রূপকল্প ২০২১, এমডিজি এবং উপজেলা পরিষদের সীমিত সম্পদের সাথে সামঞ্জস্য রেখে উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে ফুলগাজী উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০১৭-২০২২ প্রনয়ণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।

১.২ ফুলগাজী উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি

ফুলগাজী একটি নবসৃষ্ট উপজেলা। পরশুরাম উপজেলার ৬টি ইউনিয়ন (ফুলগাজী, আমজাদ হাট, জিএম হাট, আনন্দপুর, দরবারপুর, মুন্সীরহাট) নিয়ে ফুলগাজী উপজেলা গঠিত। গত ০২-০৬-২০০২ তারিখের বাংলাদেশ গেজেটের অতিরিক্ত সংখ্যা উপজেলাটি গেজেট ভুক্ত হয়। যাহার স্মারক নং উজে-২/১সি-৩/২০০২/২০১, ২৭-০৩-২০০২ তারিখে অনুষ্ঠিত নিকার বৈঠকে পরশুরাম উপজেলার ৬টি ইউনিয়ন (ফুলগাজী, আমজাদ হাট, জিএম হাট, আনন্দপুর, দরবারপুর, মুন্সীরহাট) কর্তন করে উহাদের সমন্বয়ে ফুলগাজী উপজেলা নামে একটি নতুন প্রশাসনিক উপজেলা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গত ০৫-১১-২০০২ তারিখে তৎকালীন প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক শুভউদ্বোধন ঘোষণা করা হয়। কথিত আছে অত্র এলাকার জনৈক ফুলগাজী মজুমদার নামীয় একজন গুনী ব্যাক্তির নামে ফুলগাজী নামক স্থানের নামের প্রেক্ষিতে ফুলগাজী উপজেলা নামকরন করা হয়। উপজেলাটির পশ্চিমে ভারতের ত্রিপুরা সীমান্ত দুরত্ব ৫.৫০ কিঃ মিঃ প্রায়, উত্তরে পরশুরাম উপজেলা, দক্ষিণে ফেনী সদর উপজেলা এবং পূর্বে ভারতের ত্রিপুরা সীমান্ত দুরত্ব ৮.৫০ কিঃ মিঃ প্রায়। বহু রাজনীতিবিদ ও সরকারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, সাংবাদিক ও গণ্যমান্য ব্যাক্তির জন্মস্থান এই ফুলগাজী উপজেলা।

১.৪ ফুলগাজী উপজেলার ভৌগলিক পরিচিতি

জনৈক ফুলগাজী মজুমদার নামীয় একজন গুণী ব্যক্তির নামে ফুলগাজী নামক স্থানের নামের প্রেক্ষিতে ফুলগাজী উপজেলার নামকরণ করা হয়। উপজেলাটির পশ্চিমে ভারতের ত্রিপুরা সীমান্ত, দুরত্ব ৫.৫০ কিঃ মিঃ(প্রায়) পূর্বে ভারতের ত্রিপুরা সীমান্ত, দুরত্ব ৮.৫০ কিঃ মিঃ(প্রায়), উত্তরে পরশুরাম উপজেলা, দক্ষিণে ফেনী সদর উপজেলা।

১.৫ ভাষা ও সংস্কৃতি :

ফুলগাজী উপজেলার ভূ-প্রকৃতি ও ভৌগলিক অবস্থান এই উপজেলার মানুষের ভাষা ও সংস্কৃতি গঠনে ভূমিকা রেখেছে। বাংলাদেশের দক্ষিণ-পূর্ব অঞ্চলে অবস্থিত এই উপজেলাকে ঘিরে রয়েছে ভারতের ত্রিপুরা রাজ্য, পরশুরাম,ছাগলনা্য়িা ও ফেনী সদর উপজেলা। এখানে ভাষার মূল বৈশিষ্ট্য বাংলাদেশের অন্যান্য উপজেলার মতই, তবুও কিছুটা বৈচিত্র্য খুঁজে পাওয়া যায়। যেমন কথ্য ভাষায় মহাপ্রাণধ্বনি অনেকাংশে অনুপস্থিত, অর্থাৎ ভাষা সহজীকরণের প্রবণতা রয়েছে। উপজেলার আঞ্চলিক ভাষা নোয়াখালী আঞ্চলিক ভাষার সাথে মিল রয়েছে। মানুষের আচার-আচরণ, খাদ্যাভ্যাস, ভাষা, সংস্কৃতি দেশের অপরাপর অঞ্চলের মতই। অনেক সংস্কৃতি বিষয়ক সংস্থা ফুলগাজীতে কাজ করছে। যেমন-উপজেলা নজরুল একাডেমী, ফুলগাজী, শিল্পকলা একাডেমি ইত্যাদি।

১.৬ মুক্তিযুদ্ধে ফুলগাজী :

ফেনী-বিলোনিয়া যুদ্ধ মুক্তিযুদ্ধের জন্য খুবই গুরুত্বপূর্ণ। ক্যাপ্টেন জাফর ইমামের নেতৃত্বে ১০ ইস্ট রেজিমেন্ট এর সৈনিক ও গণযোদ্ধারা ফেনী-বিলোনিয়া যুদ্ধে পাকসেনাদের পরাজিত করে। ফুলগাজী উপজেলায় মুন্সিরহাট, নোয়াপুর, সলিয়া, বশিকপুর, ধনিকুন্ডা ইত্যাদি জায়গায় পাকসেনাদের সাথে মুক্তিবাহিনীর যুদ্ধ হয়।

১.৭ প্রত্যাশা

ফুলগাজী উপজেলার সকল স্তরের জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদকে সাথে নিয়ে এলাকার সার্বিক সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন কল্পে, ফুলগাজী উপজেলার জনগনের প্রয়োজনীয় বাস্তব ভিত্তিক ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে একটি উন্নয়নকামী শক্তিশালী উপজেলা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৮ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য

উপজেলা পরিষদের সম্পদের সীমাবদ্ধতা রয়েছে। তাই এই সীমাবদ্ধ সম্পদের অগ্রাধিকার ভিত্তিক এবং সঠিক ব্যবহারের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা অত্যাবশ্যক। কারণ পরিকল্পনার মাধ্যমেই সম্পদের যথাযথ ব্যবহার করা সম্ভব। উপজেলা পরিষদের এলাকায় বর্তমানে বিভিন্ন স্টকহোল্ডারদের অর্থাৎ উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত, অহস্তান্তারিত এবং অন্যান্য বিভাগ বা সংস্থাসমূহ তাদের বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। কিন্তু চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম এর মধ্যে সমন্বয় না থাকার কারণে কার্যক্রম এর ক্ষেত্রে দক্ষতা পরিকল্পিত হচ্ছে না। ফলে সম্পদের সুষ্ঠ ও অগ্রাধিকার ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে না। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১, সহস্রাব্দ উন্নয়নের লক্ষ্য এবং উপজেলা পরিষদের সকল স্টকহোল্ডারদের অর্থাৎ হস্তান্তরিত ও অহস্তান্তারিত, অন্যান্য বিভাগ এবং ইউনিয়ন পরিষদের সম্পদ, কার্যক্রম এবং উন্নয়ন পরিকল্পনাকে সমন্বিত করে উপজেলা ভিত্তিক সার্বিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা বই তৈরির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

১.৯ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া

উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরকে সম্পৃক্ত করে পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় কতগুলো ধাপ অনুসরণ করা হয়েছে।

প্রথমত: পঞ্চবার্ষিক উন্নয়নের পরিকল্পনা প্রনয়নের জন্য ফুলগাজী উপজেলা পরিষদ বিশেষ সভায় উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে একটি পরিকল্পনা কমিটি গঠন করা হয়।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সদস্যগণকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে খাতভিত্তিক সমস্যা বিশ্লেষণ অগ্রাধিকার নিরুপনের মাধ্যমে খাতভিত্তিক ও পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

অতপর পরিকল্পনা কমিটিস্থায়ী কমিটি সমূহের নিকট থেকে খাতভিত্তিক প্রস্তাবনা সংগ্রহ করে একটি সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি করে। তৃতীয়ত ঃ উপজেলা পরিষদের সকল হস্তান্তরিত এবং অ-হস্তান্তরিত ও অন্যান্য বিভাগকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে বিভাগ ভিত্তিক পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি করা হয়। পরবর্তিতে পরিকল্পনা কমিটি উপরোক্ত বিভাগ ভিত্তিক তথ্য ও পরিকল্পার সমন্বয়ে উপজেলা পরিষদের খসড়া সমন্বিত পঞ্চবর্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।

চর্তুথত: উপজেলা পরিষদের বিশেষ সভায় পরিকল্পনা কমিটি সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উপস্থাপন করে। উক্ত বিশেষ সভায় সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং অংশগ্রহণকারীগণ তাদের মূল্যবান মতামত ও সুপারিশ প্রদান করে। সবশেষে উপজেলা পরিষদ পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনাটি চুড়ান্ত অনুমোদন করে।

১.১০ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল

ক) ২০২১ সালের মধ্যে এমডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
খ) সরকারী অন্যান্য বিভাগের সাথে সম্পুরক/পরিপুরক প্রকল্প গ্রহণ।
গ) উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং ব্যক্তির মধ্যে সম্পদ ও প্রকল্পের সমন্বয় সাধন।
ঘ) অংশ গ্রহণমূলক মনিটরিং প্রক্রিয়া অনুসরণ।
ঙ) নিম্ন থেকে উর্ধমূখী পরিকল্পনা প্রক্রিয়া অনুসরণ।

১.১১ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা

ফুলগাজী উপজেলা পরিষদ পর্যায়ে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের প্রথম উদ্যোগ হিসেবে এই পরিকল্পনা বই এর কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। এই পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বই-এর উল্লেখযোগ্য অংশ হল হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিতএবং অন্যান্য সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহ থেকে ভিত্তি তথ্য এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সংগ্রহকরা এবং সেই তথ্যের বিশ্লেষণ করা। কিন্তু বাস্তবতা হচ্ছে বিভিন্ন বিভাগের তথ্যের ঘাটতি এবং বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সরবরাহ করার ক্ষেত্রে বিভাগসমূহের আগ্রহ

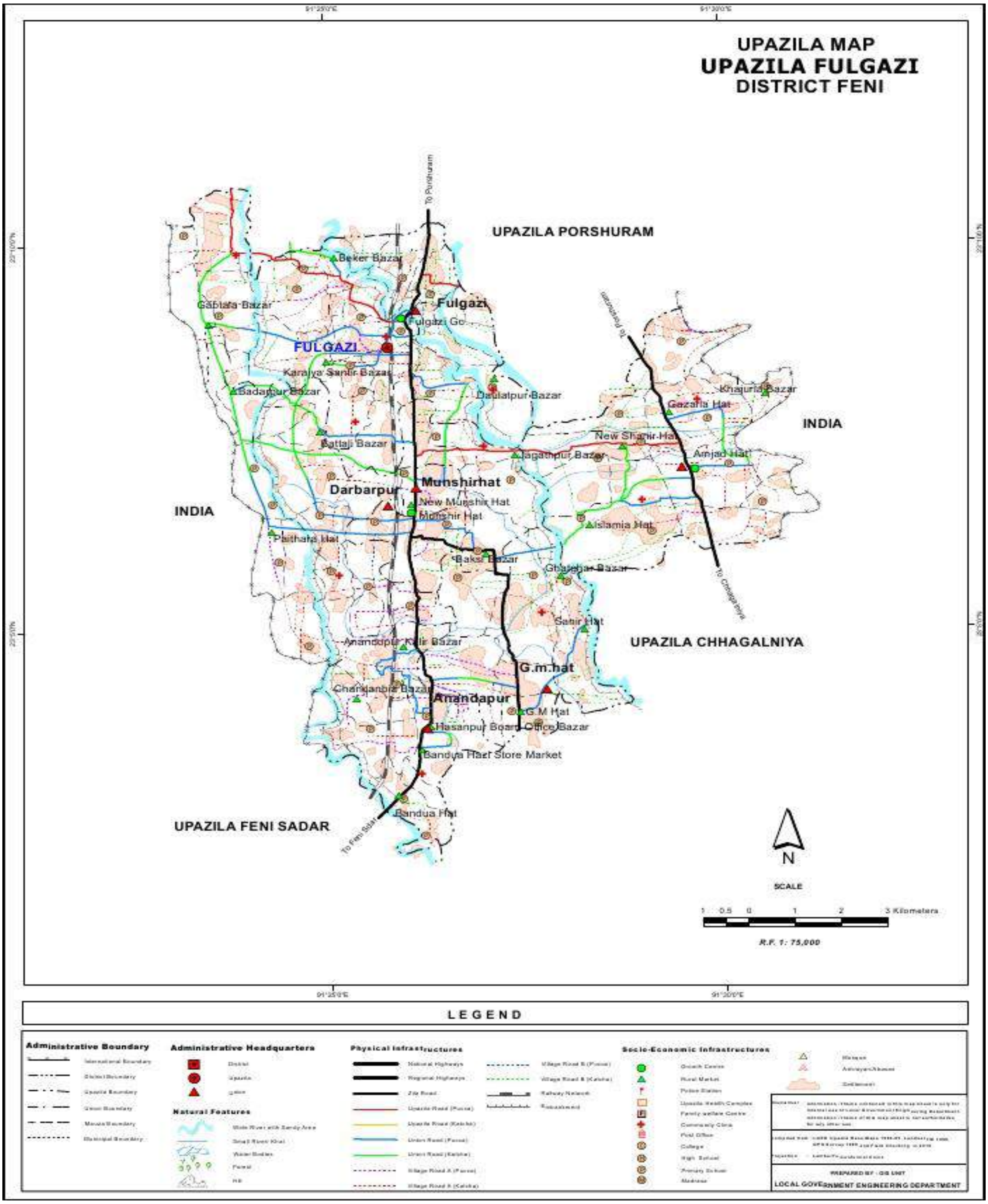
কম ছিল। এমতাবস্থায়, পরিকল্পনা বই প্রণয়নেরক্ষেত্রে নির্দেশনা অনুযায়ী সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহের প্রয়োজনীয় তথ্যও সময়মত পাওয়া যায়নি।

উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে সকল স্টকহোল্ডার অর্থাৎ হস্তান্তরিত, অ-হস্তান্তরিতএবং বিভাগসমূহকে পরিকল্পনা বিষয়ে উদ্বুদ্ধ এবং সম্পৃক্ত করা একটি সময়-সাপেক্ষ প্রক্রিয়া কিন্তু এই পরিকল্পনা বইতৈরির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সময় পাওয়া যায়নি।পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত অনেক প্রতিষ্ঠান তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রমের তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে সংশয় প্রকাশ করেছে। অনেক প্রতিষ্ঠান তাদের কার্যক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন দেওয়ার ক্ষেত্রে তাদের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কথা উলেখ করেছে। ফলে সঠিক সময়ে তাদের নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া সম্ভব হয়নি।

১.১২ ফুলগাজী উপজেলার মানচিত্র

প্রশাসনিক ম্যাপ

ফুলগাজী উপজেলা মোট ০৬টি ইউনিয়ন নিয়ে গঠিত। উপজেলার উত্তরের সীমানায় রয়েছে পরশুরাম উপজেলা। দক্ষিণ সীমানায় রয়েছে ফেনী সদর উপজেলা। পূর্বে এবং পশ্চিম সীমানায় রয়েছে ভারতের ত্রিপুরা রাজ্য। মোট আয়তন- ১০৪.৯২বর্গ কিলোমিটার।


UPAZILA MAP
UPAZILA FULGAZI
DISTRICT FENI
UPAZILA PORSHURAM
INDIA
INDIA
UPAZILA CHHAGALNIYA
UPAZILA FENI SADAR
FULGAZI
Fulgazi
Munshirhat
Darbarpur
Anandapur
G.m.hat
Beker Bazar
Gabtala Bazar
Karaiya Santir Bazar
Badarpur Bazar
Daulatpur Bazar
Khajuria Bazar
Gazaria Hat
New Shahir Hat
Amjad Hat
Jagatpur Bazar
Battali Bazar
New Munshir Hat
Munshir Hat
Islamia Hat
Paithara Hat
Baksi Bazar
Ghatghar Bazar
Sahir Hat
Anandapur Kalir Bazar
Chandanpur Bazar
G M Hat
Hasanpur Board Office Bazar
Bandua Hazi Store Market
Bandua Hat
To Porshuram
To Chhagalniya
To Feni Sadar
N
SCALE
1 0.5 0 1 2 3 Kilometers
R.F. 1: 75,000
LEGEND
Administrative Boundary
Administrative Headquarters
Physical Infrastructures
Socio-Economic Infrastructures
Natural Features
LOCAL GOVERNMENT ENGINEERING DEPARTMENT

দ্বিতীয় অধ্যায়

উপজেলা তথ্য ভান্ডার

এক নজরে ফুলগাজী উপজেলা সাধারণ তথ্যাদি

□□ নজরে ফুলগাজীঃ

আয়তন	২৫,৯২৪ একর, ১০৪.৯২বর্গ কিলোমিটার।
জনসংখ্যা	১,১৯,৫৫৮জন(২০১১ সালের আদম শুমারী অনুযায়ী) পুরুষঃ৫৯,৪৯৭জন, মহিলাঃ ৬০,০৬১ জন
গ্রাম	৮৫ টি।
মৌজা	৭৯ টি।
ওয়ার্ড	৫৪ টি।
ইউনিয়ন	০৬ টি।
শিক্ষার হার	৬০.০০% পুরুষঃ ৬২.০%, মহিলাঃ ৫৮.১%
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রাথমিক বিদ্যালয়- ৫৯ টি (সর: ৪৬টি, রেজি: প্রাথমিক ১৩টি, কমিউনিটি প্রা:-৩টি) মাধ্যমিক বিদ্যালয়-২২টি, কলেজ-৫টি, মাদ্রাসা-৭টি, এবতেদায়ী-১০টি।
নদ-নদী	কহুয়া, সিলোনিয়া ও মুহুরী।
ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান	মসজিদ -২২৬টি,মন্দির-৩৩টি, গীর্জা-নাই
যোগাযোগ ব্যবস্থা	মোট রাস্তার দৈর্ঘ্য-৪১০.৫৩ কিলোমিটার।
এনজিও	১৫টি (গ্রামীণ ব্যাংক, ব্র্যাক, আশা, টি.এম.এস.এস, পদক্ষেপ, উদ্দীপন, ব্যুরো টাংগাইল, গ্রামীণ প্রগ্রেস, গ্রামীন প্রগতি সংস্থা, গান্ধী আশ্রম ট্রাষ্ট, হিলফুল ফুযুল, বসতি, স্বনির্ভর বাংলাদেশ, সোসাইটি ফর ভলান্টারী সার্ভিস, পেইজ)
নদ-নদী	কহুয়া, সিলোনিয়া ও মুহুরী।
ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান	মসজিদ -২২৬টি,মন্দির-৩৩টি, গীর্জা-নাই
গ্রোথ সেন্টার	০৫টি (কালীরহাট, কালিকাপুর, আমাজাদহাট বাজার, মুন্সীরহাট, ফুলগাজী, জি এম হাট বাজার)
হাট-বাজার	১০টি।
ডাকঘর	০৯টি (ফুলগাজী, নতুন মুন্সীর হাট, কালিকাপুর, পুরাতন মুন্সীরহাট, আমজাদহাট , হাসনাবাদ, আনন্দপুর, জিএমহাট, বশিকপুর বাজার)
খাদ্য গুদাম	০১টি।
ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০৪টি (০১। ফুলগাজী ০২। মুন্সীরহাট ০৩।আনন্দপুর ও ০৪। আমজাদ হাট)
ব্যাংক	০৭টি (০১।সোনালী ব্যাংক, ফুলগাজী শাখা ০২। সোনালী ব্যাংকমুন্সীর হাট শাখা, ০৩। বাংলাদেশ , কৃষি ব্যাংক, ফুলগাজী শাখা , ০৪। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ,জি এমহাট শাখা ০৫। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক,আমজাদ হাট শাখা ০৬। জনতা ব্যাংক, ফুলগাজী শাখা ০৭। জনতা ব্যাংক, মুন্সীরহাট শাখা
বিওপি	০৫টি (কমুয়া, নোয়াপুর, সোনাপুর, খাজুরিয়া, তারাকুচা)
পেট্রোল পাম্প	০২টি
শিল্প কারখানা	নাই।
স্বাস্থ্য ব্যবস্থা	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ৩১ শয্য বিশিষ্ট-০১টি, ইউনিয়ন উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্র-০৩টি ও কমিউনিটি ক্লিনিক-১৩টি।

বিভাগ ভিত্তিক তথ্য

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

০১। অফিসের নাম ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিস

০২। অফিস পরিচিতি ঃপ্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রয়েছে। এ অফিসটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ।

০৩। সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময় সীমা	সেবা প্রদানের প্রদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
০১	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত, পেরীফেরীভূক্ত হাট-বাজার একসনা বন্দোবস্ত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রবর্তী করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়।
০২	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্ধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি.আর, কাবিখা, কাবিটা ও ত্রাণ সামগ্রী)।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতঃ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়।	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৩	এল.জি.ই.ডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৪	হাট-বাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।
০৫	জলমহাল ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	জলমহাল ইজারার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৬	সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারী কলেজ, হাই স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিল প্রাপ্তির ২ (দুই) দিনের মধ্যে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল দাখিলের পর।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৭	ইউনিয়ন পরিষদের	সরকারী বরাদ্ধ প্রাপ্তির ৭	সরকারী বরাদ্ধ প্রাপ্তির পর	উপজেলা নির্বাহী

	চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যাদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান।	(সাত) দিনের মধ্যে।	সম্মানী ভাতা বা বেতন ভাতা ব্যাংক থেকে কালেকশন করে প্রদান করা হয়।	কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৮	ধর্ম মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ, সংস্থা / বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বিতরণ।	বরাদ্ধ প্রাপ্তির পর বিষয়টি সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়। সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থা।
০৯	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা।	বিধি মোতাবেক।	চ.উ.জ. অপঃ, ১৯১৩ অনুযায়ী।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ণ প্রেরণ।	প্রতি সপ্তাহে একদিন।	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন মোতাবেক।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ১ম শ্রেণীর ম্যাজিষ্ট্রেট।
১১	হজ্বব্রত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান।	আবেদনের সাথে সাথে।	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়।
১২	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও ইউপি চেয়ারম্যান।
১৩	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।	কমিটির সদস্য-সচিবের সাথে আলাপের মাধ্যমে সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে।	সদস্য-সচিবের চাহিদা মাফিক।	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৪	বি.সি.আই.সি/ভর্তুকি সারের প্রতিবেদন প্রেরণ।	আগমনী বার্তা প্রাপ্তির দিন।	সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৫	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়।	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি কর্তৃক পক্ষদ্বয়ের শুনানী গ্রহণ শেষে নিস্পত্তি করা হয়।	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার, উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

এছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে।

- ❖ সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করণ।
- ❖ ইউনিয়ন পরিষদের সঙ্গে পত্র যোগাযোগ।
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান।
- ❖ আইন-শৃংখলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- ❖ সরকারী কার্যক্রমের সহায়ক শক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- ❖ উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ।

- বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন।
- মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে ভূমিকা পালন।
- ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে ইলিশ সম্পদ (জাটকা) সম্পদ রক্ষা।

০৪। সাংগঠনিক কাঠামো

উপজেলার কৃষি অফিসারের কার্যালয়

০১। ভূমিকা:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প এ উপজেলার সকল শ্রেণীর চাষীদের বহুমাত্রিক আধুনিক কৃষি ব্যবস্থায় দক্ষ করে তোলার মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচনসহ কৃষক সমাজের জীবন যাত্রার মান বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করে আসছে। উপজেলার চাষাবাদ পদ্ধতি প্রধানতঃ বৃষ্টি নির্ভর হলেও রবি মৌসুমে বিভিন্ন সেচ যন্ত্রের মাধ্যমে ভূপৃষ্ঠস্থ ও ভূগর্ভস্থ পানি ব্যবহারের যথেষ্ট সম্ভাবনা রয়েছে। সেলক্ষ্যে সেচ এলাকা বৃদ্ধির প্রতিবন্ধকতা সমূহ চিহ্নিত করে তা দূরীকণের মাধ্যমে সেচাধীন জমির পরিমান বৃদ্ধির মাধ্যমে অধিক ফসল উৎপাদনের সম্ভাবনা রয়েছে।

খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনের জন্য শস্য নিবিড়তা বৃদ্ধি, উচ্চ ফলনশীন জাতের সম্প্রসারণ ও শস্য বহুমূখীকরণ লক্ষ্য সামনে রেখে । উচ্চ ফলনশীল বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণের মাধ্যমে কৃষক পর্যায়ে বীজের চাহিদা মেটানো সম্ভব। নিরাপদ ফসল উৎপাদনের জন্য কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক ফেরোমন ফাঁদ, আলোক ফাঁদ, পার্চিং, লোগো, সবুজ সার হিসাবে ধৈঞ্চার চাষ এবং জৈব সারের ব্যবহার ইত্যাদি বিশেষ কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে।

০২। লক্ষ্য:

কৃষকদের নিরাপদ শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের পাশাপাশি নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী করা।

০৩। উদ্দেশ্য:

- সব শ্রেনীর চাষিদেরকে তাদের চাহিদাভিত্তিক ফলপ্রসূ ও সম্প্রসারণ সেবা প্রদান করা
- বহুমূখী শস্য চাষের মাধ্যমে কৃষকের আয় বৃদ্ধি
- নিরাপদ শস্য উৎপাদন করা
- শস্য সংগ্রহ, গুদামজাতকরণ, সংরক্ষণ, বাজারজাতকরণ
- সরকারী, বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা , বেসরকারী সংগঠক ও উদ্যোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন

০৪। সিটিজেন চার্টার:

সেবাগ্রহিতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪
কৃষক/কৃষক দল, আইপিএম/আইসিএম ক্লাবের সদস্য, বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী সংস্থা।	১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের দায়িত্ব হলো সকল শ্রেণির কৃষকদেরকে তাদের চাহিদা ভিত্তিক ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	
	২	সর্বশেষ গবেষণালব্ধ ফলাফল ও বিজ্ঞানসম্মত কৃষি প্রযুক্তি সরবরাহ করে কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	
	৩	উন্নত উৎপাদন কলাকৌশল গ্রহণে কৃষকদের সহযোহিতা ও উদ্বুদ্ধকরণ।	
	৪	বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকদের মধ্যে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন করা যাতে কৃষকগণ তাদের সমস্যাদি গবেষণা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণপূর্বক সমাধান পেতে পারে।	

	৫	কৃষকদের যে সমস্ত সমস্যা সমাধানে জাতীয় পর্যায়ের হস্তক্ষেপ প্রয়োজন, সে সমস্ত সমস্যা ও চাহিদা কৃষি মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগে পাঠানোর জন্য মাধ্যম হিসাবে কাজ করা।	
	৬	উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।	
	৭	উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	৮	সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।	
	৯	দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।	
	১০	ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	
	১১	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১২	বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে কৃষিতে বিরুপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৩	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৪	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৫	কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লক পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৬	কৃষি ব্যবসা ও বিপণনের প্রসার ঘটানো ও ফসল কর্তনোত্তর ক্ষতি কমানো এবং যেসব শ্রমজীবি মানুষ কৃষি ব্যবস্থাকে পেশা হিসেবে নিতে চান তাদেরকে কারিগরি শিক্ষা প্রদান।	
	১৭	দুর্যোগকালীন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ।	

- **সেবা প্রদানের নূন্যতম সময়সীমা: সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা। (জরুরী অবস্থায় সার্বক্ষণিক)**
- **সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ ব্যয়: নাই।**

০৫ ।অনুমোদিত পদ ও বিদ্যমান জনবল:

পদের নাম	অনুমোদিত পদ	কর্মরত
উপজেলা কৃষি অফিসার	০১	০১
অতিরিক্ত কৃষি অফিসার	০১	-
কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	০২	০১
সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	০১	০১
উপ-সহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অসিার	০১	০১
উপ-সহকারী কৃষি অফিসার	২২	১২

পদের নাম	অনুমোদিত পদ	কর্মরত
উচ্চমান সহকারী তথা হিসাব রক্ষক	০১	-
অফিস সহকারী তথা মুদ্রাক্ষরিক	০২	০১
স্প্রেয়ার মেকানিক(এস,এম)	০১	০০
মোকাদ্দম(পি,পি,এম)	০২	০২
এম,এল,এস,এস	০১	০১
নিরাপত্তা প্রহরী	০২	০২
পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১	০১

০৬। এক নজরে উপজেলার কৃষি বিষয়ক তথ্য:

উপজেলার নাম	:	ফুলগাজী
জেলা	:	ফেনী
মোট গ্রামের সংখ্যা	:	১১৩ টি
মোট ইউনিয়নের সংখ্যা	:	৭ টি
পৌরসভার সংখ্যা	:	০১ টি

মোট ব্লকের সংখ্যা	:	২২ টি
কৃষক পরিবার	:	১৬৬৪৬
মোট এসএএও সংখ্যা	:	১২ জন
এইজেড	:	১২, ১৯
মোট আয়তন	:	৯১৭৬০ হেক্টর
মোট আবাদী জমির পরিমাণ	:	৭৬৯০ হেঃ
আবাদযোগ্য পতিত জমির পরিমাণ	:	৩৬ হেঃ
এক ফসলি জমির পরিমাণ	:	১৯৪৮ হেঃ
দুই ফসলি জমির পরিমাণ	:	৩৭২৮ হেঃ
তিন ফসলি জমির পরিমাণ	:	২০১৪ হেঃ
মোট ফসলি জমির পরিমাণ	:	১৫৪৪৬ হেঃ
শস্যের নিবিড়তা	:	২০০ %
মোট খাদ্য চাহিদা	:	১৭৪৯০ মেঃ টন
মোট উৎপাদন	:	২৮৩১৬ মেঃ টন
খাদ্য উদ্বৃত/ঘাটতি	:	+৭৫৪৭ মেঃ টন

০৭। সেবার ও কাজের ক্ষেত্র:

- সকল শ্রেণীর কৃষকের জন্য কৃষি বিষয়ক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ সহায়তা দেয়া ।
- প্রদর্শনী প্লট স্থাপন, মাঠ দিবস, কৃষক সমাবেশ ও কৃষক র‍্যালীর মাধ্যমে ফসলের উন্নত জাত ও উন্নত পদ্ধতিতে চাষাবাদ সম্পর্কে উদ্বুদ্ধকরন ।
- আইপিএম প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব পদ্ধতিতে ফসলের রোগবালাই ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কৃষকদের পরামর্শ প্রদান ।
- কৃষি বিষয়ক কর্মসূচী প্রণয়ন প্রক্রিয়া বিকেন্দ্রীকরণ ও চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান ।
- কৃষি বিষয়ক গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে যোগাযোগ স্থাপন এবং গবেষণালব্ধ তথ্য ও প্রযুক্তি সমূহ কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণ করা ।
- সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ।
- কৃষকদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান ।
- বিভিন্ন ধরনের সম্প্রসারণ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষি সম্প্রসারণ সেবা কৃষকদের মাঝে পৌঁছে দেয়া ।
- কৃষি সংশ্লিষ্ঠ সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা কার্যক্রম পরিচালনা ।
- পরিবেশ সংরক্ষণ ও পরিবেশ বান্ধব কৃষি উৎপাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগে কৃষকদের সহায়তা করন ।
- বাণিজ্যিক ভিত্তিতে কৃষি পণ্য উৎপাদনে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান ।
- তথ্য ও যোগাযোগ পদ্ধতি ব্যবহার করে ই-কৃষি সেবা কার্যক্রম পরিচালনা ।
- কৃষি যান্ত্রিকীকরণ ।
- মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা ।
- উচ্চ মূল্য ফসল চাষাবাদে কৃষকদের কারিগরী সহায়তাসহ বাজারজাতকরণে সহায়তা প্রদান ।
- প্রাকৃতিক দূর্যোগে মাঠ ও উদ্যান ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার জন্য কারিগরী ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা করা ।
- বসতভিটা ও শহরাঞ্চলের ইমারতের ছাদে উদ্যান ফসল চাষে কারিগরী সহায়তা প্রদান
- উদ্যান ফসলের নার্সারী স্থাপনে কারিগরী সহায়তা প্রদান ।
- ফসলের বালাই সতর্কীকরণ ও আবহাওয়ার পূর্বাভাষ কৃষকদের নিকট পৌঁছে দেয়া ও প্রতিকূল আবহাওয়ায় ফসল রক্ষার্থে করণীয় বিষয়ে কৃষকদের পরামর্শ প্রদান ।

- চাষী পর্যায়ে উন্নত মানের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বীজ বিনিময়ে সহায়তা প্রদান।
- সার ও বালাইনাশকের মান নিয়ন্ত্রণ, সরবরাহ ও বাজার মনিটরিং করা ।
- প্লান্ট কোয়ারেন্টাইন সেবা প্রদান।

০৮। প্রধান প্রধান শস্য বিন্যাস

ক্রম	শস্য বিন্যাস	জমির পরিমাণ (হে.)	শতকরা হার(%)
১.	বোরো-পতিত-পতিত	২৯৩১	৪২.৬২
২.	বোরো-পতিত-রোপাআমন	৬৩৮	৯.২৭
৩.	সরিষা-পাট-রোপাআমন	২১৬	৩.১৪
৪.	মসুর-পাট-রোপাআমন	৯৪	১.৪২
৫.	গম-পাট-রোপাআমন	১৮১	২.৬৩
৬.	আলু-পাট-রোপাআমন	৪০	০.৫৮
৭.	খেসারী-পাট-রোপাআমন	১২৫	১.৮১
৮.	ধনিয়া-পাট-রোপাআমন	৯৮	১.৪২
৯.	মরিচ-পতিত/বোনাআউশ-রোপআমন	১৯২	২.৭৯
১০.	মিষ্টিআলু-পতিত-রোপাআমন	৫৮	০.৮৪
১১.	কালজিরা-পাট-রোপাআমন	১৩১	১.৯
১২.	সরিষা-পাট-পতিত	২৮৭	৪.১৭
১৩.	মসুর-পাট-পতিত	৬৬	০.৯৬
১৪.	আলু-পাট-পতিত	৩৬৫	৫.৩
১৫.	গম-পাট-পতিত	১৭৩	২.৫২
১৬.	ধনিয়া-পাট/ধৈঞ্চা-পতিত	১৫	০.২২
১৭.	খেসারী-পাট-পতিত	১৪৪	২.০৯
১৮.	কালজিরা-পাট-পতিত	৮২	১.১৯
১৯.	পান-০০-০০	৬	০.০৯
২০.	আখ-০০-০০	৬৮	১
২১.	সবজি-সবজি-সবজি	৪২	০.৬১
২২.	সবজি-সবজি/পাট-পতিত	১২৯	১.৮৭
২৩.	আলু-ধৈঞ্চা-পতিত	৫	০.০৭
২৪.	পিঁয়াজ/রসুন-পাট/পতিত-পতিত	৪	০.০৬
২৫.	মরিচ-ধৈঞ্চা-০০	১২	০.১৭
২৬.	সরিষা-ধৈঞ্চা-০০	৭	০.১০
২৭.	খেসারী-ধৈঞ্চা-০০	২৩	০.৩৩
২৮.	সবজি-সবজি-বোনাআমন	৩	০.০৪
২৯.	বোরো-বোনাআমন-পতিত	১২	০.১৭
৩০.	বেগুন-০০-০০	১৫৫	২.২৫
৩১.	কালজিরা/মসুর-ধৈঞ্চা-০০	১২	০.১৭
৩২.	সবজি-পাট-রোপাআমন	২৩	০.৩৩
৩৩.	কালজিরা/সরিষা-মুগ-পতিত	৭	০.১০
৩৪.	অন্যান্য	১৩৩	১.৯৩

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিং

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
অনাকাঙ্খিত রোগবালাইয়ের উপস্থিতি।	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।	১০	৩	৯	৫	২৭	৩য়
ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য।	৮	৬	৮	৯	৩১	২য়
জলাবদ্ধতার কারণে চাষযোগ্য জমি পতিত থাকা এবং ফসলের উৎপাদন কমে যাওয়া।	৯	২	৮	৮	২৭	৩য়
চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহারের কারণে জমি অচাষযোগ্য হয়ে পড়া।	৯	২	৪	৯	২৪	৫ম
যানবাহনের অপ্রতুলতার কারণে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকি ব্যাহত হওয়া।	৭	২	৯	৮	২৬	৪র্থ
উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা।	৯	৩	৮	৬	২৬	৪র্থ
কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।	৯	১	৯	৮	২৭	৩য়
ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা অপ্রতুল।	১০	১	৯	১	২১	৬ষ্ঠ
আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের সম্যক ধারণার অভাব।	১০	৫	৮	৮	৩১	২য়

১০। কৃষি ক্ষেত্রে সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SOWT):

একটি বস্তুনিষ্ঠ, কার্যকর ও ফলপ্রসূ পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বশর্ত হচ্ছে এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা এবং আশংকাসমূহ সঠিকভাবে বিবেচনা করা।

সক্ষমতা (Strength)	**দুর্বলতা (Weakness)**
১. অভিজ্ঞ মাঠকর্মী বিদ্যমান। ২. কৃষি উপকরণের পর্যাপ্ত সরবরাহ। ৩. প্রধান প্রধান শস্য উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি বিদ্যমান। ৪. নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ও সৃজনশীল কৃষক। ৫. ফসলের উন্নত জাত। ৬. সেচের পানির প্রাপ্যতা। ৭. বিদ্যমান আর্থিক সহায়তা/প্রণোদনা। ৮. কৃষকদের চিরাচরিত ও অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান। ৯. কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড ও কৃষক ব্যাংক একাউন্ট।	১. উৎপাদিত কৃষিপণ্যের বাজার মূল্যের অস্থিতিশীলতা। ২. উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা। ৩. কৃষিজাত পণ্যের সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণের অপর্যাপ্ততা। ৪. কার্যসম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের অপর্যাপ্ততা। ৫. ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা নেই। ৬. প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: প্রজেক্টর, ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।
সম্ভাবনা (Opportunity)	**আশংকা (Threat)**
১. কৃষিতে আত্ম-কর্মসংস্থানের পর্যাপ্ত সুযোগ। ২. লাগসই প্রযুক্তি সম্প্রসারণের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ৩. ফলন পার্থক্য হ্রাসের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান।	১. পরিবেশগত সংকটাপন্নতা (জলবায়ু পরিবর্তন, জলাবদ্ধতা, রোগবালাই ও পোকামাকড়)। ২. ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি

৪. পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে।	ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি

১১। উন্নয়ন কর্মসূচি বিশ্লেষন ছক

উন্নয়ন কর্মসূচির নাম/বিবরণ	স্থানীয়/ প্রাতিষ্ঠানিক ভাবে সমাধান যোগ্য	সমাধানে অন্য প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা প্রয়োজন	অন্য প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে সমাধান যোগ্য	ফলাফলের উপর অত্র প্রতিষ্ঠানের কোন প্রভাব নেই	সমাধানে প্রতিবন্ধকতা		বিরুপ স্থানীয় প্রভাব বিদ্যমান
					সম্পদের অভাব	দক্ষতার ঘাটতি	
১। উফশী জাতের ফসল সম্প্রসারণে বিভিন্ন প্রদর্শনী স্থাপন ।	☑		-	-	☑	-	-
২। আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সংগে সংযোগ স্থাপন ।	-			-	☑	-	-
৩। আধুনিক প্রযুক্তি বিস্তারে কৃষক প্রশিক্ষণ জোড়দারকরণ ।	☑			-	☑	-	-
৪। প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের সরবরাহ	☑			-	☑	-	-
৫। শস্যের পোকা মাকড় ও রোগ দমনে আইপিএম	☑	-	-	-	☑	-	-
৬। বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ ।	☑	-	-	-	-	-	-
৭। কৃষি বিষয়ক তথ্য সেবা প্রদান ।	☑	-	-	-	-	-	-
৮। খামার যান্ত্রিকীকরণ	☑		-	-	☑	-	-
৯। মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ ।	☑		-	-	☑	-	-
১১। পণ্য বাজারজাতকরণ	-		-	-	-	-	-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়

০১। অফিসের নাম ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।

০২। অফিস পরিচিতি ঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিস কার্যক্রম

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হল - শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা, মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ, শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বৃত্তির বিল প্রদান করা, বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা, নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই- বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্ণিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধীসভা, মাদকবিরোধীসভা, বাল্য বিবাহবিরোধীসভা, ইভটিজিংপ্রতিরোধসংক্রান্তসভা, বেসরকারিশিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতিনবায়নেরজন্য পরিদর্শনকরাএবংমাধ্যমিকশিক্ষারসার্বিক গুনগতমানোন্নয়নেকাজকরা।

০৪।অফিসেরজনবলকাঠামো ঃ

অফিসেরপ্রধানেরপদবীঃ উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার

এছাড়াসহকারীউপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার, উপজেলাএকাডেমিকসুপারভাইজার, ২জন ৩য় শ্রেণীর ও ২জন ৪র্থ শ্রেণীরকর্মচারী।

০৫। সিটিজেনচার্টার

১। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।
২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণিং বডি /ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।
৪। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ।
৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা।
৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা।
৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।
৮। বৃত্তির বিলে প্রতিস্বাক্ষর করা।
৯। বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদাপ্রস্তুত, সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।
১০। নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া।
১১। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন তথ্য পাওয়ার পর যাচাই বাছাই করে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।
১২। যে কোন অভিযোগ পাওয়ার সর্বোচ্চ ৭ দিনের মধ্যে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।
১৩। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতার সনদ প্রদান।
১৪। শিক্ষামন্ত্রণালয়/সরকারের নির্দেশনা অনুসারে যে কোন দায়িত্ব পালন করা।
১৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নের কাজে তদারকি করা।
১৬। শিক্ষা মন্ত্রণালয় /অধিদপ্তর/শিক্ষা বোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
১৭। স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্ণিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা।
১৮। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।
১৯। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।
২০। জঙ্গী বিরোধীসভা।
২১। মাধকবিরোধীসভা।
২২। বাল্য বিবাহবিরোধীসভা।
২৩। ইভটিজিংপ্রতিরোধসংক্রান্তসভা।

০৬। ভিশন: তথ্য প্রযুক্তি নির্ভরমানসম্মত গুনগতশিক্ষা।

০৭। মিশন :

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভরশিক্ষাদাননিশ্চিতকল্পেশিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষনপ্রদান
- শিক্ষার্থী বান্ধবশিক্ষাপ্রতিষ্ঠানেরপরিবেশনিশ্চিতকরন।
- হাইজানিকটয়লেট ও পানীয়জলেরব্যবস্থা।
- ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয়করণ।

- অবকাঠামোসম্প্রসারন ও সংস্কার

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)ঃ

সক্ষমতা(Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১।অফিসের ঘাটতিজনবলপুরন ২। একটিহাই রেজুলেশনকম্পিউটার পুরণ ৩। অধিকাংশশিক্ষকবিষয়ভিত্তিকপ্রশিক্ষনপ্রাপ্ত। ৪।সকল বিদ্যালয় স্কাউট,গালস গাইড, রোভার ও বিএনসিসি আওতাভুক্ত। ৫। ৪০% শিক্ষার্থী উপবৃত্তির আওতাভুক্ত। ৬। যোগাযোগব্যবস্থা উন্নত। ৭। বিদ্যালয়গুলোতেপর্যাপ্তপরিমাণেশিক্ষা উপকরণআছে। ৮। শিক্ষক-শিক্ষিকাগননিয়মিত বিদ্যালয়েযান। ৯। পিটি এ কার্যক্রম। ১০। মাদক, সন্ত্রাস, বাল্যবিবাহ,ইভটিজিংবিরোধীকার্যক্রম সক্রিয়।	১। অনেক বিদ্যালয়েশিক্ষার্থীদেরজন্য বসার বেঞ্চঅপ্রতুল। ২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগারব্যবহারউপযোগীনয়। ৩। সহকারিশিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৪। অধিকাংশ শ্রেণি কক্ষ বিশেষচাহিদাসম্পন্নমাল্টিমিডিয়া ক্লাসউপযোগীনয়। ৫। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানাপ্রাচীর নেই। ৬। সকল বিদ্যালয়েপানীয়জলেরসুষ্ঠুব্যবস্থা নাই। ৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মাঝে সেবাদানেরমনোভাবেরঅভাব ৮। দুর্বল জনসম্পৃক্ততা। ৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা।
সম্ভাবনা (Opportunity)	**হুমকি(Threat)**
১। উর্ধ্বতনকর্মকর্তাগণনিয়মিতশিক্ষাকার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ২। বিভিন্নএনজিওদের সম্পুরকশিক্ষাকার্যক্রম রয়েছেএবং নিচ্ছে। ৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভরশিক্ষাদানকার্যক্রমগতিশীলকরা । ৪। দুর্বলশিক্ষার্থীদেরউন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাসপরিচালনা ও গরীবশিক্ষার্থদের আর্থিক সহায়তাপ্রদানকরা ।	১। রাজনৈতিকচাপ। ২। ছাত্রশিক্ষার্থীদেরসংখ্যা ক্রমাগতহ্রাসপাওয়া। ৩। রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা।

০৯। চিহ্নিতসমস্যাবলীএবংসমস্যারঅগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং ঃ

চিহ্নিতসমস্যা	গুরুত্বেরমাত্রা	স্ব-উদ্যোগেকরতে পারি	সরকারিসহযোগিতায়করতেপারি	বেসরকারিসহযোগিতায়করতেপারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। অফিসএবং বিদ্যালয়পর্যায়েআসবাবপত্রেরঅভাব।	২	২	১	১	৬	১ম
২। কিছুকিছু বিদ্যালয়েপানীয়জলেরব্যবস্থা নাইএবং শৌচাগারব্যবহারঅনুপযোগী।	২	১	১	১	৫	২য়
৩। S M Cসক্রিয়নয়এবংপ্রশিক্ষণ ও নাই	২	১	১	১	৫	২য়
৪। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়েসীমানাপ্রাচীরনাই।	২	১	১	১	৫	২য়
৫। রাজনৈতিকচাপ।	১	১	১	১	৪	৩য়
৬। মাল্টিমিডিয়াক্লাসউপযোগী শ্রেণি কক্ষের অভাব।	১	১	১	১	৪	৩য়
৭। অনেক বিদ্যালয়েশিক্ষক স্বল্পতাআছে।	১	১	১	-	৩	৪র্থ

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়

০১। অফিসের নামঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবারপরিকল্পনাকর্মকর্তারকার্যালয়, ফুলগাজী, ফেনী।

০২। অফিস পরিচিতিঃস্বাস্থ্য এবং পরিবার কল্যাণ মন্ত্রনালয়ের অধীনে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের উপজেলা পর্যায়ের একটি অফিস। তার অধীনে একটি ৩১ শয্যার হাসপাতাল রয়েছে। স্বাস্থ্য বিভাগীয় সকল কার্যক্রম এর মাধ্যামে পরিচালিত হয়।

০৩। অফিসের কার্যক্রমঃ–

১) মন্ত্রনালয় ও অধিদপ্তরেরনীতিমালাঅনুযায়ীজনস্বার্থে বিভাগীয়কার্যক্রম বাস্তবায়নকরা ।
২) উপজেলায় স্বাস্থ্য সেবামুলককাজেরমনিটারিং ও বাস্তবায়নকরা ।
৩) শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হারকমানোর লক্ষে ইপিআইকাজ জোরদারকরা ।
৪) উপজেলায়শিশু ও মাতৃ প্রজনন স্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে পঃপঃবিভাগকেসহায়তাকরা।
৫) পোলিও, হাম ও যক্ষাসহ মোট ০৯টি রোগেরটিকা দেওয়াহয়।
৬) উপজেলায়মাঠকর্মীদের কে স্বাস্থ্য শিক্ষারমাধ্যমে ডায়রিয়া রোগের উচ্ছেদ করাহয়।
৭) স্বাস্থ্য বিভাগেরসফলতারকারণে এ দেশের গড় আয়ু বৃদ্ধি পায়।
৮) ম্যালেরিয়ারমতঘাতক রোগ স্বাস্থ্য কর্মীদের দ্বারানির্মুলকরাহয়।
৯) স্বাস্থ্য বিভাগীয়কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজেরসফলতারকারণে এ দেশ থেকে গুটিবসন্ত রোগনির্মুলকরাহয়।
১০) স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বহিঃবিভাগ, আন্তঃবিভাগ,ওজরুরীবিভাগের রোগীদের স্বাস্থ্য সেবাপ্রদানকরা ।
১১) আর্সেনিকেরমতঘাতক রোগেরচিকিৎসা সেবাপ্রদানকরা ।
১২) যক্ষা ও কুষ্ঠ রোগেরচিকিৎসা সেবাপ্রদানকরা।
১৩) খাদ্য দ্রব্যে ভেজাল রোধে

০৫। সিটিজেন চার্টার

- বিনামূল্যে মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান করা হয়।
- বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেক আপ করা হয়।
- স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- প্রসব পরবর্তী চেক আপ করা হয়।
- শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
- ০১ বছরের নীচের শিশুদের কে বিনামূল্যে - ০৬টি প্রতিষেধক টিকা দেওয়া হয় ।

- সাধারণ রোগীর সেবা ঃ সাধারণ রোগীদের কে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।
- প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

বাড়িবাড়িপরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ ঃ

- স্বাস্থ্য সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে উঠান বৈঠক কওে জনসাধারনকে ইপিআই ,ডায়রিয়া, নিউমোনিয়া ও বিভিন্ন রোগ সম্বন্ধে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে থাকেন ।

সিএসবিএপ্রদত্ত সেবাসমূহ ঃ

- ✓ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলড বার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- ✓ গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
- ✓ প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

কমিউনিটিক্লিনিকে সেবাসমূহ

- ❖ কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত রোগীদের সিএইচসিপি কর্তৃক প্রতি দিন বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ দেওয়া হয় ।

০৬। ভিশনঃ জনগনের স্বাস্থ্য সেবা ১০০% নিশ্চিতকরা

০৭। মিশন ঃ

১। শিশু স্বাস্থ্য সেবাইপিআইএর ক্ষেত্রে ৯০% উন্নীতহয়েছেএবংতাআরোবৃদ্ধি করা ।

২। ডায়রিয়া রোগনির্মূল করা ।

৩। যক্ষা রোগনির্মূল করা ।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SOWT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। স্বাস্থ্য সেবাজনগনের দোড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ারজন্য মাঠপর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে ২। মাঠপর্যায়েঅধিকাংশকর্মী অভিজ্ঞ ও ট্রেনিংপ্রাপ্ত ৩। কমিউনিটিক্লিনিকে স্বাভাবিক ডেলীভারীকরার ট্রেনিংপ্রাপ্ত কর্মী রয়েছে ৪। বিনা মূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবাপ্রদানকরাহয় ৫। রিপোটিংএবংসাপ- াইসিস্টেমডিজিটালাইজকরাহয়	১। অফিসষ্টাফদের বসারজন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রেরপ্রয়োজন ২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্রেরনতুনভবননির্মান ৩। কমিউনিটিক্লিনিকে বিদ্যুতেরঅভাব
সম্ভাবনা (Opportunity)	**ঝুঁকি (Threat)**
১। স্বাস্থ্য সেবা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ে জনশক্তি কার্যক্রম চলমান ২। উর্ধ্বতনকর্মকর্তাগননিয়মিতমাঠকার্যক্রম পরিদর্শনকরেন	১। দূর্বলঅবকাঠামো ২। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেড নাপাওয়া

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাংকিং ঃ

চিহ্নিতসমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগেকরতেপারি	সরকারীসহযোগীতায় করতেপারি	বেসরকারীসহযোগীতায় করতেপারি	মোট	র‌্যাংকিং
আবাসিকসমস্যা	০৩টি	০টি	০৩টি হ্যাঁ	না	০৩	১,২,৩,৪
জনবলেরসমস্যা	২৯	-	২৯	-	২৯	সব পদ
হাসপাতালেরগার্ড লাইট	২০	না	হ্যাঁ	না	১২	২০

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়

০১। অফিসের নামঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস

০২। অফিস পরিচিতিঃ

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রনালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ও জেলা উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিস কার্যক্রমঃ
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কার্যক্রম

- মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্যাবলী বাস্তবায়ন করা।
- উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
- উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা।
- নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ কেন্দ্র সমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা - শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
- ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারাই ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সক্ষম দম্পতি ও শিশু (০-৫বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
- পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বুদ্ধকরন কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শনকরা।
- পরিবার পরিকল্পনা এবং মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারী সংস্থা সমূহের জন্ম নিয়ন্ত্রন কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
- সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগীতা করা।
- স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রন সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ

অফিস প্রধানের পদবীঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা। মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়নে রয়েছেন একজন মা ও শিশু রোগ বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি)। এছাড়াও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্টভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন ০৩ (তিন) জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী , ০১(এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং ০২ (দুই) জন অফিস সহায়ক।

০৫। আওতাধীন অফিস :

ক। মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্রঃ
মা ও শিশু স্বাস্থ্য উন্নয়নে অত্র উপজেলায় কোন মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র নেই।
খ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ঃ

প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন আয়া ও একজন নিরাপত্তা প্রহরী জনগনের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত। এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার লক্ষ্যে সম্পূর্ন উপজেলা ২৭ টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী কাজ করছেন এবং তাঁদের সার্বক্ষণিক সুপারভিশনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

০৬। সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা সদর ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

❖ **পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ ঃ**

- পুরুষ স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার তিনশত টাকা ও একটি লুঙ্গি দেওয়া হয়)।
- মহিলা স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার তিনশত টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিন বছর মেয়াদ) ইমপ্লান্ট (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত তিয়াত্তর টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার একাশি টাকা প্রদান করা হয়।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (সাত বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত তিয়াত্তর টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার বিরানব্বই টাকা প্রদান করা হয়।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
- স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি ডজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।

❖ **মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা ঃ**

- বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।

❖ **সাধারণ রোগীর সেবা ঃ** সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।

❖ **প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।**

❖ **বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ ঃ**

- ✓ পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পতিগণকে খাবার বড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
- ✓ শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ বিষয়ক কাউন্সেলিং করা হয়।
- ✓ গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ ঃ

- ✓ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলডবার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- ✓ গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
- ✓ প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

০৭। ভিশনঃ দুটি সন্তানের বেশী নয়, একটি হলে ভাল হয়।

০৮। মিশনঃ

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ১৯৭৫ এর ৭.৭% থেকে ২০১০ সালে ৬১.৭% এ উন্নতি হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।
- মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গড় সন্তান জন্মদানের হার ১৯৭১ সালে ৬.৩ থেকে ২০১০ সালে ২.৫ এ হ্রাস পেয়েছে। এ অগ্রগতি ধরে রাখা।
- এক বছরের কমবয়সী শিশুমৃত্যুর হার (হাজারে) ১৯৭৫ সালে ১৫০ থেকে ২০০৭ সালে ৫২ তে হ্রাস পেয়েছে। অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।
- অপূর্ণ চাহিদার হার ১৯৯৩-৯৩ সালের ১৯ শতাংশ থেকে ২০০৭ সালে ১৭.৬ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করা।

- মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে ৩.২ থেকে ২০১০ সালে ১.৯৪ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করে ২০২১ সালে ১.৪৩ এ নিয়ে আসা।

০৯। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)ঃ

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গড়ায় পৌছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ এবং ট্রেনিং প্রাপ্ত। ৩। বাড়ীতে এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্রে স্বাভাবিক ডেলিভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে। ৪। রিপোটিং এবং সাপ্লাই সিষ্টেম ডিজিটালাইজ করা হয়েছে। ৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়। ৬। স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রহীতদের যাতায়াত ও ফলোয়াপ ভাতা দেওয়া হয়।	১। মা ও শিশু বিশেষজ্ঞ মেডিক্যাল অফিসার পদটি দীর্ঘদিন যাবত খালি ২। সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা না থাকায় মাঠ পর্যায় মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন ব্যাহ হচ্ছে। ৩। অনেক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মেরামতের অভাবে ঝুকিপূর্ন হয়ে দাড়িয়েছে। ৪। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সংলগ্ন আবাসিক ভবনগুলো জরাজীর্ন হয়ে পড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘন্টা স্বাস্থ্য সেবা ব্যাহত হচ্ছে। ৫। মাঠ পর্যায় অনেক পদ শূন্য ৬। সেবাদান কেন্দ্রে পানীয় জলের অভাব ৭। অনেকের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব
সম্ভাবনা (Opportunity)	**ঝুঁকি (Threat)**
১। সঠিক পরিবার পরিকল্পনা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি নিয়োগ কার্যক্রম চলমান। ২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌছে দেওয়ার লক্ষ্যে সরকারী ও অসরকারী সংস্থা মিলে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হচ্ছে। ৩। উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।	১। দূর্বল অবকাঠামো। ২। নিয়মিত মাঠ পর্যায়ে সেবাদানে অনীহা। ৩। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেড না পাওয়া। ৪। বিভাগীয় কার্যক্রম ছাড়াও অন্যান্য বিভাগের কাজে মাঠ পর্যায়ে কর্মীদের সময় দান।

উপজেলা মৎস্য কার্যালয়

০১। অফিসের নাম : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলগাজী, ফেনী।

০২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচীগুলো হল : পোনা মাছ অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য সপ্তাহ কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ ও সেবা প্রদান, মৎস্য খামার, আড়ৎ, বরফকল ও খাদ্য কারখানা রেজিস্ট্রেশন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সংগ্রহে ও রেণু পোনা সংগ্রহে মৎস্য চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও আড়ৎ পরিদর্শন, খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান। এ ছাড়াও বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।

তাহাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছেন একজন ক্ষেত্র সহকারী ও একজন অফিস সহায়ক।
আওতাধীন অফিস: নেই।

০৫। সিটিজেন চার্টার

- মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্দোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।
- মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
- মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্দোক্তা ও মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
- উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগীতা প্রদান।
- উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
- মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- মৎস্য মান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বুদ্ধ করন ও সংক্রমনের উৎস সনাক্তকরন এবং হ্যাসাপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- আহরনোত্তর মাছ ও চিংড়ি অবতরন কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিছন্নতা রক্ষায় উদ্বুদ্ধ করন।
- জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধ করার নিমিত্তে নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।
- মৎস্য ও চিংড়ি চাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন সম্প্রসারণ সামগ্রী চাষী/মৎস্যজীবীদের মধ্যে বিতরন।
- জাটকা নিধন রোধে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।

সেবা প্রদান কারী কর্মকর্তা / কর্মচারীর পদবী	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি না হলে বা সময়মত সহায়তা না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন
ক্ষেত্র সহকারী	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফুলগাজী, ফেনী	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ফেনী।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহনকারী ক্লায়েন্ট	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে জনগণকে পুষ্টি যোগাতে সহায়তা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
২	প্রশিক্ষন ও মত বিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৩	অফিসে আগত মৎস্যচাষীদের মৎস্যচাষ বিষয়ক সেবা প্রদান	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৪	ব্যাক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৫	ম্যৎস্যচাষের আধুনিক উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৬	জনগনকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধকরন ও কারিগরী সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৭	দেশীয় প্রজাতির মৎস্য সংরক্ষণে সহায়তাসেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৮	মাছ ও চিংড়ি অবতরনকেন্দ্র/ ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	মৎস্যচাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৯	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যেকোন সেবা	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে

০৬। ভিশন:

উপজেলার মৎস্য চাহিদা পূরন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ মাছ রপ্তানি করা।

০৭। মিশন:

ক) উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;

খ) বিপুল সংখ্যক মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরাপদ মৎস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;
গ) উপজেলার সকল আড়ত, মৎস্য খাদ্য উৎপাদক ও বিক্রেতা, হ্যাচারি ও খামার লাইসেন্সের আওতায় আনা;
ঘ) সরকারী ও বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা এবং বেসরকারী সংগঠন/ উদ্দোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

শক্তি (Strength)	দুর্বলতা(Weakness)
১. অভিজ্ঞ জনবল রয়েছে। ২. একটি সচল মোটরসাইকেল রয়েছে। ৩. পর্যাপ্ত সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মৎস্যচাষী রয়েছে। ৪. বিভিন্ন ভালো কোম্পানির পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য সরবরাহ যথেষ্ট।	১. অপ্রতুল জনবল। ২. অফিস কাজে কম্পিউটারের অপ্রতুলতা। ৩. ইউনিয়ন পর্যায়ে কোন অফিস নেই। ৪. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তার পদ শূন্য। ৫. অফিস সহাকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদ শূন্য। ৬. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব। ৭. প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব।
সম্ভাবনা(Opportunity)	**ঝুঁকি (Threat)**
১। প্রচুর পুকুর ও নিচু জমি রয়েছে ২। প্রচুর মৎস্য খামার রয়েছে ৩। অনেক খাল রয়েছে যেখানে মাছের মজুদ বাড়ানো সম্ভব ৪। সাধারন জনগন উন্নত প্রযুক্তি গ্রহনে আগ্রহী ৫। বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে ৬। মাছ রপ্তানি বৃদ্ধি করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের সুযোগ	১। মাছের রোগ বিস্তার ৩। জলবায়ু পরিবর্তন (তাপমাত্রার অস্বাভাবিক হ্রাস্ব-বৃদ্ধি) ৪। পানি পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ না থাকা ৫। প্রাকৃতিক দূর্যোগ (খরা, বন্যা ইত্যাদি) ৬। অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সোসরিজ অপ্রতুল ৭। যানবাহনের অভাব ৮। পানির স্বল্পতা ৯। রাজনৈতিক হস্তক্ষেপ

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১.ইউনিয়ন/ মাঠ পর্যায়ে জনবলের স্বল্পতা	৩	৩	৩	২	১১	২য়
২.যানবাহন (মোটরসাইকেল) এর অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৩.প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বরাদ্দের অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৪.প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৫.প্রশিক্ষণ উপকরণ (ল্যাপটপ, প্রজেক্টর প্রভৃতি) এর অপ্রতুলতা	২	২	৩	৩	১০	৩য়
৬.পানি পরীক্ষার কীটবক্স এর অপ্রতুলতা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৭.অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৮.প্রজেক্টের মাছ চুরি হওয়া	২	২	২	৩	৯	৪র্থ
৯.যৌথ মালিকানাধীন জলাশয়ে মাছ চাষে ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১০. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১১	১ম
১১.Reference materials/booksপ্রয়োজন	২	২	২	২	৮	৫ম

উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর

০১। অফিসের নাম ঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস,ফুলগাজী, ফেনী ।

০২। অফিস পরিচিতি ঃ

কর্মক্ষম যুব সমাজ একটা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সভ্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে এটি সহজেই প্রতীয়মান হয় যে, প্রস্তর যুগ হতে আধুনিক সমাজ বির্নিমানে অবদান রয়েছে যুবক ও যুবমহিলাদের অবিস্মরণীয় উদ্ভাবন, দূরদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্বে আর নিরলস পরিশ্রম। এই গাঙ্গেয় উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বিনির্মাণের পথ-পরিক্রমায়" '৫২এর ভাষা আন্দোলন', '৬৬এর ৬ দফা আন্দোলন' , '৬৯এর গণ আন্দোলন', সর্বোপরি আমাদের মহান মুক্তিযুদ্ধে যুব সমাজের ভুমিকাই ছিল মুখ্য। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রণীত বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪,১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণীসহ সমগ্র জনগনের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরু হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্ম-পদক্ষেপ গ্রহন করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিনত করার ব্রত নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রনালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়, পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীণ। অত্র ফুলগাজী উপজেলা কার্যালয়১৯৯৭-১৯৯৮ অর্থবছরে প্রতিষ্ঠিত হয়। শুরু থেকে বিভিন্ন যুব কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে থাকে।

০৩। অফিসের কার্যক্রম ঃ

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধি মুলক প্রশিক্ষণ, আত্নকর্মী বৃদ্ধি, যুব ঋণ প্রদান, যুব সংগঠনকে তালিকা ভূক্তিকরণ, এবং অনুদান প্রধান, বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমুলক বিভিন্ন কার্যক্রম ।

০৪। অফিসের জনবল কাঠোমো ঃ

অফিস প্রধানের পদবীঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

আওতাধীন অফিস ঃ ইমপ্যাক্ট প্রকল্প (ফেজ-২)

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি
০২	ক্রেডিট সুপারভাইজার	০২ টি
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি

০৫। সিটিজেন চার্টার

প্রশিক্ষণ সংক্রান্তসেবা :

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহন কারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	প্রশিক্ষণ ঃ প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক, প্রাতিষ্ঠানিকঃ- গবাদিপশু হাঁসমুরগী পালন , প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০২মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (আবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে ।শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ । ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ-পচিালকের কার্যালয়/যুব প্রশিক্ষনকেন্দ্র/ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন

০২	মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স মেয়াদ ০১ মাস	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ-পচিালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
০৩	পোশাক তৈরী ও দর্জি বিজ্ঞান (মেয়াদ ০৩ মাস ও ০৬ মাস)	ঐ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ ও এইচ,এস,সি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ-পচিালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
০৪	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স(মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ১০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৫	কম্পিউটার গ্রাফিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ২০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৬	ইলেক্ট্রিক এন্ড হাউজওয়ারিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে।নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৭	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ ০২ মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
ক)	অপ্রাতিষ্ঠানিক, (মেয়াদ-১৫ দিন) পশুসম্পদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,	০৭-১০দিন
	২) ব্রয়লার ও ককরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) বাড়ন্ত মুরগী পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) গরু মোটাতাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

	৬) পারিবারিক গাভি পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) পশু পাখির রোগ ও ইহার প্রতিরোধ প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৯) কবুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) সমন্বিত মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) মৌসুমী মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) মৎস্য পোণা চাষ (ধানী পোনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) মৎস্য হ্যাচারি বিষয়কপ্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) প্লাবন ভুমিতে মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) গলদা ও বাগদা চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) শুটকি তৈরী ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
গ)	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে।শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ । ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
	১) বসত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) নার্সারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ফলের চাষ লেবু,কলা, পেপে ইত্যাদি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) কম্পোষ্ট সার তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

	৬) গাছের কলম তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) ঔষধি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
ঘ)	বস্ত্র বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) ব্লক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) পোষাক তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) স্ক্রীন প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) মনিপুরি তাঁত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
ঙ)	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙ্গা তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) বাশ বেতের সামগ্রী তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) কাচঁ, মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) নকসি কাথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) পাটজাত পন্যবিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) চামড়াজাত পন্য তৈরীবিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) চাইনিজ ও কনফেক্সনারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
চ)	অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) রিক্সা, সাইকেল ভ্যান মেরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ওয়েল্ডিংবিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) ফটোগ্রাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

০৬। ভিশন ঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিশনঃ

- অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রুপান্তর করা;
- দক্ষতাবৃদ্দিমুলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা;
- জাতীয় উন্নয়ন কর্মকান্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।

০৭। মিশন ঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মিশনঃ

- দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৫ টি উপজেলা কার্যালয় (১০টি ইউনিট কার্যালয় সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ;
- দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা;
- যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত উদ্বদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রঋণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্নকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা;
- বেসরকারী সেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গোষ্ঠি উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রুপে সংগঠিত করা ;
- স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহন মূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা;
- যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষন ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরন, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইবি (এইডস্) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- যুবদের সিদ্ধান্তগ্রহন মুলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহনে সুযোগ দান।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা ,সম্ভাবনা ও ঝুঁকি**(SWOT)**

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. অফিসে জনবলের ঘাটতি ২. একটি কম্পিউটার সচল ৩. কর্মকর্তার মোটর সাইকেল ০১ টি সচল ৪. কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৫। বেকার যুবদের প্রশিক্ষন কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূরণ করা হয় ৬। বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং যুব উন্নয়নের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয় ৭। ঋণ আদায়ের হার ৯৬% ৮। ইম্প্যাক্ট প্রকল্পের আওতায় বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন সন্তোষজনক	১. প্রিন্টার অচল ২. মাঠ পর্যায়ে কর্মরত ক্রেডিট সুপারভাইজার দের মোটর সাইকেল নাই ৩. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব ৪. উপজেলার বেকার যুব ও যুবমহিলাদের সঠিক তথ্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা নাই ৫. উপজেলা পর্যায়ে যুগোপযোগী প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নাই ৬. যুব সংগঠনের সংপৃক্ততা অত্যন্ত দুর্বল ৭. প্রশিক্ষণার্থী যুবদের জন্য কোন প্রকার প্রশিক্ষণ ভাতার ব্যবস্থা নাই ৮. যুব সংগঠনের অনুকুলে অনুদান প্রত্যন্ত অপ্রতুল ৯. ইম্প্যাক্ট প্রকল্পের আওতায় বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন কারিদের সাবসিডির পরিমাণ অত্যন্ত কম
সম্ভাবনা(Opportunity)	**ঝুঁকি (Threat)**
১। উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন একাডেমী সম্ভাবনা আছে। ২. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত যুব কার্যক্রম পরিদর্শন করেন ৩. প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রমে কিছু কিছু এন জি ও এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্বাক্ষরিত হয়েছে।	১. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দীর্ঘদিন পদোন্নতি না হওয়া ২. যুব কার্যক্রমে সরকারী আর্থিক বরাদ্দ অপ্রতুল ৩. সরকারী সেবা কার্যক্রম জনগনের দোরগড়ায় পৌঁচানোর জন্য জনবলের সংকট রয়েছে ।

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিং ঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্ব মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
১. অফিসে আসবাব পত্রের অভাব	৩	১	৪	৩	১১	৪র্থ
২. অফিস আঙ্গিনায় পানীয়জলের ব্যবস্থা	৩	১	৩	২	০৯	৬ষ্ট

নাই						
৩. শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	৩	২	৩	২	১০	৫ম
৪. নতুন জনবল প্রয়োজন	৪	১	৪	১	১০	৫ম
৫. অনেক যুব সংগঠন নিষ্ক্রিয়	৩	৩	৪	২	১২	৩য়
৬. স্থানীয়ভাবে বেকার যুবদের প্রশিক্ষনার্থী ভাতার ব্যবস্থা নাই	৫	২	৪	৩	১৪	১ম
৭. উপজলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই	৩	২	৫	৩	১৩	২য়
৮. উপজেলায় ক্রীড়া উন্নয়নে যুব দপ্তরের ভুমিকা সীমিত	৩	২	৪	৩	১২	৩য়

উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়

০১। অফিসেরনাম ঃ উপজেলাপ্রকৌশলীরকার্যালয় ফুলগাজী, ফেনী।

০২। অফিসপরিচিতি ঃ গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশ সরকার, স্থানীয়সরকারপল্লীউন্নয়ন ও সমবায়মন্ত্রণালয়, স্থানীয়সরকারবিভাগ, স্থানীয়সরকারপ্রকৌশলঅধিদপ্তর, উপজেলাপ্রকৌশলীরকার্যালয়, ফুলগাজী, ফেনী।

০৩। অফিসেরকার্যক্রম ঃ

ক। পাঁকাসড়কনির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
খ। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
গ। ক্ষুদ্র পানিসম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঘ। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্টরক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
ঙ। এমএমটিদ্বারাসড়করক্ষণাবেক্ষণ।
চ। উপজেলাপরিষদ ভবননির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ছ। উপজেলাপরিষদেরআওতায়আবাসিকভবনসমূহনির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
জ। ইউনিয়নপরিষদ কমপ্লেক্সভবননির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঝ। বিভিন্নপ্রকল্পেরআওতায়প্রাথমিক বিদ্যালয়ভবননির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঞ। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্সভবননির্মাণ।
ট। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিকভবননির্মাণ।
ঠ। হাট-বাজারউন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ড। RoadInventory ও ম্যাপপ্রস্তুত করণ।
ঢ। স্থানীয়সরকারপ্রতিষ্ঠানসমূহকেকারিগরীসহায়তাপ্রদান।
ণ। উপজেলাপরিষদেরআওতায়প্রকল্পসমূহবাস্তবায়ন ও কারিগরীসহায়তাপ্রদান।
ত। বৃহত্তরফরিদপুরগ্রামীণঅবকাঠামোউন্নয়ন (২য় সংশোধিত) প্রকল্প।
থ। বৃহত্তরফরিদপুরগ্রামীণঅবকাঠামোউন্নয়ন (২য় পর্যায়) প্রকল্প।
দ। অগ্রাধিকারভিত্তিতে গুরুত্বপূর্ণ পল্লীঅবকাঠামোউন্নয়নপ্রকল্প
ধ। কোষ্টালক্লাইমেট রেজিলিয়েন্টইনফ্রাষ্টাকচারপ্রকল্প।

০৪। অফিসেরজনবলকাঠামো :

১(এক) জন উপজেলা প্রকৌশলী, ২(দুই) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ১(এক) জন কমিউনিটি অর্গানাইজার, ১(এক) জন হিসাব সহকারী, ১(এক) জন সার্ভেয়ার, ১(এক) জন অফিস সহকারী, ৩(তিন) জন কার্য-সহকারী, ১(এক) জন ইলেকট্রিশিয়ান, ২(দুই) জন অফিস সহায়ক (এমএলএসএস) ও ১(এক)জন নৈশ প্রহরী। সর্বমোট ১৪জন।

অফিসপ্রধানেরপদবী ঃ উপজেলাপ্রকৌশলী

আওতাধীনঅফিস ঃ প্রতিটিইউনিয়নেউপসহকারীপ্রকৌশলীর দপ্তর

০৫। সিটিজেনচার্টার ঃ

১। পাঁকাসড়কনির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৩। ক্ষুদ্র পানিসম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৪। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্টরক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
৫। এমএমটিদ্বারাউপজেলা ও ইউনিয়নসড়করক্ষণাবেক্ষণ।
৬। উপজেলাপরিষদ ভবননির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৭। উপজেলাপরিষদেরআওতায়আবাসিকভবনসমূহনির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৮। ইউনিয়নপরিষদ কমপ্লেক্স ভবননির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৯। বিভিন্নপ্রকল্পেরআওতায়প্রাথমিক বিদ্যালয়ভবননির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
১০। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবননির্মাণ।
১১। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিকভবননির্মাণ।
১২। হাটবাজারউন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
১৩। RoadInventory ও ম্যাপপ্রস্তুত করণ।
১৪। স্থানীয়সরকারপ্রতিষ্ঠানসমূহকেকারিগরীসহায়তাপ্রদান।
১৫। উপজেলাপরিষদেরআওতায়প্রকল্পসমূহবাস্তবায়ন ও কারিগরীসহায়তাপ্রদান।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)

শক্তি (Strength)	দুর্বলতা(Weakness)
১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্দ্যমী ও ত্যাগী কর্মীবাহিনী । ২। অফিসেরকম্পিউটার ও পর্যাপ্তপরিমাণকারিগরীযন্ত্রপাতিসচলআছে।	১। উন্নয়নকাজসঠিকভাবেবাস্তবায়নকরতে গেলেবিভিন্নপ্রকারবাধারসৃষ্টিহয়। ২। উন্নয়নকাজবাস্তবায়নেযথাসময়ে অর্থ পাওয়াযায়না। ৩। কাজের উপযুক্ত সময়ে পরিষদ কর্তৃক সিদ্ধান্ত পাওয়াযায়না। ৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরযাতায়াতেরজন্য গাড়ী, মোটরসাইকেলঅপ্রতুলতা। ৫। প্রাকৃতিককারণবর্ষা ও জলাবদ্ধতা। ৬। প্রযাপ্তজনবলেরঅভাব।
সম্ভাবনা (Opportunity)	**ঝুঁকি (Threat)**
১। তথ্য প্রযুক্তির সহজলভ্যতা। ২। সরকারীবরাদ্দউত্তরউত্তরবৃদ্ধি পাওয়া।	১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দূর্যোগ।

০৯। চিহ্নিতসমস্যাবলীএবংসমস্যারঅগ্রাধিকাররর্যাঙ্কিং ঃ

চিহ্নিতসমস্যা	গুরুত্বেরমাত্রা	স্বউদ্যোগেকরতেপারি	সরকারীসহযোগিতায়করতেপারি	বেসরকারীসহযোগিতায়করতেপারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
১। ঠিক সময়ে বরাদ্দ পাওয়া যায় না।	৩	৩	৪	২	১২	১ম
২। আনুসাংগিক খাতে বরাদ্দ কম পাওয়াযায়।	২	৩	১	২	৮	৪র্থ
৩। রাজনৈতিক চাপ	৩	২	১	৪	১০	২য়
৪। সরেজমিনে কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা	৩	৩	২	১	৯	৩য়

উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর

০১। অফিসেরনাম ঃ **উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, ফুলগাজী, ফেনী।**

০২। অফিসপরিচিতি ঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাণি কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

(ক) অবকাঠামোগততথ্যঃ

১। আয়তনঃ ৭৪ শতাংশ

২। উপজেলা প্রানিসম্পদ ভবন দ্বি-তলভবন

(i) নিচতলা-অফিসকক্ষসমূহ

(ii) দোতলা-ভেটৈরিনারিসাজন ও কম্পাউন্ডার কোয়াটার।

০৩। সীমানাপ্রাচীর ঃ আংশিকঅসম্পূর্ন

০৪। কৃত্রিমপ্রজনন পয়েন্ট-০৫টি

(ক) জনবলসংক্রান্ততথ্যঃ

(১) মোটপদেরসংখ্যা=১১টি

(২) বর্তমানজনবল = ০৯জন। শূন্যপদ =২টি

(৩) কৃত্রিমপ্রজনন টেকনিশিয়ান = ০৫ জন (রাজস্ব খাতভূক্ত নয়)।

(খ) পশুপাখিঃ-

গবাদি পশুপাখিবিষয়তথ্যঃ

ক) গরু	=	১৮,৮০০টি
খ) ছাগল	=	১৫,২৫০টি
গ) ভেড়া	=	৫০টি
ঘ) মুরগি	=	৫,২৫০টি
ঙ) হাস	=	৬৫,১০০টি
চ) কবুতর	=	১৫,২০০টি
ছ) কোয়েল	=	১০৫০টি

(গ) খামার

খামারবিষয়কতথ্যঃ-

ক) গাভীরখামার	=	১৩৫টি
খ) ছাগলেরখামা	=	১৫৮টি
গ) ব্রলারেরখামা	=	৬৪টি
ঘ) হাসেরখামার	=	০৭টি

০৩। উপজেলাপ্রানিম্পদ দপ্তর কর্তৃক প্রদানকৃত সেবাকার্যক্রমসমূহঃ

- নিয়মিতগবাদি প্রাণি ও হাস-মুরগিরবিভিন্নপ্রকারসংক্রামক ও অসংক্রামক রোগ-ব্যধিনির্নয় ও চিকিৎসাপ্রদান।

- গবাদিপশুপাখিকেনিয়মিতটিকাপ্রদান।
- অধিক দুধ, মাংস উৎপাদনের লক্ষ্যে কৃত্রিমপ্রজননেরমাধ্যমে উন্নতজাতেরসংকরজাতের বাছুর উৎপাদন।
- কৃষক ও খামারীপ্রর্যায়েআধনিকপদ্ধতিতেগবাদিপ্রাণিপালনবিষয়কপ্রশিক্ষনপ্রদান।
- নিয়মিতখামারপরিদর্শণ ও প্রাণিসম্পদ বিষয়কপ্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ।
- দুর্যোগকালীনসময়েবিশেষ সেবাপ্রদানকার্যক্রম গ্রহন।
- প্রতিমাসের তৃতীয়রবিবারনিবিড়প্রানিসেবাপরামর্শ দিবসপালন।
- নিয়মিত দাপ্তরিককার্যক্রমপরিচালনা।

সক্ষমতা(Strength)	দুর্বলতা(Weakness)
১) রেজিষ্টার্ড ভেটেরিনারিসার্জন,প্রশিক্ষণ প্রাপ্তভি,এফ,এ, কম্পাউন্ডার ও এফ,এ,(এ,আই) বিদ্যমান। ২) নিয়মিতগবাদিপ্রাণি ও হাস-মুরগির রোগব্যধিনির্নয় ও চিকিৎসাপ্রদান। ৩) গাভীকেউন্নতজাতেরষাড়েরবীজদ্বারা কৃত্রিমপ্রজনেনকার্যক্রম বিদ্যমান। ৪) গ্রামীন দরিদ্র মহিলা কৃষক ও খামারিপর্যায়েপ্রশিক্ষণপ্রদান। ৫) নিয়মিতঅফিসকার্যক্রম পরিচালনা।	১) ঝকিপূর্ন পুরাতনঅফিসভবন ও কৃত্রিমপ্রজনন শেড। ২) সীমানাপ্রাচীরআংশিকঅসমাপ্ত থাকায়নিরাপত্তাঝুকি। ৩) সরকারিঔষধসরবরাহেরঘাটতি। ৪) খামরিদের আধুনিকপদ্ধতিতেগবাদিপ্রাণিপালন ব্যবস্থাপনা ও প্রযুক্তিগত জ্ঞানেরঅভাব। (৬) দক্ষ ও প্রয়োজনীয়জনবলেরঅভাব।
সম্ভাবনা (Opportunity)	**ঝুঁকি(Threat)**
(১) অবকাঠামোগতউন্নয়নসাধনে উদ্যোগগ্রহণ। (২) সরকারি ও বেসরকারিপর্যায়ে খামারিদের প্রশিক্ষনপ্রদান। (৩) কর্মকর্তাদের বিভাগীয়বিশেষায়িতপ্রশিক্ষনেরব্যবস্থা গ্রহন। দক্ষতাবৃদ্ধিরলক্ষ্যে কর্মচারিদের প্রশিক্ষনেরব্যবস্থা গ্রহণ। (৪) জনবলনিয়োগেরউদ্দ্যোগগ্রহন। (৫) অফিস কর্তৃক উন্নতজাতেরঘাসেরবীজ ও কাটিংসরবরাহকরণ। (৬) প্রয়োজনীয় ও যথেষ্ঠঔষধসরবরাহকরনেরব্যবস্থা গ্রহণ।	(১) উৎপাদিতপণ্যেরতুলনায়উৎপদনখরচ বেশিহওয়ায়খামারিরা ক্ষতিগ্রস্ত। (২) দ্রব্যের অস্থিতশীলবাজারমূল্য। (৩) আধুনিক প্রযুক্তির সহজলভ্য হওয়ারউন্নত সেবাপ্রদানব্যাহত। (৪) অধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারনাকরায়খামারঅলাভজনক। (৫) বিদেশ থেকে প্রানিজাতপন্য (দুধ, মাংস) আমদানি। (৬) দুর্যোককালীন ও বিশেষ মৌসুমেপশুখাদ্যের ঘাটতি। (৭) প্রয়োজনেরতুলনায়বরাদ্দ কম।

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়

০১। অফিসেরনাম ঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,ফুলগাজী, ফেনী।

০২। অফিসেরকার্যক্রম ঃ

আর্থ সামাজিক উন্নয়ন সেবামূলক কার্যক্রমের মধ্যে ভিজিডি, মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম ও বৃত্তিমূলক কার্যক্রম (আপাততঃবন্ধ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা সমূহকে অনুদান প্রদানে সহায়তা করে। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়া ও জনকল্যাণে সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপরসচেতনতা সৃষ্টি করা হয় ও সমস্যা সমাধানের সহায়তা দানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা হয়। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলার কোথাও বাল্য বিবাহ সংঘটিত হওয়ার সংবাদ পাওয়া গেলে বাল্য ব্বিাহ বন্ধে তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণ।

০৩। সিটিজেনচার্টার

(ক) ভিজিডি কার্যক্রম ঃ ভিজিডি কর্মসূচীর আওতাধীন দরিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদের খাদ্য নিরাপত্তাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচীতে তাদের জড়িতকরন, এই কার্যক্রমের অধীনে ভিজিডি কার্ডধারী মহিলাদেরকে

(ক) দুই বছর ধরে খাদ্য ও আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয় (খ) আয়বর্ধক সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষন দেয়া হয় (গ) ভিজিড চক্র শেষে প্রশক্ষণ প্রাপ্ত মহিলাদের ঋণ সুবিধা দেওয়াহয়।

(খ) মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচী ঃ

দরিদ্র মাদের জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচীর অধিক গ্রামের দরিদ্র গর্ভবতী মায়েদের ৩৫০/- টাকা হারে দুইবছর মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয় এছাড়া সন্তান প্রসবের পর মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবার ব্যবস্থা করা হয়।

(গ) ঋণ কার্যক্রম ঃ ঋণ কার্যক্রমের আওতায় দুঃস্থ অসহায় ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচীর আওতায় ১০০০ (এক হাজার থেকে) ১৫,০০০/- (পনেরহাজার) টাকা পর্যন্ত সহজ শর্তে প্রদান করা হয়। ঋণ গ্রহীতাদের মূল টাকার সঙ্গে শুধুমাত্র ৫% থেকে ৮% হারে সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।

(ঘ) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম ঃ মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয় ভাবে নারী ও শিশু নির্যাতনমূলক অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে।

(ঙ) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ঃ উন্নয়ন কর্মসূচীতে এবং মহিলা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্প্রসারণ করার লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন সমূহের নিবন্ধন সুপারিশ করা হয়।

(চ) বৃত্তিমূলক প্রশক্ষণ কার্যক্রম ঃ বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলদের আত্মকমংস্থানের ব্যবস্থা করা। সেলাই প্রশিক্ষণ দেওয়া।

(ছ) সচেতনতাবৃদ্ধি ও জেন্ডার সমাত মূলক কার্যক্রম ঃ নারী উন্নয়ন ও জেন্ডার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জন্মনিবন্ধনে উদ্বুদ্ধ করন, এইসআইভি (এইডস) প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষায় CEDAW সনদ বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা।

০৪। ভিশন ঃ নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন করে সর্বস্তরের নারী পুরুষের সমানাধিকার ও অংশগ্রহণে সুযোগ সৃষ্টিকরা। নারীর মানবাধিকার ও মৌলিক স্বাধীনতার বাস্তবায়নে বিভিন্ন উদ্যোগ নেয়া।

০৫। মিশন ঃ বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ জনগনকে সচেতন করা। নারী ও পুরুষের বৈষম্যতা দূরীকরণ। নারী ও পূরুষের সম অধিকার নিশ্চিতকরণ, নারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।

০৬। সক্ষমতা, দুর্বলতা,সম্ভবনা ও ঝুঁকি(SWOT) :

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা ২) খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদের ভিজিডি কর্মসূচীর মাধ্যমে তাহাদেরকে সহায়তা করা। ৩) দরিদ্র মাতার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা কর্মসূচীর মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পুষ্টি নিশ্চিত করা। ৪) কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা।	১) মাঠ পর্যায়ে জনবল নেই। ২) কারিগরি প্রশিক্ষনের অভাব ৩) ইউনিয়ন পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজন ৪) কার্যসম্পাদন ও তদরকীর জন্য যানবাহনের প্রয়োজন। অফিসের জন্য ল্যাপটপ প্রয়োজন।
সম্ভাবনা (Opportunity)	**ঝুঁকি(Threat)**
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিকে সক্রিয় করন ২) মহিলা উন্নয়নের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ দরকার ৩) কর্মজীবি নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা। ৪) কর্মজীবি মহিলাদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	১) নারী উন্নয়নে ধর্মীয় অপব্যাখ্যা ২) বাল্য বিবাহবৃদ্ধি ৩) নারী ও শিশু নির্যাতন বৃদ্ধি ৪) যৌন হয়রানী ও ইভটিজিং শিকার।

০৮ ।চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যাবলী	অগ্রাধিকার র‌্যাংকিং

	গুরুত্বেরমাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাংকিং
১। মহিলাদের উন্নয়নের কারিগরি প্রশিক্ষনের অভাব	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
২। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	১০	৩	৯	৬	২৮	২য়
৩। নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধ করা	৯	৪	৮	৪	২৫	৩য়
৪। যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতন করা	৮	৩	৮	৩	২২	৪র্থ
৫। কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	৭	১	৫	৬	১৮	৭ম
৬। স্বেচ্ছাসেবীমহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	৮	২	৫	২	১৭	৮ম
৭। কর্মজীবি নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা	৮	১	৬	৩	১৮	৭ম
৮। কর্মজীবি নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৭	২	৮	২	১৯	৬ষ্ঠ
৯। ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	৯	১	৫	৫	২০	৫ম
১০। যানবাহনের কারণে মাঠপর্যায়ে কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে।	৭	১	৩	১	১২	৯ম

উপজেলা শিক্ষা কার্যালয়

০১। **অফিসেরনাম ঃ** উপজেলাশিক্ষাঅফিসারেরকার্যালয়

০২। **অফিসপরিচিতিঃ**

বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় আছে। এই কার্যালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। **অফিসেরকার্যক্রমঃ**

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুনগতমানে রউন্নয়নকরা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যবিধি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমেরমধ্যে রয়েছে-

ক. সকল শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।
খ. প্রাথমিক শিক্ষারমান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয় মনিটরিং করা।
গ. প্রাথমিক শিক্ষাসমাপনী পরীক্ষা ও বছরের তিনটি পরীক্ষা নেয়া।
ঘ. দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তিপ্রদান উক্ত অফিসের কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া অন্যান্য কাজ গুলো হচ্ছে- সকলছাত্র/ছাত্রীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহকরা, শিশুজরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝরেপড়া রোধকরা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে ডিভাইস প্রদান, আন্তঃপ্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতাএবং বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবলটুর্ণামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা ইত্যাদি।

০৪। অফিস প্রধানের পদবী ঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার

আওতাধীন অফিস ঃ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহ

০৫। **সিটিজেন চার্টার**

প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী

১। তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক/সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্য	২০-৩১ ডিসেম্বর/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩। এস,এম,সি ও পিটিএ পূন গঠন	বিনামূল্য	কমিটির মেয়াদ(০৩ বছর) শেষ হওয়ার পূর্বের ০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধান শিক্ষক
৪। নিয়মিত বেতন-ভাতা প্রদান	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী -কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৫। উপ-বৃত্তি প্রদান	বিনামূল্য	বরাদ্দ প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ব্যাংক কর্মকর্তা, প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৬। টাইম স্কেল প্রদান	বিনামূল্য	০১ মাসের মধ্যে ডিপিসির সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৭। পদোন্নতি প্রদান	বিনামূল্য	পদ শুন্য হওয়ার ০৩ মাসের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৮। দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৯। শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পূরণ	বিনামূল্য	০১-০৭ জানুয়ারি মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১০। চিকিৎসা/মার্তৃত্ব ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১১। পি. আর. এল- এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১২। পেনশন প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৩। জি.পি. এফ থেকে লোনের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী

১৪। বিদেশ ভ্রমনের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৫। সি.ইন.এড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্য	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৬। বি.এড ও এম. এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৭। বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৮। প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার নম্বর ফর্দ, সনদ প্রদান ও সংশোধন	বিনামূল্য	০১-৩১ জানুয়ারি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৯। মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/ একাডেমিক সুপারভিশন	বিনামূল্য	প্রতিটি বিদ্যালয় ০২ মাসে কমপক্ষে ০১বার পরিদর্শণ/একাডেমিক সুপারভিশন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২০। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে অভিভাবক/ মা সমাবেশ	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে ০১টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক
২১। বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
২২। উপবৃত্তির তালিকা প্রণয়ন	বিনামূল্য	ফেব্রুয়ারি-মার্চ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি
২৩। ছাত্র অনুপাতে শিক্ষক সমন্বয়	বিনামূল্য	জানুয়ারি- মার্চ	উপজেলা শিক্ষা কমিটি
২৪। লেখাপড়ার গুণগত মানোন্নয়ন/ বিদ্যালয়ের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ১২ তারিখ/নির্ধারিত তারিখে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৫। সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
২৬। বিদ্যালয়ের ভৌত উন্নয়ন(ক্ষুদ্র মেরামত/বড় ধরণের মেরামত/পূণ: নির্মাণ)	বিনামূল্য	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি

০৬। ভিশন ঃ

- স্বাস্থ্যকর পরিবেশে গুণগত মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা।

০৭। মিশন ঃ

- শিক্ষক-অভিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ;
- উপকরণাদিসহ নিয়মিত শ্রেণিপাঠ ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ;

- ব্যবহার উপযোগী টয়লেট, নলকূপসহ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং
- শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

০৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)ঃ

সক্ষমতা (Strength)ঃ	দুর্বলতা (Weakness)ঃ
১.০১টি কম্পিউটার সচল। ২. অধিকাংশ শিক্ষক (৮৭%) সি-ইন-এড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ৩. সকল বিদ্যালয় SLIP কার্যক্রমের আওতাভূক্ত। ৪.যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৫. বিদ্যালয় গুলিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ সরবরাহ করা হয়েছে। ৬. শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান।	১. বই সংরক্ষণের জন্য কোন গুদাম নেই। ২. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। ৩. উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক এর ০১টি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ০১টি এবং এ.ইউ.ই.ও এর ০৩টি মোট ০৫টি পদ শূণ্য। ৪. শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা। ৫. অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ৬. প্রশিক্ষণবিহীন এবং নিষ্ক্রিয় S.M.C। ৭. অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৮. প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৯. অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়। ১০. ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমুহে সীমানা প্রাচীর নেই। ১১. সকল বিদ্যালয়ে পানিয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ১২. দূর্বল জনসম্পৃক্ততা।
সম্ভাবনা (Opportunity)ঃ	**ঝুঁকি (Threat)ঃ**
১. কিছু কিছু বিদ্যালয় বিহীন গ্রামে বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য উদ্যোগ আছে। ২. উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ৩. বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে।	১. রাজনৈতিক চাপ। ২. ০১টি আন রেজিঃ বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে। ৩. দারিদ্র জন গোষ্ঠির আধিক্য।

০৮। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্য	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং

০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম নাই	৪	১	৫	২	১২	১ম
০২	অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্রের অভাব	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমুহে সীমানা প্রাচীর নেই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
০৪	রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৫	৩	১২	১ম
০৫	কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানিয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	২	১	৩	২	৮	৩য়
০৭	অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে (পদশূন্য)	৩	০	৪	০	৭	৪র্থ
০৮	বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৯	SMC সক্রিয় নয়	২	২	৩	১	৮	৩য়
১০	অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের চলাচল এবং বসার অনুপযোগী	২	১	২	১	৬	৫ম
১১	দুর্বল জনসম্পৃক্ততা	৩	৩	১	২	৯	২য়
১২	দারিদ্র জনগোষ্ঠির আধিক্য	২	০	২	২	৬	৫ম
১১	উপজেলা শিক্ষা অফিস, বিদ্যালয়, এস.এম.সি, এলাকাবাসী, শিক্ষক ও অভিভাবকদের মাঝে সুসম্পর্ক স্থাপন ও বিদ্যালয়ের কাজে সম্পৃক্ততার অভাব	৩	৩	২	৪	১২	১ম
১২	কিছু সংখ্যক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হয়। শিক্ষকদের অনিহার কারণে অনেক বিদ্যালয়ে নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হচ্ছে না।	৩	৩	০	১	৭	৪র্থ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়

০১। অফিসের নামঃ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফুলগাজী, ফেনী।

০২। অফিস পরিচিতি ঃ

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রাণাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের একটি দপ্তর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলা পরিষদের অন্যতম একটি হস্তান্তরিত বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভায় সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়।

প্রতি ইউনিয়ন/পৌরসভার দায়িত্বে একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী/পৌর সমাজকর্মী/কারিগরী প্রশিক্ষক কর্মরত রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে বর্তমানে কোন কার্যালয় সেট আপ না থাকলেও নবনির্মিত ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনে সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ বরাদ্দ দেয়া হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস সেট আপের বিষয়টি ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাধীন রয়েছে।

০৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ (আটচল্লিশ) টি কর্মসূচী পরিচালিত হচ্ছে। তার মধ্যে ফেনী জেলা সমাজসেবা কার্যালয়াধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ভুলগাজী কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়িত হচ্ছে ঃ

(ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।

(খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।

(গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।

(ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।

(ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম।

(চ) দলিত, হরিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্দ্ধ দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অসচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম এবং হিজড়া শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ হিজড়া জনগোষ্ঠীর অসচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।

(ছ) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(জ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(ঝ) এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুণর্বাসন কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(ঞ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, দুঃস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।

(ট) স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।

(ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুঃস্থদের সাহায্য প্রদান।

(ঢ়) শিশু আইন/২০১৩ এর আলোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।

(ণ) সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন-পালন।

(ত) সমাজসেবা অধিদফতরের নিবন্ধন প্রাপ্ত বে-সরকারি এতিমখানায় বসবাসরত নিবাসীদের ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।

(থ) ক্যান্সার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।

(দ) প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাক্তার কর্তৃক চুড়ান্ত সনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ প্রনয়ণ ও পরিচয় পত্র প্রদান।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো ঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুসারে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা	মন্তব্য
১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	১ টি	নাই	১ টি	-	
২	ফিল্ড সুপারভাইজার	১ টি	নাই	১টি	-	
৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১ টি	নাই	১টি		
৪	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	৪ টি	২ টি	২টি	-	
৫	কারিগরী প্রশিক্ষক	৩ টি	১ টি	২টি	-	

৬	অফিস সহায়ক	১ টি	নাই	১ টি	-	
৭	নিরাপত্তা প্রহরী	১ টি	নাই	১ টি	-	

অফিস প্রধানের পদবী ঃ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

আওতাধীন অফিস ঃ বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের আওতাধীন কোন অফিস নেই। তবে অত্র বিভাগের ক্রমবর্ধমান কার্যক্রম বাস্তবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনাধীন রয়েছে।

০৫। সিটিজেন চার্টার

সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণীঃ

ক্রঃনং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
১।	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়নঃ- * সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষন প্রদান; * ৫,০০০/- থেকে ৩০,০০০/- পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভূক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনিঃ-আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভূক্ত পল্লী সমাজসেবা কার্যাক্রমে কর্মদলের সদস্য/সদস্যা;	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরন করে আবেদনের পরঃ- ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহনের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ(পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
২।	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনায়নঃ- * পরিকল্পিত পরিবার তৈরীতে সহায়তা প্রদান; * জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন; * ৫,০০০ থেকে ৩০,০০০ পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভূক্ত নারীদের সংগঠিত করে সঞ্চয় বৃদ্ধির মাধ্যমে পুঁজি গঠন;	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তরের তালিকাভূক্ত পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সদস্য।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরন করে আবেদনের পরঃ- * ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহনের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; * ২য়/৩য় পর্য্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহনের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

৩।	এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধীদের পুনবার্সন কার্যক্রম	৫,০০০ থেকে ২০,০০০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ।	এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাৎসরিক আয় ৬০০০০ টাকার নীচে।	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১মাসের মধ্যে ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
	সামাজিক নিরাপত্তা সেবা				
৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। বয়স্ক ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও উপজেলার ৬৫ বৎসর বা তদুর্ধ বয়সী হতদরিদ্র পুরুষ এবং ৬২ বছর বা তদুর্দ্ধ মহিলা যার বার্ষিক গড় আয় অনূর্ধ ১০০০০ টাকা।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৫।	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান। নির্বাচিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	৬ বছরের উর্দ্ধে সকল ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবি কিংবা পেনশন ভোগী নন; প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান। নির্বাচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	বয়ঃবৃদ্ধা অসহায় ও দুঃস্থ, বিধবা বা স্বামী পরিত্যাক্তা মহিলা যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবি কিংবা পেনশন ভোগী নন; মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয়- ১২০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি স্তরে বিভক্ত করে নিন্মরূপ হারে উপবৃত্তি প্রদানঃ প্রাথমিক স্তর (১ম- ৫ম শ্রেণী) ঃ- জনপ্রতি মাসিক ৩০০ টাকা	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উদ্ধে প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষিক	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপবৃত্তি গ্রহণকারী নির্বাচনসহ উপবৃত্তি বিতরণ এবং নিয়মিত ভাবে শিক্ষাকালীন সময়ে;	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

		হারে মাধ্যমিক স্তরে (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী) ঃ- জনপ্রতি মাসিক ৪৫০ টাকা হারে উচ্চ মাধ্যসিক স্তর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী) ঃ- জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে উচ্চতর স্তর (স্নাতক স্নাতকোত্তর) ঃ- জনপ্রতি মাসিক ১,০০০ টাকা হারে	মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নীচে।		
৮।	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	সরকার কর্তৃক নিধারিত হারে ভাতা প্রদান। প্রত্যেক মুক্তিযোদ্ধাকে মাসিক ৫,০০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে যাঁদের নামে মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র /মুক্তিযোদ্ধা সাময়িক সনদপত্র ইস্যু করা হয়েছে; মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল হতে সনদধারী ব্যক্তিগণ; যাঁদের নাম মুক্তিবার্তা চুড়ান্ত তালিকায় (মুক্তিবার্তা লালবই) অন্তর্ভূক্ত আছে; যাঁদের নামে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে, এবং মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত ডাটাবেইজে যাঁদের নাম অন্তর্ভূক্ত আছে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৯।	সরকারী শিশু পরিবারের এতিম শিশু প্রতিপালন ও পূনর্বাসন	অনূর্ধ ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন পারিবারিক পরিবেশে স্নেহে ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে এতিম শিশুদের লালন পালন শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষন প্রদান নিবাসীদের শারীরিক,বুদ্ধিবৃত্তিক	৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুকে ভর্তি করার পর ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়।	* শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকা সাপেক্ষে একমাসের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া চুড়ান্তকরণ। * শিশুর বয়স ১৮ বছর হওয়া পর্যন্ত বিভিন্ন ধরণের সেবা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন প্রকৃত এতিমদের আবেদনসমূহ জেলা সদর ও কিছু কিছু উপজেলায়

		ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন। পুনর্বাসন ও স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।			অবস্থিত ৪৩টি বালক, ৪১টি বালিকা, ১টি মিশ্রসহ সর্বমোট ৮৫টি সরকারী শিশু পরিবারে প্রেরণ করা হয়।
১০।	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচী বাস্তবায়ন	মাননীয় আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লঘু অপরাধে দন্ড প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাস্তি প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারিক/ সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্মশুদ্ধির ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সাজাপ্রাপ্ত প্রবেশনার / ব্যক্তি আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু/কিশোর।	* বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমা/প্রদত্ত আদেশ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ডের মাধ্যমে।
১১।	হাসপাতাল সমাজ সেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তি ও চিকিৎসা প্রাপ্তিতে সহায়তা ও দিক নির্দেশনা প্রদান; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের ঔষধ, রক্ত, পথ্য, চশমা, ক্রাচ, কৃত্রিম অঙ্গ প্রদানসহ বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের প্রয়োজনীয় পরীক্ষা ও চিকিৎসা ব্যয়ে সহায়তা প্রদান।	হাসপাতালে ভর্তিকৃত সমস্যাগ্রস্থ অসহায়, দুঃস্থ ও দরিদ্র রোগী।	* অসহায় ও দরিদ্র রোগী চিহ্নিত হওয়া বা রোগীর আবেদন করার পর তাৎক্ষনিক ভাবে সংশ্লিষ্ট ডাক্তারের সুপারিশক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	
১২।	স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও তত্ত্বাবধান	স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের নামকরণের ছাড় পত্র প্রদান। ১৯৬১ সালের স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থা সমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রন) অধ্যাদেশের ২(চ) ধারায় বর্ণিত সেবামূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/ বে-সরকারী/এতিমখানা/ ক্লাব নিবন্ধন।	স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংগঠন,প্রতিষ্ঠান,ক্লাব,সংস্থা,সমিতি ইত্যাদি।	নিবন্ধন- প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস; নামের ছারপত্র- প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস।	নামের ছাড়পত্র, নিবন্ধন,কার্যকরী কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি সেবার জন্য প্রাথমিক ভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার মাধ্যমে জেলা সমাজ সেবা

					কার্যালয়।
১৩।	বে-সরকারী এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন ও স্নেহে ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন; আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষন প্রদান; শারিরীক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষতা সাধন;	বে-সরকারী এতিমখানার ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুর শতকরা ৫০ ভাগ শিশু।	বে-সরকারী এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট এর আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
১৪।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহের অনুদান প্রদানের সহায়তা	সমাজসেবা অধিদফতর হতে ঘোষিত জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুদান: বার্ষিক ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। শহর সমাজ সেবা প্রকল্প সমন্বয় পরিষদের সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। রোগী কল্যান সমিতি সমুহের জন্য ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমুহের আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য অনুদান নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমুহের জন্য ৫০০০ হতে ২০,০০০ টাকা সাধারণ অনুদান এবং আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/দুঃস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বোচ্চ ২৫,০০০ টাকা অনুদান	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ থেকে বিভিন্ন স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়। বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান। দরিদ্র/ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তি।	সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগষ্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।	সমাজ কল্যাণ পরিষদ, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রনালয়ের অধীন একটি সংস্থা। মাঠ পর্যায়ে পরিষদের কার্যক্রম সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়।

০৬। ভিশন ঃ সমাজের অনগ্রসর, বঞ্চিত, দরিদ্র ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান এবং ক্ষমতায়নের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

৭। মিশন ঃ

- ২০২০ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ অসহায় ও সমস্যাগ্রস্থ জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান;
- সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২০২০ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনমাত্রার মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন;
- এতিম, অবহেলিত, দুঃস্থ ও বিপন্ন শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অপরাধ প্রবণ ব্যক্তিদের সংশোধন, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- অসহায়, দুস্থ রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- স্বেচ্ছাসবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।
- সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অনাচার প্রতিরোধে সহায়তা প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ,
- পেশাজীবি সমাজকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এডিসদগ্ধ মহিলাদের সহায়তা ও উন্নয়ন।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) ঃ

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সামাজিক নিরপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। ২. দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচীর আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ খাতে বরাদ্দ প্রদান। ৩. সমাজকল্যাণমূলক চলমান বিভিন্ন কর্মসূচী। ৪. দুইটি কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট মডেম রয়েছে। ৫. প্রতিবন্ধীদের ডাটাবেইজ তৈরী হচ্ছে। ৬. সকল ভাতাভোগীদের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ভাতার অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা। ৭. সকল তালিকা কম্পিউটারে সংরক্ষণ।	১. ক্রমবর্ধমান কর্মসূচীর বিপরীতে পর্যাপ্ত পদ ও জনবল নেই। ২. অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই। ৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহনের ব্যবস্থা নেই। ৪. ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই। ৫. অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই। ৬. কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই।
সম্ভাবনা (Opportunity)	**ঝুঁকি (Threat)**
১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী, সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণসহ সমাজের দু:স্থ ও অনগ্রসর ব্যক্তিদের কল্যাণে বহুমূখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। ২. প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীদের সঠিক সংখ্যা নিরুপন ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী বান্ধব কর্মসূচী গ্রহণের সুযোগ।	১. বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে রাজনৈতিক চাপ। ২. সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্ধ না থাকা। ৩. ভাতা বাস্তবায়ন কমিটি গুলোতে জনপ্রতিনিধিদের অতিমাত্রায় সম্পৃক্ততা। ৪. তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব।

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং ঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
পর্যাপ্ত জনবলের অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	২	১	৩	১	৭	৩য়
কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহন নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৩	১	৮	২য়
সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্ধ না থাকা	৩	১	৩	১	৮	২য়
তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষাঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়

দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা দপ্তর

০১। অফিসের নাম ঃ উপজেলা দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা দপ্তর ।

০২। অফিস পরিচিতি ঃ প্রতি উপজেলায় একটি করে উপজেলা দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা দপ্তররয়েছে। এই অফিসটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অধীনে, জেলা ত্রান ও পুণর্বাসন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। এই অফিসের মাধ্যমে বছরের বিভিন্ন সময়ে বন্যা কবলিত ও দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্থ মানুষদের বিভিন্ন ত্রাণ সামগ্রী এবং নগদ অর্থ সহায়তা প্রদান করে থাকে। এছাড়াও এই অফিসটি বর্তমান সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচি ও টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনে বাস্তবায়নে নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

০৩। অফিসের কার্যক্রম ঃ (ক) মানবিক সহায়তা কর্মসূচি।

(খ) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) কর্মসুচি।
(গ) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি,আর) কর্মসুচি।
(ঘ) গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ।
(ঙ) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসুচি।
(চ) ঝুঁকিহ্রাস কর্মসুচি।
(ছ) ভিজিএফ।
(জ) গ্রামীণ মাটির রাস্তায় এইচ বিবি করণ।
(ঝ) বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো

অফিস প্রধানের পদবী ঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা । অফিস প্রধানকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে উপ-সহকারী প্রকৌশলী, অফিস সহকারী কাম– কম্পিউটার অপারেটর ,কার্য-সহকারী ও অফিস সহায়ক।

০৫ ।সিটিজেন চার্টার

- মানবিক সহায়তা, গ্রামীন অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা), গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি,আর), গ্রামীন রাস্তায় ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ। অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসুচির বরাদ্দপত্র, মন্ত্রণালয় থেকে অধিদপ্তরে, অধিদপ্তর হতে জেলায়, জেলা হতে উপজেলা, উপজেলা হতে ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যা ও গণ্যমান্য ব্যক্তি মাধ্যমে বাস্তবায়ন।

০৬। ভিশন ঃ

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মসুচিতে ঝুঁকি হ্রাস সম্পৃক্ত করা, দুর্যোগের নেতিবাচক প্রভাব থেকে দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত মানুষের বিপদাপন্নতা হ্রাস করা, জ্ঞান, গবেষনা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা চক্রের প্রতিটি অংশের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

০৭। মিশন ঃ

(ক) দুর্যোগ ক্ষমতার সাথে মোকাবেলা করা।
(খ) দুর্যোগ ঝুঁকিহ্রাস করা।
(গ) দুঃস্থ দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত লোকদের ত্রাণ সহায়তা করা।
(ঘ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সর্বদা সার্বক্ষনিক সহায়তা করা।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা ঃ

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
(ক) ত্রাণ সামগ্রী পর্যাপ্ত সরবরাহ। (খ) মাঠ পর্যায়ে কাজের সফলতা। (গ) মাঠ পর্যায়ে অভিজ্ঞ ভলান্টিয়ার বিদ্যমান। (ঘ) দুর্যোগ সক্ষমতার সাথে মোকাবেলা করা । (ঙ) নতুন রাস্তা তৈরী এবং পুরাতন রাস্তা মেরামত করে যানচালাচলে সুবিধা করা। (ঘ) এলাকায় মানুষের কষ্ট লাগবের জন্য সেতু/কালভার্ট নির্মান করা। (ঙ) দুঃস্থ ও অসহায় মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা ।	(ক) জনবল কাঠামোর স্বল্পতা । (খ) চাহিদা তুলনায় কম বরাদ্দ পাওয়া। (গ) কার্য সম্পাদন ও তদারকি জন্য যানবাহন অপর্যাপ্ত এবং ত্রান সামগ্রী রাখার জন্য নিজস্ব গুদাম নেই । (ঘ) প্রশিক্ষনের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব যেমন ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ও সরঞ্জামাদি।
সম্ভাবনা (Opportunity)	**ঝুঁকি (Threat)**
(ক) দুর্যোগ থেকে মানুষকে রক্ষা করা । (খ) দরিদ্র মানুষকে দরিদ্রতার থেকে মুক্ত করা। (গ) মানুষকে কর্মসংস্থান মাধ্যমে জীবন যাত্রার মান উন্নত করা।	(ক) পরিবেশগত সংকটাপন্নতার কারনে উন্নয়নের ব্যঘাত । (খ) জলবায়ু পরিবর্তনে জলাবদ্ধতা বণ্যা, ভুমিকম্প, ঘুর্ণিঝড় সৃষ্টি হওয়ার আশংকা।

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিং ঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যেগে করতে পারি	সরকারি সহযোতিয় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	১০	৮	৯	৮	৩৫	১ম
গ্রামীণ রাস্তা সংস্কার	১০	৭	৯	৮	৩৪	২য়
দরিদ্রতা	১০	৫	৮	৭	৩০	৩য়
সেতু/ কালর্ভাট	৮	৫	৯	৬	২৮	৪র্থ

পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

০১। অফিসের নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড।

০২। অফিস পরিচিতি: বাংলাদেশের প্রায় প্রতিটি উপজেলা একটি করে উপজেলা পল্লী ভবন রয়েছে। এই অফিস বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড এর আওতাধীন উপ-পরিচালকের কার্যালয় (জেলা দপ্তর) এর অধীন পরিচালিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম : সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন,পেশাগত প্রশিক্ষন ও ঋণ প্রদান করা ।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো:
ইউআরডিও ১জন, এআরডিও ২ জন, হিসাব রক্ষক ২ জন, হিসাব সহকারী ১জন, মাঠ সংগঠক ১৪ জন, অফিস পিয়ন ২জন ,নৈশ প্রহরী ১জন।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,
আওতাধীন অফিস : উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি, উপজেলা কেন্দ্রীয় বিত্তহীন সমবায় সমিতি, একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প,সম্বনিত দারিদ্র বিমোচন,পল্লী প্রগতি প্রকল্প,অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্বা প্রকল্প,গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প।

০৫। সিটিজেন চার্টারঃ- গ্রামীণ দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে দলভুক্ত করে তাদের নিজস্ব পুজি গঠন।

০৬। ভিশনঃ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন, সচেতনতা বৃদ্ধি, নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি,ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।

০৭। মিশনঃ দারিদ্র দুরীকরণ ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি।

০৮। সক্ষমতা,দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুকি (SWOT)ঃ

সক্ষমতা (Strength)ঃ	দুর্বলতা (Weakness)ঃ
উপজেলার বিস্তীর্ন এলাকায় গ্রামীন জনগোষ্ঠীর কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও নেতৃত্বের বিকাশ।	একাধিক ব্যক্তি,কর্মকর্তা ও সংস্থার হস্তক্ষেপ
সম্ভাবনা (Opportunity)ঃ	**ঝুঁকি(Threat)ঃ**
সঠিক সুযোগ পেলে দারিদ্রের হার ১০% নিয়ে আসা ।	রাজনৈতিক হস্তক্ষেপে ঋণ বিতরন ও ঋণ আদায়ে কঠোর আইন না থাকা ।

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিং ঃ-

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
১। সমিতির নিবন্ধন পেতে দীর্ঘ সূত্রিতা	৮০%	২০%	৭০%	--	৮০%	--
২। বিস্তৃত এলাকা ব্যাপক ভ্রমনের জন্য যানবাহান ।	১০০%	--	৮০%	২০%	১০০%	--
৩। পর্যাপ্ত জনবল সংকট	৪০%	--	৪০%	--	৪০%	--

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

০১। অফিসের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ফুলগাজী,ফেনী।
০২। অফিস পরিচিতি : বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এইটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় অধিদপ্তরের অধীন জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।
০৩। অফিসের কার্যক্রম
সমবায় অফিসের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী গুলি হল সমবায় সমিতির নিবন্ধন, অডিট, সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি গঠন, পরিদর্শন,পরিবিক্ষণ,মনিটরিং তদারকী.পর্যালোচন, তদন্ত, অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, অবসায়ন ও সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান। সমবায় সমিতির বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ডে সহায়তা করা হয়ে থাকে। তাছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক ও সরকারি কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।
০4। অফিসের জনবল কাঠামো
অফিস প্রধানের পদবী হল উপজেলা সমবায় অফিসার। তাছাড়া রয়েছে সহকারী পরিদর্শক ০২ (দুই) জন। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ০১ (এক) জন ও অফিস সহায়ক ০১ (এক) জন। আওতাধীন অফিস নেই।
অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার।
আওতাধীন অফিস : নাই ।
০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিত (সিটিজেন চার্টার)

ক. সমবায় সমিতি নিবন্ধনকৃত এবং গণতান্ত্রিক শৃঙ্খলায় পরিচালিত একটি অর্থনৈতিক সংগঠন যার সামাজিক সম্পৃক্ততা রয়েছে।
খ. নিবন্ধন বা অনুমোদন ব্যতিত কোন সংগঠন কিংবা সমিতি বা সংঘের নামে সমবায় বা কো-অপারেটিভ শব্দ ব্যবহার করা যায় না এবং কেউ যদি এই আইনটি লংঘন করেণ তবে দায়ী ব্যক্তি অনধিক সাত বৎসরের কারাদন্ডে বা অনধিক দশ লক্ষ টাকা অর্থদন্ডে বা উভয় দন্ডে দন্ডিত হবেন।
গ. একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০(কুড়ি) জন ব্যক্তি সদস্যের প্রয়োজন।
ঘ. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একইরূপ অন্ততঃ ১০(দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি।
ঙ. জাতীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একই উদ্দেশ্য সম্বলিত ১০(দশ)টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি।
চ. সমবায় সমিতি নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত ফরমে, নির্ধারিত পদ্ধতিতে, নির্ধারিত ফি, সমিতি প্রস্তাবিত উপ আইনের তিনটি কপি এবং নির্ধারিত অন্যান্য কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট আবেদপত্র দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন কার্য সম্পাদন করবেন অথবা ৩০দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রয়োজনীয় তথ্য দাখিলের পরামর্শ দিতে পারেন।
ছ. নিবন্ধন সনদঃ পেশকৃত নিবন্ধনের কোন আবেদন মঞ্জুর হলে নিবন্ধক আবেদনকারীর বরাবরে নির্ধারিত ফরমে একটি নিবন্ধন সনদ ইসু করবেন এবং এ সনদ উক্ত সমিতির নিবন্ধনের ব্যাপারে চুড়ান্ত প্রামাণ্য দলিল হিসেবে গণ্য হবে।
জ. প্রত্যেক সমবায় সমিতি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা যার স্থায়ী ধারাবাহিকতা আছে।
ঝ. সমবায় আইন,বিধি, উপবিধি প্রতিপালন শর্তে সমবায় সমিতি চুড়ান্ত কতৃত্ব তার সাধারণ সভার উপর বর্তাবে।
ঞ. প্রত্যেক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন,বিধি,উপবিধি মোতাবেক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে এবং সভায় সম্পাদনযোগ্য কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে।
ট. সমবায় আইন অনুযায়ী প্রত্যেক সমবায় সমিতিকে কমপক্ষে ৭(সাত)টি রেজিষ্টার হালনাগাদ সংরক্ষণ করতে হবে।
ট. সাধারণ সভার অনুমতি ব্যতিত কোন সমবায় সমিতির স্থাবর সম্পতি এবং যন্ত্রপাতি বা যানবাহনের ন্যায় সম্পত্তি যা সমিতির মূলধনের অংশ তা বিক্রয়, বিনিময় যা ৫(পাঁচ) বৎসরের অতিরিক্ত সময়ের জন্য ইজারা প্রদানের মাধ্যমে গ্রহন করতে হবে। এর ব্যতয় ঘটলে শাস্তিযোগ্য অপরাধ।
ঠ. সমিতির হিসাব ও কার্যক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দ্বারা বাৎসরিক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।
ড. সমিতির কার্যক্রমে সংক্ষুব্দ হলে ব্যবস্থপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সদস্য অথবা সাধারণ সদস্যের ১০% নিবন্ধকের নিকট তদন্তের আবেদন করতে পারেন।
ঢ.সমিতির কার্যক্রম,অবসায়ন অথবা নির্বাচন পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে কোন সংক্ষুব্দ ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক এর নিকট বিধিমোতাবেকসালিশ দাবী করতে পারেন। সালিশের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে ৩০দিনের মধ্যে আপিল করতে পারেন।
ণ. সমবায় আইন ভঙ্গকারী কোন ব্যক্তি দশ লক্ষ টাকা জরিমানা বা সাত বৎসরের কারাদন্ডে দন্ডিত হতে পারে।
ত.সমবায় সংক্রান্ত যেকোন তথ্য বা পরামর্শের প্রয়োজন হলে যে কোন সমবায় কার্যালয়ে পরামর্শ করতে পারেন।
০৬। ভিশন : সক্রিয় সমবায়ীদের সহযোগীতায় দক্ষ নেতৃত্বের মাধ্যমে সমবায় সমিতির আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।
০৭। মিশন :

- সকল সমবায় সমিতিকে “ক” শ্রেণীতে উন্নীত করণ।
- দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে তোলা।
- নারী নেতৃত্বের বিকাশ
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SOWT):

সক্ষমতা (Strength) ঃ	দুর্বলতা (Weakness) ঃ
১। অফিসে জনবলের ঘাটতিআছে। ২। কম্পিউটার সচল। ৩। অফিস কর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে। ৪। সমবায়ীদের উত্তোরত্তর দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে।	১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব। ২। সাধারণ জনসাধারনের সমবায় সম্পর্কে স্যামক জ্ঞান নেই। ৩। সমিতিতে নেতৃত্ব শূন্যতা সৃষ্টি হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের অভাব। ৫। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।

সম্ভাবনা (Opportunity) ঃ	ঝুঁকি(Threat) ঃ
১। কিছু কিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠেছে। ২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারনের সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে । ৩। আন্ত: সমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে।	১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের বিদেশ গমনের প্রবনতা ২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা। ৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশ না ঘটা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিং :

নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
১.	প্রশিক্ষণের অভাব	৩	১	২	২	৮	
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	৩	৩	১	১	৮	
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৬	
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৬	

উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলীর কার্যালয়

০১। অফিসের নাম : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ফুলগাজী উপজেলা, ফেনী।

০২। অফিস পরিচিতি : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান, যাহা বাংলাদেশের প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।

০৩। অফিসের কার্যক্রম : উক্ত প্রতিষ্ঠান পল্লী পানি সরবারাহ, পৌর পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নসহ পরিদর্শন, মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামে:

সহকারী প্রকৌশলী-১জন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী-১জন, সি সি টি-১জন, নলকূপ মেকানিক-৪জন, অফিস সহায়ক-১জন, নিরাপত্তা প্রহরী-১জন, স্যানিটেশন কাজের জন্য ম্যাশন-২জন, শ্রমিক-৪জন।
অফিস প্রধানের পদবী: সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধীদপ্তর।

০৫। সিটিজেন চার্টার:নিরাপদ পানি সরবরাহ, এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের যাবতীয় কাজ পরিচালনা।

০৬। ভিশন: সুস্বাস্থ্যের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি।

০৭। মিশন: সকল পরিবারের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ করন ও স্যানিটেশন পদ্ধতিতে জীবন যাপন করনের জন্য পরিবারের সকলকে উদ্বুদ্ধ করন।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। অফিসের জনবলের ঘাটতি আছে। ২। ফিল্ড লেভেলে কাজ করার জন্য ১টি মোটর সাইকেল ও ২টি বাইসাইকেল বিদ্যমান। ৩। মাঠকর্মীগণ প্রশিক্ষিত ও ট্রেনিং প্রাপ্ত।	১। পানির গুনাগুন পরিক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেডিসিনের অভাব। ২। স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রধানকে ও স্কুলের ছাত্র ছাত্রীদের মাঝে স্বাস্থ্য শিক্ষা না দেয়ার কারণে স্যানিটেশন অগ্রগতি ব্যহৃত হচ্ছে। ৩। যানবাহনের জ্বালানী ও মেরামতের অভাব। ৪। কম্পিউটারের আছে।
সম্ভাবনা (Opportunity)	**ঝুঁকি (Threat)**
১। প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন। ২। প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা নিশ্চিত করন। ৩। বিভিন্ন এনজিও নিয়োজিত থাকার কারনে স্বাস্থ্য শিক্ষায় অনেকটা ভাল।	১। রাজনৈতিক চাপ। ২। এনজিওদের সময়মত সহযোগীতার অভাব।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস নাই	৩	১	৩	২	৯	২য়
২	প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা	৩	৩	৩	১	১০	১ম
৩	হাইজিনিক বিষয়ক গনসচেতনতা	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৪	স্থাপিত উৎসের রক্ষনাবেক্ষন	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৫	পানির গুনাগুন পরিক্ষা	৩	১	৩	৩	১০	১ম
৬	অফিসের আসবাবপত্রের অভাব	২	১	৩	১	৭	৪র্থ
৭	কম্পিউটার আছে	৩	-	১	-	৪	৫ম
৮	মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
৯	শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	৩	৩	১	১	৮	৩য়

উপজেলার বন কার্যালয়

০১। অফিসের নামঃ   সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, ফুলগাজী, ফেনী।

০২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে বন বিভাগের নার্সারী কেন্দ্র রয়েছে। এই অফিসটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, উপকূলীয় বন বিভাগ, চাঁদপুর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যাক্রমঃ উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে , উপকূলীয় পর্যায়ে ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপন এবং জনসাধারনের মধ্যে সরকারি রাজস্ব মূল্যে/ বিনা মুল্যে চারা বিতরণ কর্মসূচী। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দরিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অংশিদারিত্ব মূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগিদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী / জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী : সহকারী বন সংরক্ষক, ভুলগাজী, ফেনী।

আওতাধীন এলাকা : উপজেলার সংশ্লিষ্ট সড়কে সৃজিত বাগান এলাকায় একজন করে বন প্রহরী/ পাহারাদার নিয়োজিত রয়েছে।

০৫। সিটিজেন চার্টার

সেবা গ্রহীতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
উপকার ভোগী, স্থানীয় জনসাধারণ, গ্রাম্য নেতা ও বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান সমুহ	০১	দরিদ্র জনগোষ্ঠী উন্নয়নের সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় ব্যাপক বনায়ন কার্যক্রম গ্রহন	
	০২	জলবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে ব্যাপক বনায়ন সৃজন	
	০৩	দারিদ্র বিমোচন ও পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিনা মূল্যে চারা বিতরণ ও বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহন ।	
	০৪	জনসাধারণের চারার চাহিদা পুরণার্থে নার্সারীতে চারা উত্তোলন	
	০৫	পরিকল্পিত বাগান সৃজন উপকারভোগী ও গ্রাম লিডারদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	
	০৬	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য সচেতনতা সৃষ্টি করা	
	০৭	বৃক্ষ মেলার আয়োজন করা	

- সেবা প্রদানের সময়সীমা সকাল ০৯টা থেকে ০৫ টা।
- সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ব্যয় নাই।
- সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্নিত কর্মকর্তাগন সংশ্লিষ্ট রয়েছেন।

১. উপজেলা বন কর্মকর্তা
২. বন প্রহরী
৩. বোট ম্যান
৪. বাগান মালী

০৬। ভিশন : দরিদ্র জনসাধারণ ও প্রবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যেচাঁদপুর সদর উপজেলায় ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপণ কর্মসুচী গ্রহন।

০৭। মিশন : পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে ভূমির শতকরা ২৫ পরিমান বনসৃষ্টি।

তৃতীয়- অধ্যায়

উপজেলা পরিষদের সম্পদ মানচিত্র (পরিস্থিতি বিশ্লেষণ)

ভূমিকা ঃ ফুলগাজী উপজেলার এ পরিকল্পনা প্রণয়নের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে স্থানীয় চাহিদার আলোকে উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রবাহমান সম্পদ সমূহ একত্রিত করে প্রকল্প গ্রহণ ও তার বাস্তবায়ন। ফুলগাজী উপজেলা উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে যে সকল উৎস হতে সম্পদ আহরন করা হবে তা নিম্নরূপ ঃ

১। পরিষদ উন্নয়ন সহায়তা তহবিল;
২। রাজস্ব উদ্বৃত্ত;
৩। উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত বিভাগের প্রকল্পের উৎস;
৪। প্রকল্প বাস্তবায়নে স্থানীয় বিত্তশালী ব্যক্তিদের অনুদান;
৫। ভূমি উন্নয়ন কর ১%;
৬। কাবিখা ও কাবিটা;
৭। দাতা সংস্থার অনুদান;
৮। বেসরকারী সংস্থার অনুদান;
৯। সমবায় সমিতি;
১০। অন্যান্য।

৪.২ উপজেলা পরিষদের (নিজস্ব) বিগত ৩ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন তহবিল ঃ

	রাজস্ব তহবিল			উন্নয়ন তহবিল		
অর্থ বছর	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২৫ (সম্ভাব্য)	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২৫ (সম্ভাব্য)
টাকার পরিমান (লক্ষ টাকায়)	**৫৬.৯৯**	**২৩৪.৮৯**	**৯৮.৭৮**	**৯৮.৭৩**	**৯৯.৬৬**	**২১৭.১৭**

৪.৩ উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত বিভাগ সমূহের সম্পদ ঃ ২০২৫-২০২৬

ক্র. নং	বিভাগের নাম	উন্নয়ন বরাদ্দ (লক্ষ টাকায়)	রাজস্ব বরাদ্দ (লক্ষ টাকায়)	মোট
১	**জন প্রশাসন**	-	**৩৮.২০**	**৩৮.২০**
২	**স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ**	**৫১.০৩**	**৩০৮.৬১**	**৩৫৯.৬৪**
৩	**কৃষি ব্যবস্থা ও সেচ**	**৭.৪৩**	**১৪১.১২**	**১৪৮.৫৫**
৪	**প্রাণি সম্পদ**	-	**৪৯.৭৮**	**৪৯.৭৮**
৫	**পরিবার পরিকল্পনা**	**৭৭.৯০**	**১৬৩.৬৬**	**২৪১.৫৬**

৬	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল	৪১০.৯৮	৪১.১৩	৪৫২.১১
৭	মৎস্য	৬.০৮	১০.০৮	১৬.১৬
৮	মাধ্যমিক শিক্ষা	১০০.৭৬	১২.৮৬	১১৩.৬২
৯	প্রাথমিক শিক্ষা	১০৫.২৩	৯৭৬.৯০	১০৮২.১৩
১০	সমাজসেবা	-	৭৩.৪৫	৭৩.৪৫
১১	যুব উন্নয়ন	১.৮২	১২.৩৬	১৪.১৮
১২	পলী উন্নয়ন		৯.০৩	৯.০৩
১৩	প্রকল্প বাস্ড়বায়ন	৯৬৯.০৫	৬.২৮	৯৭৫.৩৩
১৪	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল	১২.৭২	২২.৪০	৩২.১২
১৫	মহিলা বিষয়ক	-	১২.৯৬	১২.৯৬
১৬	সমবায়	-	৯.৩৩	৯.৩৩
১৭	বন ও পরিবেশ	-	-	-
	মোট=	১,৭৪৩.০০	১,৮৮৫.১৫	৩৬২৮.১৫

ফুলগাজী

উপজেলার খাত ভিত্তিক পরিস্থিতি বিশ্লেষন

খাত	সমস্যার ধরণ	সমস্যাসমুহের বিবরন			চলমান কার্য্যবলী	২ বছর অবশিষ্ট সমস্যা	যে সকল কার্য্যক্রম গ্রহন করা যেতে পারে অর্থ বছর ২০২২-২০২৩
		অবস্থান	পরিমান	কারন			
কৃষি	উপজেলার কৃষকরা কৃষি উৎপাদন হতে আর্থিকভাবে কম লাভবান হচ্ছেন	ফুলগাজী উপজেলার ৬টি ইউনিয়ন	২৬,০০ টি কৃষি পরিবার	১। আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি, মাটির স্বাস্থ্য, সুষম সারের ব্যবহার বিষয়ে কৃষকদের জ্ঞান ও ধারণা কম থাকা। ২। আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি (পাওয়ার টিলার ,ট্রান্সপ্যান্টার ,রিপার, ফুট পাম্প, ফিতা পাইপ ইত্যাদি) ক্রয়ে কৃষকের মূলধনের অভাব।	আধুনিক কলাকৌশল এর মাধ্যমে কৃষক পর্যায়ে উন্নতমানের ধান, গম ও পাট বীজ উৎপাদন প্রকল্প এর মাধ্যমে প্রকল্পভুক্ত এলাকায় ৫টি দলে মোট ৭৫ জন কৃষক আধুনিক কলাকৌশল প্রয়োগের মাধ্যমে ব্লক াকাওে উন্নতমানের ধান, গম ও পাট বীজ উৎপাদন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ২। রাজস্ব খাতের অর্থায়নে নতুন জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারনে প্রদর্শনী স্থাপন করা হয়েছে	বানিজ্যিকীকরনের প্রসার ঘটবে না।	৫০ টি কৃষক পরিবারকে ফলা চাষের উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা যেতে পারে। ২। ৪০ মিটার সেচ নালা পাকা করা যেতে পারে। ৩। ইউনিয়ন পর্যায়ে সেবা প্রদানের জন্য ৪টি ইউনিয়ন পরিষদের উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের কক্ষে আসবাবপত্র প্রদান করা যেতে পারে।
পল্লী উন্নয়ন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কার্যালয় হতে সেবা গ্রহীতাগনের সেবা প্রাপ্তি বিঘ্নিত হচ্ছে	ফুলগাজী উপজেলার ৬টি ইউনিয়ন	২২০০ জন ঋণ গ্রহীতা	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কার্যালয়ের জরাজীর্ণ অবকাঠামো	কার্যক্রম নেই	২২০০০ জন ঋণ গ্রহীতা	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কার্যালয়ের টয়লেট ও মিলনায়তনের সংস্কার করা যেতে পারে।
মহিলা	উপজেলার হতদরিদ্র, বিধাব , প্রতিবন্ধী,	ফুলগাজী	আনুমানিক ৮৫০০	১। প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও শিক্ষার অভাব। ২। দারিদ্রতার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয় কর্তৃক পরিচালিত "মহিলা প্রশিক্ষণ	৪২০০ জন নারীর কর্মসংস্থানের	১। নারীর ক্ষমতায়ন

বিষয়ক	তালাক প্রাপ্ত, স্বামী পরিত্যাক্তা নারীদের কর্মসংস্থানের অভাব রয়েছে	উপজেলার ৬টি ইউনিয়ন	জন নারী	কারনে নারীরা বেসরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণ নিতে পারেন না। ৩। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়ে জলাবদ্ধতা, অবকাঠামো সমস্যা, আসবাবপত্র সংকটের কারনে সীমিত সংখ্যক নারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব হচ্ছেও অন্যান্য ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান করা যাচ্ছে না	কেন্দ্র" ও "উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের আয়বর্ধক প্রশিক্ষন প্রকল্প" এর মাধ্যমে প্রতি বছর ২৪০ জন মহিলাকে দর্জি বিজ্ঞান ও ব-ক বাটিক ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।	সুযোগ হতে বঞ্চিত হবেন	বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২৫ জন নারীর বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা যেতে পারে। ২। ১৫ জন নারীর আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে সেলাই মেশিন প্রদান করা যেতে পারে।
প্রাণিসম্পদ	উপজেলার গবাদি পশুপাখি পালনকারি পরিবারগণ আর্থিকভাবে ক্ষতির সম্মুখীন হচ্ছেন	অবস্থান	পরিমান	কারন	উপজেলা প্রানীসম্পদ দপ্তর হতে ২ লক্ষ ২০ হাজার গবাদিপশুর জন্য বার্ষিক ৭ লক্ষ ডোজ টিকার চাহিদার বিপরীতে প্রতি বছর মাত্র ৬০ হাজার ডোজ করে টিকা প্রদান করা হচ্ছে। ৪ লক্ষাধিক দেশি হাঁস, মুরগী, কবুতরের রানীক্ষেত রোগের জন্য বছরে ২৪ লক্ষ ডোজ চাহিদার বিপরীতে প্রতি বছর ৩ লক্ষ ডোজ প্রদান করা হচ্ছে। ও প্রয়োজনীয় উপকরণ প্রদান করা যেতে পারে ৩। মাংস উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষে	**২ বছর অবশিষ্ট সমস্যা**	**যে সকল কার্য্যক্রম গ্রহন করা যেতে পারে অর্থ বছর ২০২২-২০২৩**
		উপজেলার সকল ইউনিয়ন	৬০ হাজার পরিবারের পরিবারের ২ লক্ষ ২০ হাজার গরু, মহিষ, ছাগল ও ভেড়া ৭০ হাজার পরিবারের ৪ লক্ষাধিক দেশি মুরগী ,কবুতর ও হাঁস ।	গবাদি পশুপাখিকে পর্যাপ্ত পরিমানে সঠিক সময়ে কৃমিনাশক ও টিকা প্রদান না করার কারনে প্রতি বছর প্রচুর সংখ্যক গবাদি পশুপাখি বিভিন্ন রোগজনিত কারনে বিশেষতঃ গরু ও মহিষের ক্ষুরা রোগ, ছাগন ও ভেড়ার পিপিআর রোগ ও দেশী মুরগী রানীক্ষেত রোগে মারা যাচ্ছে।		২ লক্ষ ২০ হাজার গবাদিপশুর জন্য ৫ বছরে ৩২ লক্ষ ডোজ টিকার প্রয়োজন হবে।	৪ লক্ষাধিক দেশি মুরগী, হাঁস ও কবুতরের রানীক্ষেত রোগের জন্য ৫ বছরে ১ কোটি ৫ লক্ষ ডোজ টিকার প্রয়োজন হবে। ১। উপজেলা পরিষদ ৯০ হাজার ছাগল ও ভেড়ার পিপিআর রোগের প্রতিষেধক ও প্রয়োজনীয় উপকরণ প্রদান করা যেতে পা

জনস্বাস্থ্য	উপজেলার দরিদ্র পরিবারসমূহ	উপজেলার সকল ইউনিয়ন	অত্র উপজেলায় প্রায় ৫২১২ ল্যাট্রিনবিহী ন পরিবার ও ২৯৫৪ টি পরিবারে নলকূপবিহী ন।	১।আর্থিক সংকটের কারনে দরিদ্র পরিবারসমূহ স্বাস্থ্যসম্মত ল্যাট্রিন স্থাপন করতে পারছে না। ২।দরিদ্র পরিবার সমূহ আর্থিক সংকটের কারনে নলকূপ স্থাপন করতে পারছে না। ৩। পানি, স্যানিটেশন ও হাইজিন বিষয়ে সচেতনতার অভাবে দরিদ্র পরিবারসমূহ ল্যাট্রিন ব্যবহার করে না। ৪। উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ছাত্রছাত্রীদের ব্যবহার উপযোগী স্বাস্থ্যসম্মত ওয়াশ ব্লকের অভাব রয়েছে।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর হতে ১৮টি কমিউনিটিতে পাইপ লাইন পানির উৎস স্থাপন, উপজেলার বিভিন্ন পয়েন্টে ২০৮টি নলকূপ	৫২১২ টি পরিবার ল্যাট্রিনবিহীন থাকবে	১। উপজেলায় ১০০০ টি ল্যাট্রিনবিহীন দরিদ্র পরিবারগুলোর মাঝে ল্যাট্রিন স্থাপন করে দেয়া/ল্যাট্রিন স্থাপন করতে সহায়তা প্রদান করা যেতে পারে
মৎস	গ্রীষ্মকালে পুকুরের পানি শুকিয়ে যাওয়ায় মৎস্য চাষিদের মাছ উৎপাদন কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে	**অবস্থান**	**পরিমান**	**কারণ**			**যে সকল কার্য্যক্রম গ্রহন করা যেতে পারে অর্থ বছর ২০২২-২০২৩**
		উপজেলার সকল ইউনিয়ন	৩৪৯০ জন মৎস্য চাষী।	১। পুকুরগুলো যথেষ্ট পরিমানে গভীর না হওয়াতে গ্রীষ্মকালে উপজেলার অধিকাংশ পুকুর শুকিয়ে যায় এবং পানির অভাবে মাছ চাষ ব্যাহত হয়। ২। ভূগর্ভস্থ পানির যথেষ্ট ব্যবহারের ফলে ভূগর্ভস্থ পানির গভীরতা কমে যাচ্ছে।	১। "ইউনিয়ন পর্যায়ে মৎস্য চাষ ও প্রযুক্তি সেবা সম্প্রসারণ প্রকল্প (২য় পর্যায়)" মাধ্যমে বাৎসরিক বরাদ্দ অনুযায়ী আনুমানিক ২৩০ জন মৎস চাষিকে মাছ চাষের প্রশিক্ষণের প্রদান করা হচ্ছে। ২। "জলাশয় সংস্কারের মাধ্যমে মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্প" মাধ্যে ৭টি জলাশয় (৫.১২হেক্টর) সংস্কার করা হচ্ছে	৩৪৯০ জন মৎস চাষিকে প্রশিক্ষণ পাবে ন	১৭০ জন মৎস্য চাষির জন্য বাড়িতে মাছের খাদ্য প্রস্তুতকরণ বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা যেতে পারে। ২। টেকসই

মাধ্যমিক শিক্ষা	নন্ম মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের আধুনিক শিক্ষা পদ্ধতি (বিজ্ঞান, ইংরেজী ও গনিত) বিষয়ে ধারণা কম	অত্র উপজেলার ৩৮টি বিদ্যালয়, ২৬টি মাদ্রাসা, ৮টি কলেজ	১৭৬ জন শিক্ষক ও ৫৪ জন কর্মচারী	।ইংরেজী, গনিত, বিজ্ঞান, এবং আইসিটির বিষয়ে শিক্ষকগণ পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ পান না বিধায় তাদের দক্ষতার অভাব রয়েছে। ২। কর্মচারীরা নথি ব্যবস্থাপনার বিষয়ে কোন প্রশিক্ষণ পান না।	কার্যক্রম নেই	৪০ জন শিক্ষক আধুনিক শিক্ষা পদ্ধতি ও ৬৩ জন কর্মচারীর নথি ব্যবস্থাপনা ও আইসিটির উপর ধারণা কমে যাবে।	৪০ টি বিদ্যালয় ও মাদ্রাসার শিক্ষকদের ইংরেজী ও বিজ্ঞান বিষয়ে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ।২। ৫৪ জন কর্মচারীর জন্য নথি ব্যবস্থাপনার উপর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা যেতে পারে ।

চতুর্থ -অধ্যায়

উপজেলার বিভিন্ন উৎস্য হতে চলমান উন্নয়ন কার্য্যক্রম

ফুলগাজী উপজেলা পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নকালে উপজেলায় ভৌগলিক সীমানার মধ্যে বিভিন্ন উৎস হতে পরিচালিত সম্ভাব্য সকল উন্নয়ন কার্যক্রম লিপিবদ্ধ করার চেষ্টা করেছে যেখানে বিগত বছরের ও আগামী বছরের সম্ভাব্য বিভিন্ন প্রকল্পের বিবরণ ও বরাদ্দের কথা উল্লেখ করেছে। ফুলগাজী উপজেলার বিভিন্ন উৎস হতে চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা করে দেখা গেছে যে শিক্ষা খাতে উপজেলার মাধ্যমিক শিক্ষা খাতের তুলনায় প্রাথমিক শিক্ষা খাতে জাতীয় সরকারের পদক্ষেপ বেশি। প্রাথমিক শিক্ষা খাতে পিইডিপি ৪ প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহের অবকাঠামো ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন করা হচ্ছে। একারনে উপজেলা পরিষদ তার অর্থায়নে মাধ্যমিক শিক্ষা খাতের উন্নয়নে কাজ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতায় সুপেয় পানি ও নিরাপদ স্যানিটেশন নিশ্চিতকরনে বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়িত হচ্ছে বিধায় এই অর্থবছরে উপজেলা পরিষদ বার্ষিক পরিকল্পনার জনস্বাস্থ্য খাতে কম বরাদ্দ রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নে জাতীয় সরকার স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মাধ্যমে বৃহৎ উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডসমূহ প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন করছে। একারনে উপজেলা পরিষদের অর্থ ব্যয় করে বড় সড়ক নির্মাণ না করে বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত সড়ক মেরামত , ড্রেন , প্রটেকশন ওয়াল নির্মাণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।

উপজেলায় বিভিন্ন উৎস হতে পরিচালিত উন্নয়ন কার্যক্রম

খাত	রিকল্পনা/ প্রকল্পের নাম	অভিষ্ঠ গোষ্ঠি ও ফলাফলসহ সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অভিষ্ঠ এলাকা/ ইউনিয়ন নাম	প্রকল্পে মেয়াদ	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমান ২০২৪-২৫	সম্ভ্যাব্য ববরাদ্দকৃত অর্থের পরিমান ২০২৫-২৬
জাতীয় পরিকল্পনা ও প্রকল্প						
শিক্ষা	সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় উন্নয়ন	ফুলগাজী উপজোর বিভিন্ন প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অতিরিক্ত শ্রেণীকক্ষ নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, বড় ধরনের সংস্কার, ও আসবাবপত্র সরবরাহের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের সমস্যার সমাধান ও অত্র বিদ্যালয়সমূহে শিক্ষার উপযুক্ত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ।	ফুলগাজী উপজেলার ৪টি ইউনিয়ন	২০২২-২৩ হতে ২০২৪-২৫	০০	০০
পরিবার পরিকল্পনা	মাঠ পর্যায়ে গর্ভনিরোধক অস্থায়ী পদ্ধতি সেবা	াস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রনালয় হতে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরাধীন মাঠ পর্যায়ে গর্ভনিরোধক অস্থায়ী পদ্ধতি সেবা কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। ২০২২- ২৩অর্থবছরে খাবার বড়ি (সুখী)-৯০,০০০ জন, খাবার বড়ি (আপন), ৩৪২১ জন, কন্ডম	ফুলগাজী উপজেলার ৪টি ইউনিয়ন	চলমান কর্মসূচী	০০	০০

		৭৬৭৫৪৩ জন, ইনজেকটেবলস ৮৭২০জন, কে সেবা প্রদান করা হয়েছে।				
প্রাণীসম্পদ	আধুনিক পদ্ধতিতে গরু মোটাতাজাকরন প্রকল্প	আধুনিক পদ্ধতিতে গরু মোটাতাজাকরন প্রকল্পের আওতায় খামারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	উপজেলার ৪টি ইউনিয়ন			২০২০- ২১ হতে ২০২২-২৩
মৎস্য	মৎস্য জলাশয় সংস্কারের মাধ্যমে মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্প	উপজেলার স্থানীয় মৎস্য চাষী, মৎস্য জীবি, মৎস্য ব্যবসায়ী ও স্থানীয় মহিলাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন ও প্রদর্শনীর মাধ্যমে মাছের উৎপাদন বিকল্প আয়-বর্ধক কর্মসংস্থানের সৃষ্ঠি হবে। একইসাথে জলাশয়ের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত হবে।	উপজেলার সকল ইউনিয়ন			
সমাজসেবা	দগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পূনর্বাসন কার্যক্রম	দগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পূনর্বাসন কার্যক্রমের আওতায় শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধীগণ সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ পেয়ে থাকেন। একজন প্রতিবন্ধী ২০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ক্ষুদ্রঋণ পেয়ে থাকেন।	সকল ইউনিয়ন	চলমান কর্মসূচ		
সমবায়	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান	এই উপজেলায় উপজেলার নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সদস্যগণ সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রান্ড়িক সমবায়ীদের জীবনমান উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে আসছে। গত বছরে ১০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে	পরশুরাম উপজেলার নিবনদ্ধিত সমিতির সদস্যদের	চলমান কর্মসূচী	১,০০,০০০	১,০০,০০০
মহিলা বিষয়ক	দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি	অত্র উপজেলার ২০১৯-২০ অর্থবছরে ১৪৪৮ জন দুঃস্থ, অসহায়, হত দরিদ্র, গর্ভবতী মহিলাদেরকে প্রতি মাসে মাসিক ৮০০/- টাকা হিসেবে ভাতা প্রদান করা হয় এবং উপকারভোগীদেরকে অত্র দপ্তরের চুক্তিবদ্ধ এনজিও পারিবারিক আয় উন্নয়ন সংস্থা (ঋওউঅ) কর্তৃক ওএঅ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	সকল ইউনিয়ন	চলমান কর্মসূচী	২,৮২,২৯০	
সমাজসেবা	প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্প	২০২০-২১ অর্থবছরে এই প্রকল্পের আওতায় ৩০০ জনকে প্রশিক্ষণ ও ২৫০ জনকে প্রশিক্ষণ পরবর্তী অনুদান প্রদান করা হয়েছে	সকল ইউনিয়ন	চলমান কর্মসূচি	-	-
সমাজসেবা	দলিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর	দলিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে এ ভাতা কার্যক্রম বিশেষ ভুমিকা পালন	উপজেলার সকল ইউনিয়ন	চলমান কর্মসূচ	-	-

	জীবনমান উন্নয়নে বিশেষ(বয়স্ক) ভাতা	করে আসছে। বর্তমানে এ উপজেলায় ৫৪ জন ভাতা পেয়ে থাকেন। একজন ভাতাভোগী মাসিক ১০০০/- (এক হাজার) টাকা হারে ভাতা পেয়ে থাকেন।				

পঞ্চম-অধ্যায়

রূপকথা

পরিকল্পনা সম্পর্কিত সাধারণ ধারণা

পরিকল্পনা উন্নয়ন সূচকের একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ। পরিকল্পনাকে পশ্চাদে রেখে উন্নয়নের কথা ভাবা যায় না। পরিকল্পনা বলতে সাধারণতঃ বর্তমান পরিস্থিতিতে সার্বিক দিক বিবেচনায় নিয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্দিষ্ট লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য ভবিষ্যতে করণীয় সুশৃঙ্খল এক বিশাল কর্মযজ্ঞকে বুঝায়। যে বিশাল কর্মযজ্ঞের একটি কর্ম অন্যটির সাথে ওৎপ্রোতভাবে জড়িত। পরিকল্পনা হবে বাস্তবভিত্তিক, চাহিদা মাফিক ও কাঙ্খিত উন্নয়ন মাত্রিক। সময়ের দাবীতে দেশের সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য বটম-আপ পরিকল্পনার বিকল্প নেই। আধুনিক যুগে অর্থনৈতিক কর্মকান্ডের গতি সঞ্চালনের জন্য উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা রাষ্ট্রীয় কর্মকান্ডের অখন্ডতায় পরিগণিত হয়েছে।

পরিকল্পনা হলো ভবিষ্যত কমৃকানন্ডকে সুবিন্যস্ত রুপে গড়ে তোলা। পরিকল্পনা বলতে একটি উদ্দেশ্য নিয়ে কোন কিছু করার ইচ্ছাকে বুঝায়। পরিকল্পনা একটি সচেতন ও পদ্ধতিগত প্রচেষ্টা যা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে দেশের বিবিধ সম্পদকে সুবিবেচিত ও সুষ্ঠুভাবে কাজে লাগিয়ে চাহিদা মাফিক লক্ষ্য অর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালন করে। মূলতঃ দেশের সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়। পরিকল্পনায় যে বিষয়দি অন্তর্ভূক্ত থাকে তা হল ১) জনগণের জন্য কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি; ২) স্থানীয় ও জাতীয় আয় বৃদ্ধি; ৩) জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন (শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি, অধিকার, মর্যাদা, প্রাপ্যতা ইত্যাদি); ৪) খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধি; ৫) দ্রুত শিল্পায়ন; ৬) সম্পদের সুষমবন্টন; ৭) অর্থনৈতিক বৈষম্য দূরীকরণ ইত্যাদি। স্থানীয় জনগনের চাহিদা, এলাকার নির্দিষ্ট তারতম্য ও বৈশিষ্ট ইত্যাদির উপর ভিত্তি করে সম্পদ আহরণ ও বিভাজনের ভিত্তিতে স্থানীয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়। দীর্ঘ মেয়াদী সুফল ভোগের জন্য প্রকল্প/স্কীম প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এলাকার জনগনের চাহিদা এবং অংশগ্রহণ অত্যন্ত প্রয়োজন।

১.১.২ পরিকল্পনা বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য ঃ

বর্তমানে দেশের পরিকল্পিত উন্নয়ন বা পরিকল্পনা পদ্ধতির কৌশলগত দিক পরিবর্তনের জন্য প্রশ্ন উঠেছে। কারণ আমাদের দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থা ক্রমান্বয়ে উন্নতির লক্ষ্যে জাতীয় অর্থনৈতিক ভিত শক্তিশালী করা, উৎপাদন বাড়ানো, বেকারত্ব দূর করা, সর্বোপরি দেশের সামগ্রিক উন্নয়ন ও দারিদ্র দূর করা। এছাড়াও উর্ধ্ব-নিম্ন পদ্ধতিতে জনগণের অনুভূত চাহিদার প্রতিফলন হয় না এবং পরিকল্পনা প্রণয়নে জনগণের অংশগ্রহণ ও অংশীদারিত্ব থাকে না বলেই প্রকৃত উন্নয়ন সাধন সম্ভব হচ্ছে না। এ প্রেক্ষিতে জাতীয় পরিকল্পনার পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনার উপর গুরুত্ব দেয়া হচ্ছে। অংশগ্রহণ পরিকল্পনার ফলে, পরিকল্পনা টেকসই হয়। অর্থনৈতিক ভাবে সাশ্রয়ী থাকে। জবাবদিহিতা বাড়ায়, স্বচ্ছতা আনে এবং প্রকৃত উন্নয়ন সাধিত হয়। অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনায় কোন জনগোষ্ঠী নিজেদের অর্থনৈতিক, সামাজিক ও পরিবেশগত উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় সমস্যাগুলো চিহ্নিত করে সেগুলোর সমাধানের জন্য যৌথ কর্মসূচি গ্রহণ করে। এ লক্ষ্যে যে সকল পদক্ষেপ নিতে হবে তা নিম্নরুপ-

- জনগণের প্রকৃত সমস্যা চিহ্নিত করা;
- সবার (স্টেকহোল্ডার) মধ্যে ঐকমত্য সৃষ্টি করা;
- অনগ্রসর জনগোষ্ঠীকে ক্ষমতায়নে সহায়তা করা;
- প্রকল্পে ব্যবহারযোগ্য স্থানীয় সম্পদ চিহ্নিত করা;
- স্থানীয় অভিজ্ঞতা ও জ্ঞানসমূহ প্রকল্পের ডিজাইনে অন্তর্ভুক্ত করা;
- প্রকল্পের সাধারণ টেকনিক্যাল দিকগুলো জনগণকে জানানো;
- রাজনৈতিক অঙ্গীকার ও সহমত সৃষ্টি করা;
- স্থানীয় সরকারের দায়বদ্ধতা প্রতিষ্ঠা করা।

পরিকল্পনা বই প্রণয়নের গুরুত্ব ঃ

Information is power. তথ্য প্রযুক্তির যুগে যার কাছে যত তথ্য আছে সে, তত সমৃদ্ধশালী। সেই সূত্র ধরেই ফুলগাজী উপজেলা পরিষদের পরিকল্পনা বই প্রণয়ন করা হয়েছে। যেহেতু পরিকল্পনা বইটি অত্র উপজেলার একটি তথ্য ভান্ডার সেহেতু এই বই উপজেলার সকল দপ্তরের, ইউনিয়ন পরিষদের, উপজেলা পরিষদ ও জেলা প্রশাসন সহ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের কাজ কর্মে সহায়তা করবে। এছাড়া অন্যান্য জেলা ও উপজেলা ফুলগাজী উপজেলার সম্পর্কে একটি সুষ্ঠ ধারনা পাবে। উপরোক্ত কারনে এই পরিকল্পনা বই প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহন করা হয়েছে। তাছাড়াও অত্র পরিকল্পনা বইটি প্রণয়নে কিছু সুনির্দিষ্ট উদ্যেশ্য রয়েছে যা নিম্নরূপ ঃ

ক) ফুলগাজী উপজেলার জনগণের প্রকৃত সমস্যা চিহ্নিত করে পরিকল্পনা করা এবং স্থানীয় সম্পদ অর্জনের মাধ্যেমে পরিকল্পনার আলোকে বাস্তবায়ন করা;

খ) উপজেলার সবার (স্টেক হোল্ডার) অংশগ্রহণে এলাকার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে ফুলগাজী উপজেলা পরিষদের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ও পরিষদের দক্ষতা বৃদ্ধি সাধন;

গ) আপমর জনগণের চাহিদা মোতাবেক সেবা সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতি গঠণমূলক প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে উপজেলা পরিষদের অংশীদারিত্ব সৃষ্টি করে;

ঘ) পরিকল্পিত সেবা ও সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে এলাকার সেচ ব্যবস্থাপনা, নিষ্কাশন, শস্য, প্রাণি সম্পদ, মৎস্য ইত্যাদির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা;

ঙ) অত্র উপজেলার পশ্চাদপদ জনগোষ্টিকে অগ্রসরমান করার লক্ষ্যে পরিকল্পনা মোতাবেক কাজ করা;

চ) অত্র তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই তেরীর মধ্যে দিয়ে এলাকার জনগণের নিকট উপজেলা পরিষদের কার্যক্রমকে আরও স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক করা।

পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে বিবেচ্য বিষয়

ক) যাদের জন্য পরিকল্পনা তাদের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণ থাকা,
খ) দরিদ্র ও অনগ্রসর গোষ্ঠীর স্বার্থ বিবেচনায় রেখে পরিকল্পনা গ্রহণ,
গ) নারীদের আর্থসামাজিক উন্নয়ন বিষয়ে সচেতন থাকা,
ঘ) নারীর অধিকার, মর্যাদা ও অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পাওয়ার লক্ষ্যে তাদের অংশগ্রহণের মাধ্যমে পরিকল্পনা নেয়া,
ঙ) প্রকল্প গ্রহণে সামাজিক ও পরিবেশগত দিকসমূহ বিবেচনায় রাখা,
চ) সামাজিক অবস্থা বিবেচনায় নিয়ে পরিকল্পনা করা এবং স্থান নির্বাচন করা উচিত,
ছ) নারী ও প্রতিবন্ধিদের সহজ গমনের দিক বিবেচনা করা,
জ) প্রতিবন্ধি ও অসহায় শিশুদের জন্য বিশেষ প্রকল্প নেয়া,
ঝ) দরিদ্র-দুঃস্থদের নাগরিক অধিকার বিবেচনা ও তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করে পরিকল্পনা করা,
ঞ) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী, পাহাড়ি, সংখ্যা লঘু, দলিত, পশ্চাৎপদ জনগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও জীবনযাত্রা বিবেচনা করে এবং তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করে পরিকল্পনা করা।

উপজেলা পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা সম্পর্কিত ধারণাঃ

উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে উপজেলা পরিষদের নিজস্ব সম্পদ এবং সরকার হতে প্রাপ্ত অনুদান, উপজেলা পরিষদের নিজস্ব আয় এবং হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের সম্পদ ও সহায়তা জনগণের চাহিদা মাফিক এবং প্রাধিকারের ভিত্তিতে সমন্বিত উপায়ে ব্যবহার করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যসমূহ নিম্নরুপ হতে পারেঃ-

- এলাকার জনগণের চাহিদা এবং জাতীয় সরকারের প্রতিশ্রুতি ও বিবেচনায় এনে এলাকার পরিকল্পিত উন্নয়ন
- পরিকল্পনা অনুসারে সময়মত আহরিত সম্পদ ব্যবহার করে উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
- জনগণের চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে সেবা সরবরাহে জাতিগঠনমূলক প্রতিষ্ঠানের সাথে উপজেলা পরিষদের অংশীদারীত্ব সুযোগ সৃষ্টি করা
- জনগণের প্রতিনিধির অংশগ্রহণে এলাকার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে উপজেরা পরিষদের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
- পরিকল্পিত সেবা ও সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে এলাকার শস্য, গবাদিপশু/ পাখি, মৎস্য উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং ক্ষুদ্র শিল্পের উন্নয়ন
- উন্নত শিক্ষা ও স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণের সুযোগ তৈরী এবং সুযোগুলো গ্রহণে এলাকার জনগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি
- প্রতিটি ইউনিয়নের মধ্যে এবং ইউনিয়নের সাথে উপজেলা পরিষদের উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

উপজেলা পরিষদের বার্ষিক ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার আইনগত ভিত্তি ঃ

উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮(১৯৯৮ সনের ২৪ নং আইন), এর ধারা-৪২ এ উন্নয়ন পরিকল্পনা সম্পর্কে নিম্নরুপ বলা হয়েছেঃ উন্নয়ন পরিকল্পনা।- (১) পরিষদ উহার এখতিয়ারভুক্ত যে কোন বিষয়ে উহার তহবিলের সংগতি অনুযায়ী পাঁচসালা পরিকল্পনাসহ বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন করিতে পারিবে এবং এইরুপ পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে পরিষদের এলাকাভুক্ত ইউনিয়ন পরিষদ বা উক্ত এলাককায় উন্নয়ন কর্মকান্ডে সক্রিয়ভাবে জড়িত বেসরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ বা কোন ব্যক্তি বিশেষের পরামর্শ বিবেচনা করিতে পারিবে। (২) উক্ত পরিকল্পনায় নিম্নলিখিত বিষয়ের বিধান থাকিবে, যথাঃ- (ক) কি পদ্ধতিতে পরিকল্পনায় অর্থ যোগান হইবে এবং ইহার তদারক ও বাস্তবায়ন হইবে, (খ) কাহার দ্বারা পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হইবে, (গ) পরিকল্পনা সম্পর্কিত অন্যান্য প্রয়োজনীয় বিষয়, (৩) পরিষদ উহার প্রতিটি উন্নয়ন পরিকল্পনার [বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সংসদ-সদস্যের সুপারিশ গ্রহণপূর্বক] একটি অনুলিপি উহার বাস্তবায়নের পূর্বে সরকারের নিকট প্রেরণ করিবে এবং জনসাধারণের অবগতির জন্য পরিষদের বিবেচনায় যথাযথ পদ্ধতিতে প্রকাশ করিতে বা ক্ষেত্র বিশেষে তাহাদের মতামত বা পরামর্শ বিবেচনাক্রমে উক্ত পরিকল্পনা সম্পর্কে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রজ্ঞাপন, তারিখঃ ২০ জুন ২০১০ এবং এসআরও নং ২২৬ আইন ২০১০ এ প্রদত্ত । উপজেলা পরিষদের আইন ১৯৯৮ (২৪ নং আইন) এর ৬৩ ধারার প্রদত্ত ক্ষমতাবলে প্রণীত উপজেলা পরিষদ বাজেট বিধিমালা অনুযায়ী উপজেলা পাঁচশালা ও বার্ষিক পরিকল্পনা নিম্নোক্তভাবে প্রণীত হবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে:-

ধারা ১৩ ঃ পাঁচশালা ও বার্ষিক পরিকল্পনা বাজেটে উন্নয়ন প্রকল্পের বরাদ্দ বা খাতসমূহ পাচশালা ও বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার নিরিখে করিতে হবে এবং পরিকল্পনা বই এ অন্তর্ভুক্ত নাই এমন নতুন প্রকল্পে বাজেট বরাদ্দ রাখা যাবেনা।

ধারা ১৪ঃ জনমত সংগ্রহ ও প্রস্তাবিত বাজেট পর্যালোচনা। প্রস্তাবিত বাজেট এর খসড়া প্রণয়নের পর স্থানীয় জনসাধারণের মতামত গ্রহণের জন্য খসড়া বাজেটের উপর নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

১) খসড়া বাজেটের মুদ্রিত কপি উপজেলার প্রতিনিধিত্বকারী জাতীয় সংসদ সদস্যগণ ,প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা, স্থানীয় প্রেস ক্লাব প্রভৃতিতে প্রেরণ করতে হবে। উপজেলা পরিষদের নিজস্ব ওয়েব সাইটে পরিকল্পনা দলিল ও খসড়া বাজেট সর্বসাধারণের মতামতের জন্য প্রকাশ করতে হবে।
২) অনুচ্ছেদ (১)(২) অনুসারে বিতরণ ও প্রচারণার পর উপজেলা খসড়া বাজেট ও পরিকল্পনা সম্পর্কে উপজেলার অন্তর্গত সকল ইউনিয়ন পরিষদ সদস্য ,পৌরসভা কাউন্সিলর, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান,বেসরকারী সংস্থা,ব্যাংক,ব্যক্তি উদ্যোক্তা, নাগরিক সমাজ এর উপস্থিতিতে আলোচনা করতে হবে।
৩) এ আলোচনা অনুষ্ঠানকে উপজেলা পরিষদের সাধারণ বাজেট অধিবেশন হিসেবে গণ্য করা হবে।
৪) এ আলোচনা অনুষ্ঠানের মতামত গ্রহণ বা বর্জনের অধিকার সম্পূর্ণভাবে পরিষদের থাকবে। তবে এরুপ অধিবেশনের পূর্বে পরিষদ বাজেট চুড়ান্ত অনুমোদন করবে না।

বার্ষিক পরিকল্পনা বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা সমূহ ঃ

ফুলগাজী উপজেলা এই প্রথমবারের মতো উপজেলা গর্ভন্যান্স প্রকল্পের মাধ্যমে একটি পরিকল্পনা বই প্রণয়ন ও প্রকাশ করছে। পরিকল্পনা বইটি প্রণয়ন ও প্রকাশ করতে গিয়ে বিভিন্ন সীমাবদ্ধতাকে অতিক্রম করতে হয়েছে যার কয়েকটি নিম্নে তুলে ধরা হলো ঃ

ক) উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সেক্টরে তথ্যের ঘাটতি রয়েছে বিধায়, সংশ্লিষ্ট সেক্টরে বর্তমান তথ্যের উপর ভিত্তি করে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা বেশ দুরূহ;

খ) এ ধরনের পরিকল্পনা প্রথম করতে গিয়ে এর কোন নির্দিষ্ট রূপরেখা না থাকায় সকলের মধ্যে সংশয় ও দ্বিধা পরিলক্ষিত হয়েছে;

গ) চাহিদার তুলনায় সম্পদের পরিমাণ কম থাকায় প্রকল্প বাছাইকরণ বেশ বেগ পেতে হয়েছে;

ঘ) পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য দক্ষ ও কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন লোকের অভাব পরিলক্ষিত হয়েছে। এ কারনে পরিকল্পনা বই প্রণয়ন করতে সময় বেশি ব্যয় হয়েছে;

ঙ) সম্পদের সীমাবদ্ধতা;

চ) পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রেরণা প্রদানের অপ্রতুলতা;

পরিকল্পনাগ্রহণপ্রক্রিয়া

(Materials & Methods)

স্থানীয় সরকার (উপজেলা পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৪২ নং অনুচ্ছেদে জনঅংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা প্রণয়নের বিধান রয়েছে। প্রশিক্ষণে বিষয়টি সবার কাছে পরিষ্কার হয়এবং প্রশিক্ষণ থেকে ফিরে এসে উপজেলার সকল অফিসার ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের সাথে আলাপ আলোচনা করা হয়। উপজেলার জন্য একটি পরিকল্পনা ও বাজেট প্রস্তুত করতে হলে প্রয়োজন উপজেলার সকল তথ্য। সকলেই বিষয়টির গুরুত্ব অনুধাবন করেন। মিটিং-এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদ তাদের স্ব স্ব কার্যক্রম ও অগ্রগতি (২০২২-২০২৭) অর্থ বছর পর্যন্ত সকল তথ্য যাচাই বাছাই পূর্বক উপজেলা পরিষদকে অবহিত করেন। এরপর পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটি উল্লেখিত পরিকল্পনা ও তথ্য নিয়ে পরপর কয়েকটি সভার মাধ্যমে একটিখসড়া পরিকল্পনা ও তথ্য বই প্রণয়ন করেন এবং কিছু সংশোধনী সাপেক্ষে তা অনুমোদন করা হয়। অতঃপর উক্তপরিকল্পনা বইয়ের গঠন কাঠামো ও অন্যান্য বিষয়াদি নিয়ে উপজেলা গর্ভন্যান্স প্রজেক্ট এর জাতীয় প্রকল্প পরিচালক প্রতিনিধিদের সম্মুখে এটি উপস্থাপন করা হয়, যার মধ্য দিয়ে ফুলগাজী উপজেলা পরিষদ দ্বিতীয়বারের মত একটি তথ্য, পরিকল্পনা ও বই প্রণয়ন করতে সক্ষম হয়েছে । নিন্মে ছকের মাধ্যমে দেখানো হলোঃ

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার কাঠামো রুপরেখা

১) উপজেলা পরিষদের খসড়া বার্ষিক পরিকল্পনায় ভৌত অবকাঠামের, সেবা, সামাজিক উন্নয়ন, বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থান ও ব্যক্তি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য উন্নয়ন কার্যক্রম এবং জাতীয় সংসদ সদস্যের প্রস্তাবিত স্কীম প্রভৃতি পৃথকভাবে উল্লেখ থাকবে।

২) সরকারের প্রেক্ষিতে পরিকল্পনা এবং পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার মূল দর্শন, লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক ও বার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্য মাত্রা অর্জনে তা কিভাবে প্রতিফলিত হবে এবং সে লক্ষ্য অর্জনে এ পরিকল্পনা কিভাবে অবদান রাখবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।

৩) পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনাকে সামনে রেখে প্রথম অর্থ বছরের যেমন :২০২২-২০২৩) জন্য সুনিদিষ্ট বার্ষিক পরিকল্পনা খসড়া প্রস্তত করবে এবং প্রতি বছরের জন্য অনুরুপভাবে উপজেলা পরিষদ বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন করবে।

৪) পঞ্চবার্ষিক ও বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনায় প্রকল্পনায় প্রকল্প বা স্কীম গুলো সাজানোর পর তা উপজেলা পরিষদ সভায় বিস্তারিত আলোচনার জন্য উপস্থাপন করতে হবে। উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নোক্ত নীতি ও কৌশলসমূহ অনুসরণ করতে হবে?

৫) পঞ্চবার্ষিক ও বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনায় প্রকল্প বা স্কীমগুলো সাজানোর পর তা উপজেলা পরিষদ সভায় বিস্তারিত আলোচনার জন্য উপস্থাপন করতে হবে। উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নোক্ত নীতি ও কৌশলসমুহ অনুসরণ করতে হবে।

৬) উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে প্রস্তাবিত প্রকল্প বা স্কীম ছাড়াও উপজেলা এলাকায় বাস্তবায়নাধীন জাতীয় সরকারের বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম ও বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থাসমূহের ক্ষুদ্র, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, জনশক্তি উন্নয়ন, মহিলা, শিশুসহ অন্যান্য সকল কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় করবে।

৭) এই সময়ের মধ্যে উপজেলার অন্তর্গত প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ এবং পৌরসভাসমূহও নিজ নিজ ইউনিয়ন এবং পৌরসভা বিধি মোতাবেক পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং প্রতি অর্থ বছরের জন্য একটি বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করবে।

৮) উল্লেখিত কার্যক্রমগুলোর বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার পর পরিষদের সভায় আলোচনার জন্য একটি "উপজেলা পরিকল্পনা বই" এর একটি খসড়া প্রণয়ন করবে এবং পরিষদ সভায় তা উপস্থাপনপূর্বক চূড়ান্তকরণ এবং এর অনুমোদন গ্রহণ করবে।

পরিকল্পনা গ্রহণ প্রক্রিয়া

যে কোন কর্মসূচির সফল বাস্তবায়ন নির্ভর করে ঐ কর্মসূচির পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ার উপর। পরিকল্পনা যদি ত্রুটিপূর্ণ হয়ে থাকে তার বাস্তবায়নের ত্রুটি থেকে যায়। ফলে প্রকল্প থেকে কাঙ্খিত লক্ষ্য অর্জন অসম্ভব হয়ে পড়ে। ইতিমধ্যেই বাংলাদেশ সরকার গ্রামীণ অবস্থার উন্নয়নের জন্য উপজেলা পরিষদ ও ইউয়িন পরিষদের মাধ্যমে বিভিন্ন ধরণের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড পরিচালনা করেছে। কিন্তু বেশীর ভাগ কর্মসূচি তার কাঙ্খিত লক্ষ্যে পৌঁছাতে পারেনি। এর কারণ যদিও অনেক, তারপরও যে কারণটি সবচেয়ে আলোচিত তা হলো প্রতিটি কর্মসূচির পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে সরকারের উপর স্তরের বিভাগগুলো থেকে। যেখানে উপকারভোগী ও বাস্তবায়নকারী জনগোষ্ঠীর তেমন কোন ভূমিকা ছিল না। কাজেই স্থানীয় পর্যায়ে (উপজেলা, ইউনিয়ন, গ্রাম, কমিউনিটি) অর্থাৎ নির্দিষ্ট জনগোষ্ঠী যেন উন্নয়ন কর্মকান্ডে সত্যিকার অর্থে ভূমিকা রাখতে পারেন, সে জন্য উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণের সময় কিছু বিষয় বিবেচনা করা অত্যন্ত জরুরী। জনঅংশগ্রহণ একটি প্রক্রিয়া যার মাধ্যমে জনগণ নিজেদের উন্নয়নের কাজে জড়িত থাকেন, নিজেদের অবস্থা সম্পর্কে বিচার বিশ্লেষণ করেন এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।

পৃথিবীর সব দেশের মত আমাদের দেশেও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়। যেমন শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, কৃষি, মৎস্যচাষ, গবাদিপশু ও হাঁসমুরগী পালন, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় ইত্যাদি। পরিকল্পনা প্রণয়নে জাতীয় বা দেশ ভিত্তিক ফল অর্জনের দিকে গুরুত্ব আরোপ করা হয় এবং উর্ধ্ব নিম্ন (ঞড়ঢ়-উড়হি) পদ্ধতি অণুসরণ করা হয়েছে।

১। মার্চ - এপ্রিল মাসের মধ্যে পরিকল্পনার খসড়া শেষ হবে।

২। মে মাসের মধ্যে বাজেটের সাথে পরিকল্পনার সমন্বয় করে তা চুড়ান্ত পর্যায়ে উপনীত হবে।

৩। ছয় মাস পর পরিকল্পনা ও বাজেট পর্যালোচনা করা যেতে পারে

৪। প্রতি বছর তথ্য নবায়ন করতে হবে।

৫। পরিকল্পনা মনিটরিং ও মূল্যায়ন করতে হবে।

ফুলগাজী উপজেলার তথ্য, পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের কর্মপরিকল্পনা

নিম্ন ছক অনুযায়ী ফুলগাজী উপজেলার পরিকল্পনা বই তৈরী করা হয়েছেঃ-

কর্ম পরিকল্পনা

ফুলগাজী উপজেলার তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই

ক্রম	বিষয়	সম্ভাব্য কার্যাবলী	দায়িত্ব	মন্তব্য
০১.	খসড়া বার্ষিক পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়ন নিয়ে পরিষদের বিশেষ সভা	- উপজেলা পরিষদের আগামী ৫ বছরের ভিশন নির্দিষ্টকরণ এবং তার আলোকে ২০২২-২০২৭ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা স্থির করা; - বইটি প্রণয়নের জন্য কার্যস্তর ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ব্যক্তিদের নাম চূড়ান্তকরণ; - বইটি প্রস্তুত ও প্রকাশের তারিখ নির্ধারণ এবং তা পরিবীক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের জন্য জন্য বিশেষ কমিটি গঠন।	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা	
০২.	তথ্য, পরিকল্পনাও বাজেট বই তৈরীর জন্য হস্তান্তরিত বিভাগের কর্মকর্তাদের সাথে কর্মশালা	- বিভাগীয় তথ্য ভান্ডার উপস্থাপন ও বিশেষ কমিটির কাছে হস্তান্তর; - বিভাগের কর্মকর্তা স্ব - স্ব বিভাগের ২০২২-২০২৭ সালের কর্ম পরিকল্পনা ও সম্ভাব্য বাজেট উপস্থাপন	ঐ	
০৩.	তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই তৈরীর জন্য উপজেলাস্থ এনজিও, সিভিল সোসাইটি, স্থানীয় সেবা/সাংস্কৃতিক/ক্রীড়া সংগঠন এর প্রতিনিধিদের সাথে মত বিনিময় সভা	- এনজিও-সমূহ নিজেদের কার্যাবলী ও কর্ম পরিকল্পনা উপস্থাপন করবে - কর্ম পরিকল্পনায় যৌথ কাজ বা সমন্বয়ের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করা হবে - উপজেলার উন্নয়নে কোন কোন বিষয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত হওয়া দরকার সে বিষয়ে সিবিল সোসাইটি ও অন্যান্য সংগঠনের সুপারিশসমূহ লিপিবদ্ধ করা হবে।	ঐ	
০৪.	তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বইটিতে উপজেলার নারী উন্নয়ন বিষয়ক কার্যাবলী অন্তর্ভূক্তি	- নারী উন্নয়ন ক্ষমতায়নের জন্য নারী উন্নয়ন ফোরামের কর্ম পরিকল্পনা বিষয়ে মত বিনিময় - ফোরামের নির্বাহী কমিটির সদস্য ছাড়াও সাধারণ সদস্যদের এই আলোচনায় অংশগ্রহণ করে মতামত প্রদানের সুযোগ সৃষ্টি করা যেতে পারে। - নারী উন্নয়নের জন্য পরিষদ আলাদা কোন বরাদ্দ বাজেটে অন্তর্ভূক্ত করবে কি-না তার সম্ভাব্যতা যাচাই।	ঐ	

০৫.	খাতভিত্তিক তথ্য ভিত্তি (ইধংব খরহব) তৈরী ও সমন্বয়		সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি
০৬.	উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটি ও ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন		সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি ও ইউনিয়ন পরিষদ
০৭.	সম্পদ মানচিত্র প্রণয়ন		অর্থ, বাজেট ও পরিকল্পনা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি/পরিকল্পনা কমিটি
০৮.	প্রকল্প প্রস্তাব গ্রহণ, সমন্বয় অগ্রাধিকার নির্ণয়		
০৮.	উপজেলা পরিষদের বার্ষিক খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, ২০২২-২০২৭		
০৯.	উপজেলা পরিষদ সভায় খসড়া পরিকল্পনা অনুমোদন, ২০২২-২০২৩		উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
১০.	খসড়া বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন, ২০২২-২০২৩		উপজেলা পরিষদ/বাজেট কমিটি
১১.	খসড়া তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই বিষয়ে বিভিন্ন স্টেকহোল্ডার এর সাথে মত বিনিময় সভা	- প্রণীত পরিকল্পনা ও বাজেট বইটি নিয়ে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের সাথে মত বিনিময় - বইটির প্রতিটি অধ্যায় ধারাবাহিকভাবে উপস্থাঅপন করা হবে এবং প্রতিটি অধ্যায়ের উপস্থাপন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ মতামত প্রদান করবেন।	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, ইউএনও, এবং উপজেলা পরিষদ/বাজেট কমিটি

১২.	উপজেলা পরিষদের বাজেট ঘোষণা, ২০২৪-২০২৫	উপজেলা পরিষদ

উপজেলা পরিষদ পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ প্রক্রিয়ার রূপরেখা ঃ

নিম্নবর্ণিত প্রক্রিয়া অনুসরনকরে ফুলগাজী উপজেলার তথ্য, পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন করা হয়েছে।

১) উপজেলা পরিষদ খসড়া পঞ্চবার্ষিক ও ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বাস্তবায়নযোগ্য বার্ষিক পরিকল্পনা পরিষদের চূড়ান্ত অনুমোদনের পূর্বে 'মত বিনিময় সভা' (Public Consultation Meeting) আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে;

২) এ মত বিনিময় এর লক্ষ্যে উপজেলা অন্তর্গত সকল ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভার সকল সদস্য ও কাউন্সিলর, এলাকায় কর্মকত এনজিও প্রতিনিধি, ব্যক্তি উদ্যোক্তা, শিক্ষাবিদ, স্বাস্থ্য সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান, কৃষক ও শ্রমিক সংগঠন, মুক্তিযোদ্ধা, ধর্মীয় প্রতিষ্ঠন, স্থানীয় সিভিল সোসাইটিসহ সংশ্লিষ্ট সকলের একটি তালিকা তৈরী করে . . . তারিখে পরিষদের সভায় তা চূড়ান্ত করা হয়েছে;

৩) 'মত বিনিময়' সভায় উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান সভাপতিত্ব করবেন এবং জাতীয় সংসদ সদস্য প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিতি নিশ্চিত করা হয়েছে;

৪) এ সভায় আলোচনা, মতামতও সুপারিশ সাঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হবে এবং সভায় কার্যবিবরণী লিখে তা সংশ্লিষ্ট সবার কাছে পাঠানো হয়েছে;

৫) এ সভার আলোচনা ও সুপারিশসমূহ বিবেচনা ও অনুমোদনের জন্য উপজেলা পরিষদের বিশেষ সভায় উপস্থাপনপূর্বক অনুমোদন গ্রহণ করা হবে এবং তা ছাপিয়ে সংশ্লিষ্টদের মধ্যে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে;

৬) উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮-এর ৪২(১) উপধারার বিধান অনুযায়ী উপজেলা পরিষদসমূহ অগ্রাধিকারমূলক উন্নয়ন প্রকল্প তালিকা ও বার্ষিক উপজেরা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করবে। প্রকল্প তালিকা ও পরিকল্পনার একটি অনুলিপি বাস্তবায়নের পূর্বে স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ এবং জনসাধারণের অবগতি ও পরামর্শের জন্য পরিষদের বিবেচনায় যথাযথ পদ্ধতিতে প্রকাশ করা হয়েছে;

ফুলগাজী উপজেলার পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনায় অগ্রাধিকার খাতসমূহঃ-

নিম্নবর্ণিত পাঁচটি খাতকে অগ্রাধিকার ভিত্তিক বরাদ্দ দিয়ে পাঁচ বছরের জন্য ইউনিয়ন ও উপজেলা সমন্বিত পরিকল্পনা করা হয়েছে।

প্রথম বছর (২০২২-২০২৩) ঃ বস্তুগত অবকাঠামো যথা রাস্তা ঘাট, বীজ, কালভার্ট ইত্যাদি নির্মাণ ও দারিদ্র হ্রাস

দ্বিতীয় বছর (২০২৩-২০২৪) ঃ শিক্ষা খাত প্রাথমিক ও মাধ্যমিক

তৃতীয় বছর (২০২৪-২০২৫) ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ, মা ও শিশু

চতুর্থ বছর (২০২৫-২০২৬) ঃ পানি সম্পদ উন্নয়ন, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন

পঞ্চম বছর (২০২৬-২০২৭) ঃ ক্রীড়া ও সংস্কৃতি

ষষ্ঠ- অধ্যায়

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার খাতওয়ারী লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও পরিমাপযোগ্য সূচক নির্ধারণ

পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্য অবশ্যই সুনির্দিষ্ট হওয়া উচিত যেটি পরিকল্পনার রূপকল্প বিবরনীর সাথে সরাসরি সম্পর্কযুক্ত। উপজেলা পরিষদ তার নিজস্ব পরিস্থিতি পর্যালোচনার উপর ভিত্তি করে তার নিজস্ব লক্ষ্য নির্ধারণ করবে - যেখানে পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা কোথায় গুরুত্ব আরোপ করবে এবং আগামী পাঁচ বছর কোন্ কোন্ লক্ষ্যে কাজ করবে তার বিবরণ থাকবে। উপজেলা উন্নয়নের প্রধান খাতসমূহ চিহ্নিত করবে যা রূপকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা করবে। অংশীজনের অধিকার নিশ্চিতকল্পে পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনার উদ্দেশ্য নির্ধারণের প্রক্রিয়া অন্তর্ভুক্তি এবং অংশগ্রহনমূলক হওয়া উচিত। পরশুরাম উপজেলা পরিষদ উপজেলার বিভিন্ন খাতের পরিস্থিতি ও আর্থ-সামাজিক তথ্য বিশ্লেষণ করে ৫টি খাতের উপর গুরুত্বারোপ করেছে এবং তা সবচাইতে আগে প্রাধান্য পাবে বলে মনে করে। এক্ষেত্রে শিক্ষা খাতের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিশেষতঃ ছাত্রীদের বিদ্যালয়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করা। এখানে উল্লেখ্য যে ২০১৬ সালের এসডিজি'র তথ্য অনুযায়ী উপজেলায় প্রাথমিক বিদ্যালয়ে উপস্থিতির হার ৭০ ভাগের উপর এবং মাধ্যমিক পর্যায়ে উপজেলার উপস্থিতির হার মাত্র ৪৭ শতাংশ। বিভিন্ন উৎস হতে উপজেলায় চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা করে দেখা গেছে, শিক্ষা খাতে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষা খাতের তুলনায় মাধ্যমিক শিক্ষা খাতে জাতীয় সরকারের কার্যক্রম কম। প্রাথমিক শিক্ষা খাতের উন্নয়নে জাতীয় সরকার অনেক বেশি বরাদ্দ প্রদান করছে। একারনে উপজেলা পরিষদ প্রাথমিক শিক্ষার পাশাপাশি মাধ্যমিক শিক্ষা খাতকে প্রাধান্য দিয়েছে। প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে উপস্থিতির হার শতভাগ অর্জন করার লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ যে সকল বিদ্যালয়ে উপস্থিতির হার কম সেখানে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অভিভাবকদের সচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে । একই সাথে উপজেলা পরিষদ তার আর্থিক সক্ষমতা বিবেচনায় রেখে প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহের অবকাঠামো উন্নয়ন ও আসবাপত্র প্রদান, বিদ্যালয় সংশ্লিষ্ট সকলের প্রশিক্ষন, ছাত্রীদের মাঝে উপকরণ প্রদান ও বিদ্যালয়ে ছাত্রীবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করার পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। উপজেলা পরিষদ মনে করে এইসকল কার্যক্রম সম্পূর্ণ হলে ২০২৩সাল নাগাদ ফুলগাজী উপজেলায় প্রাথমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার শতভাগ এবং মাধ্যমিক পর্যায়ে নূন্যতম ৮০ ভাগ অর্জন সম্ভবপর হবে। স্বাস্থ্য খাতে উপজেলা পরিষদের লক্ষ্য হলো, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে ও ক্লিনিকসমূহে অবকাঠামো ও উপকরণ প্রদানের মাধ্যমে রোগীদের সেবা গ্রহণ নিশ্চিতকরন ও শতভাগ প্রাতিষ্ঠানিক নরমাল ডেলিভারি অর্জনের মাধ্যমে শিশু ও মাতৃমৃত্যুর হার কমিয়ে জাতীয় লক্ষ্য অর্জন করা এবং উপজেলায় শতভাগ স্যানিটেশন কাভারেজ অর্জন করা। উপজেলা পরিষদের সীমিত অর্থে বৃহৎ পাকা সড়ক নির্মাণ কষ্টকর বিধায় উপজেলা পরিষদ উপজেলার জনগণের যাতায়তের সুবিধার্থে বিভিন্ন পরিষেবাগুলোকে সংযোগকারী ছোট ছোট সড়ক, বড় সড়কের স্থায়িত্ব বৃদ্ধিতে গাইড ওয়াল ও জলাবদ্ধতা নিরসনে ড্রেন ও কার্লভাট নির্মাণ করার সিদ্ধান্ত নিয়েছে। কৃষির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে কৃষকদের প্রশিক্ষণ, উপকরণ প্রদান ও ভ্যাক্সিন ক্রয় করার সিদ্ধান্ত নিয়েছে। বেকার যুবক ও সমাজের পিছিয়ে পরা নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করার সিদ্ধান্ত নিয়েছে।

পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনার খাতওয়ারী লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও পরিমাপযোগ্য সূচক নির্ধারন

নং	পঞ্চ-বার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্য	খাত	ফলাফল	পরিমাপযোগ্য সূচক
১	প্রাথমিক এবং মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার অনুকুল পরিবেশ রোধ করে স্কুল ঝরে পড়ে রোধ করা	**শিক্ষা**	শ্রেণীকক্ষের উন্নয়ন, সম্প্রসারণ, মাঠ সংস্কার, সীমানা প্রাচীর নির্মাণসহ ও অন্যান্য অবকাঠামো উন্নয়ন করা হবে এবং প্রয়োজনীয় সুযোগ সুবিধা ও উপকরণ প্রদান ।	**স্কুলে উপস্থিতি ৯০ ভাগ উন্নতি হবে**
			২০২২/২৩ সালের মধ্যে ৩০টি প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ১২০০ জোড়া বেঞ্চ প্রদান করা হবে।	উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে ঝরে পড়ার হার শুন্যে নেমে আসবে এবং উপস্থিতির হার শতভাগ অর্জিত হবে।
			২০২৩/২৪ সালের মধ্যে ২০ টি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসার শিক্ষকগন গণিত, ইংরেজী ও আইসিটির উপর প্রশিক্ষিত হবে। ২০২৫/২৬ সালের মধ্যে ০৬টি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসাতে ছাত্রীবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টিতে স্যানিটেশন ও পানি সরবরাহ উন্নত করা হবে।	
			২০২৬/২৭ সালের মধে ৯০ টি প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে খেলাধুলার সামগ্রী বিতরণ ও উপকরণ প্রদান ২০২৬/২৭ সালের মধ্যে মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ৮০০ দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে শিক্ষা উপকরণ প্রদান।	
			২০২৬/২৭ সালের মধ্যেছাত্রীদের ঝরে পরা রোধে মাধ্যমিক বিদ্যালয় পর্যায়ে বাল্যবিবাহ বিরোধী ১৫টি ক্যাম্পেইনের আয়োজন করা যেতে পারে।	
২	উপজেলার দরিদ্র পরিবারের বেকার যুবক ও হতদরিদ্র, বিধবা, প্রতিবন্ধী, তালাক প্রাপ্ত, স্বামী পরিত্যাক্তা ,বাল্য বিয়ের শিকার নারীদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।	কর্মসংস্থান	২০২২/২৭সালের মধ্যে উপজেলার কর্মক্ষম ১৫০ জন পুরুষ ও নারীকে বিভিন্ন ট্রেডে দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	উপজেলার কর্মক্ষম ১৫০ জন বেকার যুবক ও নারীর আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির সুযোগ তৈরী হবে

৩	কৃষিজ উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে স্থানীয় জনগণের জীবিকার উন্নয়ন।	কৃষি মৎস্য প্রানীসম্পদ	২০২২/২৭সালের মধ্যে উপজেলার ১৫০ জন সবজিচাষীকেপ্রশিক্ষণ ও ও বিভিন্ন দলে উপকরণ প্রদান করা হবে।	২০২৩/২৫ সালের মধ্যে সবজির উৎপাদন বর্তমানের ১৭,০০০ মেট্রিক টন হতে বেড়ে ২২,০০০ মেট্রিক টনে উন্নীত হবে।
			২০২২/২৭সালের মধ্যে উপজেলার ২০০ জন মৎস্যচাষি কে প্রশিক্ষণ ও উপকরণ প্রদান করা হবে।	
			২০২২/২৭সালের মধ্যে উপজেলার সকল গবাদিপশুপাখিকে কৃমিনাশক ঔষধ, বিভিন্ন রোগের ভ্যাক্সিন প্রদান করা হবে।	
			২ লক্ষ ২০ হাজার গরু ছাগল ও ভেড়া কৃমিরোগ, পিপিআর রোগ হতে ও ১ লক্ষ ৩০ হাজার গরু ও মহিষ ক্ষুরা রোগ হতে নিরাপদ থাকবে।	২০২৩/২৫ সালের মধ্যে সবজির উৎপাদন বর্তমানের ২৫০০ মেট্রিক টন হতে বেড়ে ৩৫০০ মেট্রিক টনে উন্নীত হবে
৪	স্থানীয় অবকাঠামো ও সড়ক উন্নতির মাধ্যমে পরিষেবাগুলিতে জনসাধারণের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি যোগাযোগ	ভৌত অবকাঠামো	২০২২/২৭সালের মধ্যে ৫ কিমি সংযোগকারী সড়ক এইচবিবি/সিসি করা হবে।	উপলেোর ১.৫ েক্ষ েনগলের বিভিন্ন পরিষেবাগুলিতে প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি সহজতর হবে।
			২০২২/২৭নাগাদ সড়ক ও গুরু ত্বপূর্ণ স্থানের জলাবদ্ধতা নিরসনে ১২০০ মিটার ড্রেন নির্মাণ করা হবে। ২০২২/২৭সাল নাগাদ সড়কের স্থায়ীত্ব বৃদ্ধিতে ২০০০ মিটার গাইড ওয়াল নির্মাণ করা হবে। ২০২২/২৭সালের মধ্যে ১১ টি কার্লভাট নির্মাণ করা হবে	

৫	উপজেলার সকল জনগণের জন্য মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিত করা বিশেষতঃ গর্ভবতী মা ও নবজাতকের মৃত্যু ঝুঁকি হ্রাস করা ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীর পানিবাহিত রোগের ঝুঁকি	স্বাস্থ্য	২০২৩ সালের মধ্যে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্যকেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিক, ইপিআই কেন্দ্রসমূহ ও স্যাটেলাইট ক্লিনিকসমূহে চাহিদামাফিক যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র ও অন্যান্য অবকাঠামো উন্নয়ন করা হবে।	২০২৩/২৬ সালের মধ্যে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্যকেন্দ্র ,কমিউনিটি ক্লিনিক, ইপিআই কেন্দ্রসমূহ ও স্যাটেলাইট ক্লিনিকসমূহে আগত রোগীদের মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিত হবে ।

সপ্তম- অধ্যায়

কর্মপরিকল্পনা

উপজেলা কৃষি বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্র/নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রোগবালাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	৩৫০০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল। ১১১০০০.০০ ২. বিভাগীয় বরাদ্দ।	৪৫০০ জন	১. রোগবালাই সনাক্তকরণে মিনি ল্যাবরেটরী স্থাপন। ২. রোগবালাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্প্রেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ। ৩. রোগবালাই ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
২	কৃষি জমিঅকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বর্ধিষ্ণু জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো। ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	৩০০০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন।
৩	অর্গানিক পদ্ধতিতে ফসল চাষ ও মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা করা।	১. উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা। ৩. মাটির পরিবেশ উন্নত করা। ৪. মাটির উর্বরতা বৃদ্ধি করা।	১. মাঠ পর্যায়ে।	৮৪৫০০০.০০ উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০০ জন	১. সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
৪	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার।	১. চাষযোগ্য জমির পরিমাণ বৃদ্ধি। ২. ফসলের ফলন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করা।	১. মাঠ পর্যায়ে।	২৬০০০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৪০০০ জন	১. উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে বিএডিসি'র তত্ত্বাবধায়নে খাল খনন ও সংস্কার। ২. খালের উপর অবৈধভাবে নির্মিত বিভিন্ন ধরনের প্রতিবন্ধকতা উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় অপসারণ।
৫	চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগঅকৃষি কাজে ব্যবহার করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বর্ধিষ্ণু জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো। ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	৩০০০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থীসহ বিভিন্ন শ্রেণি পেশার মানুষের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।
৬	কর্মকর্তাদের জন্য যানবাহনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	১. বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে ও দ্রুততার সাথে সম্পাদন। ২. অধীনস্থদের কার্যক্রম সঠিকভাবে তদারকির	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. ব্লক পর্যায়।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের

ক্র/ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো নিশ্চিত করা।				তহবিলের মাধ্যমে।
৭	উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বিভিন্ন কৃষি উপকরণের অযাচিত ব্যবহার/অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ৩. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	৫১৫০০০.০০ উপজেলা পরিষদ তহবিল।	১৫০০ জন	১. দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
৮	পানি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. পানির অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	২৪০০০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০ জন	১. উপজেলা পরিষদেও অর্থায়নে বিএডিসি'র তত্ত্বাবধায়নে পাকা সেচ নালা নির্মাণ।
৯	কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জাম; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি বরাদ্দ/সরবরাহ।	১. আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তি সহজ ও বোধগম্য উপায়ে কৃষকদের নিকট উপস্থাপনের জন্য। ২. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান ফলপ্রসূভাবে কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহার।	১. উপজেলা পর্যায়।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১০	ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ভবন নির্মাণ ও সংস্কার।	১. কর্মস্থলে অবস্থান করে সঠিক সময়ে দ্রুততার সাথে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো নিশ্চিত করা। ২. সরঞ্জাম ও নথিসমূহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ।	১. ইউনিয়ন/ব্লক পর্যায়।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১১	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	১. প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকদের অবহিতকরণের মাধ্যমে তাদেরকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহী করা। ২. প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ব্যয় হ্রাস। ৩. আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ৪. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	১০০০০০.০০ ১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ৪১৮০০০.০০ ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	১০০০ জন	১. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত ধারণা এবং তা ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।

কাজের বিবরণ	উৎস	পরিমাণ	ব্যয়	সুফল ভোগী	পরিমাণ	ব্যয়	সুফল ভোগী	পরিমাণ	ব্যয়	সুফল ভোগী	পরিমাণ	ব্যয়	সুফল ভোগী	পরিমাণ	ব্যয়	সুফল ভোগী
		২০২২-২৩			২০২৩-২৪			২০২৪-২৫			২০২৫-২৬			২০২৬-২৭		
মাটি পরিক্ষা (সংখ্যা)	পরিষদ	৫০	০.০৫	৫০	৬০	০.০৬	৬০	৬৫	০.০৫৫	৬৫	৭২	০.০৬	৭২	৮০	০.০৬৫	৮০
জলাবদ্ধতা দূরীকরন	পরিষদ	১৫	৩.৭৫		১০	২.৫		১৫	৩.৭৫		১০	২.৫০		১০	২.৫০	
কম্পোস্টতরৈী(সংখ্যা)	পরিষদ	৪০	১.২০	৪০	৫০	১.৪০	৫০	৫৫	১.৬০	৫৫	৬৫	২.০০	৬৫	৮০	২.৪০	৮০
ভার্মি কম্পোস্ট (সংখ্যা)	পরিষদ	২৫	১.০০	২৫	৩০	১.২০	৩০	৪০	১.৬০	৪০	৪৫	১.৮০	৪৫	৫০	২.০০	৫০
পতিত জমির ব্যবহার বৃদ্ধি (হে:)		৭		৭	১০		১০	১৩		১৩	১৫		১৫	১৭		১৭
কালোজিরা আবাদ বৃদ্ধি(হে:)	পরিষদ	৮	০.৯০	১০০	১০	০.৯২	১২০	১৫	১.০০	১৪০	২০	১.২০	১৬০	২৫	১.৫০	১৭০
বসতবাড়ীতে সবজি চাষ	পরিষদ	১০০	১.০০	৩০০	১১৫	১.৩০	৪০০	১২৫	১.৪৫	৫৫০	১৩৫	১.৫২	৫৫০	১৫০	১.৭০	৬৫০
বসত বাড়ীতে ফল চাষ (সংখ্যা)	পরিষদ	২০০	০.৩২৫	২০০	২১০	০.৪০	২১০	২২০	০.৪৫	২১০	২৩০	০.৬৮	২৩০	২৫০	১.০০	২০০
বারমাসি সজিনার চারা রোপন(সংখ্যা)	পরিষদ	১০০০	০.২০	১০০০	১২০০	০.২৫	১২০০	১৩০০	০.৩০	১৩০০	১৫০০	০.৩৫	১৫০০	১৮০০	০.৪৫	১৮০০
ফলদ বৃক্ষ মেলা ও চারা বিতরণ	পরিষদ ও জিওবি	১	০.৫০	৩০০০	১	০.৫০	৩০০০	১	০.৫০	৩০০০	১	০.৫০	৩০০০	১	০.৫০	৩০০০
প্রযুক্তি গ্রাম(সংখ্যা)	পরিষদ	৭	০.৩৫		১০	০.৫০		২০	১.২৫		২৫	১.৩০		৩০	১.৭০	
মাঠ ফসলে রোগ পোকামাকড় দমনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	পরিষদ	৩৫	১.৩০	৩০০০	৩৫	১.৩০	৩০০০	৪৫	১.৫০	৩৫০০	৫৫	১.৬০	৪০০০	৫৫	১.৬০	৪০০০
কৃষক গণের সচেতনতা বৃদ্ধি লক্ষ্যে লিফলেট বিতরণ(সংখ্যা)	পরিষদ	১০০০০	০.২০	১০০০০	১২০০০	০.২৪	১২০০০	১৫০০০	০.৩০	১৫০০০	১৫০০০	০.৩০	১৫০০০	১৫০০০	০.৩০	১৫০০০
নিরাপদ সবজি উৎপাদন (হে:)	পরিষদ	২	১.২০	১০০০	৫	১.৫০	২০০০	৮	১.৫০	৩০০০	১০	১.৫০	৪০০০	১৫	১.৫০	৫০০০
আউশ আবাদ বৃদ্ধি(হে:)	পরিষদ	২৫০	০.২৫	৫০০	৩০০	০.৩৫	৫৫০	৩৫০	০.৫০	৭০০	৪০০	০.৬৫	৭৫০	৫০০	০.৭৫	১০০০
আধুনিক প্রযুক্তি বিস্তারে কৃষক প্রশিক্ষণ(জন)	পরিষদ	১৪	২.৫১৬	৪২০	২১	৩.৭৮	৬৩০	২৮	৫.০৩	৮৪০	৩৫	৬.২৯	১০৫০	৩৫	৬.২৯	১০৫০
ভাসমান সবজি চাষ (সংখ্যা)	পরিষদ	৬০	১.২	৬০	৬৫	১.৩	৬৫	৭০	১.৪	৭০	৭০	১.৪০	৭০	৭৫	১.৫০	৭৫
রাস্তার দুই পার্শ্বে তাল ও খেজুরে চারা রোপন(সংখ্যা)	পরিষদ	১০০০	০.১০		১২০০	০.১২		১৩০০	০.১৩		১৫০০	১.৫০		২০০০	২.০০	

- ব্যয় লক্ষ টাকা

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ঃ

ক্র/নং	কাজেরবিবরন	২০২২-২৩		২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭		কারকী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (টাকায়)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	শিক্ষার গুনগতমানোন্নয়নউপবৃত্তি বিতরন	ছাত্র-২০% ছাত্রী-৩০%	৪০৫৩২৪০	ছাত্র-২০% ছাত্রী-৩০%	৪১৫০০০০	ছাত্র-২০% ছাত্রী-৩০%	৪৩০০০০০	ছাত্র-২০% ছাত্রী-৩০%	৪৫০০০০০	ছাত্র-২০% ছাত্রী-৩০%	৪৭০০০০০			
২	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রযুক্তির আওতায়আনা	৫৫ % প্রতিষ্ঠান	--	৬৫ % প্রতিষ্ঠান	--	৭৫ % প্রতিষ্ঠান	--	৮০ % প্রতিষ্ঠান	--	১০০ % প্রতিষ্ঠান	--			
৩	মাল্টিমিডিয়ারমাধ্যমে পাঠদান	৫০প্রতিষ্ঠান	--	৫৫ % প্রতিষ্ঠান	--	৭৫ % প্রতিষ্ঠান	--	৮০ % প্রতিষ্ঠান	--	১০০ % প্রতিষ্ঠান				
৪	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানেইনহাউজ প্রশিক্ষনেরআয়োজনকরা	২০০ টি		২৫০ টি		৩০০ টি		৩৫০ টি		৪০০ টি				
৫	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানঅবকাঠামে উন্নয়ন	৫টি		৫টি		৫টি		৫টি		৭টি				
৬	সৃজনশীল মেধাবিকাশ ও সহপাঠ্যক্রম বাস্তবায়ন	২৩টি প্রতিষ্ঠান	--	২৩টি প্রতিষ্ঠান	--	২৩টি প্রতিষ্ঠান	--	২৩টি প্রতিষ্ঠান	--	২৩টি প্রতিষ্ঠান	--			
৭	বৃক্ষ রোপনউদ্বুদ্ধকরণ	২৩টি প্রতিষ্ঠান	--	২৩টি প্রতিষ্ঠান	--	২৩টি প্রতিষ্ঠান	--	২৩টি প্রতিষ্ঠান	--	২৩টি প্রতিষ্ঠান	--			

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ঃ

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কী ভাবে করা হবে
০১	আবাসিক কোয়ার্টার মেরামত	জনগনের সেবার স্বার্থে	হাসপাতালে	সরকারী	৫০জন	স্বাস্থ্য প্রকৌলী অধিদপ্তরের মাধ্যমে

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ঃ

ক্রমিক নং	কাজের বিবরন	২০২২-২৩		২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭		কার কি দায়িত্ব	
		পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিকল্পনা
০১	আবাসিক কোয়ার্টার মেরামত	০২	২,০০,০০০/-	০৩	৪,০০,০০০/-	০৪	৮,০০,০০০/-	৫	১০,০০,০০০/-	৬	১২,০০,০০০/-	স্বাস্থ্য প্রকৌশলী	স্বাস্থ্য প্রকৌশলী স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়
০২	জনবল সমস্যা	২৯	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৫	হাসপাতালের গার্ড লাইট নির্মান	২০টি	-	২০টি	-	২০টি	-	২০টি	৫০০,০০০/-	২০টি	৫,০০,০০০/-	-	-
০৬	তৃতীয়/চতুর্থ শ্রেনীর কোয়ার্টার নির্মান	২টি	০/-	-	-	-	-	-	-	২টি	২০,০০,০০০/-	ঐ	ঐ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	টিউবেকটমি	অপরিকল্পিত গর্ভধারন রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৩৬৭২৫০০/উন্নয়ন	১১৩০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
২	এন.এস.ভি	অপরিকল্পিত গর্ভধারন রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৪৮৭৫০০/ উন্নয়ন	১৫০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৩	আই.ইউ.ডি	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৪৮৯৮০০/ উন্নয়ন	১৫৮০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৪	ইমপান্ট	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৫৮৫০০০/ উন্নয়ন	১৫০০	সরকারী সহযোগিতায়
৫	ইনজেকশন	অপরিকল্পিত গর্ভধারন রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৪৯০০	সরকারী সহযোগিতায়
৬	কনডম	পুরুষদের পরিবার পরিকল্পনা গ্রহনে উৎসাহিত করা	সমগ্র উপজেলা	-------	৪০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৭	খাবারবড়ি	স্বল্পমেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৮০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
১০	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২২০০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১১	সাধারন রোগির সেবা	সাধারন রোগিদের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৩২৫০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১২	পঃপঃবিষয়েউদ্বুদ্ধকরনসভা	পরিবার পরিকল্পনা গ্রহনে উৎসাহিত করা	দূর্গম ও পিছিয়ে পড়া এলাকা	৩৬৬০০০/উপজেলা পরিষদ ,বেসরকারী সংস্থা	২১০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	২০২২-২৩		২০২৩-২৪		২০২৪-২৫		২০২৫-২৬		২০২৬-২৭		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২			
১	টিউবেকটমি	১৬০	৫২০০০০	২০০	৬৫০০০০	২২০	৭১৫০০০	২৫০	৮১২৫০০	৩০০	৯৭৫০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
২	এন.এস.ভি	২০	৬৫০০০	২৫	৮১২৫০	৩০	৯৭৫০০	৩৫	১১৩৭৫০	৪০	১৩০০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৩	আই.ইউ.ডি	২৫০	৭৭৫০০	২৮০	৮৬৮০০	৩০০	৯৩০০০	৩৫০	১০৮৫০০	৪০০	১২৪০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৪	ইমপ্লান্ট	২০০	৭৮০০০	২৫০	৯৭৫০০	৩০০	১১৭০০০	৩৫০	১৩৬৫০০	৪০০	১৫৬০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৫	ইনজেকশন	৮৫০	বিনামূল্যে	৯০০	বিনামূল্যে	৯৫০	বিনামূল্যে	১০০০	বিনামূল্যে	১২০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৬	কনডম	৭০০	------	৭৫০	-------	৮০০	-------	৮৫০	--------	৯০০	-------	সরকারী	কর্মকর্তা	
৭	খাবারবড়ি	১৪০০	বিনামূল্যে	১৫০০	বিনামূল্যে	১৬০০	বিনামূল্যে	১৭০০	বিনামূল্যে	১৮০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	৩০০	বিনামূল্যে	৩৫০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪৫০	বিনামূল্যে	৫০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
১০	মা ওশিশু স্বাস্থ্য সেবা	৪০০০০	বিনামূল্যে	৪২০০০	বিনামূল্যে	৪৫০০০	বিনামূল্যে	৪৬০০০	বিনামূল্যে	৪৭০০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
১১	সাধারন রোগির সেবা	৬০০০০	বিনামূল্যে	৬২০০০	বিনামূল্যে	৬৫০০০	বিনামূল্যে	৬৮০০০	বিনামূল্যে	৭০০০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
১২	পঃপঃবিষয়েউদ্বুদ্ধকরনসভা	১২	৩৬০০০	২০	৬০০০০	২৫	৭৫০০০	৩০	৯০০০০	৩৫	১০৫০০০	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন
০১	মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও অফিস ভবন প্রতিষ্ঠা	প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান পর্যাপ্ত অফিস কক্ষের ব্যবস্থা করা	উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় প্রকল্প	২০০০০	মৎস্য অধিদপ্তরের "স্থাপনা প্রকল্পের" আওতায় প্রতিষ্ঠা।
০২	মাঠ পর্যায়ে মৎস্য চাষীদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষনের আয়োজন করা।	১। আধুনিক প্রযুক্তি সম্পর্কে মৎস্য চাষীদের অবহিতকরণ। ২। প্রযক্তি সম্প্রসারনের মাধ্যমে মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি	১।উপজেলা পর্যায়ে ২। মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	৫০০	১। মৎস্যচাষী প্রশিক্ষনের মাধ্যমে। ২। প্রদর্শনী পুকুর তৈরীর মাধ্যমৈ।
০৩	অফিস কাজে যানবাহনের, কম্পিউটার, কীটবক্স, বই সরবরাহ এবং প্রকাশনা।	১। দ্রুততার সাথে যোগদান নিশ্চিত করন। ২। নতুন নতুন প্রযুক্তিগত জ্ঞান দ্রুত প্রচারনা ৩। রোগ নির্ণয়/পানির গুনাগুন পরিমাপ করে মৎস্যচাষীদের সেবা দান	১।উপজেলা পর্যায়ে ২। মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় প্রকল্প। ২। উপজেলা পরিষদ প্রকল্প।	২৫০০	১। প্রকল্পের মাধ্যমে যানবাহন সহ প্রয়োজনীয় উপকরণ ক্রয় করে। ২। বিভাগীয় পর্যায়ে তদবীর করে।
০৪	মাঠ পর্যায়ে আরো অধিক সংখ্যক যোগদানকারী কর্মী নিয়োগ (আইন বাস্তবায়ন ও জরিপ কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য)	১। মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়নের জন্য। ২। মৎস্য সম্পদ নিরুপণে জরিপ কার্যক্রম সম্পাদনে। ৩। সর্বত্র দ্রুততার সাথে সেবাদান।	উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় দপ্তর।	১০০০০	বিভাগীয় দপ্তরে অধিক সেবাদান কর্মী নিয়োগের জন্য আবেদন করে।

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন
০৫	মৎস্যচাষীদের ঋণ প্রদান	১। দারিদ্র দূরীকরণ ২। মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি	মাঠ পর্যায়ে	বিভাগীয় প্রকল্প।	১৫০০	সংশ্লিষ্ট পর্যায়ে প্রয়োজনীয় প্রস্তাব উপস্থাপন ও তদবীর করে বরাদ্দ আদায়ের মাধ্যমে
০৬	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারনা বৃদ্ধি (মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন ইত্যাদি)	১। উপজেলার সেরা মৎস্যচাষী/হ্যাচারি মালিককে পুরষ্কৃত করা। ২। সাধারন জনগনকে মৎস্য চাষে উৎসাহিত করা।	উপজেলা ও ইউনিয়ন	১ ।বিভাগীয় বরাদ্ধ ২ ।অন্যান্য অনুদান	১০০০০	মৎস্য সপ্তাহে অনুষ্ঠান উদযাপন, আলোচনা সভা, মৎস্যচাষীকে পুরষ্কার বিতরন
০৭	আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সংগে সংযোগ স্থাপন (IT সেবা)	১। সঠিক সময়ে সঠিক তথ্য মৎস্য চাষী ও জনগনের কাছে পৌছানো ২। দ্রুত তথ্যের আদান-প্রদান ও সংরক্ষণ	উপজেলা পর্যায়ে	১ ।বিভাগীয় বরাদ্ধ ২ ।উপজেলা পরিষদ প্রকল্প	৫০০০	১। প্রযুক্তি দ্রুত সরবরাহের মাধ্যমে ২ ।তথ্য কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে
০৮	মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন (জেলেদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান প্রকল্প, ইত্যাদি)	১। প্রকৃত জেলেদের তথ্য সংরক্ষণ। ২। জেলেদের সরকারী অনুদান পাওয়ার ব্যবস্থা করা	উপজেলা ও ইউনিয়ন	বিভাগীয় বরাদ্ধ	১০০০০	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
০৯	মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তি	মজুদ বাড়ানো	উপজেলা ও ইউনিয়ন	১। বিভাগীয় প্রকল্প। ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০০	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে।

বিস্তারিতপঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্র/ নং	কাজের বিবরন	১ম বছর(২০২২-২৩)		২য় বছর(২০২৩-২৪)		৩য় বছর(২০২৪-২৫)		৪র্থ বছর(২০২৫-২৬)		৫ম বছর(২০২৬-২৭)		কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়নে- মৎস্য তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২		
১	মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও অফিস ভবন প্রতিষ্ঠা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২	মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তি	৩৫	২০০০০০/-	৪০	২৫০০০০/-	৪০	২৫০০০০/-	৪৫	৩০০০০০/-	৪৫	৩০০০০০ /-	মৎস্য	বিভিন্ন প্রাতিষ্ঠানিক জলাশয় ও সরকারী খালে দেশী মাছের পোনা ও কার্প জাতীয় মাছের পোনা অবমুক্তকরণ
৩	ডিজিটাল কিটবক্স ক্রয়	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	১	৩০০০০/-	উপজেলা পরিষদ	পানির গুনাগুন পরীক্ষার জন্য ডিজিটাল কিটবক্স ঃ পি এইচ মিটার, এমোনিয়া পরিমাপক মিটার, ডি ও মিটার ইত্যাদি।
৪	মৎস্য খাতে ক্ষুদ্র ঋন কর্মসূচী	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৫	মৎস্য সম্পদ নিরুপণে জরিপ কার্যক্রম	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৬	মৎস্যজীবী প্রশিক্ষণ	১	১১০০০/-	১	১১০০০/-	১	১১০০০/-	৪	৪৪০০০/-	৫	৫৫০০০/-	মৎস্য ও	-

ক্র/ নং	কাজের বিবরন	১ম বছর(২০২২-২৩)		২য় বছর(২০২৩-২৪)		৩য় বছর(২০২৪-২৫)		৪র্থ বছর(২০২৫-২৬)		৫ম বছর(২০২৬-২৭)		কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়নে- মৎস্য তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২		
	(কার্প ও মিশ্র চাষ)											উপজেলা পরিষদ	
৭	মৎস্যজীবী প্রশিক্ষণ (গলদা চিংড়ি চাষ)	-	-	-	-	-	-	১	১১০০০/-	১	১১০০০/-	মৎস্য ও উপজেলা পরিষদ	-
৮	মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	১	৩০০০০/-	১	৪০০০০/-	১	৪০০০০/-	১	৫০০০০/-	১	৫০০০০/-	মৎস্য	মৎস্য সপ্তাহে অনুষ্ঠান উদযাপন, আলোচনা সভা, মৎস্যচাষীকে পুরষ্কার বিতরন= ৩০০০০/-
৯	জেলেদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান প্রকল্প	১০০০	৫০০০০/-	১২০০	১৫০০০/-	-	-	১০০০	২৫০০০/-	১০০০	২৫০০০/-	মৎস্য মৎস্য ও উপজেলা পরিষদ	যে সকল কাজে ব্যায় হবে ঃ সচেতনতা সভা, তথ্য সংগ্রহকারীর ভাতা, সামগ্রী ক্রয়, কার্ড বিতরণ ও আনুষাঙ্গিক।
১০	মৎস্য আইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১	১১০০০/-	২	২২০০০/-	-	-	৫	১৫০০০০/-	৫	১৫০০০০ /-	মৎস্য ও উপজেলা পরিষদ	যে সকল কাজে ব্যায় হবে ঃ প্রশিক্ষক ভাতা,আড়তদার/ জেলে/ মৎস্যচাষী ভাতা,চা নাস্তা+দুপুরের আহার,প্রশিক্ষন সামগ্রী ও আনুষাঙ্গিক।
১১	ইন্টারনেটও ফ্যাক্স	-	৪৪৪০/-	-	৪৪৪০/-	-	৪৪৪০/-	-	১০০০০/-	-	১০০০০/-	উপজেলা পরিষদ	ইন্টারনেট ও ফ্যাক্স ব্যাবহার= ৩০০০০/-

ক্র/নং	কাজের বিবরন	১ম বছর(২০২২-২৩)		২য় বছর(২০২৩-২৪)		৩য় বছর(২০২৪-২৫)		৪র্থ বছর(২০২৫-২৬)		৫ম বছর(২০২৬-২৭)		কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়নে- মৎস্য তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২		
১২	মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন	২০	৪০০০০/-	২৫	৫০০০০/-	৩০	৬০০০০/-	৫৫	১৩০০০০/-	৫৫	১৩০০০০/-	মৎস্য	মোবাইল কোর্ট পরিচালনাঃ ১.ফরমালিন বিরোধী অভিযানঃ ১৫০০ *১২ মাস =১৮০০০/- ২.ভেসাল জাল উচ্ছেদঃ ২৫০০*১২ মাস= ৩০০০০/-; ৩.মা ইলিশ সংরক্ষণেঃ ১০০০০/- ৪.জাটকা সংরক্ষণেঃ ২৫০০০/-
১৩	কম্পিউটার, মোটর সাইকেল, জ্বালানি ও বই ক্রয়	মোটর-১ টি, জ্বালানি ৩৬০ লিটার, বই ৪০টি	৩৪০০০০/-	মোটর-১ টি, জ্বালানি-২৪০লি, মেরামত ও বই- ৪০টি	৭০০০০/-	জ্বালানি ২৪০লিটার,বই ৫০টি	২৫০০০/-	জ্বালানি২৪০লিটার, বই ৫০টি সার্ভিসিং	২৫০০০/-	জ্বালানি ২৪০লি, বই ৫০টি ও সার্ভিসিং	২৫০০০/-	মৎস্য ও উপজেলা পরিষদ	মোটরসাইকেল (১টি)= ১৩০০০০/-; কম্পিউটার (১টি)= ৬০০০০/-; সহায়ক বই (৪০টি)= ৪০*৩০০= ১২০০০/-; জ্বালানি= ১ লি.=১০০/-

উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয়েরপঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ঃ

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম অফিস ভবন নির্মানকরা	১.বেকার যুব/যুব মহিলাদেরকে অধিকারে দক্ষতাবৃদ্দিমুলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেকারত্ব নিরসন করা যাবে। ২. দাপ্তরিক কাজের মান করন	উপজেলা কমপ্লেক্স অথবা সুবিধাজনক স্থানে	১.কারী তহবিল ২.ভাগীয় প্রকল্প ৩.জেলায় সহযোগীতা ২০,০০০(আনুমানিক)	৫০০জন	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে । উপজেলা পরিষদ থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্থাবনা প্রেরণ ও যোগাযোগা ব্যহত রাখা।
২	অফিসে আসবাব পত্র ও প্রশিক্ষণউপকরণসরবরাহ	১.কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন বসার সুযোগ পাবেন ২. কাজের মাত্রা বৃদ্দি পাবে ৩. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনা করা যাবে।	উপাজেলা কার্যালয়ে	১.সরকারী তহবিল, ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমাণ ১৫০,০০০/-	৩০০জন	১.সরকারী বরাদ্দ প্রদান, ২. উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ
৩	অফিস আঙ্গিনায় টিউবওয়েল বসানো এবং শৌচাগার মেরামত	১. অফিসের পরিবেশ রক্ষা পাবে, ২. প্রশিক্ষর্থীদের স্বাস্থ্য সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি হবে।	অফিসের আঙ্গিনায়		৩০০জন	ঐ
৪	তালিকাভুক্ত/রেজিষ্টারকৃত যুব সংগঠন সমুহের আর্থিক অনুদান এবং ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	১. যুব সংগঠন সমুহকে জাতি গঠনে ভুমিকা পালন, ২. খেলাধুলার মাধ্যমে যুবদেরকে শারিরিক ও মানসিক বিকাশ ।	যুব সংগঠনের আঙ্গিনায়	১. সরকারী অনুদান, ২.উপজেলা পরিষদের সহযোগিতার পরিমান- ১০০০০০/-	২০০জন	ঐ

উপজেলাপ্রকৌশলীর কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ঃ

ক্রমিকনং	কীকাজকরা দরকার	কেন করতেহবে	কোথায়করাপ্রয়োজন	অর্থেরপরিমাণ ও উৎস	গম্ভাব্য উপকার ভোগীরসংখ্যা	কীভাবেকরাহবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সঠিকসময়েবরাদ্দপ্রয়োজন	কাজবাস্তবায়নের স্বার্থে	নিদৃষ্ট প্রকল্পেরখাতে	চাহিদা মোতাবেকরাজস্ব/প্রকল্প	২,০০,০০০ জন	দরপত্রেরমাধ্যমে
২।	জনসচেতনতাবৃদ্ধি	সরকারীকাজের স্বার্থে	প্রতিইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেকউপজেলাপরিষদ তহবিল	৩,২০,০০০ জন	উপজেলাপরিষদ তহবিলহইতে
৩।	প্রশিক্ষণপ্রদান	দক্ষতাবৃদ্ধি	প্রতিইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেকরাজস্ব/প্রকল্প	৩,৫০,০০০ জন	রাজস্ব/উপজেলাউন্নয়নতহবিলহইতে

বিস্তারিতপঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কাজেরবিবরণ	**১ম বছর(২০২২-২৩)**		**২য় বছর(২০২৩-২৪)**		**৩য় বছর(২০২৪-২৫)**		**৪র্থ বছর(২০২৫-২৬)**		**৫ম বছর(২০২৬-২৭)**		কারকী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রাথমিক বিদ্যালয়	৮টি	৩৬২.০০ লক্ষ টাকা	১০ টি	৫৫০.০০ লক্ষ টাকা	০৮ টি	৪৮০.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	৪৮০.০০ লক্ষ টাকা	১০ টি	৬০০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলাপ্রকৌশলী	
২।	সড়কউন্নয়ন ও মেরামত	৩০ টি	১১৬৮.০০ লক্ষ টাকা	২৫ টি	৯৫০.০০ লক্ষ টাকা	২২ টি	৮৮০.০০ লক্ষ টাকা	১৬ টি	৬৪০.০০ লক্ষ টাকা	১৫ টি	৬০০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলাপ্রকৌশলী	
৩।	ব্রীজ/কালভার্ট	৬ টি	৪০০.০০ লক্ষ টাকা	৫ টি	২০০.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	২৮০.০০ লক্ষ টাকা	১০ টি	৩৫০.০০ লক্ষ টাকা	৬ টি	২১০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলাপ্রকৌশলী	
৪।	সরকারীআবাসিকবাসাবাড়ীনির্মাণ/ মেরামত	৪ টি	৬০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	৬০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১০০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১১০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১১০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলাপ্রকৌশলী	

উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনাঃ

ক্র নং	কার্যক্রমেরনাম	১ম বছর(২০২২-২৩)		২য় বছর(২০২৩-২৪)		৩য় বছর(২০২৪-২৫)		৪র্থ বছর(২০২৫-২৬)		৫ম বছর(২০২৬-২৭)	
		টাকা	সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা
১	AI শেড নির্মান	৮০,০০০/-	২টি	৪০,০০০/-	১টি	৫০,০০০/-	১টি			৬০,০০০/-	১টি
২	উন্নত জাতের ঘাস চাষ প্রদর্শনী প্লট স্থাপন	২০,০০০/-	২টি	৩০,০০০/-	৩টি	৪০,০০০/-	৪টি	৪৫,০০০/-	৪টি	৬০,০০০/-	৫টি
৩	প্রশিক্ষন										
	(ক)গাভীপালন	৩৬,০০০/-	৪০ জন	৫৪,০০০/-	৬০ জন	৭২,০০০/-	৬০ জন	৮০,০০০/-	৬০ জন	৯০,০০০/-	৬০ জন
	(খ) ছাগলপালন	১২,০০০/-	২০ জন	১৮,০০০/-	২০ জন	২৪,০০০/-	৩০ জন	৩০,০০০/-	৪০ জন	৩৬,০০০/-	৬০ জন
	(গ) হাসমুরগিপালন	১২,০০০/-	২০ জন	১৮,০০০/-	৩০ জন	২৪,০০০/-	৪০ জন	৩০,০০০/-	৪০ জন	৩৬,০০০/-	৬০ জন
	(ঘ) নিরাপদ গোমাংসউৎপাদন।	৩০,০০০/-	৩০ জন	৪০,০০০/-	৪০ জন	৬০,০০০/-	৬০ জন	৭০,০০০/-	৬০ জন	৮০,০০০/-	৬০ জন
	(ঙ) কৃমিনিধন কার্যক্রম।	৮০,০০০/-	ক্যাম্প ৪টি	৯০,০০০/-	ক্যাম্প ৪টি	১,০০০০০/-	ক্যাম্প ৬টি	১,২০,০০০/-	ক্যাম্প ৬টি	১,৩০,০০০/-	ক্যাম্প ৬টি
৪	প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র	৪০,০০০/-		৫০,০০০/-		৬০,০০০/-	-	৭০,০০০/-	-	৯০,০০০/-	-
৫	গভীর নলকূপ	৭০,০০০/-	১টি								

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্রমিকনং	কিকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীরসংখ্যা	কিভাবে করা হবে
১	কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা (সেলাই)	সমাজে নারীদেরকে প্রতিষ্ঠিত করার জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	২,০০,০০০/- টাকা উপজেলাপরিষদ তহবিল	৬০ জন	প্রশিক্ষনের মাধ্যমে
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	সমাজে নারী ও পূরুষ সচেতনকরা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতা মূলক সভা করে
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধকরা	নারী ও শিশু নির্যাতন বন্ধের জন্য সচেতন করা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতা মূলক সভা করে
৪	যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতনকরা	যৌতুকবন্ধেরসচেতনকরা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতা মূলক সভা করে
৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষন ব্যবস্থা করা	বেকার ছাত্রীদেরকে প্রতিষ্ঠিত করার জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	৩,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	৬০ জন	প্রশিক্ষনের মাধ্যমে
৬	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	নারীদেরকে নিয় উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম গ্রহনকরা	ইউনিয়ন পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০ জন	বিভাগীয় কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা
৭	কর্মজীবি নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা	মহিলা ও শিশু উন্নয়ন	উপজেলা পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩০ জন	বিভাগীয় ও উপজেলা পরিষদ তহবিলের মাধ্যমে
৮	কর্মজীবি নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	জর্মজীবি মহিলাদের জন্য	উপজেলা পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩০ জন	বিভাগীয় ও উপজেলা পরিষদ তহবিল।
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল নেই	জনগনের সেবা দোড় গোড়ায় পৌছানোর জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ	৩ জন	বিভাগীয় উধর্ক্ষতন কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা
১০	যানবাহনের কারণে মাঠ	জনগনের সেবা করার জন্য	উপজেলা পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ	১জন	বিভাগীয় উধর্ক্ষতন কর্তৃপক্ষকে

	পর্যায়ে কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে।					সুপারিশ করা

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্র নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর(২০২২-২৩)		২য় বছর(২০২৩-২৪)		৩য় বছর(২০২৪-২৫)		৪র্থ বছর(২০২৫-২৬)		৫ম বছর(২০২৬-২৭)		বাস্তবায়ন	কারকি দায়িত্ব তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন	মন্তব্য
		পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরএবংমহিলা ও শিশু উন্নয়ন স্থায়ী কমিটি	
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধকরা	সচেতনতামূলক সভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনতামূলক সভাকরা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনতামূলকস ভাকরা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনতামূলকস ভাকরা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনমূলকস ভাকরা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার প্রতিরোধ করা	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৪	যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টি করা	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৫	কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৬	স্বেচ্ছাসেবী	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদপ্তর	ঐ	
৭	ডে-কেয়ার সেন্টার	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দ লাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদপ্তর	ঐ	
৮	মহিলা হোস্টেল	বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বিভাগীয় উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকেসুপারিশক	ঐ	

												রা		
৯	ইউনিয়ন পর্যায়েজনবল বাড়ানো	বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদপ্তর	ঐ	

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ করা	১. প্রতি বছর সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণের জন্য ২. শিক্ষাপোকরণও সময় সময় সংরক্ষণকরা যাবে	উপজেলা কমপ্লেক্সের সুবিধানুযায়ী স্থানে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. উপজেলার সহযোগিতা (২৫,০০,০০০/-)	৪৫,০০০	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহতি রাখা
০২	অফিস ও বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের সরবরাহ করা	১. কর্মকর্তা, অফিস সহকারীগণ ও শিক্ষকবৃন্দ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সহকারে ভালভাবে বসবার সুযোগ পাবেন ২. কাজের মান বৃদ্ধি পাবে	উপজেলা দপ্তরে ও বিদ্যালয় সমূহে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. প্রকল্প বরাদ্দ (১,০০,০০০/-)	৭০০	১. প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ, তদারকিকরণ ও তহবিল সংগ্রহ ২. এ সংক্রান্ত অংশগ্রহণমূলক কমিটি গঠনের মাধ্যমে
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	১. ছাত্র-ছাত্রীদের নিরাপত্তা বিধান হবে ২. বাইরের দখলকারী হতে রক্ষা পাবে বিদ্যালয় সম্পত্তি	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে	১. সরকারি অনুদান ২. এনজিওদের সহযোগিতা ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের ৪. বিভাগীয় তহবিল	৫০০০	১. উপযুক্ত দপ্তর সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. বিভাগীয় অনুদান হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে (SLIP,ADB)
০৪	নির্বাচিত টিউবওয়েলবিহীন বিদ্যালয়ে টিউবওয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামত করন	১. বিদ্যালয়ের পরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত ও শিক্ষার অনুকুল হবে ২. শিক্ষিকা ও মেয়ে শিশুদের জন্য অনুকুল পরিবেশ সৃষ্টি হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	১. দাতা সংস্থা ২. এনজিও ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা	১,৮০০	১. উপযুক্ত সংস্থা সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. SLIP-এ অন্তর্ভূক্তকরণ ৪. ব্যবহারযোগি রাখার জন্য শিক্ষার্থীদেরকে সময় সময় সচেতন করা
০৫	PEDP-III শিক্ষাখাতের	নির্মাণ কাজ ত্র‍ুটিমুক্ত ও দীর্ঘস্থায়ী হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয়	সরকারি তহবিল	৪০০	১. নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকির জন্য SMC-কে দায়িত্ব

	বরাদ্দ দিয়ে কাজ করার ক্ষেত্রে সংশিষ্ট দপ্তরকে সম্পৃক্ত করা		সমূহে			অর্পণ

বিস্তরিত পঞ্চবার্ষিকি কর্ম পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		১ম বছর(২০২২-২৩)		২য় বছর(২০২৩-২৪)		৩য় বছর(২০২৪-২৫)		৪র্থ বছর(২০২৫-২৬)		৫ম বছর(২০২৬-২৭)				
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় পুনঃনির্মাণ	২৩টি	১৩,৮০,০০,০০০/-	২৩টি	১৫,১৮,০০,০০০/-	২৩টি	১৬,৬৯,৮০,০০০/-	২৩টি	১৬,৬৯,৮০,০০০/-	২৪টি	১৯,১৬,৬৪,০০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই, এল.জি.ই.ডি	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই, এল.জি.ই.ডি	
০২	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় মেজর মেরামত	২৩টি	৮০,৫০,০০০/-	২৩টি	৮৮,৫৫,০০০/-	২৩টি	৯৭,৪০,৫০০/-	২৩টি	৯৭,৪০,৫০০/-	২৪টি	১,১১,৮০,৪০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই, এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি.এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই, এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি.এ	
০৩	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় ক্ষুদ্র মেরামত	২৩টি	১১,৫০,০০০/-	২৩টি	১২,৬৫,০০০/-	২৩টি	১৩,৯১,৫০০/-	২৩টি	১৩,৯১,৫০০/-	২৪টি	১৫,৯৭,২০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই, এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি.এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই, এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/ পি.টি.এ	

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ঃ

ক্র ঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচী	মুক্তিযোদ্ধাদের পূনর্বাসন	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	১৬০৮০০০০০/- মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	২৬৮ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচী	দু:স্থ বয়স্কদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	১০৩৮৬০০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৩৪৬২ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচী	বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলাদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	৪৯১৭০০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	১৬৩৯ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচী	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	২২৭৫২০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৬৩২ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	সমাজসেবা অধিদফতর	-	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।

০৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	পিছিয়ে পড়া দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর শিক্ষার হার বাড়ানো	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	৭৫০০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	২৫ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ) আর,এস,এস ও আর,এম,সি	সমাজের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	৪৫,০০,০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	২২৫ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৮	এসিডগদ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	৫০০০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	২৫ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৯	বেসরকারী এতিমখানার মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন	এতিম শিশুদের জীবনমান উন্নয়ন	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	সমাজসেবা অধিদফতর	গ্র্যান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১০	স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	সাধারণ জনগণকে উন্নয়নে সম্পৃক্ত করা	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	৩৮০০০০/- বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ ও সমাজসেবা অধিদফতর	৭টি সংস্থা	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে অনুদান প্রাপ্তির মাধ্যমে উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট সংস্থা সমূহের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের কর্মদক্ষতার উন্নয়ন	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	২৩০০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	২৫০ জন	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	৭৮০০০০/-বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ এবং দানশীল ব্যক্তি ও বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান	৬০০ জন	সরকারী এবং বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে এবং সেবার আওতা বাড়ানো হবে।
১৩	গনমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	গনমিলনায়তন কেন্দ্রকে আর্থ-সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের কেন্দ্রবিন্দুতে পরিনত করা	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	৪২০০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	৮টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।

১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	সুষ্ঠুভাবে অফিসের কার্যক্রম পরিচালনা করা	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	১২০০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	-	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও ফটোকপি খাতে ব্যয় সাশ্রয় করা	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	১২৫০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	১টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও বৈদ্যুতিক গোলযোগের সময় কাজ নিরবিচ্ছিন্ন রাখা	সমগ্র ফুলগাজী উপজেলা	২,০০,০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	৩টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ঃ

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর(২০২২-২৩)		২য় বছর(২০২৩-২৪)		৩য় বছর(২০২৪-২৫)		৪র্থ বছর(২০২৫-২৬)		৫ম বছর(২০২৬-২৭)		কার কী দায়িত্ব		
		পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচী	২৬৭	১৬০২০০০০	২৬৮	২৫৭২৮০০০	২৬৮	৩২১৬০০০০	২৬৮	৩২১৬০০০০	২৬৮	৩২১৬০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	
০২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচী	৩২৯৮	১৫৮৩০৪০০	৩২৯৮	১৫৮৩০৪০০	৩৪৬২	২০৭৭২০০০	৩৮০৮	২২৮৪৮০০০	৪১৮৯	৩০১৬০৮০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচী	১৫৮৯	৭৬২৭২০০	১৫৮৯	৭৬২৭২০০	১৬০৯	৯৬৫৪০০০	১৭৭০	১০৬৬২০০০০	১৯৪৭	১৪০১৮৪০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচী	৫০৫	৩০৩০০০০	৫০৫	৩০৩০০০০	৬৩২	৪৫৫০৪০০	৬৯৫	৫০০৪০০০	৭৬৫	৭১৯১০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	৬৪	২৯৭০০০	৭৬	৩৪২০০০	৮৮	৪১৭৬০০	১০১	৪৭৭০০০	১১৫	৫৫৮০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	৫	১৯৮০০	১২	৫০৪০০	১৯	৮১০০০	২৭	১১৫২০০	৪০	১৭৮২০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	

০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ) আর,এস,এস ও আর,এম,সি	৬১৫	৪৩৭৫০০০	৬৬৫	৪৮৭৫০০০	৭১৫	৫৩৭৫০০০	৭৬৫	৫৮৭৫০০০	৮১৫	৬৩৭৫০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৮	এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	১১৪	১৫৫০০০০	১১৯	১৬০০০০০	১২৪	১৬৫০০০০	১২৯	১৭০০০০০	১৩৪	১৭৫০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৯	বেসরকারী এতিমখানার মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন	ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে										উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
১০	স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	৩টি সংস্থা	৪৫০০০	৪টি সংস্থা	৪৫০০০	৫টি সংস্থা	৬০০০০	৬টি সংস্থা	৮০০০০	৭টি সংস্থা	১৪০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও ঘএঙ সমূহ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	৩০ জন	২০০০০০	৪০ জন	৩০০০০০	৫০ জন	৪৫০০০০	৬০ জন	৬০০০০০	৭০ জন	৭৫০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ	
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	২০০ জন	২৫০০০০	৪০০ জন	৪০০০০০	৫০০ জন	৫৫০০০০	৫৫০ জন	৬৬০০০০	৬০০ জন	৭৮০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও রোগী কল্যাণ সমিতির সদস্যবৃন্দ	
১৩	গনমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	২টি সংস্কার	৪০০০০০	২টি সংস্কার	৫০০০০০	২টি সংস্কার	৬০০০০০	১টি পুনঃ নির্মাণ	১২০০০০০	১টি পুনঃ নির্মাণ	১৫০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	

১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা	১০০০০০	ষ্টীল আলমিরা, ফাইল কেবিনেট	১০০০০০	চেয়ার, টেবিল, ফাইল কেবিনেট	৩০০০০০	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা, ওয়াটার ফিল্টার	৩০০০০০	মেরামত	১০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	
১৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	-	-	১টি	১৫০০০০	-	-	-	-	মেরামত	১০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কম্পিউটার ১টি, প্রিন্টার ১, আই.পি,এস ১টি	১৫০০০০	-	-	-	-	-	-	মেরামত	৫০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	

দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা দপ্তরের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কীকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	দুর্যোগে প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি,আর - ৫০০ মেঃটন কম্বল -১৫,০০০টি ঢেউ টিন -৫০০ব্যান্ডিল নগদ টাকা - ২০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৩০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০১	গ্রামীন রাস্তা নির্মান	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি,আর- ২,৫০০ মেঃ টন কাবিটা -২,৫০০ মেঃ টন ইজিপিপি- ১,৫০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৩০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	সেতু কালভার্ট	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীন রাস্তায়	সরকারী তহবিল ১৫,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ঃ

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	**১ম বছর(২০২২-২৩)**		**২য় বছর(২০২৩-২৪)**		**৩য় বছর(২০২৪-২৫)**	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কাচা রাস্তা নির্মান	৪০ কিঃমিঃ	৩,২০,০০,০০০/-	৪৫ কিঃমিঃ	৩,৫০,০০,০০০/-	৫০ কিঃমিঃ	৩,৮০,০০,০০০/-
২	সেতু/ কালভার্ট	সেতু / কালভাট ১৫ টি	৪,০০,০০,০০০/-	সেতু / কালভাট ১৬ টি	৪,৫০,০০,০০০/-	সেতু / কালভাট ১৭ টি	৫,০০,০০,০০০/-

৪র্থ বছর (২০২৫-২৬)		৫ম বছর (২০২৬-২৭)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৬০ কিঃমিঃ	৫,৫০,০০,০০০/-	৬০ কিঃমিঃ	৬,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যা ও গণ্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	
সেতু/ কালভার্ট ১৭ টি	৫,১০,০০,০০০/-	সেতু/ কালভাট ১৮ টি	৫,২৫,০০,০০০/-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তত্ত্বাবধানে এবং ঠিকাদার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ঃ-

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রদানের নুন্যতম ১ কোটি টাকা মিড ক্যাপিট্যাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০০ সদস্যকে ঘূর্ণায়মান ভাবে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	১.০০ কোটি GOB(জিওবি) , BRDB	৪০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নূতন ৩০০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করন	দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে সাবলম্বী করা ।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুজি।	৫০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে ।
৩	নূন্যতম ২টি মটর সাইকেল প্রয়োজন ।	ঋণ আদায় পুজি গঠন কাজে সদস্যদের বাড়ীতে ব্যাপক ভ্রমন	উপজেলায় বিস্তৃত এলাকায় ভ্রমনের জন্য ।	৩.৪০ লক্ষ টাকা জিওবি/ BRDB	৪ জন কর্মকর্তা কর্মচারী	BRDB অর্থ বরাদ্বের মাধ্যমে ।
৪	৪টি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন মাঠ কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন ।	বর্ণিত কাজে জনবল সমস্যা দূরী করনের জন্য।	স্ব স্ব প্রকল্পের কাজের স্বার্থে প্রকল্পে নিয়োগ ।	স্ব স্ব প্রকল্পে নিজস্ব অর্থায়নে নির্ধারিত বেতন ভাতা ।	৪০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ঃ

ক্রঃনং	কাজের বিবরণ	**১ম বছর(২০২২-২৩)**		**২য় বছর(২০২৩-২৪)**		**৩য় বছর(২০২৪-২৫)**		**৪র্থ বছর(২০২৫-২৬)**		**৫ম বছর(২০২৬-২৭)**		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমান/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	ঋণ প্রদান তহবিল সংক্রান্ত	৭০০	৬০.০০	১২০০	৭৫.০০	১৬০০	৮৫.০০	১৮০০	৯৫.০০	২০০০	১০০.০০ লক্ষ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী	URDO	ঘূর্ণায়মান ঋণ তহবিলের মাধ্যমে ঋণ প্রদান
২	৩০০০ সদস্যকে দল/সমিতি ভুক্ত করন।	১০০০	৫.০০	৭০০	৪.০০	৬০০	৪.০০	৫০০	৩.০০	২০০	২.০০	”	”	৪,৬,৮, ১০,১২, বর্ণিত বাজেট সদস্যদের নিজস্ব জমা বুঝানো হয়েছে।
৩	নূন্যতম ২টি মটর সাইকেল ক্রয়	২টি	৩.৪০	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
৪	১০ জন কর্মচারী নিয়োগ	১০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ও স্ব স্ব স্কেলের বেতন	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	

উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষন প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব-নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করণ	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৯০০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যেন সমবায় সমিতি বন্ধ না হয়ে যায়।	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	১০০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	৫০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৫.	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীরা দক্ষ হলে সমিতির কাজে গতিশীলতা আসে।	সমিতি ভিত্তিক।	সমবায়ীদের সহযোগীতা ৩০০০০০/-	১৫০ জন কর্মচারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট								
	১ম বছর(২০২২-২৩)		২য় বছর(২০২৩-২৪)		৩য় বছর(২০২৪-২৫)		৪র্থ বছর(২০২৫-২৬)		৫ম বছর
	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ খ্যা
১.	প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে ১টি	১৫০০০০/-	প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে ১টি	১৫০০০০/-	-	-	-	-	-
২.	-	-	-	-	জন সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার প্রতি	১৮০০০০/-	-	-	-

					ইউনিয়নে প্রতি ইউনিয়নে ১টি				
৩.	-	-	-	-	-	-	বিকল্প সমবায় নেতৃত্ব সৃষ্টি সমবায় সমিতি ভিত্তিক	১০০০০০/-	-
৪.	-	-	-	-	-	-	-	-	নারী নেতৃ সৃষ্টি সমব সমিতি ভিত্তিক
৫.	-	-	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সমবায় সমিতি ভিত্তিক	১৫০০০০	-	-	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সমবায় সমিতি ভিত্তিক	১৫০০০০/-	-

উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৩৮ মিমি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্র :	কাজের বিবরণ	**১ম বছর (২০২২-২৩)**	**২য় বছর (২০২৩-২৪)**	**৩য় বছর (২০২৪-২৫)**	**৪র্থবছর (২০২৫-২৬)**	**৫মবছর (২০২৬-২৭)**	কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য

নং		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	গভীর নলকূপ স্থাপন	২৬টি	১৮.৭২	১৫০টি	১২০.০০	২০০টি	১৮০.০০	২৫০টি	২৩৭.৫০	২৫০টি	২৩৭.৫০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE	
২	জাতীয় স্যানিটেশন প্রকল্প	১৫০ টি পরিবার	১.৫৮	২০০টি	২.৪০	২৫০টি	৩.২৫	২৫০টি	৩.২৫	৩০০টি পরিবার	৪.৫০	দপ্তরীয় ভাবে	DPHE /ইউপি চেয়ারম্যান	
৩	প্রাথমিক বিদ্যালয় মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	-	-	২০টি	১৬.০০	১৫টি	১২.৭৫	১০টি	৮.৫০	১৫টি	১৩.৫০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	
৪	প্রাথমিক মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	২টি	৮.০০	১০টি	৪.০০	১৫টি	৬০.০০	১৫টি	৬০.০০	১০টি	৪০.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	
৫	প্রাথমিক মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	-	-	২৫টি প্রতিষ্ঠান	৩.১৩	৩০টি	৩.৭৫	৩০টি	৩.৭৫	৩০টি	৩.৭৫	দপ্তরীয় / এনজিও	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান	

উপজেলা বন বিভাগের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২২-২৩)

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরণ	অর্থের উৎস	পরিমান	কাজের মোট ব্যয়' (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	চারা উত্তোলন	জনসাধারনের মধ্যে চারা বিতরন	বাংলাদেশ সরকার	৫,০০০টি	২৫,০০০/=	২০০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৭.০কিঃ মিঃ	১৪০,০০০/=	৭০ জন	

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	পরিমান	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভুমিকা	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	১০.০ কিঃ মিঃ	২ লক্ষ টাকা	১০০ জন	
০৩	চারা উত্তোলন	বিনা মুল্যে জনসাধারনের মধ্যে চারা বিতরন	বাংলাদেশ সরকার	২০,০০০টি	২ লক্ষ টাকা	…………	
০৪	অফিস গৃহ মেরামত ও গেইট নির্মান	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	১। ২০×১২ সাইজের নার্সারী সেড	২ লক্ষ টাকা	…………	
০৫	নার্সারীর পূর্ব দিকে নিরাপত্তার জন্য বাউন্ডারী ওয়াল নির্মান	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	২।২০ লম্বা সাইজের গেইট নির্মান	২ লক্ষ টাকা	……………	
০৬	চারা উত্তোলনের জন্য মাঠ ভরাট	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	৬০ লম্বা বাউন্ডারী	২ লক্ষ টাকা	……………	

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২৪-২৫)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	পরিমান	কাজের মোট ব্যয়	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভুমিকা	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	১০০ জন	

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২৫-২৬)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	পরিমান	কাজের মোট ব্যয়	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভুমিকা	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	১০০ জন	

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২৬-২৭)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	পরিমান	কাজের মোট ব্যয়	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভুমিকা	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	১০০ জন	

উন্নয়ন তহবিল ও সরকারী অনুদান হতে প্রাপ্ত অর্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আগামী ৫ বছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে যে সকল প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে তা নিম্নরুপঃ

ফুলগাজী ইউনিয়ন

অর্থ বছর- ২০২২-২০২৩

১ ফুলগাজী জাতীয় ঈদগাহ মেরামত
২ মন্তলা সোনাপুর কবরস্হান রাস্তায় পুকুরের পাশে প্যালাসাইডিং কাজ
৩ ফুলগাজী পাইলট উচ্চ বিদ্যালয়ের ড্রেইন নির্মাণ
৪ গোসাইপুর নুরানি মাদ্রাসার ইটের সলিং কাজ ।
৫ মধ্যম বাশুড়া দঃ পাড়া পূজা মন্ডবের রাস্তা বেডস দ্বারা মেরামত।
৬ গোসাইপুর চেয়ারম্যানের বাড়ী হইতে কবরস্হানের রাস্তা সলিং কাজ।

অর্থ বছর- ২০২৩-২০২৪

৭ ফুলগাজী বাজার হইতে চেয়ারম্যানের বাসা পর্যন্ত (দৌলতপুর রোড) রাস্তা মেরামত ।
৮ গোসাইপুর ইব্রাহিমের বাড়ীর দোকান হইতে বলীর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সলিং কাজ
৯ বাসুড়া বেলাল ড্রাইভারের রাস্তা-রনুর বাড়ীর রাস্তার পাশে পুকুরের প্যালাসাইডিং কাজ ।
১০ গাবতলা বার ছড়ায় কালভার্ট মেরামত।
১১ গাবতলা সোনাপুর সামছুল করিমের বাড়ীর পাশে পুকুরের প্যালাসাইডিং কাজ ।
১২ বিআরডিবি অফিস সংলগ্ন রাস্তা মেরামত ।

অর্থ বছর ২০২৪-২০২৫

১৩ ঘনিয়া মোড়া হাজী জামালের বাড়ীর সাথে রাস্তার পাশে পুকুরের প্যালাসাইডিং কাজ ।
১৪ পশ্চিম ঘনিয়ামোড়া কাসেম মেম্বারের বাড়ীর পাশে ড্রেন নির্মান
১৫ নিলক্ষী মহিউদ্দিনের বাড়ীর পাশে রাস্তায় পুকুরের প্যালাসাইডিং কাজ।
১৬ পুর্ব নিলক্ষী পানি নিস্কাশন ড্রেন মেরামত।
১৭ ফুলগাজী অমর দত্ত বাড়ী পাশে রাস্তায় ইটের সলিং কাজ।

অর্থ বছর- ২০২৫-২০২৬

১৮ ফুলগাজী কাঁচা বাজারের রাস্তা মেরামত।
১৯ মনতলা হাজী ছানু মিয়া জামে মসজিদ হইতে আনু মেম্বারের বাড়ী রাস্তা মেগাড্রম
২০ মনতলা বড় কবরস্থান সড়ক হইতে জামালের ও আজুর বাড়ীর রাস্তা মেগাড্রম
২১ কিসমত বাশুড়া কাশেম সরকার এর বাড়ীর রাস্তা ম্যাগাড্রম

অর্থ বছর-২০২৬-২০২৭

২২ পশ্চিম ঘনিয়ামোড়া প্রাথমিক বিঃ রাস্তার কালভার্ট মেরামত
২৩ গোসাইপুর উত্তর মাথা ননু মিয়ার বাড়ীর পার্শ্বে ড্রেইন নির্মাণ
২৪ উত্তর দৌলতপুর সরকারী প্রাঃ বিঃ মাঠ ভরাট
২৫ মধ্যম বাশুড়া শ্রী শ্রী বাসন্তী দেবী মন্দির এর উন্নয়ন

মুন্সীরহাট ইউনিয়ন

২০২২-২০২৩

১ করইয়া আবদুর রউপ এর বাড়ীর সামনে পানি নিস্কাসনের জন্য ড্রেইন নির্মান
২ নোয়াপুর শুশিল এর বাড়ীর পাশ থেকে রাসেলের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সলিং।
৩ ফতেপুর পালপাড়া/ পশ্চিম পাড়া সড়কের বাকী অংশ ইটের সলিং কাজ।

২০২৩-২০২৪

৪ উত্তর আনন্দপুর মজুমদার বাড়ীর রাস্তায় প্যালাসাইডিং

৫ ফতেহপুর প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সড়কে ইটের সলিং কাজ।
৬ বদরপুর ১ নং সড়ক হইতে বীর মুক্তিযোদ্ধা আবদুল মালেকের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সলিং কাজ।

২০২৪-২০২৫

৭ মুন্সিরহাট কমুয়া ক্যাম্পের পাশে জনগনের চলাচলের রাস্তায় বেডস দ্বারা মেরামত ।
৮ ফকিরের খিল ও কবরস্থানের ঈদগাহ রাস্তার সলিং

২০২৫-২০২৬

৯ বদরপুর প্রাথমিক বিদ্যালয় হইতে আছান উল্যাহ মাস্টারের বাড়ী পর্যন্ত এইচবি দ্বারা উন্নয়ন
১০ কুতুবপুর পঃ পাড়া কবরস্থানের সংস্কার
১১ ফতেপুর পশ্চিম পাল পাড়া শ্রী শ্রী মা কালী মন্দির এর পিছনে ছাদ নির্মাণ

২০২৬-২০২৭

১২ দক্ষিণ করইয়া বড় বাড়ীর পুকুরের গার্ড ওয়াল নির্মাণ
১৩ উত্তর আনন্দপুর পূর্ব পাড়া রাস্তার ব্রীক সলিং

দরবারপুর ইউনিয়ন

২০২২-২০২৩

১ উত্তর শ্রীপুর মধ্যম বাড়ীর রাস্তায় ইটের সলিং
২ জগতপুর উকিল বাড়ীর রাস্তার ইটের সলিং

২০২৩-২০২৪

৩ জগতপুর সড়কের পশ্চিম বসন্তপুর এডভোকেট রুহুল আমিন ভুঞার রাস্তায় বেড সলিং কাজ।
৪ উত্তর জগতপুর প্রাথমিক বিদ্যালয় পূর্ব উত্তর পাশে রাস্তার ইটের সলিং কাজ ।

২০২৪-২০২৫

৫ উত্তর শ্রীপুর চৌধুরী বাড়ী রাস্তার ইটের সলিং
৬ চকবস্থা দশ ভাই এর বাড়ীর রাস্তার ইটের সলিং

২০২৫-২০২৬

৭ পূর্ব দরবারপুর নাজির মুন্সি বাড়ীর সামনের রাস্তার ইটের সলিং
৮ ধলিয়া মৌলভী আহাম্মদ উল্যার বাড়ীর সামনে রাস্তার ইটের সলিং

২০২৬-২০২৭

৯ বসন্তপুর সাংবাদিক সাহেদ এর বাড়ীর রাস্তার ইটের সলিং
১০ কমুয়া বিজিবি ক্যাম্প রাস্তার মাটি ভরাট
১১ বসন্তপুর মহেন্দ্র পালের বাড়ীর রাস্তার ইটের সলিং

জি এম হাট ইউনিয়ন

অর্থ বছর- ২০২২-২০২৩

১ পূর্ব বশিকপুর হাজী মফিজুর রহমানের (লাকি মফিজ) এর বাড়ীর পাশে পুকুরের প্যালাসাইডিং কাজ ।
২ দঃ শ্রীচন্দ্রপুর সাধন রোডের বাকী অংশ ব্রীক সলিং
৩ পশ্চিম বসিকপুর চৌধুরী বাড়ীর পার্শ্বে পানি নিস্কাসনের ড্রেইন নির্মান

অর্থ বছর- ২০২৩-২০২৪

৪ নুর মহী সুন্না মাদ্রাসার রাস্তা ইটের সলিং কাজ ।
৫ শ্রীচন্দ্রপুর ওসি মোতালেবের বাড়ীর পাশে রাস্তা ইটের সলিং কাজ ।
৬ কেবি হায়দর সড়ক-রাজা মিয়া ভুঞা বাড়ী হয়ে কালির হাট প্রধান সড়ক ইটের সলিং কাজ

অর্থ বছর- ২০২৪-২০২৫

৭ মুক্তিযোদ্ধা আতরেরজ্জামান এর বাড়ীর রাস্তা প্যালাসাইডিং কাজ ।
৮ লক্ষীপুর দূর্গামন্ডপের সড়ক ব্রিক সলিং
৯ পশ্চিম বশিকপুর মুন্সী বাড়ী সড়ক ব্রিক সলিং

অর্থ বছর- ২০২৫-২০২৬

১০ নুরপুর কাশেম আলী ভুঞা বাড়ী বাকী অংশ ব্রিক সলিং
১১ শরীফপুর প্রফুল্ল মজুমদার সড়ক ব্রিক সলিং
১২ উত্তর শ্রীচন্দ্রপুর পাঁচবাড়ী জামে মসজিদ সংলগ্ন গার্ড ওয়াল নির্মাণ

অর্থ বছর- ২০২৬-২০২৭

১৩ নুরপুর ভূঞাঁ পাড়া পানি নিস্কাষণের ড্রেইন নির্মাণ
১৪ নুরপুর ভূঞাঁ পাড়ার মাদ্রাসার উত্তর পার্শ্বে পুকুরের প্যালাসাইডিং

আমজাদহাট ইউনিয়ন

অর্থ বছর- ২০২২-২০২৩

১ খাজুরিয়া পাল বাড়ী সড়কে ব্রীক সলিং ও রাস্তা রক্ষা প্যালাসাইডিং
২ খাজুরিয়া রাস্তা মেরামত।
৩ মনিপুর গৈরাছড়া বাঘনা মেরামত ও প্যালাসাইডিং

অর্থ বছর- ২০২৩-২০২৪

৪ উত্তর ধর্মপুর মাওলানা হানিফ সাহেবের মাদ্রাসা সংলগ্ন কালভাটের পাশে রাস্তা মেরামত।
৫ উত্তর ধর্মপুর বাইতুল আমান মাদ্রাসা ও এতিখানা রাস্তা মেরামত।
৬ তারাকুচা ক্যাম্প এর পাশে জনগনের চলাচল রাস্তা সলিং কাজ ।

অর্থ বছর- ২০২৪-২০২৫

৭ মনিপুর মনিন্দ্র মাষ্টার সড়ক ইটের সলিং কাজ ।
৮ তালবাড়ীয়া রাস্তা সলিং কাজ ।
৯ দক্ষিণ ধর্মপুর তহশীলদার সড়কে হাজী বাচ্চু মিয়ার বাড়ী হইতে লাতু মিয়ার বাড়ী পর্যন্ত ব্রিক সলিং

অর্থ বছর- ২০২৫-২০২৬

১০ দক্ষিণ তালবাড়িয়া মহেশ খালের উপর কালভার্ট নির্মাণ
১১ বসন্তপুর আবদুর ছাত্তার ভুঞা সড়কের ব্রিক সলিং
১২ উত্তর তারাকুচা রুহুল আমিন মাস্টারের বাড়ীর পার্শ্বে রাস্তা ব্রিক সলিং

অর্থ বছর- ২০২৬-২০২৭

১৩ দক্ষিণ তারাকুচা ভোলা চৌধুরী বাড়ীর পার্শ্বে রাস্তার কালভার্ট নির্মাণ
১৪ দক্ষিণ ধর্মপুর তহশীলদার সড়কে হাজী বাচ্চু মিয়ার বাড়ী হইতে লাতু মিয়ার বাড়ী পর্যন্ত ব্রিক সলিং
১৫ দক্ষিণ তালবাড়িয়া মহেশ খালের উপর কালভার্ট নির্মাণ

আনন্দপুর ইউনিয়ন

অর্থ বছর- ২০২২-২০২৩

১ দক্ষিন আনন্দপুর আবদুল হাই মেম্বারের বাড়ীর সামনে রাস্তার বেড সলিং কাজ।
২ আনন্দপুর পাঠোযারী বাড়ীর সামনের রাস্তায় মেরামত
৩ হাসানপুর ভুঞাঁ বাড়ীর পার্শ্বে বেড সলিং কাজ।

অর্থ বছর- ২০২৩-২০২৪

৪ আনন্দপুর বাজার মধ্য দিয়ে আমির হোসেন মেম্বার সড়কে কালভার্ট নির্মান ।
৫ বন্দুয়া চৌধূরী বাড়ী হাবু মেম্বারের বাড়ীর পুকজুরের প্যালাসাইডিং কাজ ।

অর্থ বছর- ২০২৪-২০২৫

৬ খিল পাড়া প্রাথমিক বিদ্যালয় সামনে ভুঁইয়া বাড়ীর আক্তার মাষ্টারের বাড়ীর পাশের রাস্তা সলিং কাজ ।
৭ হাসানপুর জামাল উদ্দিন ভুঞা বাড়ীর পার্শ্বে রাস্তার বেড সলিং
৮ হাসানপুর দক্ষিন ইফসুফ ভুঞাঁ বাড়ীর পার্শ্বে ড্রেইন নির্মান

অর্থ বছর- ২০২৫-২০২৬

৯ দঃ আনন্দপুর নুরানী মাদ্রাসার দক্ষিন অংশে গাইড ওয়াল নির্মান
১০ হাসানপুর নুতুন পাড়া রাস্তার সলিং
১১ হাসানপুর বেলাল হোসেনের বাড়ীর পার্শ্বে রাস্তার বেড সলিং

অর্থ বছর- ২০২৬-২০২৭

১২ দক্ষিন আনন্দপুর রেললাইনের পার্শ্বে কালভার্ট নির্মাণ

১৩ ইসলামপুর উচ্চ বিদ্যালয়ের মাঠ ভরাট

১৪ ধোপাইছড়ী আবু তাহের ভূঞাঁর বাড়ীর রাস্তার ইটের সলিং