

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
www.fulbaria.mymensing.gov.bd

স্মারক নং - ০৫.৪৫.৬১২০.০১০.০৬.০০১.২১-১০৬৫

তারিখঃ ০৩ অগ্রহায়ন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৮ নভেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

নোটিশ

২৫/১১/২০২১খ্রি: তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় ফুলবাড়ীয়া উপজেলা পরিষদের মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় ফুলবাড়ীয়া উপজেলার উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সকল সম্মানিত সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।
সম্মানিত সদস্যগণকে নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতির সুনির্দিষ্ট তথ্য এবং আলাদাভাবে তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রমের প্রতিবেদন সুস্পষ্টভাবে আগামী ২৩/১১/২০২১ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

গত সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য

সভার আলোচ্য সূচি :

- ১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ, অনুমোদন এবং গ্রহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ২। বিভিন্ন বিভাগ থেকে প্রাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতির প্রতিবেদনের উপর আলোচনা।
- ৩। আন্তঃ বিভাগীয় সমস্যাগুলির উপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৪। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৫। বিবিধ।

প্রাপকঃ-

১।

(সকল সদস্য), ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।

আশরাফুল হিদ্দিক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
ফোন-০৯০২৩৭৩০০১

ই-মেইল- unofulbaria@mopa.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ-

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ১৫১-ময়মনসিংহ-৬, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- ২। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
- ৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- ৪। ভাইস-চেয়ারম্যান/ ভাইস চেয়ারম্যান(মহিলা), উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- ৫। অফিস কপি।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়

ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।

ফুলবাড়ীয়া উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

ঃ মোঃ আব্দুল মালেক সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।

উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।

তারিখ : ২৫/১১/২০২১খ্রিঃ।

সময়ঃ বেলা ১১:০০ ঘটিকা। সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা (পরিশিষ্ট- 'ক') অনুমোদিত প্রকল্প তালিকা (পরিশিষ্ট- "খ")

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন এবং কোনো সংশোধনী না থাকায় তা গৃহীত ও অনুমোদিত হয়। অতঃপর গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং বিভিন্ন বিভাগ সমূহের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রম নং	বিভাগ	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নে
১	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা স্বাস্থ্য বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা, ফুলবাড়ীয়া জানান যে, ক করোনা ভাইরাসে এ পর্যন্ত ফুলবাড়ীয়া উপজেলায় ৮৯৩ জনের নমুনা সংগ্রহ করা হয়েছে। তার মধ্যে আক্রান্ত ১৫৩ জন, সুস্থ- ১৩৩ জন, মৃত্যু বরণ করেছেন ৬ জন ফুলবাড়ীয়া স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এ ভর্তি নাই, হোম কোয়ারেন্টেনে রোগি নাই। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর সকল চিকিৎসক, নার্স, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় ও সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির বিষয়ে প্রচারণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর সকল চিকিৎসক, নার্স, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় ও সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির বিষয়ে প্রচারণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করেন।	আলোচনান্তে স্বাস্থ্য বিভাগীয় কার্যক্রমে সকলের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: অফিসার/সকল বিভাগীয় প্রধান /সকল ইউপি চেয়ারম্যান।
৩	মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার তাঁর বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, সংশ্লিষ্ট মাছ চাষীগণ যাতে সঠিক ভাবে পুকুরে মাছের যত্ন নেন অর্থাৎ সঠিক ভাবে চুন লবন দিয়ে মাছের বৃদ্ধি ঠিক রাখেন। যখন প্রাকৃতিক জলাশয়ের মাছের আহরণ কমে যাবে, তখন স্বাভাবিকভাবেই চাষকৃত মাছের দাম বেড়ে যাবে। তখন সংশ্লিষ্ট মৎস্য চাষীগণ তাঁদের চাষকৃত মাছ বাজার জাত করেন। তিনি তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	সহ বিভাগের সার্বিক কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল
৪	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার তার বিভাগের সার্বিক কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তিনি জানান বাদী জয় মোহন ঋষি গং কর্তৃক বিবাদী উপপরিচালক ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে প্রথম যুদ্ধ জেলা জজ আদালত ময়মনসিংহ ২৯/২০০২ নং মামলা দায়ের করেন। বিভাগীয় পিপি গুদাম বেদখল সংক্রান্ত মামলা করেন। আদালতের রায়ের বিরুদ্ধে জেলা ময়মনসিংহের বিজ্ঞ ১ম অতিরিক্ত জেলা জজ আদালতে ছানী মামলা দায়ের করা হয়েছে। যার মামলা নং- ৩/১৭। মামলার সর্বশেষ শুনানীর তারিখ- ১৮/০৩/২০২১ ইং। কৃষকদের মাঝে আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণে মাঠ পর্যায়ে উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তারা সার্বক্ষণিক কৃষকদের পাশে থেকে পরামর্শ প্রদান করে যাচ্ছে।	আলোচনান্তে কৃষি বিভাগের কার্যক্রমের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের এবং ছানী মামলাটি তদারকীর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল।
৮	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তার বিভাগের সার্বিক কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তিনি তাঁর বিভাগের কার্যক্রমে সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	আলোচনান্তে উপজেলা শিক্ষা বিভাগের কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল
৯	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার তার বিভাগের সার্বিক কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তিনি সভায় জানান যে মা ও শিশু সেবা এবং গর্ভবতী সেবা কার্যক্রম ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মাধ্যমে দেয়া হচ্ছে। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগীয় কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার।
১০	যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার তার বিভাগের সার্বিক কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তিনি জানান নভেম্বর ২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত চলতি অর্থবছরে ঋণ বিতরণঃ ১৬,০০,০০০/- (ষোল লক্ষ) টাকা, নভেম্বর ২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত চলতি অর্থবছরে প্রশিক্ষণ প্রদানঃ ৯০ জন (০৩ টি ব্যাচ)। অত্র কার্যালয়ের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক প্রক্রিয়ায় চলমান রয়েছে।	আলোচনান্তে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল।

১১	উপজেলা সমবায় অফিসার তার বিভাগের সার্বিক কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তিনি জানান তার বিভাগের যাবতীয় কার্যক্রম মোটামুটি সন্তোষজনক। ঋণ খেলাপীদের নিকট থেকে ঋণের টাকা পরিশোধের জন্য নোটিশ প্রদান করা সত্ত্বেও ঋণ পরিশোধে অনিহা প্রকাশ করিতেছেন। তাই খেলাপী উপজেলা প্রশাসন সহ সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করছি। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	আলোচনান্তে সমবায় বিভাগের কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল।	
১২	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার তার বিভাগের সার্বিক কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তিনি জানান ঋণ বিতরণ ও আদায় স্বাভাবিক রয়েছে। তিনি সভায় আরোও জানান যে, বিআরডিবিবি বিভিন্ন প্রকল্পের খেলাপী ঋণ আদায়ের বিষয়ে ইউপি চেয়ারম্যানদের সহযোগিতা করার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়। এ ছাড়া তার বিভাগের কার্যক্রম ব্যাহত ঘটছে। এ ছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	আলোচনান্তে সমবায় বিভাগের কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১০	উপজেলা আনসার ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার তার বিভাগের সার্বিক কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তিনি বিভাগীয় কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	আলোচনান্তে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১০	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার তার বিভাগের সার্বিক কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তিনি বিভাগীয় কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	আলোচনান্তে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল।
১৬	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, সভায় উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা প্রদান করে সংক্ষিপ্ত বক্তব্য প্রদান করেন। তিনি বলেন করোনা ভাইরাসের সময় সকলকে নিজ নিজ অবস্থানে থেকে সাবুবিধি মেনে অফিসের কাজ চালিয়ে নিতে অনুরোধ করেন।	উপজেলার সার্বিক উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা।
১৭	ভাইস চেয়ারম্যান	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, সভায় উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা প্রদান করে সংক্ষিপ্ত বক্তব্য প্রদান করেন। সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের করোনা ভাইরাসের ত্রাণ সহায়তা তালিকা সুষ্ঠু ভাবে করার জন্য অনুরোধ জানান।	উপজেলার সার্বিক উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা।
১৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, জেলা পরিষদ যা কাজ করে আমাদের সাথে সমন্বয় করলে উপজেলা পরিষদ এর কাজ করা সহজ হবে। তিনি সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের সকল দপ্তরের কর্মকর্তাদের সার্বিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	আলোচনান্তে উপজেলার সার্বিক কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ।
১৯	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া উপজেলার সার্বিক উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড সম্পর্কে সভায় অবহিত করেন। তিনি সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তা ও ইউপি চেয়ারম্যানগণকে সালাম ও ধন্যবাদ জানান। হাসপাতালের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে হবে। তিনি উপজেলার সার্বিক উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের সার্বিক কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

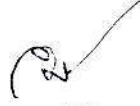
(মোঃ আব্দুল মালেক সরকার)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ১৫১-ময়মনসিংহ-৬, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- ২। উপ-মহা পুলিশ পরিদর্শক, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৩। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
- ৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- ৫। ভাইস-চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাহানের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মেয়র/চেয়ারম্যান পৌরসভা/ সকল ইউপিঃ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- ২। উপজেলা অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- ৩। ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।


আশরাফুল ছিদ্দিক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ

ই-মেইল- unofulbaria@mopa.gov.bd

25/11/22

(20)

ନମିକର

ନାମ ଓ ଜାଦୀ

ସାକ୍ଷୀ

- 01 ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ୦୧ ନାମ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ
- 02 ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ୦୨ ନାମ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ
- 03 ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ୦୩ ନାମ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ
- 04 ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ୦୪ ନାମ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ
- 05 ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ୦୫ ନାମ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ
- 06 ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ୦୬ ନାମ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ
- 07 ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ୦୭ ନାମ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ
- 08 ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ୦୮ ନାମ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ
- 09 ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ୦୯ ନାମ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ
- 10 ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ୧୦ ନାମ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ
- 11 ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ୧୧ ନାମ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ
- 12 ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ୧୨ ନାମ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ
- 13 ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ୧୩ ନାମ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ ଡିପାଣ୍ଡାରୀ

28/11/22

(2)

କାରିକା

ନାମ ଓ ଶାସ୍ତ୍ରୀ

ମାତ୍ରା -

19 ଦେବୀଙ୍କୁ ମୁଖ ଦେଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥନା) 28/11/22

20 ଦେବୀଙ୍କୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥନା)

21 ଦେବୀଙ୍କୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥନା)

22 ଦେବୀଙ୍କୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥନା)

23 ଦେବୀଙ୍କୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥନା)

24 ଦେବୀଙ୍କୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥନା)

25 ଦେବୀଙ୍କୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥନା)

26 ଦେବୀଙ୍କୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥନା)

27 ଦେବୀଙ୍କୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥନା)

28 ଦେବୀଙ୍କୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥନା)

29 ଦେବୀଙ୍କୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥନା)

30 ଦେବୀଙ୍କୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥନା)

31 ଦେବୀଙ୍କୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥନା)

32 ଦେବୀଙ୍କୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରାର୍ଥନା (ପ୍ରାର୍ଥନା)

25/11/22

ଅନୁସନ୍ଧାନ

ନାମ ଓ ବୟସ

ଆଧାର

୧୦୨

ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ

୧୦୬

ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ (ବି.ଏ.ଏ.ସି.)

୧୦୮

ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ (ବି.ଏ.ଏ.ସି.)

ମାମୁ

୧୦୯

ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ

ମାମୁ