

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ  
www.fulbaria.mymensing.gov.bd

স্মারক নং - ০৫.৪৫.৬১২০.০১০.০৬.০০১.২১- ৭৫৫

তারিখঃ ২৩ ভাদ্র ১৪২৮বঙ্গাব্দ।  
০৭ সেপ্টেম্বর/ ২০২১খ্রিষ্টাব্দ।

নোটিশ

২৯/০৯/২০২১খ্রি: তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় ফুলবাড়ীয়া উপজেলা পরিষদের মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় ফুলবাড়ীয়া উপজেলার উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সকল সম্মানিত সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।  
সম্মানিত সদস্যগণকে নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতির সুনির্দিষ্ট তথ্য এবং আলাদাভাবে তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রমের প্রতিবেদন সুস্পষ্টভাবে আগামী ২৮/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

| গত সভার সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | মন্তব্য |
|-------------------|--------------------|---------|
|                   |                    |         |

সভার আলোচ্য সূচি :

- ১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ, অনুমোদন এবং গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ২। বিভিন্ন বিভাগ থেকে প্রাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতির প্রতিবেদনের উপর আলোচনা।
- ৩। আন্তঃ বিভাগীয় সমস্যাগুলির উপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৪। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৫। বিবিধ।

প্রাপকঃ-

১। .....

(সকল সদস্য), ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।



আশরাফুল হিদিক  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ

ই-মেইল- unofulbaria@mopa.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ-

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ১৫১-ময়মনসিংহ-৬, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- ২। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
- ৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- ৪। ভাইস-চেয়ারম্যান/ ভাইস চেয়ারম্যান(মহিলা), উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- ৫। অফিস কপি।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়

ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।

ফুলবাড়ীয়া উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ আব্দুল মালেক সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।

তারিখ : ২৯/০৯/২০২১খ্রিঃ।

সময়ঃ বেলা ১১:০০ ঘটিকা। সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা (পরিশিষ্ট- 'ক') অনুমোদিত প্রকল্প তালিকা (পরিশিষ্ট- "খ")

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন এবং কোনো সংশোধনী না থাকায় তা গৃহীত ও অনুমোদিত হয়। অতঃপর গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং বিভিন্ন বিভাগ সমূহের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

| ক্রঃ নং | বিভাগ              | আলোচনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | সিদ্ধান্তসমূহ                                                                                               | বাস্তবায়নে                                                                |
|---------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ১       | স্বাস্থ্য বিভাগ    | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা স্বাস্থ্য বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা, ফুলবাড়ীয়া জানান যে, ক করোনা ভাইরাসে এ পর্যন্ত ফুলবাড়ীয়া উপজেলায় ৮৯৩ জনের নমুনা সংগ্রহ করা হয়েছে। তার মধ্যে আক্রান্ত ১৫৩ জন, সুস্থ- ১৩৩ জন, মৃত্যু বরণ করেছেন ৬ জন ফুলবাড়ীয়া স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এ ভর্তি নাই, হোম কোয়ারেন্টেনে রোগি নাই। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর সকল চিকিৎসক, নার্স, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় ও সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির বিষয়ে প্রচারণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর সকল চিকিৎসক, নার্স, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় ও সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির বিষয়ে প্রচারণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করেন। | আলোচনান্তে স্বাস্থ্য বিভাগীয় কার্যক্রমে সকলের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধ জানানো হয়।                 | উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: অফিসার/সকল বিভাগীয় প্রধান /সকল ইউপি চেয়ারম্যান। |
| ২       | প্রাণী সম্পদ বিভাগ | উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিসার জানান তাঁর বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। তিনি তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | আলোচনান্তে প্রাণী সম্পদ বিভাগের কার্যক্রমের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                  | উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল।                                |
| ৩       | মৎস্য বিভাগ        | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার তাঁর বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, সংশ্লিষ্ট মাছ চাষীগণ যাতে সঠিক ভাবে পুকুরে মাছের যত্ন নেন অর্থাৎ সঠিক ভাবে চুন লবন দিয়ে মাছের বৃদ্ধি ঠিক রাখেন। যখন প্রাকৃতিক জলাশয়ের মাছের আহরণ কমে যাবে, তখন স্বাভাবিকভাবেই চাষকৃত মাছের দাম বেড়ে যাবে। তখন সংশ্লিষ্ট মৎস্য চাষীগণ তাঁদের চাষকৃত মাছ বাজার জাত করেন। তিনি তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | স্বাস্থ্য বিভাগের সার্বিক কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।                                             | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল                                |
| ৪       | কৃষি বিভাগ         | উপজেলা কৃষি অফিসার তার বিভাগের সার্বিক কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তিনি জানান বাদী জয় মোহন ঋষি গং কর্তৃক বিবাদী উপপরিচালক ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে প্রথম যুদ্ধ জেলা জজ আদালত ময়মনসিংহ ২৯/২০০২ নং মামলা দায়ের করেন। বিভাগীয় পিপি গুদাম বেদখল সংক্রান্ত মামলা করেন। আদালতের রায়ের বিরুদ্ধে জেলা ময়মনসিংহের বিজ্ঞ ১ম অতিরিক্ত জেলা জজ আদালতে ছানী মামলা দায়ের করা হয়েছে। যার মামলা নং- ৩/১৭। মামলার সর্বশেষ শুনানীর তারিখ- ১৮/০৩/২০২১ ইং। কৃষকদের মাঝে আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণে মাঠ পর্যায়ে উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তারা সার্বক্ষণিক কৃষকদের পাশে থেকে পরামর্শ প্রদান করে যাচ্ছে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | আলোচনান্তে কৃষি বিভাগের কার্যক্রমের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের এবং ছানী মামলাটি তদারকীর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা কৃষি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল।                                        |

|    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
|----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ৫  | প্রকৌশল বিভাগ                   | আলোচ্য সভার শুরুতেই সভাপতি ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সদস্য সচিব ও উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ অদ্যকার সভার সভাপতির অনুমতিক্রমে ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের জন্য প্রাপ্ত বরাদ্দ যথাক্রমে ১ম কিস্তিতে=৩০.৫৮, দ্বিতীয় কিস্তিতে=১৫.২৯, তৃতীয় কিস্তিতে=২২.৯৩ ও চতুর্থ কিস্তিতে=৩৫.১৬ সর্বমোট=১,০৩,৯৬,০০০/- (এক কোটি তিন লক্ষ ছিয়ানব্বই হাজার) টাকা বরাদ্দ পাওয়া যায়। প্রাপ্ত ১,০৩,৯৬,০০০/- টাকা হইতে প্রথম পর্যায়ে ৪৫,৬৭,৫০০/- (পঁয়তাল্লিশ লক্ষ সাতষট্টি হাজার পাচশত) টাকার প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম চূড়ান্ত পর্যায়ে। (২) ৩য় ও ৪র্থ কিস্তির কার্যক্রম চলমান। তিনি তাঁর বিভাগের কার্যক্রমে সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন। | আলোচনাস্তে এলজিইডি বিভাগের কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                                                                                             | চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ। |
| ৬  | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার তার বিভাগের সার্বিক কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তিনি জানান যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে কোভিড-১৯সহ প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের সাহায্যার্থে মানবিক সহায়তা হিসাবে বরাদ্দ প্রাপ্ত জাণ কার্য (নগদ) অর্থ দ্বারা ক্রয়কৃত খাদ্য সামগ্রী পরিবহণ শ্রমিকসহ কর্মহীন ও দুঃস্থ ব্যক্তিগণ ৩৩৩ নম্বরে ফোনের মাধ্যমে খাদ্য পাওয়ার আবেদন করার প্রেক্ষিতে তাদেরকে খাদ্য সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে এবং ৩৩৩ কল ব্যতীত দুঃস্থ ও অসহায় পরিবারের মধ্যেও জাণ সামগ্রী বিতরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি বিভাগীয় কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।                                                                                                                                                                                 | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস কক্ষে ক্রয়কৃত খাদ্য সামগ্রী পরিবহণ শ্রমিকসহ কর্মহীন ও দুঃস্থ ব্যক্তিগণ ৩৩৩ নম্বরে ফোনের মাধ্যমে খাদ্য পাওয়ার আবেদন করার প্রেক্ষিতে তাদেরকে খাদ্য সহায়তা প্রদান করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সকল।  |
| ৭  | মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ           | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার তার বিভাগের সার্বিক কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তিনি জানান যে, ১। প্রধান শিক্ষক ও আইসিটি শিক্ষকদের সাথে প্রতি মাসে জুম মিটিং এর আয়োজন। ২। করোনাকালীন শিক্ষার্থীদের ক্ষতি পুষিয়ে নেওয়ার জন্য অনলাইন ক্লাশ চালু। কলেজ পর্যায়ে প্রতি সপ্তাহে বুধবার এবং মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রতি মাসের ০৩ তারিখে উর্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর রিপোর্ট প্রেরণ। ৩। প্রকল্পের আওতায় শিক্ষার্থীদের প্রদানের লক্ষ্যে তথ্য ফরম পূরণ করার জন্য প্রধান শিক্ষক ও আইসিটি শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান। এ ছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক গতিতেই চলছে।                                                                                                                                                                             | প্রতিমাসের ০৩ তারিখে উর্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর রিপোর্ট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                                                                                                | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল।    |
| ৮  | প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ           | উপজেলা শিক্ষা অফিসার তার বিভাগের সার্বিক কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তিনি তাঁর বিভাগের কার্যক্রমে সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | আলোচনাস্তে উপজেলা শিক্ষা বিভাগের কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                                                                                       | উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল।             |
| ৯  | সমাজসেবা অফিস                   | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার তার বিভাগের সার্বিক কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তার বিভাগের যাবতীয় কার্যক্রম মোটামুটি সন্তোষজনক। তিনি তাঁর বিভাগের কার্যক্রমে সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | আলোচনাস্তে সমাজসেবা বিভাগের কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                                                                                            | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল।           |
| ১০ | যুব উন্নয়ন বিভাগ               | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার তার বিভাগের সার্বিক কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তিনি বিভাগীয় কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | আলোচনাস্তে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                                                                                                                                | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল।        |
| ১১ | মহিলা বিষয়ক বিভাগ              | উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম সভায় অবহিত করেন। তিনি জানান অত্র কার্যালয়ে পৌরসভার ল্যাটোটিং ভাতা ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের মেয়াদ উত্তীর্ণদের বিপরীতে ৫২ জনের কর্মজীবী মায়েদের ল্যাটোটিং ভাতার বরাদ্দ এসেছে। আই,জি, এ প্রশিক্ষণ করোনাকালীন সাময়িক বন্ধ রয়েছে। উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা না পাওয়া পর্যন্ত স্থগিত থাকবে। দাপ্তরিক অন্যান্য কাজ স্বাভাবিক নিয়মে চলমান রয়েছে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | আলোচনাস্তে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                                                                                                                                | সংশ্লিষ্ট সকল।                                    |
| ১২ | পল্লী উন্নয়ন বিভাগ             | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার তার বিভাগের সার্বিক কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তিনি জানান ঋণ বিতরণ ও আদায় স্বাভাবিক রয়েছে। তিনি সভায় আরোও জানান যে, বিআরডিবি'র বিভিন্ন প্রকল্পের খেলাপী ঋণ আদায়ের বিষয়ে ইউপি চেয়ারম্যানদের সহযোগিতা করার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়। এ ছাড়া তার বিভাগের কার্যক্রম ব্যাহত                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | আলোচনাস্তে সমবায় বিভাগের কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                                                                                              | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল।      |

|    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                      |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর  | উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর তার বিভাগের সার্বিক কার্যক্রম সভায় অবহিত করেন। সমগ্রদেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় নলকূপ স্থাপন কাজ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রত্যেক ইউনিয়ন ওয়াটম্যান কমিটিকে নলকূপের স্থান তালিকা প্রেরণের জন্য আহবান জানান। তিনি তাঁর বিভাগের সার্বিক কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।                                           | আলোচনান্তে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                              | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ।                                                 |
| ১৪ | বিএডিসি (সেচ)                 | বিএডিসি (সেচ) তার বিভাগের কর্মকান্ড সভায় অবহিত করেন। তিনি জানান সেচ মৌসুম চলমান অবস্থায় নতুন লাইসেন্স এর জন্য এবং নবায়ন করার জন্য আবেদন পাওয়া গেলে তা তদন্ত প্রতিবেদন (উপ-সহকারী প্রকৌশলী বিএডিসি কর্তৃক) সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করা যায় এবং পরবর্তীতে সময় নবায়ন অনুমোদন করিয়ে নেওয়া যায়। তিনি তাঁর বিভাগের সার্বিক কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। | প্রতিবেদনের সাপেক্ষে প্রদানকৃত লাইসেন্স গুলো অনুমোদিত।                                         | সংশ্লিষ্ট সকল                                                        |
| ১৫ | ইসলামিক ফাউন্ডেশন             | সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, সভায় জানান যে, এ পর্যন্ত সরকারী যাকাত ফান্ডে ২৪২০০০/- টাকা উত্তোলন হয়েছে এবং যাকাতের টাকা উত্তোলন অব্যাহত রয়েছে। তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।                                                                                                                                                                           | আলোচনান্তে ইসলামিক ফাউন্ডেশন বিভাগের কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ।                                                 |
| ১৬ | চেয়ারম্যান, পুটিজানা ইউপি    | চেয়ারম্যান, পুটিজানা ইউপি সভায় তার ইউনিয়নের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে বক্তব্য প্রদান করেন। তার ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।                                                                                                                                                           | আলোচনান্তে তাঁর ইউনিয়নের সার্বিক কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।            | চেয়ারম্যান, পুটিজানা ইউপি ও সংশ্লিষ্ট সকল।                          |
| ১৭ | চেয়ারম্যান, দেওখোলা ইউপি     | চেয়ারম্যান, দেওখোলা ইউপি সভায় তার ইউনিয়নের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে বক্তব্য প্রদান করেন তার ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।                                                                                                                                                             | আলোচনান্তে তাঁর ইউনিয়নের সার্বিক কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।            | চেয়ারম্যান, দেওখোলা ইউপি ও সংশ্লিষ্ট সকল।                           |
| ১৮ | চেয়ারম্যান, ফুলবাড়ীয়া ইউপি | চেয়ারম্যান, ফুলবাড়ীয়া ইউপি সভায় তার ইউনিয়নের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে বক্তব্য প্রদান করেন। তার ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।                                                                                                                                                        | আলোচনান্তে তাঁর ইউনিয়নের সার্বিক কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।            | চেয়ারম্যান, ফুলবাড়ীয়া ইউপি ও সংশ্লিষ্ট সকল।                       |
| ১৯ | চেয়ারম্যান, কালাদহ ইউপি      | চেয়ারম্যান, কালাদহ ইউপি সভায় তার ইউনিয়নের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে বক্তব্য প্রদান করেন। তার ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।                                                                                                                                                             | আলোচনান্তে তাঁর ইউনিয়নের সার্বিক কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।            | চেয়ারম্যান, কালাদহ ইউপি ও সংশ্লিষ্ট সকল।                            |
| ২০ | চেয়ারম্যান, রাধাকানাই ইউপি   | চেয়ারম্যান, রাধাকানাই ইউপি সভায় তার ইউনিয়নের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে বক্তব্য প্রদান করেন। তার ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।                                                                                                                                                          | আলোচনান্তে তাঁর ইউনিয়নের সার্বিক কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।            | চেয়ারম্যান, রাধাকানাই ইউপি ও সংশ্লিষ্ট সকল।                         |
| ২১ | চেয়ারম্যান, আছিম পাটুলী ইউপি | চেয়ারম্যান, আছিম পাটুলী ইউপি সভায় তার ইউনিয়নের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে বক্তব্য প্রদান করেন। তার ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।                                                                                                                                                        | আলোচনান্তে তাঁর ইউনিয়নের সার্বিক কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।            | চেয়ারম্যান, রাধাকানাই ইউপি ও সংশ্লিষ্ট সকল।                         |
| ২২ | মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান        | মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, সভায় উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা প্রদান করে সংক্ষিপ্ত বক্তব্য প্রদান করেন। তিনি বলেন করোনা ভাইরাসের সময় সকলকে নিজ নিজ অবস্থানে থেকে সাব্বিধি মেনে অফিসের কাজ চালিয়ে নিতে অনুরোধ করেন।                                                                                                                        | উপজেলার সার্বিক উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                  | ভাইস চেয়ারম্যান, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা। |
| ২৩ | ভাইস চেয়ারম্যান              | ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, সভায় উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা প্রদান করে সংক্ষিপ্ত বক্তব্য প্রদান করেন। সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের করোনা ভাইরাসের ত্রাণ সহায়তা তালিকা সুষ্ঠু ভাবে করার জন্য অনুরোধ জানান।                                                                                                                                           | উপজেলার সার্বিক উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                  | ভাইস চেয়ারম্যান, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা। |
| ২৪ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার        | উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, জেলা পরিষদ যা কাজ করে আমাদের সাথে সমন্বয় করলে উপজেলা পরিষদ এর কাজ করা সহজ হবে। তিনি সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের সকল দপ্তরের কর্মকর্তাদের সার্বিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।                                                                               | আলোচনান্তে উপজেলার সার্বিক কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                   | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ।                                                 |

|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ২৫ | চেয়ারম্যান<br>উপজেলা<br>পরিষদ | <p><b>বিবিধ আলোচনা :</b></p> <p>২। ইউজিডিপি প্রকল্পের ২০২০-২১ অর্থ-বছরে (৫ম রাউন্ড) বাস্তবায়নের জন্য অবকাঠামো উন্নয়ন উপ-প্রকল্প অনুমোদন সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :</p> <p>চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ জনাব আব্দুল মালেক সরকার জানান ২০২০-২১ অর্থ-বছরে (৫ম রাউন্ড) ইউজিডিপি প্রকল্পের অবকাঠামো উন্নয়ন উপ প্রকল্প বাবদ বরাদ্দ ভ্যাট আইটি ব্যতীত মোট ৪০০০০০০ (চল্লিশ লক্ষ ) টাকা দ্বারা বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন মাধ্যম হতে প্রাপ্ত প্রকল্প প্রস্তাবের মধ্য হতে বাছাই কমিটি কর্তৃক বাছাইকৃত নিম্ন লিখিত ০২ (দুই) টি উপপ্রকল্প প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য অদ্যকার সভায় উপস্থাপন করেন। সকল শর্ত বিবেচনায় রেখে উপজেলা প্রকল্প বাছাই কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্নের ০২ (দুই) টি উপ-প্রকল্প প্রস্তাব ইউজিডিপির প্রধান কার্যালয়ে পাঠানোর বিষয়ে অদ্যকার সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. দবরদস্তা আমিনা চৌধুরী উচ্চ বিদ্যালয়ের ছাত্রীদের জন্য কমনরুম ও স্বাস্থ্য সম্মত ওয়াসব্রক নির্মাণ।</li> <li>২. আছিম পাটুলী বালিকা দাখিল মাদ্রাসার শ্রেণিকক্ষ ও স্বাস্থ্য সম্মত ওয়াসব্রক নির্মাণ।</li> </ol> <p>তিনি উপজেলার সার্বিক উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।</p> | <p>প্রস্তাব মতে ইউজিডিপি প্রকল্পের ২০২০-২১ অর্থবছরে বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবকৃত ০২ (দুই) টি অবকাঠামো উন্নয়ন উপপ্রকল্প প্রস্তাব যথাযথ ভাবে প্রস্তুত করে অনুমোদনের জন্য ইউজিডিপি প্রধান কার্যালয়, ঢাকাতে প্রেরণের জন্য সর্বসম্মতি ক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।</p> | <p>প্রকৌ<br/>উপজেলা<br/>পরিষদ ,<br/>ফুলবাড়ীয়া,<br/>ময়মনসিংহ।</p> |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ আব্দুল মালেক সরকার)  
চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ  
ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ

স্মারক নং-০৫.৪৫.৬১২০.০১০.০৬.০০১.২১-৫৪৬(৫০)

তারিখ : ২৯/০৯/২০২১খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ১৫১-ময়মনসিংহ-৬, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- ২। উপ-মহা পুলিশ পরিদর্শক, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৩। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
- ৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- ৫। ভাইস-চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাহ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মেয়র/চেয়ারম্যান ..... পৌরসভা/ সকল ইউপিঃ, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- ২। উপজেলা ..... অফিসার, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- ৩। ..... ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।

৫/১০/২০

আশরাফুল হুদিক  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ

ই-মেইল- unofulbaria@mopa.gov.bd

22/2/22

(83)

संख्या

पत्रा ३ नं

1. महाविद्यालयीय विद्यार्थी
2. महाविद्यालयीय विद्यार्थी
3. महाविद्यालयीय विद्यार्थी
4. महाविद्यालयीय विद्यार्थी
5. महाविद्यालयीय विद्यार्थी
6. महाविद्यालयीय विद्यार्थी
7. महाविद्यालयीय विद्यार्थी
8. महाविद्यालयीय विद्यार्थी
9. महाविद्यालयीय विद्यार्थी
10. महाविद्यालयीय विद्यार्थी
11. महाविद्यालयीय विद्यार्थी
12. महाविद्यालयीय विद्यार्थी
13. महाविद्यालयीय विद्यार्थी
14. महाविद्यालयीय विद्यार्थी

पत्रा ३ नं

पत्रा ३ नं

पत्रा ३ नं

पत्रा ३ नं

पत्रा ३ नं

पत्रा ३ नं

22/02/22

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಕ್ರ.ಸಂ. | ನಾಮ (ಅಥವಾ)                     |
|---------|---------|--------------------------------|
|         | 1       | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ ಅಧೀನ, ಭೂಮಿ |
|         | 2       | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 3       | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 4       | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 5       | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 6       | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 7       | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 8       | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 9       | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 10      | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 11      | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 12      | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 13      | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 14      | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 15      | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 16      | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 17      | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 18      | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 19      | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |
|         | 20      | ಶೇ.ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀತಾಬಾಯಿ (ಮರಿ) ಭೂಮಿ |

Handwritten signatures and marks on the right margin.

22/2/22

(89)

കാലിപ്പം:-

നാമദ കാഹ്നീ

24

കോളനാ ചുരുക്കം (ചിത്രം) ചുരുക്കം

22/2/22

25

കോളനാ ചുരുക്കം (ചിത്രം) ചുരുക്കം

22/2/22

26

കോളനാ ചുരുക്കം (ചിത്രം) ചുരുക്കം

22/2/22

27

കോളനാ ചുരുക്കം (ചിത്രം) ചുരുക്കം

22/2/22

28

കോളനാ ചുരുക്കം (ചിത്രം) ചുരുക്കം

22/2/22

29

കോളനാ ചുരുക്കം (ചിത്രം) ചുരുക്കം

22/2/22

30

കോളനാ ചുരുക്കം (ചിത്രം) ചുരുക്കം

22/2/22

31

കോളനാ ചുരുക്കം (ചിത്രം) ചുരുക്കം

22/2/22

32

കോളനാ ചുരുക്കം (ചിത്രം) ചുരുക്കം

22/2/22

33

കോളനാ ചുരുക്കം (ചിത്രം) ചുരുക്കം

22/2/22

34

കോളനാ ചുരുക്കം (ചിത്രം) ചുരുക്കം

22/2/22

35

കോളനാ ചുരുക്കം (ചിത്രം) ചുരുക്കം

36

കോളനാ ചുരുക്കം (ചിത്രം) ചുരുക്കം

37

കോളനാ ചുരുക്കം (ചിത്രം) ചുരുക്കം

38

കോളനാ ചുരുക്കം (ചിത്രം) ചുരുക്കം

୧୦/୧୦/୨୦୨୧

କ୍ର. ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

୦୧ ଭୋଗସ୍ଥଳୀ ଗୋଷ୍ଠୀର  
ଭୋଗ, ସାମଗ୍ରୀ, ଅଳଂକାର  
- ୨୦୦ - ଶହ ଟଙ୍କା

୦୨ ଭୋଗସ୍ଥଳୀ ଗୋଷ୍ଠୀର  
ଭୋଗ, ସାମଗ୍ରୀ, ଅଳଂକାର  
- ୨୦୦ - ଶହ ଟଙ୍କା

୦୩ ଭୋଗ, ଭୋଗସ୍ଥଳୀ ଗୋଷ୍ଠୀର  
ଭୋଗ, ସାମଗ୍ରୀ, ଅଳଂକାର  
- ୨୦୦ - ଶହ ଟଙ୍କା

୦୪ ଭୋଗ, ସାମଗ୍ରୀ, ଅଳଂକାର  
ଭୋଗ, ସାମଗ୍ରୀ, ଅଳଂକାର  
- ୨୦୦ - ଶହ ଟଙ୍କା

୦୫ ଭୋଗ, ଭୋଗସ୍ଥଳୀ ଗୋଷ୍ଠୀର  
ଭୋଗ, ସାମଗ୍ରୀ, ଅଳଂକାର  
- ୨୦୦ - ଶହ ଟଙ୍କା

୨୦୦

୨୦୦

୨୦୦