

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলবাড়ীয়া, ময়ময়সিংহ
www.fulbaria.mymensingh.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
১	স্কুল কলেজ মাদ্রাসা বিল	০১ দিন	অধ্যক্ষ, সুপার, প্রধান কর্তৃক দাখিলীয় সিল প্রতিস্বাক্ষর করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
২	দফাদার ও মহল্লাদারদের বেতন ভাতা	প্রয়োজনীয় সময়ে	ইউপি অংশে ইউপি হিস্যা পাওয়া সাপেক্ষে এবং সরকারি অংশে সরকারি অর্থ পাওয়া সাপেক্ষে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
৩	সচিবদের ইউপি অংশের বেতন ভাতা প্রদান	প্রয়োজনীয় সময়ে	ইউপি অংশে ইউপি অংশ পাওয়া সাপেক্ষে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
৪	ইউপি চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানী ভাতা	প্রয়োজনীয় সময়ে	বরাদ্দ পাওয়ার পর নগদ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
৫	হাট বাজার ইজারা	প্রয়োজনীয় সময়ে	নীতিমালা মোতাবেক হাট বাজার ইজারা প্রদান করা হয়ে থাকে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
৬	উপজেলা পরিষদের বাসা বরাদ্দ	প্রয়োজনীয় সময়ে	নীতিমালা মোতাবেক আবেদনের প্রেক্ষিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
৭	সার্টিফিকেট মামলা	প্রয়োজনীয় সময়ে	নীতিমালা মোতাবেক ব্যাংকের মালামাল নিষ্পত্তি করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
৮	বেতন ভাতা, জ্বালানী ও হিসাব পদ্ধতি সংরক্ষণ	প্রয়োজনীয় সময়ে	সময়মতো বিল সমূহ সরবরাহ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
৯	মোবাইল কোর্ট	সপ্তাহে ০১ দিন	অবৈধভাবে ভেজাল খাদ্যদ্রব্য ও নিষিদ্ধ জিনিষপত্র বিক্রয়ের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
১০	গোপনীয় পত্র যোগাযোগ	বাৎসরিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাৎসরিক গোপন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
১১	আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভা	প্রতিমাসে ০১ বার	উপজেলা আইন- শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নতির বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
১২	জাতীয় দিবস উদযাপন	নির্ধারিত সময়ে	যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় দিবস পালন করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
১৩	বিভিন্ন অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১৫	অফিস শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার বিষয়ে পরিদর্শন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

১২

১৪	বিভিন্ন পরীক্ষা সংক্রান্ত	১৬	নির্দিষ্ট তারিখে সুষ্ঠু ভাবে পরীক্ষা পরিচালনা করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
১৫	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা	প্রতি মাসে ০১ বার	উপজেলার উন্নয়ন ও কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
১৬	বিভিন্ন অভিযোগের তদন্ত	১৫ দিন থেকে ১ মাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার স্বয়ং অথবা অন্যকোন কর্মকর্তা বা ইউপি চেয়ারম্যানগণের মাধ্যমে তদন্তপূর্বক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
১৭	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজের জন্য আবেদন	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
১৮	মসজিদ ও সামাজিক প্রতিষ্ঠানের জন্য আবেদন	০৭ দিন/ প্রয়োজনীয় সময়ে	সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
১৯	রাস্তাঘাট, ব্রিজ, কালভার্ট নির্মাণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ/উন্নয়ন	প্রয়োজনীয় সময়ে	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও উপসহকারী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
২০	প্রাকৃতিক দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম	প্রয়োজনীয় সময়ে	সরকারি বেসরকারি পর্যায়ে সাহায্য সহযোগিতা সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
২১	এনজিও কার্যক্রম	প্রয়োজনীয় সময়ে	এনজিও সমন্বয় সভা ও সময়ে সময়ে এনজিওদের কার্যক্রম মনিটরিং করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
২২	খাস জমি বন্দোবস্ত	১৫ দিন থেকে ১ মাস	উপজেলা ভূমি অফিস হতে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা যাচাই করে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

প্রাপক,

.....
.....

 ২৪
পায়রা চৌধুরী

উপজেলা নির্বাহী অফিসার (অঃদাঃ)

ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ

ফোন-০৯০২৩৭৩০০১

ই-মেইল - unofulbaria@mopa.gov.bd