

শিশনঃ দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব প্রশাসন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।
www.fulbaridinaipur.gov.bd

দক্ষ প্রযুক্তি নির্ভর জনস্বাস্থ্যপন পত্র,
নাগরিক সেবা নিশ্চিত করার

সিটিজেন চার্টার

শিশনঃ দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই জনপ্রশাসন পরিবেশে মাধ্যমে সর্বোত্তম
নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাশ্রী এবং পরিচালক পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
০১	ফুলবাড়ী উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি	২-৩ দিন	আবেদনে নির্দিষ্ট বিষয় ভিত্তিক তথ্যের বিবরণ উল্লেখ করতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির পর রোজিষ্টারে এন্ট্রি, তথ্য সংগ্রহ ও প্রদান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৮৮২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
০২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যাহারপত্র প্রদান	৮-১০ দিন	আবেদনে এনজিওর কার্যক্রম এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির পর রোজিষ্টারে এন্ট্রি, তথ্যকারী কর্মকর্তা নিয়োগ, তথ্যকারী কর্মকর্তার সরেজমিন ভ্রমণ করে প্রতিবেদন দাখিল করে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৮৮২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
০৩	সার্টিফিকেট মাফলা সংক্রান্ত সরকারি পাতনা আদায় সংক্রান্ত	৩-৬ মাস	আবেদনে দায়ীর পরিমাণ (আপন, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক রিকুইজিশন দাখিল করবেন।	সরকারি দাবি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৮৮২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
০৪	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	উপস্থাপিত কর্মকর্তা নিয়োগ, তদন্তকারী কর্মকর্তা সরেজমিন ভ্রমণ করে প্রতিবেদন দাখিল, তদন্ত ফলাফলের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৮৮২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
০৫	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মহাদাসার বেতন বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১-২ দিন	আবেদনে বরাদ্দ প্রাপ্তি, হাজিরার প্রত্যাহারপত্র থাকতে হবে	রোজিষ্টারে এন্ট্রি, টিক থাকলে উপস্থাপন এবং প্রতিবাস্তব করে ব্যাংকে প্রেরণ।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৮৮২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
০৬	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	২ মাস	সিটিউন মূল্য, ব্যাংক ড্রফট, ট্রেড লাইসেন্সপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা বুরি অফিস, সোনালী ব্যাংক, পুলিশ স্টেশন	সিটিউন মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১০% আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৮৮২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
০৭	জিভিএফ/প্রা/মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-২০ দিন	আবেদনের সংশ্লিষ্ট ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ ইতিমধ্যে পরিষদ চোয়ারম্যানের সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	বরাদ্দ প্রাপ্তি, জনসংখ্যা, আয়তন, ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ অনুসারে ইউনিয়নে উপ-বরাদ্দ, তালিকা অনুমোদন করে উপজেলার প্রেরণ, উপজেলা হতে অনুমোদন এবং টাঙ্গ অফিসার মাধ্যমে বিতরণ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
০৮	জনসংরক্ষণ ইজারা প্রদান	২ মাস	সিউভিএন মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস।	সিউভিএন মূল্য, ইজারা মূল্য, টাটা ১৫% আরকর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
০৯	খোর বরাদ্দ/বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	২০-২৫ দিন	প্যাড আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয়পত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডুক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	১-২ দিন	স্থলের প্যাড আবেদন, প্রস্তাবিত ওজন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল করতে হবে	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনের প্রেক্ষিতে।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মালোজি কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	২-৩ দিন	স্থলের প্যাড আবেদন, পূর্ববর্তী কমিটির নামের তালিকা দাখিল করতে হবে	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনে প্রেক্ষিতে।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
১২	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্ডোবস্ত প্রদান	২-৩ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলা তথ্য সেবা কেন্দ্র।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
১৩	ন-তাহিক জনগোষ্ঠীদের অনুদান প্রদান ও স্বাবলম্বীকরণ	১৫-৩০ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	
২৪	বরকততা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কা্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কা্যালয়	১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, রুম নং- ২০/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন- ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd	
২৫	বিহবা ও স্থানীয় পরিভোজ্য দুধ নহিল প্রের ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কা্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কা্যালয়	১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, রুম নং- ২০৭/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন- ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbaiuno@gmail.com জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd	
২৬	অসহন শ্রুতিবহী ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কা্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কা্যালয়	১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, রুম নং- ২০৭/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮, টেলিফোন- ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbaiuno@gmail.com জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd	
২৭	হাট-বাজারের চাঁদমা ভিটের লিড প্রদান	৪০-৪৫ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কা্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতি কামিটালের জন্য ৫০/- টাকা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd	
২৮	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	১০-১৫ দিন	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি, স্কুলের ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এবং তালিকায় নাম সংযুক্ত করা। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কা্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd /জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর।	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন যন্ত্রম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
১৯	গ্রামীণ ব্যবসায়ীকে নির্মাণ কার্যক্রম (হিউ/কালভার্ট)	৬০-৭৫ দিন	নিউইউন মূল্য, ব্যাংক ড্রফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	নির্ধারিত কি দিয়ে সিটিউন ক্রম ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাট, আইটি প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭৩০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০২, ✉: dcdinaajpur@mopa.gov.bd
২০	প্রাথমিক বিদ্যালয় সেরাম/সংস্কার	১০-৩০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের তালিকা করা/ বিদ্যালয় মালোজিং কনিট নিজেমা প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিনসহ আবেদন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭৩০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০২, ✉: dcdinaajpur@mopa.gov.bd
২১	বীর স্মৃতিমোহা সম্মানী ভাতা	নতুন উপকারভোগী সর্বোচ্চ ৩মাস/ নিয়মিত উপকারভোগী ০৭ দিন	নির্ধারিত যন্ত্রম আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	১০/- টাকা দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭৩০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০২, ✉: dcdinaajpur@mopa.gov.bd
২২	অভিনবিস্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি (৪০দিনের)	৪০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে প্রাথমিক বাস্তবায়ন।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭৩০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০২, ✉: dcdinaajpur@mopa.gov.bd
২৩	একটি বাড়ি একটি খানার প্রকল্প	৬ মাস	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাস্তবায়ন।	উপজেলা পল্লী দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয় ও একটি বাড়ি একটি খানার প্রকল্প সমন্বয়কারীর দপ্তর।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা/ উপজেলা সমন্বয়কারী	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭৩০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০২, ✉: dcdinaajpur@mopa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন যন্ত্রম প্রাপ্তির স্থান	সেবারূপে এবং পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নামের জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নামের জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
২৪	মানসন সংগ্রহ	১২ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাইকরণ।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়।	খান/পত্রের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে তবে চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে মুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-৭৮২৪২৪ ই-মেল: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ ওসি (এনএসডি)	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ই-মেল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
২৫	কাচি/কাচি/টিভার (সামান্য ও বিশেষ)	৬০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাইকরণ।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-৭৮২৪২৪ ই-মেল: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ই-মেল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
২৬	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি, সত্যতা থাকলে আমলে নিয়ে তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল, তদন্তের ফলাফলের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-৭৮২৪২৪ ই-মেল: fulbariuno@gmail.com / মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ই-মেল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
২৭	বিভিন্ন সভা/সমিতি/ ধর্মীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয়, তারিখ, সময় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি, সত্যতা থাকলে আমলে নিয়ে খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ, প্রতিবেদনের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-৭৮২৪২৪ ই-মেল: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ই-মেল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
২৮	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্যগণের নামনির্বাহিতা প্রদান	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র, ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-৭৮২৪২৪ ই-মেল: fulbariuno@gmail.com / অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ই-মেল: dcdinajpur@mopa.gov.bd
২৯	ইউপি সদস্যদের ও নামনির্বাহিতা প্রদান	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র, হাজির খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮-৭৮২৪২৪ ই-মেল: fulbariuno@gmail.com / অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ই-মেল: dcdinajpur@mopa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
৩০	সর ও বীজ সংক্রান্ত	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি এবং সভার মাধ্যমে উপ-বরাদ্দ প্রদান, ভালিকা ইউনিয়ন পরিষদ থেকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার পরহা	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ক নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৭৮২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা কৃষি অফিসার	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০২, ✉: dcdinaajpur@mopa.gov.bd

(Signature)

(Signature)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।