গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলবাড়ী দিনাজপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ২০

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ২১

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়নে দিনাজপুর জেলার ফুলবাড়ী উপজেলা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। মাধ্যমিক পর্যায়ে বিদ্যালয়গুলোতে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে গ্রুপ এসএমএস চালু করার হয়েছে। যার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে উপস্থিতির হার সন্তোষজনক হারে বৃদ্ধি পেয়েছে। শিক্ষার্থীদের কাছে তাদের পাঠ্যবইকে আকর্ষণীয় করে উপস্থাপন করতে এবং শ্রেণী কক্ষে পাঠদান পদ্ধতিকে যুগোপযোগী করতে ফুলবাড়ী উপজেলা প্রশাসন বিদ্যালয় মাদ্রাসা পর্যায়ে এ যাবত সর্বমোট ৪৭টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম নির্মান করেছে। প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য আলোকিত বিদ্যালয় নামে একটি পাইলট প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে হাট-বাজার ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়নের লক্ষ্যে মহিলাদের জন্য আলাদা মহিলা মার্কেট নির্মানসহ একটি মডেল হাট স্থাপন করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদকে সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় এবং এনজিও গুলোর সহযোগিতায় উপজেলার সকল ভিক্ষুককে পুনর্বাসনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। অনলাইনের মাধ্যমে জনসাধারণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানোর প্রধান মাধ্যম হল ইন্টারনেট। উপজেলা পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ইন্টারনেট ব্যান্ড উইথ বর্তমান সময়ের জন্য যথেষ্ট নয়। সময়ের পরিক্রমায় উপজেলা প্রশাসনে কাজের ব্যাপকতা অনুযায়ী কর্মকর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যার অপ্রতুলতা রয়েছে। তাই অতিরিক্ত কাজ একই জনবল দিয়ে অপর্যাপ্ত সময়ে সম্পন্ন করতে হয়। এতে অনেক সময় কাজ সুচারুভাবে করা সম্ভব হয়না। সার্বক্ষনিক বিদ্যুৎ প্রবাহ সচল না থাকায় এবং ইন্টারনেটের স্পীড কম থাকায় জরুরী চিঠিপত্র অনেক সময় ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে আদান প্রদনে সমস্যার সৃষ্টি হয়। বিভিন্ন খাতে বাজেটের স্বল্পতা ও ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব উল্লেখযোগ্য।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের ইনোভেশন ইনসিভিল সার্ভিস কার্যক্রমকে মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে কৌশল হিসেবে ফুলবাড়ী উপজেলায় One Office One Idea কার্যক্রম শুরু হয়েছে। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে ফুলবাড়ী উপজেলার ৩০টি সরকারি অফিস তাদের প্রত্যেক অফিস হতে একটি করে ইনোভেশন কার্যক্রম শুরুর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ভবিষ্যতে উপজেলার ইনোভেশন কার্যক্রমকে আরোও গতিশীল করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। উপজেলার প্রত্যেক প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজে অন্তত একটি মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে। অনলাইন স্কুল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমকে (OSMS) সমগ্র উপজেলায় বিস্তৃত করা হবে। ফুলবাড়ী উপজেলার সকল ইউনিয়ন পরিষদে পঞ্চবার্ষিক ও বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও উন্মুক্ত বাজেট ঘোষণা নিশ্চিত করা হবে। শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনকার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। ফুলবাড়ী উপজেলাকে মাদকমুক্ত ও বাল্য বিবাহ মুক্ত করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০১৬ সালে শুরু হওয়া ই-মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তির হার শতভাগ। এসএমএস পদ্ধতিতে সামাজিক নিরাপত্তার কর্মসূচির আওতায় সকল ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদানের তারিখ অবহিত করণ কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে ভাতাভোগীদের ডাটাবেইজ প্রস্তুত করণ কর্মসূচিগ্রহণ করা হয়েছে| মাধ্যমিক পর্যায়ে বিদ্যালয়গুলোতে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে গ্রুপ এসএমএস চালু করার হয়েছে। যার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে উপস্থিতির হার সন্তোষজনক হারে বৃদ্ধি পেয়েছে। ফুলবাড়ী উপজেলা প্রশাসন বিদ্যালয় মাদ্রাসা পর্যায়ে এ যাবত সর্বমোট ৪৭টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম নির্মাণ করেছে। প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য আলোকিত বিদ্যালয় নামে একটি পাইলট প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে হাট-বাজার ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়নের লক্ষ্যে মহিলাদের জন্য আলাদা মহিলা মার্কেট নির্মাণসহ একটি মডেল হাট স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া উপজেলা পরিষদে সিসি ক্যামেরা স্থাপন, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাপটপ, প্রজেক্টর, স্ক্রিন, প্রিন্টার এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীর মধ্যে স্কুল ড্রেস ও শিক্ষা উপকরণ বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলবাড়ী দিনাজপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১
উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি
২. উপজেলা পর্যায়ে সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয়সাধন
৩. আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ ওসন্ত্রাস, জংগীবাদনির্মূলকরণ
৪. সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার
৫. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন
৬. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৭. ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত
৮. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন এবং পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করণ
৯. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ
১০. দক্ষতার সহিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
১১. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
১২. আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন
১৩. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
১৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্ময় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্প সমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্বপালন

২. সরকার কতৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন:

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পূর্ণবাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর,কাবিখা,কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ:

৪. ভূ- প্রাকৃতিক বৈশিষ্টসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তন বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ :

৫. সামাজিক নিরাপত্ত ও দারিদ্র বিমোচন বিভিন্ন মন্ত্রনালয়/বিভাগ কতৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন:

৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ:

৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি:

৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন: যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদকসেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ:

৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম:

১০. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন:

১১. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগীতার আয়োজন করা।

১২. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা কর্মচারী ছাড়াও যেকোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা

১৩. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।

১৪. উপজেলা নির্বাহীঅফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
অর্থনৈতিক/সামাজিক উন্নয়ন	মানুষের জীবন মান উন্নয়ন	সংখ্যা	৬০	৭০	৮০	৯০	৯০		সংখ্যা, প্রতিবেদন
বিদ্যুৎ সরবরাহ	শতভাগ বিদ্যুৎ	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		গ্রহীতার সংখ্যা ও কাভারেজ এরিয়া
আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নতি	মোবাইল কোর্টের পরিচালনা	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৫২	৬০	৬০		সংখ্যা,প্রতিবেদন
মানবসম্পদ উন্নয়ন	সেবার মান বৃদ্ধি	সংখ্যা	২৫	৩০	৩০	৩৫	৩৫		সেবার সংখ্যা
তালের বীজ রোপন	বজ্রপাত হতে রক্ষা	সংখ্যা	৩০০০	৪০০০	৫০০০	৬০০০	৬০০০		সংখ্যা, প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	৯	[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	২৪	২৪
		[১.২] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[১.২.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩২	১০৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] বিদ্যালয়ে ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা স্থাপন	[১.৩.১] ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা স্থাপনকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১০৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচি	[১.৪.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫	১০৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[১.৫.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৬২	৮০	৬০	৫৫	৫০	৪০	৬০	৬০
		[১.৬] মেধাবী ছাত্র/ ছাত্রীদের মধ্যে বৃত্তি প্রদান	[১.৬.১] বৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১২০	১১০	১০৫	১০০	৯০	৮০	১০০	১০০
		[১.৭] জন্মনিবন্ধন সম্পন্ন করন	[১.৭.১] উপজেলায় জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	৫০	১০০	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩০	১০০	১০০
		[১.৮] মৃত্যুনিবন্ধন সম্পন্ন করন	[১.৮.১] উপজেলায় মৃত্যু এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৪৫	১০০	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উপজেলা পর্যায়ে সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয়সাধন	৭	[২.১] মাসিক সাধারন সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] মাসিক সাধারন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯০
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন ও দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৪৮	৬০	৪৮	৩৬	২৪	১২	৭২	৭২
		[২.৪] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৫] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৮৫	৯০
		[২.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থে©র পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
		[২.৭] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	[২.৭.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ ওসন্ত্রাস, জংগীবাদনির্মূলকরণ	৭	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪০	৪৮	৪৫	৪০	৩৬	২৪	৪৮	৪৮
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৪] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯০
		[৩.৫] সন্ত্রাস ও জংগীবাদ নির্মূল করণের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা	[৩.৫.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৪] সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার	৭	[৪.১] ইনোভেশন কমিটির মাসিক সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.৩] তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	[৪.৩.১] সেবা সহজীকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৪.৪] সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	[৪.৪.১] সফল ব্যবহারকারী সংবর্ধিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৩	২	১			৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন	৬	[৫.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৫] সামাজিক নিরাপত্তা মূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	[৫.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০	৪০	৪০	৩০	২০	১০	৫	৪০	৪৫
		[৫.৬] ভিজিডি কার্যক্রম তদারকি	[৫.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৭] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৫.৭.১] প্রদত্ত সহায়তা	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষে ২০২৫-২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ ও সন্ত্রাস, জংগীবাদনির্মূলকরণ	৭	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪০	৪৮	৪৫	৪০	৩৬	২৪	৪৮	৪৮
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০
		[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১
		[৩.৪] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯
		[৩.৫] সন্ত্রাস ও জংগীবাদ নির্মূল করণের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা	[৩.৫.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	[illegible]
[৪] সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার	৭	[৪.১] ইনোভেশন কমিটির মাসিক সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	[illegible]
		[৪.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	
		[৪.৩] তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	[৪.৩.১] সেবা সহজীকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৪	৩	২	১		৪	
		[৪.৪] সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	[৪.৪.১] সফল ব্যবহারকারী সংবর্ধিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৩	২	১			৩	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উপজেলা পর্যায়ে সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয়সাধন	৭	[২.১] মাসিক সাধারন সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] মাসিক সাধারন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯০
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন ও দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৪৮	৬০	৪৮	৩৬	২৪	১২	৭২	৭২
		[২.৪] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৫] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৮৫	৯০
		[২.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থে©র পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
		[২.৭] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	[২.৭.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	৯	[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	২৪	২৪
		[১.২] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[১.২.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩২	১০৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] বিদ্যালয়ে ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা স্থাপন	[১.৩.১] ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা স্থাপনকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১০৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচি	[১.৪.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫	১০৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[১.৫.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৬২	৮০	৬০	৫৫	৫০	৪০	৬০	৬০
		[১.৬] মেধাবী ছাত্র/ ছাত্রীদের মধ্যে বৃত্তি প্রদান	[১.৬.১] বৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১২০	১১০	১০৫	১০০	৯০	৮০	১০০	১০০
		[১.৭] জন্মনিবন্ধন সম্পন্ন করন	[১.৭.১] উপজেলায় জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	৫০	১০০	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩০	১০০	১০০
		[১.৮] মৃত্যুনিবন্ধন সম্পন্ন করন	[১.৮.১] উপজেলায় মৃত্যু এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৪৫	১০০	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উপজেলা পর্যায়ে সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয়সাধন	৭	[২.১] মাসিক সাধারন সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] মাসিক সাধারন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯০
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন ও দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৪৮	৬০	৪৮	৩৬	২৪	১২	৭২	৭২
		[২.৪] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৫] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৮৫	৯০
		[২.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থে©র পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
		[২.৭] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	[২.৭.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ ওসন্ত্রাস, জংগীবাদনির্মূলকরণ	৭	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪০	৪৮	৪৫	৪০	৩৬	২৪	৪৮	৪৮
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৪] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯০
		[৩.৫] সন্ত্রাস ও জংগীবাদ নির্মূল করণের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা	[৩.৫.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৪] সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার	৭	[৪.১] ইনোভেশন কমিটির মাসিক সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.৩] তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	[৪.৩.১] সেবা সহজীকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৪.৪] সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	[৪.৪.১] সফল ব্যবহারকারী সংবর্ধিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৩	২	১			৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন	৬	[৫.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৫] সামাজিক নিরাপত্তা মূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	[৫.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০	৪০	৪০	৩০	২০	১০	৫	৪০	৪৫
		[৫.৬] ভিজিডি কার্যক্রম তদারকি	[৫.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৭] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৫.৭.১] প্রদত্ত সহায়তা	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৭] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত	৫	[৭.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৭.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৬	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৭.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৭.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪৮	৪২	৪৮	৪২	৩৬	৩০	২৪	৪৮	৪৮
		[৭.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৭.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৭.৪] মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.৪.১] মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	৮৫	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯৫
		[৭.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	[৭.৫.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৭.৬] ভূমি উন্নয়ন করের আদায় তদারকি করা	[৭.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[৭.৭] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৭.৭.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৫৫	৫০	৫৫	৫০	৪৮	৪৫	৪০	৫৫	৫৫
		[৭.৮] সায়রাত মহাল (হাট-বাজার, জলমহাল) বন্দোবস্ত প্রদান	[৭.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৭০	১০০	১০০
		[৭.৯] ভূমিহীন/গৃহহীন পরিবারের পুনর্বাসন	[৭.৯.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৫৫	১১৯৭						১০০	১০০
		[৭.১০] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৭.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	০.৫	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৮] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন এবং পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করণ	৫	[৮.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৮.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৮.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫
		[৮.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা দর্শন/পরিদর্শন	[৮.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	%	০.৫	৩০	৪০	৩০	২৫	২০	১৮	১৫	৩০	৩০
		[৮.৪] উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির সভা আয়োজন	[৮.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৮.৫] উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	০.৫	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৮.৬] পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষ মেলার আয়োজন	[৮.৬.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	০	১					১	১
		[৮.৭] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চারা বিতরণ	[৮.৭.১] বিতরনকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০০০	৫০০০	১০০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	৫০০০	১২০০০	১২০০০
[৯] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	৫	[৯.১] কাজী, বিবাহ রেজীস্ট্রার, পুরোহিতদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৯.১.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৯.২] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে কমিটি গঠন	[৯.২.১] কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৮	৬	৫	৪	৩	২	১২	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৯.৩] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে সচেতনামূলক সভাকরণ	[৯.৩.১] সচেতনামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৮	৬	৫	৪	৩	২	১২	১২
		[৯.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ফোরাম গঠন	[৯.৪.১] কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৮	৬	৫	৪	৩	২	১১	১১
[১০] দক্ষতার সহিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	[১০.১] ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১০.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০.০৫.২১	৩০.০৫.২২	২৭.০৬.২২	১৬.০৭.২২	২০.০৭.২২	২৩.০৭.২২	২৫.০৭.২২	৩১.০৫.২৩	৩১.০৫.২৪
[১১] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[১১.১] বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন ঘণ্টা	১	৬০	৬০	৬০	৪৮	৩৬	২৪	১২	৬০	৬০
		[১১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[১১.২.১] শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	তারিখ	১	১৫.০৮.২১	১৫.০৮.২২	৩১.০৭.২২	১৫.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩	১৫.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩	৩১.০৭.২৪	৩১.০৭.২৫
		[১১.৩] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	[১১.৩.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৪	৩	২	১		৪	৪
[১২] আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন	৩	[১২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির হার	সমষ্টি	%	৩	৭০	৭০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১৩] কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৩	[১৩.১] কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	[১৩.১.১] কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২	৩১.১২.২১	৩১.১২.২২	৩১.১২.২২	৩১.০১.২৩	২৮.০২.২৩	৩১.০৩.২৩	৩০.০৪.২৩	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৫
		[১৩.২] কমপক্ষে একটি সেবা সহজিকৃত	[১৩.২.১] কমপক্ষে একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	তারিখ	১	৩১.১২.২১	৩১.১২.২২	৩১.১২.২২	৩১.০১.২৩	২৮.০২.২৩	৩১.০৩.২৩	৩০.০৪.২৩	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৫
[১৪] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য	২	[১৪.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	[১৪.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	২	৭০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলবাড়ী দিনাজপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলবাড়ী দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলবাড়ী দিনাজপুর	২৫/০৬/২০২৬ তারিখ
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	২৫/৬/২৬ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৩	ইউজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
৪	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৫	ই ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৬	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
৭	এ টু আই	এক্সেস টু ইনফরমেশন
৮	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৯	এ পি	অ্যাসিস্টান্ট প্রোগ্রামার
১০	এসআর	সার্ভিস রির্টান
১১	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১২	এস ডি জি	সাসটেইনেবল ডেভোলোপমেন্ট গোল্ড
১৩	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৪	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
১৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৬	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৭	জি আর	জেনারেল রিলিফ
১৮	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৯	টি ই ও	থানা শিক্ষা অফিসার
২০	টি এইচ ও	থানা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
২১	টি সি ভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
২২	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
২৩	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
২৪	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২৫	ভি জি এফ	মানবিক সহায়তা কর্মসূচি
২৬	ভিজিডি	মানবিক সহায়তা কর্মসূচি (গৃহ নির্মান)
২৭	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রমান অনুযায়ী
[১.২] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[১.২.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[১.৩] বিদ্যালয়ে ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা স্থাপন	[১.৩.১] ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা স্থাপনকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[১.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচি	[১.৪.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[১.৫] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[১.৫.১] মতবিনিময়কৃত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	হাজিরা
[১.৬] মেধাবী ছাত্র/ ছাত্রীদের মধ্যে বৃত্তি প্রদান	[১.৬.১] বৃত্তি প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[১.৭] জন্মনিবন্ধন সম্পন্ন করন	[১.৭.১] উপজেলায় জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[১.৮] মৃত্যুনিবন্ধন সম্পন্ন করন	[১.৮.১] উপজেলায় মৃত্যু এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[২.১] মাসিক সাধারন সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	হাজিরা
[২.২] মাসিক সাধারন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন ও দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রমান অনুযায়ী
[২.৪] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	হাজিরা
[২.৫] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
[২.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অথে©র পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[২.৭] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	[২.৭.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	সার্ভিস রিটার্ন
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	হাজিরা
[৩.৪] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.৫] সন্ত্রাস ও জংগীবাদ নির্মূল করণের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা	[৩.৫.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	হাজিরা
[৪.১] ইনোভেশন কমিটির মাসিক সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	হাজিরা
[৪.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	হাজিরা
[৪.৩] তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	[৪.৩.১] সেবা সহজীকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	সেবার প্রতিবেদন
[৪.৪] সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	[৪.৪.১] সফল ব্যবহারকারী সংবর্ধিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	আয়োজিত অনুস্থানের ছ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	যাচাই
[৫.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	যাচাই
[৫.৩] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	যাচাই
[৫.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৫.৫] সামাজিক নিরাপত্তা মূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	[৫.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	যাচাই
[৫.৬] ভিজিডি কার্যক্রম তদারকি	[৫.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	যাচাই
[৫.৭] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৫.৭.১] প্রদত্ত সহায়তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৬.১] অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	[৬.১.১] অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন করার ব্যবস্থা গৃহিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৬.২] সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	[৬.২.১] সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা গৃহিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৬.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের জন্য পরামর্শ/ মতামত রেজিস্টার চালু করা	[৬.৩.১] পরামর্শ/ মতামত রেজিস্টার চালুকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৬.৪] নারীদের জন্য শিশুদের দুগ্ধ পান ও নামাজের আলাদা কক্ষের ব্যবস্থা করা	[৬.৪.১] নারীদের জন্য শিশুদের দুগ্ধ পান ও নামাজের আলাদা কক্ষের ব্যবস্থা গৃহিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৬.৫] সেবা গ্রহীতাদের যানবাহন রাখার ব্যবস্থা (গ্যারেজ)	[৬.৫.১] সেবা গ্রহীতাদের যানবাহন রাখার ব্যবস্থা (গ্যারেজ) চালুকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৭.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৭.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রমান অনুযায়ী
[৭.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৭.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রমান অনুযায়ী
[৭.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৭.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	হাজিরা
[৭.৪] মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.৪.১] মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	
[৭.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	[৭.৫.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	ভূমি উন্নয়ন কর এর পত্র প্রেরণ
[৭.৬] ভূমি উন্নয়ন করের আদায় তদারকি করা	[৭.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	যাচাই ও প্রতিবেদন
[৭.৭] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৭.৭.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৭.৮] সায়রাত মহাল (হাট-বাজার, জলমহাল) বন্দোবস্ত প্রদান	[৭.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৭.৯] ভূমিহীন/গৃহহীন পরিবারের পুনর্বাসন	[৭.৯.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৭.১০] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৭.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৮.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৮.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	হাজিরা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৮.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৮.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা দর্শন/পরিদর্শন	[৮.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৮.৪] উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির সভা আয়োজন	[৮.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	হাজিরা
[৮.৫] উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৮.৬] পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষ মেলার আয়োজন	[৮.৬.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	হাজিরা
[৮.৭] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চারা বিতরণ	[৮.৭.১] বিতরনকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[৯.১] কাজী, বিবাহ রেজীস্ট্রার, পুরোহিতদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৯.১.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	হাজিরা
[৯.২] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে কমিটি গঠন	[৯.২.১] কমিটি গঠন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	কমিটি গঠন
[৯.৩] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে সচেতনামূলক সভাকরণ	[৯.৩.১] সচেতনামূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	হাজিরা
[৯.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ফোরাম গঠন	[৯.৪.১] কমিটি গঠন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	কমিটি গঠন
[১০.১] ২০২২ -২০২৩ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১০.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	দাখিল প্রতিবেদন
[১১.১] বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	দাখিল প্রতিবেদন
[১১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[১১.২.১] শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[১১.৩] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	[১১.৩.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[১২.১] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১২.১.১] নিস্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রতিবেদন
[১৩.১] কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	[১৩.১.১] কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	সেবার অনলাইন লিইঙ্ক
[১৩.২] কমপক্ষে একটি সেবা সহজিকৃত	[১৩.২.১] কমপক্ষে একটি সেবা সহজিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	সেবার ম্যানুয়াল
[১৪.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	[১৪.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	রিপোর্ট

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ