

তিনশঃ দক্ষ, স্বঃ এবং জনাবার প্রাপ্যন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মুনাবাড়ী, দিনাজপুর।
www.fulbaridinaipur.gov.bd

দক্ষ প্রযুক্তি নির্ভর জনপ্রিয় গণতন্ত্র,
নাগরিক সেবা নিশ্চিত করার

সিটিজেন চার্টার

তিনশঃ দক্ষ, আনুগিক ও টেকসই জনপ্রিয় গণতন্ত্রের মাধ্যমে সর্বোত্তম
নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
০১	মুনাবাড়ী উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি	২-৩ দিন	আবেদনে নির্দিষ্ট বিষয় ভিত্তিক তথ্যের বিবরণ উল্লেখ করতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারের এন্ট্রি, তথ্য সংগ্রহ ও প্রদান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
০২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৮-১০ দিন	আবেদনে এনজিওর কার্যক্রম এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারের এন্ট্রি, তদন্তকারী কর্মকর্তার নিয়োগ, তদন্তকারী কর্মকর্তার সরেজমিন তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিলপত্রপ্রেরণক পাওয়া গেলে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
০৩	সার্বস্বিকট মাটমালা সংক্রান্ত/সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	৩-৬ মাস	আবেদনে দায়ীর পরিমাণ (আসল, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক রিকুইজিশন দাখিল করবেন।	সরকারি দায়ি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০২, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
০৪	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ, তদন্তকারী কর্মকর্তা সরেজমিন তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল, তদন্ত ফলাফলের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০২, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
০৫	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিন প্রদান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	১-২ দিন	আবেদনে বরাদ্দ প্রাপ্তি, হাজিরার প্রত্যয়নপত্র থাকতে হবে	রেজিস্টারের এন্ট্রি, টিক থাকলে উপস্থাপন এবং প্রতিষেধক করে ব্যাংকে প্রেরণ।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd
০৬	ফটো-বাজার ইজারা প্রদান	২ মাস	সিটিজেন মূল্য, ব্যাংক ড্রফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, সোনালী ব্যাংক, পুলিশ স্টেশন	সিটিজেন মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১ ✉: dcdinaipur@mopa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন যন্ত্রণা প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
০৭	চিকিৎসা/প্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-২০ দিন	আবেদনের সংশ্লিষ্ট ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	বরাদ্দ শ্রী, জনসংখ্যা, আয়তন, ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ অনুসারে ইউনিয়নে উপ-বরাদ্দ, তালিকা অনুমোদন করে উপজেলায় প্রেরণ, উপজেলা হতে অনুমোদন এবং ট্যাপ অফিসার মাধ্যমে বিতরণ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১ ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
০৮	জনসংখ্য ইভারা প্রদান	২ মাস	সিটিউন মূল্য, ক্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস।	সিটিউন মূল্য, ইভারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আরও ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১ ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
০৯	থোক বরাদ্দ/বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১০-১৫ দিন	প্যাড আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয়পত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১ ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটি গঠনের জন্য মনোনয়ন	১-২ দিন	স্থলের প্যাড আবেদন, প্রস্তাবিত ওজন প্রতিষ্ঠানের নামের তালিকা দাখিল করতে হবে	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনের প্রেক্ষিতে।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১ ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মালোজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	২-৩ দিন	স্থলের প্যাড আবেদন, পূর্ববর্তী কমিটির নামের তালিকা দাখিল করতে হবে	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনে প্রেক্ষিতে।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১ ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
১২	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খান জাদি বন্দেশ প্রদান	২-৩ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলা তত্ত্ব সেবা কেন্দ্র।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১ ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
১৩	নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের অনুদান প্রদান ও স্বাবলম্বীকরণ	১৫-৩০ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১ ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
১৪	বরকততা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে অবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কাফালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বুম নং- ২০ / উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮, টেলিফোন- ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
১৫	বিবরা ও স্থানীয় পরিচালনা দপ্তর মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে অবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কাফালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বুম নং- ২০৭ / উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮, টেলিফোন- ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbaiuno@gmail.com জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
১৬	অসচ্ছল শ্রুতিবহী ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে অবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কাফালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বুম নং- ২০৭ / উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮, টেলিফোন- ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbaiuno@gmail.com জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
১৭	হাট-বাজারের চাপিনা ভিটির লিজ প্রদান	৪০-৪৫ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতি কপি চিঠির জন্য ৫০/- টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com/ সরকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
১৮	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	১০-১৫ দিন	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি, স্কুলের ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এবং তালিকায় নাম সংযুক্ত করা।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd /জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সার্বিক সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন যখন প্রাপ্তির স্থান	সেবাশ্রী এবং পরিণাম পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
১৯	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম (ব্রিজ/কালভার্ট)	৬০-৭৫ দিন	সিউইল মূল্য, ব্যাংক ড্রফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	নির্ধারিত ফি দিয়ে সিউইল ক্রম ও প্রযোজ্য কেবলে ডাট, আইটি প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০২, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০২, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
২০	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেসারম/সংস্কার	১০-৩০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের তালিকা করা/ বিদ্যালয় মালোজিং কমিটি নিজেই প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ অবদান	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবেদনের প্রেক্ষিতে।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০২, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০২, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
২১	বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	নতুন উপকারভোগী সর্বোচ্চ ৩মাস/ নিয়মিত উপকারভোগী ০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে অবদান করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	১০/- টাকা দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০২, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০২, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
২২	অভিভাবিতদের জন্য কর্মসূচন কর্মসূচি (৪০দিনের)	৪০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে শ্রমিক বাছাইকরণ।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০২, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০২, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
২৩	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প	৬ মাস	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাইকরণ।	উপজেলা পল্লী দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয় ও একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প সমন্বয়কারীর দপ্তর।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০২, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৮-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা/ উপজেলা সমন্বয়কারী	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বৃত্ত নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০২, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন যন্ত্রম প্রাপ্তির স্থান	সেবারূপ এবং পরিণাম পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
২৪	মানসন্য সংগ্রহ	১২ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাইকরণ।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়।	খান/গানের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে তবে চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে মুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ওপি (একডসডি)	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, যুগ্ম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
২৫	কারিখা/ কারিচা/ জিভার (সামরিক ও বিশেষ)	৬০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাইকরণ।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, যুগ্ম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
২৬	নারী নির্বাচন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি, সত্যতা থাকলে আমলে নিয়ে ভদ্রতাকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে ভদ্রত করে প্রতিবেদন দাখিল, ভদ্রতের ফলাফলের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, যুগ্ম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
২৭	বিভিন্ন সভা/ সমিতি/ ধর্মীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয়, তারিখ, সময় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি, সত্যতা থাকলে আমলে নিয়ে খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ, প্রতিবেদনের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, যুগ্ম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
২৮	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্যগণের নমনীতিভাড়া প্রদান	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র, ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, যুগ্ম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd
২৯	ইউপি সদস্যদের ও সদস্যগণের প্রদান	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র, যাজিরা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭৩৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭-২৪২৪ ✉: fulbariuno@gmail.com / অফিস সহকারী	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, যুগ্ম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
৩০	সর ও ইন্ড সংক্রান্ত	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রোজিটারে এন্ট্রি এবং সভার মাধ্যমে উপ-বরাদ্দ প্রদান, তালিকা ইউনিয়ন পরিষদ থেকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার পরহা	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড- ২৭০৮ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৮৮২৪২৪ ✉: fulbarino@gmail.com / উপজেলা কৃষি অফিসার	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, বুম নং-২০৫, জেলা কোড নং- ২৭০০, টেলিফোন- ০২৫৮৯২৫০০১, ✉: dcdinajpur@mopa.gov.bd

(Signature)

(Signature)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মুনাবাঈ, দিনাজপুর।