

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট।
fstisylhet1948@gmail.com

স্মারক নং: ২২.০১.০০০০.১৬১.০৫.২৮.২৫.

তারিখ: ২৬/০৮/২০২৫ ইং

বিষয়: বন অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) এর তথ্য হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

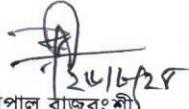
সূত্রঃ প্রধান বন সংরক্ষক বাংলাদেশ, বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার স্মারক নং- ২২.০১.০০০০.০০২.০২৮.০১.২৪,
তারিখ: ০৩/১১/২০২৪খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট-এর আওতাধীন সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) এর তথ্য হালনাগাদপূর্বক বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য এতদসংক্ষেপে সংযুক্তপূর্বক প্রেরণ করা হল।

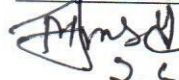
সংযুক্তি: বর্ণনামতে

প্রাপকঃ উপ-বন সংরক্ষক

রিমস্ ইউনিট, বন ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা।


(ব্রজগোপাল রাজবংশী)
পরিচিতি নং- ১৩৩০০
পরিচালক (চ.দা.)

ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট
fstisylhet1948@gmail.com



তারিখ: ২৬/০৮/২০২৫ ইং

২৫/০৮/২৫

স্মারক নং: ২২.০১.০০০০.১৬১.০৫.২৮.২৫.

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

২। উপ-প্রধান বন সংরক্ষক, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

৩। উপ-বন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ও সদস্য সচিব সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি।

স্বাক্ষর:-

(ব্রজগোপাল রাজবংশী)
পরিচিতি নং- ১৩৩০০
পরিচালক (চ.দা.)

ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট
fstisylhet1948@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট।
fstisylhet1948@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ টেকসই পরিবেশ ও বনের আচ্ছাদন।

মিশনঃ প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ, পরিবেশ দূষণ, জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকি মোকাবেলা, গবেষণা, উদ্ভিদ্ধ জরীপ এবং বনজ সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে টেকসই পরিবেশ ও বন নিশ্চিতকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বন, বনায়ন, নার্সারী বিষয়ক তথ্য প্রদান ও প্রযুক্তি সহায়তা	১-৫ কর্মদিবস	আবেদন পত্র	সাদা কাগজে	বিনা মূল্যে	ইন্সট্রাক্টর, এফএসটিআই, সিলেট ইমেইলঃ enamul.m@gmail.com	পরিচালক এফএসটিআই, সিলেট টেলিফোনঃ ০৮২১-৭১৭১৩৯ ইমেইলঃ fstisylhet1948@gmail.com
২.	বন ও জীব বৈচিত্র বিষয়ে গবেষণা কাজে তথ্য প্রদান	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩.	এফ.এস.টি.আই এর লাইব্রেরী ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৪.	আবেদন সাপেক্ষে এন.জি.ও কর্মী ও বেসরকারী নার্সারী কর্মী ও নার্সারী মালিকদের নার্সারী সৃজন ও বনায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১-১৫ কর্মদিবস	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট।
fstisylhet1948@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বন বিভাগের ফরেন্সির পর্যায়ে ডিপ্লোমা কোর্স আয়োজন করা	৬মাস-২বছর	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ	প্রয়োজ্য নয়	বিনা মূল্যে	ইন্সট্রাক্টর, এফএসটিআই, সিলেট ইমেইলঃ enamul.m@gmail.com	পরিচালক এফএসটিআই, সিলেট টেলিফোনঃ ০৮২১-৭১৭১৩৯ ইমেইলঃ fstisylhet1948@gmail.com
২.	বন বিভাগের ফরেন্সির পর্যায়ে বিভিন্ন মেয়াদে রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	১-১৫ কর্মদিবস	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩.	অফিস সহকারী/হিসাব রক্ষকদের আইবাস ++ ডিজিটাল একাউন্টস সিস্টেম বিষয়ে রিফ্রেশার্স কোর্স আয়োজন করা	৩-৭ কর্মদিবস	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৪.	বন প্রহরীদের জন্য বেসিক ফরেন্সি কোর্স আয়োজন করা।	১৫দিন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৫.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অর্জিত ছুটি	১-৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ঐ	-	ঐ
৬.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	১-৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ঐ	-	ঐ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট।
fstisylhet1948@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রীম মঞ্জুর	১-৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ঐ	-	ঐ
৮.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাকুরি স্থায়ীকরণ	১০-৩০ কর্মদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ঐ	-	ঐ
৯.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অবসর প্রস্তুতীমূলক ছুটি ও ল্যাম্প গ্রান্ট মঞ্জুর	১০-৩০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ঐ	-	ঐ
১০.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পেনশন পেপার প্রস্তুত	পেনশন গমনের এক মাস পূর্বে	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ঐ	-	ঐ


(ব্রজগোপাল রাজবংশী)
পরিচিতি নং- ১৩৩০০
পরিচালক (চ.দা.)