

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট।
fstisylhet1948@gmail.com

স্মারক নং: ২২.০১.০০০০.১৬১.০৫.২৮.২৫.

তারিখ: ২৬/০১/২০২৫ ইং

বিষয়: বন অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ) এর তথ্য হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ প্রধান বন সংরক্ষক বাংলাদেশ, বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার স্মারক নং- ২২.০১.০০০০.০০২.০২৮.০১.২৪,

তারিখ: ০৩/১১/২০২৪খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট-এর আওতাধীন সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ) এর তথ্য হালনাগাদপূর্বক বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য এতদসংশ্লে সংযুক্তপূর্বক প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

প্রাপকঃ উপ-বন সংরক্ষক
রিমস্ ইউনিট, বন ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা।

(মোঃ হুমায়ুন কবির)
পরিচিতি নং- ১৩১৫৯
পরিচালক (অ.দা.)

ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট
fstisylhet1948@gmail.com

স্মারক নং: ২২.০১.০০০০.১৬১.০৫.২৮.২৫.

তারিখ: ২৬/০১/২০২৫ ইং

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। উপ-প্রধান বন সংরক্ষক, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-বন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ও সদস্য সচিব সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি।

(মোঃ হুমায়ুন কবির)
পরিচিতি নং- ১৩১৫৯
পরিচালক (অ.দা.)

ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট
fstisylhet1948@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফরেস্ট্রি সার্ভিস এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন
ভিশনঃ টেকসই পরিবেশ ও বনের আচ্ছাদন।
মিশনঃ প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, পরিবেশ দূষণ, জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকি মোকাবেলা, গবেষণা, উদ্ভিদ জরীপ এবং বনজ সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে টেকসই পরিবেশ ও বন নিশ্চিতকরণ।
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ২.১ নাগরিক সেবা

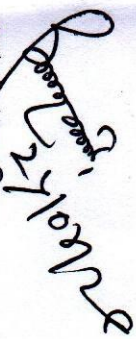
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বন, বনায়ন, নার্সারী বিষয়ক তথ্য প্রদান ও প্রযুক্তি সহায়তা	১-৫ কর্মদিবস	আবেদন পত্র	সাদা কাগজে	বিনা মূল্যে	ইন্সপেক্টর, এফএসটিআই, সিলেট ইমেইলঃ enamul.m@gmail.com	পরিচালক এফএসটিআই, সিলেট টেলিফোনঃ ০৮২১-৭১৭১৩৩ ইমেইলঃ fstisylhet1948@gmail.com
২.	বন ও জীব বৈচিত্র্য বিষয়ে গবেষণা কাজে তথ্য প্রদান	ই	ই	ই	ই	ই	ই
৩.	এফ.এস.টি.আই এর লাইসেন্স বাবতারের অনুমতি প্রদান	ই	ই	ই	ই	ই	ই
৪.	আবেদন সাপেক্ষে এন.জি.ও কর্মী ও বেসরকারী নার্সারী কর্মী ও নার্সারী মালিকদের নার্সারী সৃজন ও বনায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১-১৫ কর্মদিবস	ই	ই	ই	ই	ই

৫

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী উপাধির কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বন বিভাগের ফরেস্টার পর্যায়ে ডিপ্লোমা কোর্স আয়োজন করা	৬মাস-২বছর	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ	প্রয়োজ্য নয়	বিনা মূল্যে	ইন্সট্রাক্টর, একএসটিআই, সিলেট ইমেইলঃ enamul.m@gmail.com	পরিচালক একএসটিআই, সিলেট টেলিফোনঃ ০৮২২-৭১৭১৩৬ ইমেইলঃ fsusyhet1948@gmail.com
২.	বন বিভাগের ফরেস্টার পর্যায়ে বিভিন্ন মেয়াদে রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	১-১৫ কর্মদিবস	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ	ই	ই	ই	ই
৩.	অফিস সহকারী/হিসাব রক্ষকদের আইনাস + + ডিজিটাল একাউন্টস সিস্টেম বিষয়ে রিফ্রেশার্স কোর্স আয়োজন করা	৩-৭ কর্মদিবস	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ	ই	ই	ই	ই
৪.	বন প্রহরীদের জন্য বেসিক ফরেস্ট্রি কোর্স আয়োজন করা।	১৫দিন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ	ই	ই	ই	ই
৫.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অর্জিত ছুটি	১-৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ই	-	ই
৬.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	১-৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ই	-	ই

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্যৎ অগ্রীম মঞ্জুর	১-৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ঐ	-	ঐ
৮.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ঢাকুরি স্থায়ীকরণ	১০-৩০ কর্মদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ঐ	-	ঐ
৯.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অবসর প্রযুক্তিমূলক ছুটি ও ল্যান্সপ গ্রান্ট মঞ্জুর	১০-৩০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ঐ	-	ঐ
১০.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পেনশন পেপার প্রস্তুত	পেনশন গমনের এক মাস পূর্বে	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ঐ	-	ঐ


 (মোঃ ইমামুন্ন কবির)
 পরিচালক (অ.স.)
 পল্লিচিহ্ন নং-১৩১৬৬৯
 ফরোহি সার্ভিসেস এন্ড টেকনোলজি ইনসিটিটিউট, সিলেট
 e-mail-fstisylhet1948@gmail.com