

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট।
fstisylhet1948@gmail.com

স্মারক নং: ২২.০১.০০০০.১৬১.০৫.২৮.২৫.

তারিখ: ১০/১০/২০২৫ ইং

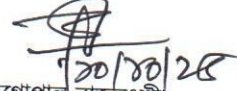
বিষয়: বন অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) এর তথ্য হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ প্রধান বন সংরক্ষক বাংলাদেশ, বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার স্মারক নং- ২২.০১.০০০০.০০২.০২৮.০১.২৪,
তারিখ: ০৩/১১/২০২৪খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট-এর আওতাধীন সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) এর তথ্য হালনাগাদপূর্বক বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য এতদসংশ্লে সংযুক্তপূর্বক প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

প্রাপকঃ উপ-বন সংরক্ষক
রিমস্ ইউনিট, বন ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা।


(ব্রজগোপাল রাজবংশী)
পরিচিতি নং- ১৩৩০০
পরিচালক (চ.দা.)

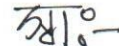
ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট
fstisylhet1948@gmail.com

তারিখ: ১০/১০/২০২৫ ইং

স্মারক নং: ২২.০১.০০০০.১৬১.০৫.২৮.২৫.

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। উপ-প্রধান বন সংরক্ষক, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-বন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ও সদস্য সচিব সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি।


(ব্রজগোপাল রাজবংশী)
পরিচিতি নং- ১৩৩০০
পরিচালক (চ.দা.)

ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট
fstisylhet1948@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
ফরেস্ট্রি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট।
fstisylhet1948@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ফরেস্ট্রি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন
ভিশনঃ টেকসই পরিবেশ ও বনের আচ্ছাদন।
মিশনঃ প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ, পরিবেশ দূষণ, জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকি মোকাবেলা, গবেষণা, উদ্ভিদ জরীপ এবং বনাঙ্গ সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে টেকসই পরিবেশ ও বন নিশ্চিতকরণ।
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	নাগরিক সেবার ক্ষমতা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বন, বনায়ন, নার্সারী বিষয়ক তথ্য প্রদান ও প্রযুক্তি সহায়তা	১-৫ কর্মদিবস	অবেদন পত্র	সাদা কাগজে	বিনা মূল্যে	ইলেক্ট্রনিক, এক্সেসটিভাই, সিলেট ইমেইলঃ enamel.mn@gmail.com	পরিচালক এক্সেসটিভাই, সিলেট টেলিফোনঃ ০৮২১-৭১১৩৩৯ ইমেইলঃ fstisylhet1948@gmail.com
২.	বন ও জীব বৈচিত্র বিষয়ে গবেষণা কাজে তথ্য প্রদান	ই	ই	ই	ই	ই	ই
৩.	এফ.এস.টি.আই এর লাইব্রেরী ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	ই	ই	ই	ই	ই	ই
৪.	অবেদন সাপেক্ষে এন.জি.ও কর্মী ও বেসরকারী নার্সারী কর্মী ও নার্সারী মালিকদের নার্সারী সৃজন ও বনায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১-১৫ কর্মদিবস	ই	ই	ই	ই	ই

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
ফরেস্ট্রি সার্ভেস এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট।
fstisyh1948@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার মাধ্যমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম/উপজেতার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বন বিভাগের ফরেস্টার পর্যায়ে ডিপ্লোমা কোর্স আয়োজন করা	৬মাস-২বছর	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ	প্রয়োজ্য নয়	বিনা মূল্যে	উপজেতার, এফএসটিআই, সিলেট ইমেইলঃ emamal.nur@gmail.com	পরিচালক এফএসটিআই, সিলেট টেলিফোনঃ ০৮-২১-৭১৭১৩৯ ইমেইলঃ fstisyh1948@gmail.com
২.	বন বিভাগের ফরেস্টার পর্যায়ে বিভিন্ন মেয়াদে রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	১-১৫ কর্মদিবস	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ	হঁ	হঁ	হঁ	হঁ
৩.	অফিস সহকারী/হিসাব রক্ষকদের আইবাস ++ ডিজিটাল একাউন্টস সিস্টেম বিষয়ে রিফ্রেশার কোর্স আয়োজন করা	৩-৭ কর্মদিবস	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ	হঁ	হঁ	হঁ	হঁ
৪.	বন প্রহরীদের জন্য বেসিক ফরেস্ট্রি কোর্স আয়োজন করা।	১৫ দিন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ	হঁ	হঁ	হঁ	হঁ
৫.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অর্জিত ছুটি	১-৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	হঁ	হঁ	হঁ
৬.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা যজুর	১-৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	হঁ	হঁ	হঁ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
ফরেন্সি সার্ভেস এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট।
fstisylhet1948@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুর	১-৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ই		ই
৮.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাকুরি স্থায়ীকরণ	১০-৩০ কর্মদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ই		ই
৯.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অবসর প্রাপ্ততীমূলক ছুটি ও ল্যাম্প গ্রান্ট মঞ্জুর	১০-৩০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ই		ই
১০.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পেনশন পোপার প্রস্তুত	পেনশন গমনের এক মাস পূর্বে	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ই		ই


(ব্রজগোপাল রাজবংশী)
পরিচিতি নং- ১৩৩০০
পরিচালক (চ.দা.)