

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিচালকের কার্যালয়  
ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট।  
[fstisylhet1948@gmail.com](mailto:fstisylhet1948@gmail.com)

স্মারক নং: ২২.০১.০০০০.১৬১.০৫.২৮.২৫.

তারিখ: ১৫/০৪/২০২৫ ইং

বিষয়: বন অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) এর তথ্য হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ প্রধান বন সংরক্ষক বাংলাদেশ, বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার স্মারক নং- ২২.০১.০০০০.০০২.০২৮.০১.২৪,  
তারিখ: ০৩/১১/২০২৪খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট-এর আওতাধীন সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) এর তথ্য হালনাগাদপূর্বক বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য এতদসংশ্লিষ্ট সংযুক্তপূর্বক প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

প্রাপকঃ উপ-বন সংরক্ষক  
রিমস্ ইউনিট, বন ভবন  
আগারগাঁও, ঢাকা।

মোঃ হুমায়ুন কবির  
পরিচিতি নং- ১৩১৫৯  
পরিচালক (অ.দা.)

ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট  
[fstisylhet1948@gmail.com](mailto:fstisylhet1948@gmail.com)

স্মারক নং: ২২.০১.০০০০.১৬১.০৫.২৫. ২৯৬  
অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

তারিখ: ১৫/০৪/২০২৫ ইং

- ১। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। উপ-প্রধান বন সংরক্ষক, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-বন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ও সদস্য সচিব সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি।

মোঃ হুমায়ুন কবির  
পরিচিতি নং- ১৩১৫৯  
পরিচালক (অ.দা.)

ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট  
[fstisylhet1948@gmail.com](mailto:fstisylhet1948@gmail.com)

১৫/০৪/২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিচালকের কার্যালয়  
ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট।  
[fstisylhet1948@gmail.com](mailto:fstisylhet1948@gmail.com)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট  
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন  
ভিশনঃ টেকসই পরিবেশ ও বনের আচ্ছাদন।  
মিশনঃ প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ, পরিবেশ দূষণ, জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকি মোকাবেলা, গবেষণা, উদ্ভিদ জরীপ এবং বনজ সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে টেকসই পরিবেশ ও বন নিশ্চিতকরণ।
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ২.১ নাগরিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                                   | সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                 | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                           | ৩                           | ৪                    | ৫                                            | ৬                                       | ৭                                                                                                  | ৮                                                                                                                                   |
| ১.        | বন, বনায়ন, নার্সারী বিষয়ক তথ্য প্রদান ও প্রযুক্তি সহায়তা | ১-৫ কর্মদিবস                | আবেদন পত্র           | সাদা কাগজে                                   | বিনা মূল্যে                             | ইন্সট্রাক্টর, এফএসটিআই, সিলেট<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:enamul.m@gmail.com">enamul.m@gmail.com</a> | পরিচালক<br>এফএসটিআই, সিলেট<br>টেলিফোনঃ ০৮২১-৭১৭১৩৯<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:fstisylhet1948@gmail.com">fstisylhet1948@gmail.com</a> |
| ২.        | বন ও জীব বৈচিত্র বিষয়ে গবেষণা কাজে তথ্য প্রদান             | ঐ                           | ঐ                    | ঐ                                            | ঐ                                       | ঐ                                                                                                  | ঐ                                                                                                                                   |
| ৩.        | এফ.এস.টি.আই এর লাইব্রেরী ব্যবহারের অনুমতি প্রদান            | ঐ                           | ঐ                    | ঐ                                            | ঐ                                       | ঐ                                                                                                  | ঐ                                                                                                                                   |



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিচালকের কার্যালয়  
ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট।  
[fstisylhet1948@gmail.com](mailto:fstisylhet1948@gmail.com)

|    |                                                                                                                           |               |   |   |   |   |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|---|---|
| ৪. | আবেদন সাপেক্ষে এন.জি.ও কর্মী ও বেসরকারী নার্সারী কর্মী ও নার্সারী মালিকদের নার্সারী সৃজন ও বনায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | ১-১৫ কর্মদিবস | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|---|---|

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                                                                        | সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র           | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                                                | ৩                           | ৪                              | ৫                                            | ৬                                       | ৭                                                                                  | ৮                                                                                     |
| ১.        | বন বিভাগের ফরেন্সটার পর্যায়ে ডিপ্লোমা কোর্স আয়োজন করা                                          | ৬মাস-২বছর                   | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ | প্রযোজ্য নয়                                 | বিনা মূল্যে                             | ইন্সট্রাক্টর, এফএসটিআই, সিলেট<br>ইমেইলঃ enamul.m@gmail.com                         | পরিচালক<br>এফএসটিআই, সিলেট<br>টেলিফোনঃ ০৮২১-৭১৭১৩৯<br>ইমেইলঃ fstisylhet1948@gmail.com |
| ২.        | বন বিভাগের ফরেন্সটার পর্যায়ে বিভিন্ন মেয়াদে রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ আয়োজন করা                   | ১-১৫ কর্মদিবস               | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ | ঐ                                            | ঐ                                       | ঐ                                                                                  | ঐ                                                                                     |
| ৩.        | অফিস সহকারী/হিসাব রক্ষকদের আইবাস ++ ডিজিটাল একাউন্টস সিস্টেম বিষয়ে রিফ্রেশার্স কোর্স আয়োজন করা | ৩-৭ কর্মদিবস                | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ | ঐ                                            | ঐ                                       | ঐ                                                                                  | ঐ                                                                                     |
| ৪.        | বন প্রহরীদের জন্য বেসিক ফরেন্সি কোর্স আয়োজন করা।                                                | ১৫দিন                       | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিস আদেশ | ঐ                                            | ঐ                                       | ঐ                                                                                  | ঐ                                                                                     |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিচালকের কার্যালয়  
ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট।  
[fstisylhet1948@gmail.com](mailto:fstisylhet1948@gmail.com)

|    |                                                           |                 |                                                |                                                |   |   |   |
|----|-----------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|
| ৫. | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অর্জিত ছুটি                           | ১-৭<br>কর্মদিবস | সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ<br>নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন | সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ<br>নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন | ঐ | - | ঐ |
| ৬. | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা<br>মঞ্জুর | ১-৭<br>কর্মদিবস | সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ<br>নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন | সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ<br>নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন | ঐ | - | ঐ |

| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                                               | সর্বোচ্চ সেবা<br>প্রদানের সময় | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র                        | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবী উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ইমেইল |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                       | ৩                              | ৪                                              | ৫                                                  | ৬                                             | ৭                                                                                           | ৮                                                                                       |
| ৭.        | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রীম<br>মঞ্জুর                | ১-৭<br>কর্মদিবস                | সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ<br>নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন | সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ<br>নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন     | ঐ                                             | -                                                                                           | ঐ                                                                                       |
| ৮.        | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাকুরি স্থায়ীকরণ                                   | ১০-৩০<br>কর্মদিবস              | সাদা কাগজে<br>আবেদন                            | সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ<br>নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন     | ঐ                                             | -                                                                                           | ঐ                                                                                       |
| ৯.        | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অবসর প্রস্তুতীমূলক ছুটি ও<br>ল্যান্স গ্রান্ট মঞ্জুর | ১০-৩০<br>কর্মদিবস              | সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ<br>নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন | সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ<br>নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন     | ঐ                                             | -                                                                                           | ঐ                                                                                       |

✓

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিচালকের কার্যালয়  
ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট।  
[fstisylhet1948@gmail.com](mailto:fstisylhet1948@gmail.com)

| ১০. | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পেনশন পেপার প্রস্তুত | পেনশন<br>গমনের এক<br>মাস পূর্বে | সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ<br>নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন | সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসহ<br>নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন | ঐ | - | ঐ |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|
|-----|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|

  
(মোঃ হুমায়ুন কবির)

পরিচালক (অ. দা.)

পরিচিতি নং-১৩১৫৯

ফরেন্সি সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট, সিলেট

[e-mail-fstisylhet1948@gmail.com](mailto:e-mail-fstisylhet1948@gmail.com)

