

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়
মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার
দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি

মিশন : মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ীত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাক্ষিকত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রক্টিক্ট সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং পঞ্জির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিভিন্ন প্রজাতির মাছের গুণগতমান সম্পন্ন পোনা উৎপাদন এবং সরবরাহ	<ul style="list-style-type: none">ব্যক্তি যোগাযোগমোবাইলইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত মূল্য চালানোর মাধ্যমে	বহুরব্যাপী	গোপাল চন্দ্র দাস খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল : gdasbau85@gmail.com মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৪ (দাপ্তরিক) ০১৭৮-১৭৫২১১ (ব্যক্তিগত)
২.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	<ul style="list-style-type: none">ব্যক্তি যোগাযোগমোবাইলইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	নেই	তাৎক্ষনিক	

৩.	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট 	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	নেই	তাৎক্ষনিক	
৪.	সংযোগচাষীকে উত্বুদ্ধকরণ ও উন্নত চাষীতে পরিণতকরণ	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট 	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	বিধি মোতাবেক	বছর ব্যাপী	
৫.	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট 	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	বিধি মোতাবেক	বছর ব্যাপী	

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট 	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	নেই	বছরব্যাপী	<p>গোপাল চন্দ্র দাস খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল : gdasbau85@gmail.com মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৪ (দাপ্তরিক) ০১৭১৮-১৭৫২১১ (ব্যক্তিগত)</p>
২.	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট 	আবেদনপত্র	নেই	-	
৩.	মৎস্য পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দানে সহায়তা	<ul style="list-style-type: none"> • পত্র ও ইন্টারনেট 	-	নেই	নির্ধারিত সময়	
৪.	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়নে সহায়তা	<ul style="list-style-type: none"> • পত্র ও ইন্টারনেট 	-	নেই	নির্ধারিত সময়	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	নীতিমালা বিতরণ, অনুষ্ঠানসূচী প্রেরণ, বিভিন্ন কর্মসূচি গঠন, সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	নেই	সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	গোপাল চন্দ্র দাস খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল : gdasbau85@gmail.com মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৯৩৪ (দাপ্তরিক) ০১৭৯৮-১৭৫২১১ (ব্যক্তিগত)
২.	সরকারি মৎস্য বীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট 	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	নেই	১ মাস	
৩.	ছুটির প্রস্তাব ক্ষেত্র বিশেষ অনুমোদন ও জিপিএফ গ্রহণে সহায়তা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন সাপেক্ষে 	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	-	বিধি মোতাবেক	

২.৪) আগতায়ীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক সেবা

মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার

কার্যাবলী :

- উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই সম্পর্কিত নীতি কৌশল ও কর্মসূচী প্রণয়নে সহায়তা;
- মৎস্য চাষীর প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- মৎস্য খাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরকে সহায়তা প্রদান;
- মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করতে সহায়তা প্রদান;
- মৎস্য ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহার রোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- মৎস্য ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তর লক্ষ্যে উবুদ্ধকরণ, চাষী প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ
- অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ক্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ
- মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান
- প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক খামারিদের সহায়তা প্রদান।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা পাণ্ডিত লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসাইন সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল-০১৭৬৯-৪৫৯৯২২ ই-মেইলঃ sadnetrokona@fisheries.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	এ এস এম রাসেল জেলা মৎস্য অফিসার নমাবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৯২১ ই-মেইলঃ dfonetrokona@fisheries.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	তিন মাস