

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীত জনগোষ্ঠীর অংশ গ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়িচাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	ব্যক্তি যোগাযোগ ও পুকুর পরিদর্শন	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়, রামরাইল	নেই	তাৎক্ষণিক	খামার ব্যবস্থাপক feob6593@gmail.com
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তিকা ও লিফলেট বিতরণ	ব্যক্তি যোগাযোগ	ঐ	নেই	অফিস সময়	
৩	মানসমত রুইজাতীয় মাছের রেনু পোনা ও বাজারজাত মাছ সরবরাহ	নির্ধারিত দরে বিক্রয়ের মাধ্যমে	ঐ	উবধি মোতাবেক	নির্ধারিত সময়	
৪	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়িচাষ এবং ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তি যোগাযোগ	ঐ	নেই	নির্ধারিত সময়	

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময়	পত্র, টেলিফোন ও ইন্টারনেট	খামার কার্যালয়, রামরাইল	নেই	অফিস সময়	খামার ব্যবস্থাপক feob6593@gmail.com
২	প্রশিক্ষণ	ব্যক্তি যোগাযোগ	ঐ	নেই	নির্ধারিত সময়	
৩	মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তির জন্য পোনা সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	ঐ	বিধি মোতাবেক	নির্ধারিত সময়	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপনে সহযোগিতা প্রদান।	ব্যক্তি যোগাযোগ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	নেই	নির্ধারিত সময়	খামার ব্যবস্থাপক feob6593@gmail.com
০২	সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	ব্যক্তি যোগাযোগ	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	নেই	নির্ধারিত সময়	
০৩	প্রয়োজনীয় রিপোর্ট ও তথ্য প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	নেই	তাৎক্ষণিক	

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- দপ্তরের কার্যাবলী
- * খামারের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন রেনু ও পোনা উৎপাদন।
 - * খামারের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মানসম্পন্ন বাজারজাত মাছ উৎপাদন।
 - * বিদ্যমান জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে কারিগরি পরামর্শ প্রদান।
 - * ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য বিষয়ক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।
 - * মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা ২০১১ নিবন্ধনে হ্যাচারী মালিকদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ।
 - * মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহার রোধ এবং নিরাপদ মৎস্য খাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
 - * মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ স্ট্রীলন এবং বিভিন্ন মেলা ও দিবসে অংশ গ্রহণ।
 - * মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অননুমোদিত দ্রব্য ও ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ, জিএপি, হাসাপ, মাছ ও চিংড়ির আহরণোত্তর পরিচর্যা, মৎস্য বাজারজাতকরণ, স্থাপনার হাইজিন-সেনিটেশন নিশ্চিতকরণ ও এন আরসিপি কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।
 - * মৎস্য বিষয়ক বিভিন্ন সমস্যা চিহ্নিত করা এবং সমাধান কল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
 - * প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা করা।

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
০২	মৎস্যচাষে পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান।
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
০৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার রসমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ফোন: ০৮৫১-৫৮৫০১, dfobrahmanbaria@fisheries.gov.bd	তিন মাস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।	বিভাগীয় উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা। ddchittagong@fisheries.gov.bd	এক মাস
০৩	অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব- www.grs.gov.bd	তিন মাস

খামার ব্যবস্থাপক
মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার, রামরাইল,
ব্রাহ্মণবাড়িয়া