

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়
মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার
ভোলা সদর, ভোলা
fsmf.sadar.bhola.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন : মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন : সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সমাধান করা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন প্রজাতির মাছের গুনগতমান সম্পন্ন রেনু, পোনা ও ব্রুড উৎপাদন এবং সরবরাহ।	* ব্যক্তি যোগাযোগ, * মোবাইল ও * ইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	* সরকার নির্ধারিত মূল্য * চালানের মাধ্যমে	বহরব্যাপী	নাম : এইচ.এম.জাকির হোসেন পদবী : খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল: hmzakirhossain@gmail.com ওয়েবসাইট : fsmf.sadar.bhola.gov.bd ফোন : ০১৯১৫-১৬৮০৯০
২	উন্নতি পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	* ব্যক্তি যোগাযোগ, * মোবাইল ও * ইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	নেই	তাৎক্ষণিক	

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি. (১ম ত্রৈমাসিক)
সর্বশেষ সংশোধন- ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।	* ব্যক্তি যোগাযোগ, * মোবাইল ও * ইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	নেই	তাৎক্ষণিক	নাম : এইচ.এম.জাকির হোসেন পদবী : খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল: hmzakirhossain@gmail.com
৪	সংযোগ চাষীকে উদ্বুদ্ধকরণ ও উন্নত চাষীতে পরিনতকরণ	* ব্যক্তি যোগাযোগ, * মোবাইল ও * ইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	বিধি মোতাবেক	বছরব্যাপি	ওয়েবসাইট : fsmf.sadar.bhola.gov.bd ফোন : ০১৯১৫-১৬৮০৯০
৫	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	* ব্যক্তি যোগাযোগ, * মোবাইল ও * ইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	বিধি মোতাবেক	বছরব্যাপি	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রশিক্ষণ প্রদান	* ব্যক্তি যোগাযোগ, * মোবাইল ও * ইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	নেই	নির্ধারিত সময়	নাম : এইচ.এম.জাকির হোসেন পদবী : খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল: hmzakirhossain@gmail.com
২	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	* ব্যক্তি যোগাযোগ, * মোবাইল ও * ইন্টারনেট	আবেদন পত্র	নেই		ওয়েবসাইট : fsmf.sadar.bhola.gov.bd ফোন : ০১৯১৫-১৬৮০৯০



ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি. (১ম ত্রৈমাসিক)
সর্বশেষ সংশোধন- ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
৩	মৎস্য পুরস্কার প্রদানে মনোনয়নদানে সহায়তা	* পত্র * ইন্টারনেট		নেই	নির্ধারিত সময়	নাম : এইচ.এম.জাকির হোসেন পদবী : খামার ব্যবস্থাপক
৪	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়নে সহায়তা	* পত্র * ইন্টারনেট		নেই	নির্ধারিত সময়	ইমেইল: hmzakirhossain@gmail.com ওয়েবসাইট : fsmf.sadar. bhola.gov.bd ফোন : ০১৯১৫-১৬৮০৯০

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	* নীতিমালা বিতরণ * অনুষ্ঠানসূচী প্রেরণ * বিভিন্ন কমিটি গঠন * সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	নেই	সরকার কর্তৃক ঘোষিত সময়সীমার মধ্যে	নাম : এইচ.এম.জাকির হোসেন পদবী : খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল: hmzakirhossain@gmail.com ওয়েবসাইট : fsmf.sadar. bhola.gov.bd ফোন : ০১৯১৫-১৬৮০৯০
২	সরকারী মৎস্য বীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	* ব্যক্তি যোগাযোগ, * মোবাইল ও * ইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	নেই	৩০ কার্যদিবস	
৩	ছুটির প্রস্তাব, ক্ষেত্র বিশেষ অনুমোদন ও জিপিএফ গ্রহণে সহায়তা	* আবেদন সাপেক্ষে	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর		বিধি মোতাবেক	



২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার

কার্যাবলী

- ❖ উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত নীতি কৌশল ও কর্মসূচি প্রণয়নে সহায়তা।
- ❖ মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- ❖ মৎস্য খাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরকে সহায়তা প্রদান।
- ❖ মৎস্য হ্যাচারী আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারী সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করতে সহায়তা প্রদান।
- ❖ মৎস্য ও চিংড়িতে ফরমালিন সহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্য খাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- ❖ মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি।
- ❖ অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।
- ❖ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান।
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষণিক খামারীদের সহায়তা প্রদান।

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	মৎস্য চাষের পরামর্শ প্রদানকালে আয়তন, পুকুরের গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান।
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা।

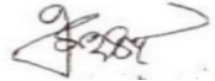


ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি. (১ম ত্রৈমাসিক)
সর্বশেষ সংশোধন- ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাঁর কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকান	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ভোলা	বিশ্বজিৎ কুমার দেব জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ভোলা মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৫৭২, ফোন : ০৪৯১-৬২৪০৭ ই-মেইল : dofbhola@fisheries.gov.bd ওয়েব : fisheries.bhola.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নৃপেন্দ্র নাথ বিশ্বাস উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৫৬৯, ফোন : ০২৪৭৮৮৬১৩২৬ ই-মেইল : ddbarisal@fisheries.gov.bd ওয়েব : fisheries.barisaldiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস


এইচ. এম. জাকির হোসেন
খামার ব্যবস্থাপক
মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার
ভোলা সদর, ভোলা।