

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর
খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়
পুঠিয়া, রাজশাহী
fsmf.puthia.rajshahi.gov.bd

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------------|---|--|---|---|--|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | বিভিন্ন প্রজাতির মাছের গুণগত মানসম্পন্ন রেণু, পোনা ও ব্রুড উৎপাদন এবং সরবরাহ। | উৎপাদন ও মজুদ থাকা সাপেক্ষে বছর ব্যাপী | <ul style="list-style-type: none"> প্রযোজ্য নয়/নির্ধারিত ফরম নেই। রেণু/পোনা সংগ্রহকালে নাম, ঠিকানা, মোবাইল নং ও পুকুর/জলাশয়ের তথ্য প্রদান করতে হবে। | <ul style="list-style-type: none"> প্রযোজ্য নয়/নির্ধারিত ফরম নেই। | সরকার নির্ধারিত সেবা মূল্য চালান ফর্ম/ রশিদের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে। কোড নং: ১-৪৪৩১-০০০০-২৩২৬ (নতুন কোড ১৪২৩২১৩) | মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd | মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd |
| ২ | নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং নার্সারী ব্যবস্থাপনা বিষয়ক পরামর্শ প্রদান | তাৎক্ষণিকভাবে, সরেজমিন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-৭ দিন | <ul style="list-style-type: none"> প্রযোজ্য নয়/নির্ধারিত ফরম নেই। | নির্ধারিত ফরম নাই | বিনামূল্যে | মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd | মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd |

১/৪

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------------|--|--|--------------------------------------|---|--|---|---|
| ৩ | মৎস্যচাষ বিষয়ক লিফলেট, পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ | মজুদ থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিকভাবে | • প্রযোজ্য নয়/নির্ধারিত ফরম নেই। | নির্ধারিত ফরম নাই | বিনামূল্যে | মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd | মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd |
| ৪ | সংযোগ চাষিকে উদ্বুদ্ধকরণ ও উন্নত চাষিতে পরিণতকরণ | তাৎক্ষণিকভাবে, সরেজমিন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-৭ দিন | নির্ধারিত ফরম নাই | প্রযোজ্য নয়/নির্ধারিত ফরম নেই। | বিনামূল্যে | মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd | মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd |
| ৫ | মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে পরামর্শ সহায়তা প্রদান | বছরব্যাপী. সরেজমিন পরিদর্শন প্রয়োজন হলে ১-১০ দিন | নির্ধারিত ফরম নাই | প্রযোজ্য নয়/ নির্ধারিত ফরম নেই। | বিনামূল্যে | মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd | মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চসময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------|---|---|---|--|--|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | মৎস্য চাষ, নার্সারী ব্যবস্থাপনা, বুড ব্যবস্থাপনা ও রেণু উৎপাদন, মৎস্য হ্যাচারি আইন ও বিধিমালা ইত্যাদি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | বরাদ্দপত্রের নির্দেশনার নিরিখে। সেবাপ্রত্যাশী/সংস্থার আয়োজনে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ১৫ কর্মদিবস | ১.এ সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরম নেই। ২. প্রশিক্ষণের বিষয় উল্লেখ করে ব্যক্তিগত আবেদন ৩. প্রশিক্ষনার্থীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ও এক কপি পাসপোর্ট | খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর | বিনামূল্যে | মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd | মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চসময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------|---|--|---|--|--|--|--|
| | | | সাইজ ছবি | | | | |
| ২ | বিভিন্ন আন্তঃদপ্তরীয় কমিটির সদস্য হিসেবে নির্ধারিত কার্যাবলী সম্পাদন, দায়িত্বপালন ও অর্পিত ক্ষমতা প্রয়োগ | <ul style="list-style-type: none"> দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদির নির্দেশনা/ সময়সীমা মোতাবেক | <ul style="list-style-type: none"> দাপ্তরিক পত্র/ অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন এ সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরম নেই। | খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmpudia@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmpudia@fisheries.gov.bd</p> |
| ৩ | ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র প্রস্তুত ও প্রেরণ | ১০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> সংগ্রহকৃত দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র ও নিষ্পত্তির প্রমাণকসমূহ | খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmpudia@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmpudia@fisheries.gov.bd</p> |
| ৪ | দায়িত্ব প্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা হিসেবে তথ্য প্রদান | ২০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত অভিযোগ তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম | খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmpudia@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmpudia@fisheries.gov.bd</p> |

MA

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চসময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------------|---|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের আবেদন সুপারিশসহ অগ্রায়ন | ০৩ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> সন্তোষজনক প্রবেশনার চাকরীকাল অতিক্রান্তের পক্ষে সার্ভিসবহির ফটোকপি এ সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরম নেই। | খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd</p> |
| ২ | সরকারি মৎস্য বীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রেরণ | ১০ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> এ সংক্রান্ত নির্ধারিত ছক মোতাবেক। | খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd</p> |
| ৩ | ছুটির প্রস্তাব অনুমোদন, ক্ষেত্র বিশেষে সুপারিশসহ অগ্রায়ন ও জিপিএফ অগ্রীম গ্রহণে সহায়তা প্রদান | ০৭ কর্মদিবস | <ul style="list-style-type: none"> আবেদন সাপেক্ষে | খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd</p> |
| ৪ | কর্মচারীগণের ল্যাম্পগ্রান্ট, পেনশন আবেদন অনুমোদন, ক্ষেত্র বিশেষে সুপারিশসহ অগ্রায়ন | ০৭ কর্মদিবস | <p>ক) পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র: সাদা কাগজে আবেদনপত্র নিজের অবসরে পেনশন ফরমে আবেদনপত্র পারিবারিক পেনশন ফরম পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত) ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরী আদেশ নমুনা স্বাক্ষর ও পঁাচ আঞ্জুলের ছাপ</p> | খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর | বিনামূল্যে | <p>মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd</p> | <p>মোঃ আমানুল্লাহ খান খামার ব্যবস্থাপক রুম নং: ১০১ উপজেলা কোড: ০৭২২৮ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৫০ ইমেইল: fmputia@fisheries.gov.bd</p> |

১/১

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চসময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------------|-----------|-------------------------------|---|--|--|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| | | | জাতীয় পরিচয়পত্র স্বাক্ষর ও বৃদ্ধাঙ্গুলের ছাপ অঙ্গীকারনামা না দাবী প্রত্যয়নপত্র বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র উত্তরাধিকার ও নন- মেরিজ প্রত্যয়নপত্র ইএলপিসি (প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের চেকলিস্ট খ) লাম্পগ্রান্টের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনপত্র এসএসসি এর সনদ ছুটির প্রত্যয়ন | | | | |

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|-----------|---|
| ১. | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২. | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ৩. | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা |
| ৪. | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৫. | অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা |
| ৬. | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৭. | শিষ্টাচার বজায় রাখা |

MA

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|---|---|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা | মোঃ জাহাঙ্গীর আলম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৮ ফোন: ০৭২১৭৬০২৪৫ ই-মেইল: dforajshahi@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.rajshahi.gov.bd | ৩০ কর্মদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপীল কর্মকর্তা উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। | মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ মন্ডল উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৫ ফোন: ০২৫৮৮৮৬৩১৮৪ ইমেইল: ddrajshahi@fisheries.gov.bd ওয়েব: www.fisheries.rajshahidiv.gov.bd | ২০ কর্মদিবস |
| ৩ | আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd | ৬০ কর্মদিবস |

MA