



# খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়

## মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার

মাসকান্দা, ময়মনসিংহ।



### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

#### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিক আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রক্তানি আয় বৃদ্ধি  
মিশন : মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রক্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীত জনস্বার্থীর অংশগ্রহণে উন্নুক্ত জলাশয়ের সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একেত্র হতে সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের অর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কলিকৃত উন্নয়ন সাধন।

#### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

##### ২.১) মাসিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাক্কির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বভার কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১.	বিভিন্ন প্রজাতির মাছের তৎপতমান সম্পন্ন রেপু, পোনা ও ক্রুড উৎপাদন এবং সরবরাহ	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত মূল্য চালানোর মাধ্যমে	বছরব্যাপী	মোহাম্মদ হাছেন আলী খামার ব্যবস্থাপক ই-মেইল: hasenal1585@gmail.com মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৯১৭ (দাপ্তরিক) ০১৭১২৬৩৭০৫০ (ব্যক্তিগত)
২.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লামসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	নেই	তাত্ক্ষনিক	
৩.	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুষ্টিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যাগাজিন, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	নেই	তাত্ক্ষনিক	
৪.	সম্প্রদায়িক উন্নয়নকরণ ও উন্নত চাষীতে পরিণতকরণ	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	বিধি মোতাবেক	বছর ব্যাপী	
৫.	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	বিধি মোতাবেক	বছর ব্যাপী	

##### ২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাক্কির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বভার কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	নেই	বছরব্যাপী	
২.	কল প্রাক্কিতে সহায়তা প্রদান	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট	আবেদনপত্র	নেই	-	মোহাম্মদ হাছেন আলী খামার ব্যবস্থাপক ই-মেইল: hasenal1585@gmail.com মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৯১৭ (দাপ্তরিক) ০১৭১২৬৩৭০৫০ (ব্যক্তিগত)
৩.	মৎস্য পুষ্টিভর প্রদানে মনোমুগ্ধন দানে সহায়তা	• পত্র ও ইন্টারনেট	-	নেই	নির্ধারিত সময়	
৪.	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়নে সহায়তা	• পত্র ও ইন্টারনেট	-	নেই	নির্ধারিত সময়	

##### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাক্কির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বভার কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১.	জাতীয় মৎস্য সত্ত্বার উন্নয়ন	• নীতিমালা বিতরণ, অনুমোদনসূচী প্রেরণ, বিভিন্ন কর্মসূচি গঠন, সংশ্লিষ্ট সামগ্রী বিতরণ	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	নেই	সরকার কর্তৃক যোজিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	মোহাম্মদ হাছেন আলী খামার ব্যবস্থাপক ই-মেইল: hasenal1585@gmail.com মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৯১৭ (দাপ্তরিক) ০১৭১২৬৩৭০৫০ (ব্যক্তিগত)
২.	সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	নেই	১ মাস	
৩.	ভূমি পরিদপ্তর থেকে বিশেষ অনুমোদন ও জিপিএফ গ্রহণে সহায়তা	• আবেদন সাপেক্ষে	খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়	-	বিধি মোতাবেক	

##### ২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক সেবা

##### মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার কার্যালয়

- উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লামসই সম্পর্কিত নীতি কৌশল ও কর্মসূচী প্রণয়নে সহায়তা;
- মৎস্য হ্যাচারি প্রযুক্তি চাহিদা নির্ধারণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লামসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- মৎস্য খাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরকে সহায়তা প্রদান;
- মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করতঃ সহায়তা প্রদান;
- মৎস্য ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ যোজিত অস্ত্রব্য ব্যবহার রোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- মৎস্য ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তর লক্ষ্যে উন্নয়ন, চাষী প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যাগাজিন, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ
- অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের বিভিন্ন প্রজাতির তৎপত মানসম্পন্ন পোনা ও ক্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ
- মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসংযোগ সূত্রের লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সত্ত্বার পালন, মৎস্য পুষ্টিভর প্রদানের অ্যান্ড বিভাগের পুষ্টিভর প্রদান ও মনোমুগ্ধন সহায়তা প্রদান
- প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বজনিক খামারিদের সহায়তা প্রদান।

#### ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিকৃত/কলিকৃত সেবা প্রাক্কির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুস্তকের আয়তন, গাঠনিক ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	স্বয়ংসহ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

#### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাক্কিতে অসঙ্গতি হলে দায়িত্বভার কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	ক'র সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বভার কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জানা: ডি. মাসুদ-হাসেন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭৬৯৪৫৯৯১৭ ই-মেইল: dfomyensingh@fisheries.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জানা: মোঃ নাজমুল ইসলাম উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৯১৭ টেলিফোন: ৯৯৩৬৬৯২৭২ ই-মেইল: dmyensingh@fisheries.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস