



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র, বাগেরহাট
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

| | |
|--|----|
| আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৪ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৫ |

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কেন্দ্র হতে জাতীয় চাহিদার নিরিখে বিগত তিন বছরে চিংড়ি সম্পদের উন্নয়ন বিষয়ে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে কিছু গুরুত্বপূর্ণ সফলতা পাওয়া গেছে। উল্লেখযোগ্য হচ্ছে- (১) সাম্প্রতিক সময়ে গলদা চিংড়ির পোনা উৎপাদনে বিরাজমান সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং প্রচলিত কারিগরি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন (২) অ্যালগাল স্যাপলিমেন্ট ব্যবহার করে গলদা চিংড়ির মানসম্মত পোনা উৎপাদন কলাকৌশল উদ্ভাবন। এসব প্রযুক্তি ব্যবহারের ফলে হ্যাচারীতে চিংড়ির পোনার গতানুগতিক উৎপাদনের তুলনায় সার্বিক উৎপাদন অনেকাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে। ফলে চিংড়ি চাষীরা অধিক লাভবান হচ্ছে। এছাড়া কেন্দ্র হতে পরিচালিত মাটি ও পানির ভৌত-রাসায়নিক গুণাগুণ এবং বাগদা চিংড়ির রোগ প্রতিরোধে কাটা শ্যাওলার প্রভাব নিয়ে গবেষণায় ইতিবাচক ফলাফল পাওয়া গেছে। গবেষণা ফলাফলের ভিত্তিতে মাঠ পর্যায়ে চাষীদের পুকুরে এর উপযোগিতা যাচাই করা হচ্ছে। উপযোগিতা যাচাই শেষে প্রযুক্তি চাষীদের মাঝে সম্প্রসারণ করা গেলে চাষীরা অধিক লাভবান হবে। এছাড়া চিংড়ির স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনায় বিভিন্ন আধুনিক প্রযুক্তি যেমন - ন্যানো পার্টিক্যাল এবং প্রোবায়োটিক ব্যাক্টেরিয়ার দেশীয় স্ট্রেন এর কার্যকারিতা নিরূপণ করা হচ্ছে যা চিংড়ি চাষের টেকসই উন্নয়নে ভূমিকা রাখবে বলে আশা করা যায়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জলবায়ুর প্রভাব, দক্ষ জনশক্তির অভাব, গুণগতমানসম্পন্ন চিংড়ি পিএল এর অভাব, গুণগতমানসম্পন্ন চিংড়ি খাদ্যের অভাব ও উচ্চমূল্য, রোগের প্রাদুর্ভাব ইত্যাদি প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও সম্প্রসারণে অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- চিংড়ি চাষীদের চাহিদার নিরিখে অত্র অঞ্চলের অনুমোদিত সকল চিংড়ি হ্যাচারীতে পর্যাপ্ত গলদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন।
- আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে রোগমুক্ত চিংড়ি উৎপাদন।
- উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা (Good Aquaculture Practice) অনুসরণ করে গুণগত মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য চিংড়ির উৎপাদন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- চিংড়ির রোগ ও স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনায় ফিড এ্যাডিটিভ ও কার্যকরী প্রতিষেধক কৌশল হিসেবে ন্যানো পার্টিকেলের ব্যবহার সংক্রান্ত প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
- বাগদা চিংড়ির উৎপাদন বৃদ্ধি ও রোগ প্রতিরোধে কাটা শ্যাওলার ব্যবহার চাষী পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
- স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে ১৫ জন তরুণ উদ্যোক্তার মাঝে চিংড়ি চাষ বিষয়ক অনলাইন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ১৫০ জন চাষী/উদ্যোক্তা, সম্প্রসারণ কর্মী এবং কর্মকর্তাদের মৎস্য চাষ বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।
- ৫০ জন চাষী/খামারীকে মৎস্য চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- নারীর ক্ষমতায়ন ও অর্থনৈতিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০ জন নারী খামারী/ উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- খামারীদের উপযোগী করে চিংড়ি চাষ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ০১ টি লিফলেট/বুকলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশ।
- ১৫ জন চাষী/উদ্যোক্তাদের উন্নত মানের গলদা চিংড়ির রেণু/পোনা বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্রের গবেষণালব্ধ প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, ক্ষমতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে,

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউটের অধীন বাগেরহাটস্থ চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্রের মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

এবং

স্বাক্ষরিতক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...^{জুন}... মাসের...^{২৬}... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশের মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে জাতীয় চাহিদার নিরিখে গবেষণা পরিচালনা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গবেষণালব্ধ প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে দেশে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির পাশাপাশি আমিষের চাহিদা পূরণ, গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের নতুন সুযোগ সৃষ্টি এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাংলাদেশ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, এসডিজি ও ডেল্টা প্লান বাস্তবায়নে চিংড়ি সম্পদ বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা
২. জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারে উল্লিখিত টেকসই মৎস্য সম্পদ নিশ্চিতকরণে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে উন্নত চিংড়ি চাষ ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর
৪. নারীর ক্ষমতায়ন, জেন্ডার সমতা, অর্থনৈতিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. চিংড়ি সম্পদের উন্নয়নে মিঠা পানি, লোনাপানি ও উপকূলীয় অঞ্চলের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মৌলিক এবং প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা ও সমন্বয় সাধন।
২. গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে স্বল্প ব্যয় ও স্বল্প শ্রমনির্ভর পরিবেশ উপযোগী উন্নত চিংড়ি চাষ এবং ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবনের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা।
৩. চিংড়ি বাণিজ্যিকীকরণ সহায়ক বহুমুখী মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মান নিয়ন্ত্রণ ও বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা।
৪. চিংড়ি বাণিজ্যিকীকরণ গবেষণাভিত্তিক প্রযুক্তি হস্তান্তর ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং গবেষণা ক্ষেত্রে মানবসম্পদ উন্নয়ন।
৫. চিংড়ি সম্পদ উন্নয়ন, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নীতি প্রণয়নে সরকারকে পরামর্শ প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|---|--------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|--|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর | প্রযুক্তি উদ্ভাবন | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, মৎস্য অধিদপ্তর | প্রতিবেদন ও প্রকাশনা |
| | প্রযুক্তি হস্তান্তর | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, মৎস্য অধিদপ্তর | অগ্রায়ন পত্র/অগ্রপ্রতিবেদন |
| জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ | গলদা চিংড়ির রেণু/পোনা বিতরণ | সংখ্যা | ১০ | ১০ | ১৫ | ২০ | ২৫ | মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ/ হ্যাচারি | প্রতিবেদন/ সামারী শীট/ছবি |
| নারীর ক্ষমতায়ন, জেন্ডার সমতা, অর্থনৈতিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান | খামারী/উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৭৫ | ৭৫ | মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ | প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ সূচী, উপস্থিতির তালিকা |
| | নারী খামারী/ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ১০ | ১৫ | ২০ | ২৫ | ৩০ | মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ/ হ্যাচারি | প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ সূচী, উপস্থিতির তালিকা |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ | |
|--|--------------------------------|--|--|----------------|--------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] বাংলাদেশ প্রেমিকল্পনা, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, এসডিজি ও ডেন্টা প্লান বাস্তবায়নে চিংড়ি সম্পদ বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা | ২৫ | [১.১] চিংড়ি সম্পদ উন্নয়নে গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন | [১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৫ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৭ | ৭ | |
| | | [১.২] কর্মশালা আয়োজন | [১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১ | ১ | ১ | | | | | | ১ | ১ |
| | | [১.৩] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন | [১.৩.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প | সমষ্টি | সংখ্যা | ১৫ | ৫ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | ৭ | ৭ |
| [২] জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ | ২০ | [২.১] মাছচাষ বিষয়ক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও হ্যাচারী স্থাপন) সেবা প্রদান | [২.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১৫০ | ১৫০ | ১৫০ | ১২৬ | ১১২ | ৯৮ | ৮৪ | ১৫৫ | ১৬০ | |
| | | [২.২] খামারীদের উপযোগী করে লিফলেট/ বুকলেট/ ম্যানুয়াল প্রকাশনা | [২.২.১] লিফলেট/বুকলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১ | ১ | ১ | | | | | ২ | ২ | |
| | | [২.৩] গলদা চিংড়ির রেণু পোনা বিতরণ | [২.৩.১] সেবাগ্রহীতা চাষী/খামারী/ সরকারি- বেসরকারি প্রতিষ্ঠান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১০ | ১০ | ১৫ | ১৪ | ১৩ | ১২ | ১১ | ২০ | ২৫ | |
| | | [২.৪] মৎস্যখাদ্য/একুয়াডাগের নমুনা বিশ্লেষণ | [২.৪.১] সেবা গ্রহীতা চাষী/খামারী/সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান | সমষ্টি | দিবস | ৫ | ৪০ | ৫০ | ৩০ | ৩২ | ৩৪ | ৩৬ | ৩৮ | ২০ | ১৮ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|--------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারে উল্লিখিত টেকসই মৎস্য সম্পদ নিশ্চিতকরণে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে উন্নত চিংড়ি চাষ ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর | ১৫ | [৩.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন | [৩.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ১ | ১ | ১ | | | | ১ | ১ | |
| | | [৩.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর | [৩.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১ | ১ | ১ | | | | ১ | ১ | |
| [৪] নারীর ক্ষমতায়ন, জেন্ডার সমতা, অর্থনৈতিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান | ১০ | [৪.১] মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ | [৪.১.১] প্রশিক্ষিত মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৭৫ | ৭৫ |
| | | [৪.২] নারী খামারী/ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ | [৪.২.১] প্রশিক্ষিত নারী খামারী/ উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১০ | ১৫ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২৫ | ৩০ |
| | | [৪.৩] তরুণ উদ্যোক্তাদের মৎস্যচাষ বিষয়ক অনলাইন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৪.৩.১] প্রশিক্ষিত তরুণ উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১০ | ১০ | ১৫ | ১৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ২০ | ২৫ |

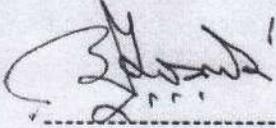
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা; বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র, বাগেরহাট এর প্রতিনিধি হিসেবে উক্ত ইনস্টিটিউট এর মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট এর প্রতিনিধি হিসাবে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র, বাগেরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

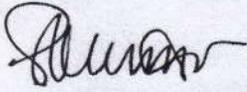
স্বাক্ষরিত:



মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র

২০-০৬-২০২৪

তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

২০.৬.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|
| ১ | ই-গভর্নেন্স | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স |
| ২ | ই-ফাইল | ইলেকট্রনিক ফাইল |
| ৩ | এপিএ | অ্যানুয়েল পারফর্মেন্স অ্যাগ্রিমেন্ট |
| ৪ | চিগকে | চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র |
| ৫ | বিএফআরআই | বাংলাদেশ ফিশারিজ রিসার্চ ইনস্টিটিউট |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|--|--|
| [১.১] চিংড়ি সম্পদ উন্নয়নে গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন | [১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প | চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র | কেন্দ্রের আঞ্চলিক কর্মশালার কার্যবিবরণী / ইনস্টিটিউটের কারিগরি কমিটির সভার কার্যবিবরণী |
| [১.২] কর্মশালা আয়োজন | [১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা | চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র | কার্যবিবরণী/ দাওয়াতপত্র |
| [১.৩] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন | [১.৩.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প | চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র | ত্রৈমাসিক /ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন/ মনিটরিং প্রতিবেদন |
| [২.১] মাছচাষ বিষয়ক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও হ্যাচারী স্থাপন) সেবা প্রদান | [২.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/উদ্যোক্তা | চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র | মৎস্যচাষী/খামারী কর্তৃক গৃহীত সেবা প্রদানের রেজিস্টার বহি |
| [২.২] খামারীদের উপযোগী করে লিফলেট/ বুকলেট/ ম্যানুয়াল প্রকাশনা | [২.২.১] লিফলেট/বুকলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশিত | চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র | প্রকাশনা/ ওয়েবসাইট/ অগ্রায়ণপত্র |
| [২.৩] গলদা চিংড়ির রেণু পোনা বিতরণ | [২.৩.১] সেবাগ্রহীতা চাষী/খামারী/ সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান | চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র | খামারীদের রেজিস্টার বহি / ছবি / প্রতিবেদন |
| [২.৪] মৎস্যখাদ্য/একুয়াড্রাগের নমুনা বিশ্লেষণ | [২.৪.১] সেবা গ্রহীতা চাষী/খামারী/সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান | চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র | প্রতিবেদন/অনুমোদিত কপি |
| [৩.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন | [৩.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি | চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র | প্রকাশিত লিফলেট/বুকলেট |
| [৩.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর | [৩.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি | চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র | লিফলেট/পপুলার আর্টিকেল/ প্রকাশনা, অগ্রায়ণপত্র |
| [৪.১] মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ | [৪.১.১] প্রশিক্ষিত মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তা | চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র | প্রশিক্ষার্থীর উপস্থিতি তালিকা/অগ্রগতি প্রতিবেদন/ অফিস আদেশ |
| [৪.২] নারী খামারী/ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ | [৪.২.১] প্রশিক্ষিত নারী খামারী/ উদ্যোক্তা | চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র | প্রশিক্ষার্থীর উপস্থিতি তালিকা/অগ্রগতি প্রতিবেদন/অফিস আদেশ |
| [৪.৩] তরুণ উদ্যোক্তাদের মৎস্যচাষ বিষয়ক অনলাইন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৪.৩.১] প্রশিক্ষিত তরুণ উদ্যোক্তা | চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র | প্রশিক্ষণ সূচী, ছবি, অগ্রগতি প্রতিবেদন, জুম অনলাইন প্রতিবেদন |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|---|---|--|
| কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা | মৎস্য অধিদপ্তর / বিভিন্ন বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ বিশ্ববিদ্যালয় | কর্মশালায় উপস্থিতি এবং মতামত প্রদান |
| প্রযুক্তি হস্তান্তর | হস্তান্তরিত প্রযুক্তি | মৎস্য অধিদপ্তর | পত্র প্রেরণ/ কর্মশালা / সেমিনারের মাধ্যমে |
| মৎস্যখাদ্য/একুয়াড্রাগের নমুনা বিশ্লেষণ | সেবা গ্রহীতা চাষী/খামারী/সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অনুমোদিত চিঠির পরিপ্রেক্ষিতে মাছের উপর কীটনাশক ও টক্সিসিটি টেস্ট প্রদান |
| মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষিত মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তা | মৎস্য অধিদপ্তর / বিভিন্ন বেসরকারী প্রতিষ্ঠান | মাঠ পর্যায়ে কর্মরত প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন প্রদান |
| নারী খামারী/ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষিত নারী খামারী/ উদ্যোক্তা | মৎস্য অধিদপ্তর / বিভিন্ন বেসরকারী প্রতিষ্ঠান | মাঠ পর্যায়ে কর্মরত নারী প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন প্রদান |
| তরুণ উদ্যোক্তাদের মৎস্যচাষ বিষয়ক অনলাইন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষিত তরুণ উদ্যোক্তা | মৎস্য অধিদপ্তর / বিভিন্ন বেসরকারী প্রতিষ্ঠান | মাঠ পর্যায়ে কর্মরত তরুণ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন প্রদান |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

শুধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম: চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র, বাগেরহাট

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ শুধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | উপ-পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা | ০.৫ | | | | | | |
| | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা | ০.৫ | | | | অর্জন | | | | | | | |

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--------|---|----------|--------------|----------|--|--|--|
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও কম্পিউটার অপারেটর | ৩১-০৭-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অফিস সহায়ক | ১৫০ | | | | | |

1

সংযোজনী-৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পা দন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|------|---|--|--------|----------------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ০৯/০৩/২৫ | ১৬/০৩/২৫ | ২৩/০৩/২৫ | ৩০/০৩/২৫ | ০৬/০৪/২৫ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা। | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ৬ | ১৫/০৪/২৫ | ২২/০৪/২৫ | ২৯/০৪/২৫ | ০৫/০৫/২৫ | ১২/০৫/২৫ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত | তারিখ | ২ | ৩১/০৮/২৪ | ০৮/০৯/২৪ | ১৫/০৯/২৪ | ২২/০৯/২৪ | ২৯/০৯/২৪ |
| | | [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত। | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৭ | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ০১/১২/২৪ | ১৫/১২/২৪ | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫ |
| ০৮ | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | - | ১ | - | - |

সংযোজনী-৬

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | সংসংখ্যা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|--------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | অনুসরণ | অডি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ২০ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | ১ | - | - | - | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ |
| সক্ষমতা অর্জন | ০৫ | [২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ১ | - | - | - | |
| | | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | | | | | | | |

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | | | | |
|----------------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৮ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | | | | | | | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ৭ | [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৭ | ১ | - | - | - | |
| | | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | | | | | | | |

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।



সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|-----------------------|-----|--|---|-------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০২ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০২ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০১ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | | | ১৫-১০-২০২৪ | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | - | - |

