



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য গবেষণা কেন্দ্র

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

কেন্দ্র হতে জাতীয় চাহিদার নিরীখে বিগত তিন বছরে সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদের উন্নয়ন ও মৎস্যজাত পণ্য প্রক্রিয়াকরণ বিষয়ে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে বাণিজ্যিক গুরুত্বসম্পন্ন ৫ টি সামুদ্রিক শৈবালের (সীউইড) চাষ পদ্ধতি উন্নয়ন সম্পন্ন হয়েছে। উল্লেখ্য যে, *S. ilicifolium* প্রজাতির বিভিন্ন চাষ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মধ্যে ট্রায়েংগুলার পদ্ধতিতে আশাব্যঞ্জক সফলতা পরিলক্ষিত হয়। সামুদ্রিক মাছের বাহ্যিক ও অভ্যন্তরীণ গুরুত্বপূর্ণ চরিত্র (পাখনা, আকার, চোখের অবস্থান ও লেজের পাখনা) পরিবীক্ষণের মাধ্যমে ৪২৬ প্রজাতির সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদের ক্যাটালগিং (Cataloging) চূড়ান্তকরণ করা হয়েছে যা প্রযুক্তি উদ্ভাবন হিসেবে মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করা হয়। এছাড়া বাণিজ্যিক গুরুত্বসম্পন্ন মৎস্য ও চিংড়িসহ ২৪ টি গুপের ডিমের পরিপক্বতা, প্রথম পরিপক্বতার দৈর্ঘ্য, পরিপক্বতার সূচক ও মাত্রা এবং প্রধান প্রজনন মৌসুম নিরূপণের মাধ্যমে মাছ ধরার নিষিদ্ধকালীন মৌসুমের সঠিকতা যাচাই ও প্রবেশনের সময় নির্ধারণ করা হয়েছে। নীল সাতারু কাঁকড়া ও রাজ কাঁকড়ার আবাসস্থল উন্নয়নসহ নীল সাতারু কাঁকড়ার পোনা (ক্র্যাবলেট) হ্যাঁচারিতে উৎপাদনের প্রাথমিক সাফল্যতা অর্জিত হয়েছে। ওয়েস্টার ও সবুজ ঝিনুকের হিষ্টোলজির মাধ্যমে প্রজনন সময়কাল নির্ধারিত হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

প্রয়োজনীয় পরিমাণ সামুদ্রিক পানি সংগ্রহের উন্নত ব্যবস্থাপনার অভাব, প্রতিটি গবেষণা প্রকল্পের জন্য প্রয়োজনীয় গবেষণারের সমস্যা ও দক্ষ জনশক্তির অভাব প্রযুক্তি উদ্ভাবনের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদের সংরক্ষণ, সহনশীল আহরণ এবং উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা করার মাধ্যমে প্রজনন ও চাষাবাদ কৌশল উদ্ভাবন।
- আহরণোত্তর মাছের স্বাস্থ্য সম্মত ব্যবস্থাপনা এবং প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে স্বাস্থ্যসম্মত মৎস্যজাত পণ্য তৈরির প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
- বজোপসাগরে মেরিকালচার এর লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন
- সুনীল অর্থনীতি ও অপ্রচলিত মৎস্য (সীউইড, কাঁকড়া, ওয়েস্টার) সম্পদের প্রজনন ও চাষ ব্যবস্থার উন্নয়ন
- অপ্রচলিত সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদের উপযুক্ত ব্যবহার, বাণিজ্যিকীকরণের সম্ভাব্যতা ও চাষাবাদের কৌশল উদ্ভাবন।
- হ্যাঁচারিতে রোগ প্রতিরোধ ও প্রতিকারের মাধ্যমে চিংড়ির পোনা উৎপাদনের হার বৃদ্ধি।
- প্রযুক্তি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- অপ্রচলিত মৎস্যসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে চাষ, ব্যবস্থাপনা ও প্রজনন প্রযুক্তি উদ্ভাবন
- বাণিজ্যিক গুরুত্বসম্পন্ন সামুদ্রিক শৈবালের চাষ ব্যবস্থাপনা বিশেষ করে অভ্যন্তরীণ তথা **Seaweed Indoor Culture and tissue culture system** প্রযুক্তি উদ্ভাবন এবং পণ্য হিসেবে ব্যবহার ইত্যাদি
- বাণিজ্যিক গুরুত্বসম্পন্ন মাছ, কাঁকড়া, ঝিনুক এর লার্ভাদশা উপযোগী লাইভ ফিড স্থানীয় উৎস থেকে সনাক্তকরণ এবং উৎপাদন
- ওয়েস্টার ও সবুজ ঝিনুকের কৃত্রিম প্রজননের মাধ্যমে বছরব্যাপি স্প্যাট উৎপাদন এবং চাষাবাদ কৌশল উদ্ভাবন
- নারীর ক্ষমতায়ন ও অর্থনৈতিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১০ জন নারী খামারী/ উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে ১০ জন তরুণ উদ্যোক্তাদের মৎস্যচাষ বিষয়ক অনলাইন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান
- ১০০ খামারী/ চাষী/ উদ্যোক্তাদের মৎস্য চাষ বিষয়ক পরামর্শ প্রদান
- ৭৫ জন খামারী/ উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাকে মৎস্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান
- খামারীদের উপযোগী করে মৎস্য চাষ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ১টি বুকলেট/লিফলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশ
- ৫ জন চাষী/উদ্যোক্তাদের দেশীয় প্রজাতি ও উন্নত জাতের রেণু/পোনা বিতরণ

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য গবেষণা কেন্দ্র

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুনি..... মাসের ...২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশের মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে জাতীয় চাহিদার নিরীখে গবেষণা পরিচালনা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গবেষণালব্ধ প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে দেশে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির পাশাপাশি আমিষের চাহিদা পূরণ, গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের নতুন সুযোগ সৃষ্টি এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাংলাদেশ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, এসডিজি ও ডেল্টা প্লান বাস্তবায়নে সামুদ্রিক মৎস্য বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা
২. জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারে উল্লিখিত টেকসই মৎস্য সম্পদ নিশ্চিতকরণে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে উন্নত মৎস্যচাষ ও মৎস্য ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর
৪. নারীর ক্ষমতায়ন, জেন্ডার সমতা, অর্থনৈতিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১। সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদের উন্নয়নের লক্ষ্যে মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা ও সমন্বয় সাধন। ২। গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে স্বল্প ব্যয় ও স্বল্প শ্রমনির্ভর পরিবেশ উপযোগী উন্নত মৎস্য চাষ ও ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবনের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা। ৩। বাণিজ্যিকীকরণ সহায়ক মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মান নিয়ন্ত্রণ ও বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা। ৪। গবেষণাভিত্তিক প্রযুক্তি হস্তান্তর ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং গবেষণা ক্ষেত্রে মানবসম্পদ উন্নয়ন। ৫। সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নীতি প্রণয়নে সরকারকে পরামর্শ প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৌদ্ধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
টেকসই মৎস্য সম্পদ নিশ্চিতকরণে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে উন্নত মৎস্যচাষ ও মৎস্য ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর	প্রযুক্তি উদ্ভাবন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, কক্সবাজার	সামগ্রিক এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রকাশনা
	প্রযুক্তি হস্তান্তর	সংখ্যা	১	১	১	১	১	সদর দপ্তর, বিএফআরআই	অগ্রায়ন পত্র/অগ্রগতি প্রতিবেদন
জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	দেশীয় প্রজাতি ও উন্নত জাতের মাছের রেনু/পোনা বিতরণ	সংখ্যা	৫	৫	৫	৮	১০	মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ/ হ্যাচারি	বিএফআরআই এর প্রতিবেদন/ সামগ্রী শীট
নারীর ক্ষমতায়ন, জেতার সমতা, অর্থনৈতিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	মৎস্যচাষী/খামারী/ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১৬০	৫০	৭৫	১০০	১১০	মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থাসমূহ	সামগ্রিক এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	নারী খামারী/ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০	১০	১০	১২	১৫	মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থাসমূহ/হ্যাচারি	সামগ্রিক এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	ভ্রূণ উদ্যোক্তাদের মৎস্যচাষ বিষয়ক অনলাইন তিত্তিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০	১০	১০	১২	১৫	মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থাসমূহ/হ্যাচারি	অনলাইন মিটিং এর প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র</b>															
[১] বাংলাদেশ শ্রেণিক্ত পরিদর্শনা, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিদর্শনা, এসডিজি ও ডেস্টা প্লান বাস্তবায়নে সামুদ্রিক মৎস্য বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	২৫	[১.১] সুশীল অর্থনীতি ও সামুদ্রিক মৎস্য বিষয়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.১.১] প্রশমনকৃত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	৯	৮	৬	৫	৪	৩	৮	৯
		[১.২] আঞ্চলিক কর্মশালা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[১.৩] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৭	৮	৬	৫	৩	২	১	৭	৮
[২] জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	২০	[২.১] মাছচাষ বিষয়ক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও হ্যাচারী স্থাপন) সেবা প্রদান	[২.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৭৫	৮৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		[২.২] খামারিদের উপযোগী বুকলেট/লিফলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশনা	[২.২.১] বুকলেট/লিফলেট/ ম্যানুয়াল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	১	১	১	০	০	০	১	১
		[২.৩] দেশীয় প্রজাতি ও উন্নত জাতের মাছের পোনা বিতরণ	[২.৩.১] সেবাগ্রহীতা চাষী/খামারী/ সরকারি- বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৫	৫	৪	৩	২	১	৭	১০

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সংখ্যান/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র</b>															
[৩] সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারে উল্লিখিত টেকসই মৎস্য সম্পদ নিক্ষেপকরণে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে উন্নত মৎস্যচাষ ও মৎস্য ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উন্নয়ন ও হস্তান্তর	১৫	[৩.১] প্রযুক্তি উন্নয়ন	[৩.১.১] উন্নয়িত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২	১	১	০	০	০	০	১	১
		[৩.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর	[৩.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	১	১	০	০	০	০	১	১
[৪] নারীর ক্ষমতায়ন, জেডার সমতা, অর্থনৈতিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লাক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	১০	[৪.১] মৎস্যচাষী/খামারী/ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৬০	৫০	৭৫	৬৫	৬০	৫০	৪৫	৯০	১০৫
		[৪.২] নারী খামারী/ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষিত নারী খামারী/ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
		[৪.৩] তরুণ উদ্যোক্তাদের মৎস্যচাষ বিষয়ক অনলাইন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষিত তরুণ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য গবেষণা কেন্দ্র, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট হিসাবে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য গবেষণা কেন্দ্র-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

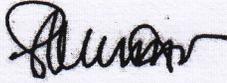
স্বাক্ষরিত:



মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
সামুদ্রিক মৎস্য গবেষণা কেন্দ্র

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

২০.৬.২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-গভর্নেন্স	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
২	ই-ফাইল	ইলেকট্রনিক ফাইল
৩	এপিএ	অ্যানুয়েল পারফরেন্স অ্যাগ্রিমেন্ট
৪	টিওএন্ডই	টেবিল অফ অর্গানোগ্রাম এন্ড ইকুইপমেন্ট
৫	বিএফআরআই	বাংলাদেশ ফিশারিজ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৬	সামগ্রিক	সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, জমিদাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সুনীল অর্থনীতি ও সামুদ্রিক মৎস্য বিষয়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, কক্সবাজার	কারিগরি কমিটির সভার কার্যবিবরণী
[১.২] আঞ্চলিক কর্মশালা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	সামপ্রকে, কক্সবাজার	দাওয়াত পত্র/ কার্যবিবরণী
[১.৩] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প	সামপ্রকে, কক্সবাজার	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] মাছচাষ বিষয়ক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও হ্যাচারী স্থাপন) সেবা প্রদান	[২.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/উদ্যোক্তা	সামপ্রকে, কক্সবাজার	মৎস্যচাষী/খামারী কর্তৃক গৃহীত সেবা প্রদানের নিবন্ধন
[২.২] খামারিদের উপযোগী বুকলেট/লিফলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশনা	[২.২.১] বুকলেট/লিফলেট/ ম্যানুয়াল প্রকাশিত	সামপ্রকে, কক্সবাজার	প্রকাশিত বুকলেট/লিফলেট/ম্যানুয়াল
[২.৩] দেশীয় প্রজাতি ও উন্নত জাতের মাছের পোনা বিতরণ	[২.৩.১] সেবাগ্রহীতা চাষী/খামারী/ সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	সামপ্রকে, কক্সবাজার	মৎস্যচাষী/খামারী কর্তৃক গৃহীত সেবা প্রদানের নিবন্ধন
[৩.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[৩.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সামপ্রকে, কক্সবাজার	প্রকাশিত বুকলেট/লিফলেট/ম্যানুয়াল
[৩.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর	[৩.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সামপ্রকে, কক্সবাজার থেকে সদর দপ্তর	অগ্রায়নপত্র/ অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.১] মৎস্যচাষী/খামারী/ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তা	সামপ্রকে, কক্সবাজার	প্রশিক্ষণ নোটশ/হাজিরা শীট
[৪.২] নারী খামারী/ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষিত নারী খামারী/ উদ্যোক্তা	সামপ্রকে, কক্সবাজার	প্রশিক্ষণ নোটশ/হাজিরা শীট
[৪.৩] তরুণ উদ্যোক্তাদের মৎস্যচাষ বিষয়ক অনলাইন ডিডিক প্রদান	[৪.৩.১] প্রশিক্ষিত তরুণ উদ্যোক্তা	সামপ্রকে, কক্সবাজার	জুম/অনলাইন মিটিং এর নোটশ, প্রতিবেদন /হাজিরা শীট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আঞ্চলিক কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কক্সবাজার	দাওয়াত পত্র/ কার্যবিবরণী/ হাজিরা শীট
মৎস্যচাষী/খামারী/ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তা	মৎস্য অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ নোটিশ/হাজিরা শীট
তরুণ উদ্যোক্তাদের মৎস্যচাষ বিষয়ক অনলাইন ডিজিটাল প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত তরুণ উদ্যোক্তা	মৎস্য অধিদপ্তর	ভূমি/অনলাইন মিটিং এর নোটিশ, প্রতিবেদন/হাজিরা শীট
মাছচাষ বিষয়ক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও হ্যাচারী স্থাপন) সেবা প্রদান	পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/উদ্যোক্তা	মৎস্য অধিদপ্তর	খামারী/ উদ্যোক্তাদের গৃহীত সেবার রেজিস্টার বহি
নারী খামারী/ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত নারী খামারী/ উদ্যোক্তা	মৎস্য অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ নোটিশ/হাজিরা শীট
প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সদর দপ্তর, বিএকআরআই	অগ্রায়নপত্র/ অগ্রগতি প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কেন্দ্রের নাম: সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, কক্সবাজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakcholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
						অর্জন								
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা			২৫ জন					
						অর্জন								
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা	উপ-পরিচালক ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা								
	১. টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	০.৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা			৩০.০৩.২৪					
	২. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	০.৫	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>														
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৪							
						অর্জন								
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূনীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম</b>														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পিএসও ও উপ-পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-৯-২৪	২৯-১২-২৪	২৭-৩-২৪	২৯-৬-২৪				
						অর্জন								
৩.২ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	০.৫	তারিখ	উপ-পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		২৭-১২-২৩		২৫-৬-২৪				
						অর্জন								
৩.৩ কেন্দ্রের পোনা বিপন্ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ সম্পাদিত	০.৫	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		২৯-১২-২৩		২৯-৬-২৪				
						অর্জন								

## ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কেন্দ্রের নাম: সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, কক্সবাজার

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কেন্দ্রের নাম: সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, কক্সবাজার

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	
			[২.১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	১	-	-	-	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কেন্দ্রের নাম: সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, কক্সবাজার

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	
			[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কেন্দ্রের নাম: সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, কক্সবাজার

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-