



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট
এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিসন্ধি (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট জাতীয় চাহিদার নিরিখে গবেষণা করে ইতোমধ্যে মৎস্য প্রজনন ও চাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ৯০টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন করেছে। দেশের মিঠাপানির সুস্বাদু মাছকে বিদূষিত হাত থেকে রক্ষার্থে গবেষণার মাধ্যমে ইনস্টিটিউট এ পর্যন্ত ৪৩টি বিপন্ন প্রজাতির মাছের পোনা উৎপাদন ও চাষাবাদ প্রযুক্তি উদ্ভাবন করতে সক্ষম হয়েছে। ইনস্টিটিউট ইন্ডেশের ওপর গবেষণা পরিচালনা করার মাধ্যমে সাম্প্রতিককালে বিশেষ নদীতে ইন্ডেশের নতুন প্রজননক্ষেত্র সনাক্ত করেছে, এছাড়া ইনস্টিটিউট গবেষণার মাধ্যমে জটিল বিচরণ ক্ষেত্রও সনাক্ত করেছে। সুশীল অর্থনীতির বিকাশ এবং সামুদ্রিক সংসারসম্পদ সংরক্ষণ, ব্যবস্থাপনা ও আহরণে কাম্বিত প্রযুক্তি অর্জনের লক্ষ্যে ইনস্টিটিউট স্বর, মধ্য ও পীর্থায়েম্যাগী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করেছে; সম্প্রতি ইনস্টিটিউট হতে উপকূলীয় অঞ্চলের অর্থনৈতিক গুরুত্বসম্পন্ন চিত্রা, দাতিনা, রমনা/বেলা, ডিমুয়া ও খোবলা চিংড়ির প্রজনন ও চাষ ব্যবস্থাপনা উদ্ভাবিত হয়েছে। কাছাকাড়া, ইনস্টিটিউট হতে শীলা কীকড়া ও নীল সোতানু কীকড়ার পোনা উৎপাদনে সফলতা অর্জন করেছে। ইনস্টিটিউট হতে গবেষণার মাধ্যমে সমুদ্র উপকূলে ১৫৭ প্রজাতির সীউইড সনাক্ত এবং ৬ প্রজাতির সীউইডের চাষ প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হয়েছে। বাংলাদেশের সুশীল কর্মকাণ্ডের উন্নয়ন, পুষ্টির চাহিদা পূরণ, বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনসহ সর্বোপরি টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) অর্জনে শীলা কীকড়া ও নীল সোতানু কীকড়া, চিংড়ী, মলাক, ভুইড, লবণাটর এবং সীউইড গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মৎস্যবিষয়ক প্রযুক্তি উদ্ভাবনে অন্যতম চ্যালেঞ্জ হচ্ছে উন্নত ল্যাবরেটরী ও দক্ষ জনবলের সংকট। এছাড়া জলবায়ু পরিবর্তন, শূণ্যতমানসম্পন্ন ও স্বল্পমুদ্যোগ দেশীয় মাছের পোনা ও মাধ্য উৎপাদন, উৎকৃষ্ট জলশয়ে মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা ও রোগের প্রাদুর্ভাব প্রযুক্তি উদ্ভাবনে অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- বাণিজ্যিক গুরুত্বপূর্ণ দেশীয় মাছের পোনা উৎপাদন, চাষাবাদ ও জীনশুল সংরক্ষণ
- সামুদ্রিক ও উপকূলীয় অঞ্চলের মাছের পোনা উৎপাদন ও চাষাকৌশল উদ্ভাবন
- হাওর ও বিল গবেষণা জোরদারকরণ
- খরা প্রবণ এলাকার জন্য উপযোগী মৎস্য চাষ প্রযুক্তি উদ্ভাবন
- বঙ্গোপসাগরের মেরিকালচার এর লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন
- সুশীল অর্থনীতি ও অপ্রচলিত মৎস্য (সীউইড, কীকড়া, ওয়েটার) সম্পদের প্রজনন ও চাষ ব্যবস্থার উন্নয়ন
- ইলিশ সম্পদের টেকসই উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- টেকসই মৎস্যসম্পদ নিশ্চিত করলে গবেষণার মাধ্যমে উন্নত জাতের মাছের প্রজনন, পোনা উৎপাদন, চাষাবাদ ও মৎস্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ৪টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর
- স্বল্পমুদ্যোগে মাছের মাধ্য উৎপাদন
- অপ্রচলিত মৎস্যসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রযুক্তি উদ্ভাবন
- নারীর ক্ষমতায়ন ও অর্থনৈতিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৫০ জন নারী খামারী/ উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে ৫০ জন তরুণ উদ্যোক্তাদের মৎস্যচাষ বিষয়ক অনলাইন ডিজিটাল প্রশিক্ষণ প্রদান
- ১০০০ জন চাষী/উদ্যোক্তাদের মৎস্য চাষ বিষয়ক পরামর্শ প্রদান
- ২০০ জন খামারী/ উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাকে মৎস্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান
- ২৫ জন চাষী/উদ্যোক্তাদের দেশীয় প্রজাতি ও উন্নত জাতের রেগুপোনা বিতরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ স্বাবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...৫.৭..... মাসের ...২৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

দৃষ্টি/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশের মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে জাতীয় চাহিদার নিরিখে গবেষণা পরিচালনা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গবেষণালব্ধ প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে দেশে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির পাশাপাশি আন্দিষের চাহিদা পূরণ, গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের নতুন সুযোগ সৃষ্টি এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দৃষ্টি/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাংলাদেশ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, এসভিজি ও ডেন্টা গ্রান বাস্তবায়নে মৎস্য বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা
২. জনসেবামূলক কার্যক্রম
৩. সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারে উল্লিখিত টেকসই মৎস্য সম্পদ নিশ্চিতকরণে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে উন্নত মৎস্যচাষ ও মৎস্য ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর
৪. নারীর ক্ষমতায়ন, জেভার সমতা, অর্থনৈতিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মিঠা পানি, লোনাপানি ও সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের উন্নয়ন ও সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা ও সমন্বয় সাধন।
২. গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে স্বল্প ব্যয় ও স্বল্প শ্রমনির্ভর পরিবেশ উপযোগী উন্নত মৎস্য চাষ ও ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবনের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা।
৩. মৎস্য বাণিজ্যিকীকরণ সহায়ক বহুমুখী মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মান নিয়ন্ত্রণ ও বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা।
৪. গবেষণাভিত্তিক প্রযুক্তি হস্তান্তর ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান ও গবেষণা ক্ষেত্রে মানবসম্পদ উন্নয়ন।
৫. মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নীতি প্রণয়নে সরকারকে পরামর্শ প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপায়সূত্র
						২০২৪-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
টেকসই মৎস্য সম্পদ নিশ্চিতকরণে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে উন্নত মৎস্যচাষ ও মৎস্য ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর	প্রযুক্তি উদ্ভাবন	সংখ্যা	৪	৪	৪	৫	৬	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, মৎস্য অধিদপ্তর	বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, নিয়মিত ও আর্থাল প্রকাশনা
	প্রযুক্তি হস্তান্তর	সংখ্যা	৪	৪	৪	৫	৬	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, মৎস্য অধিদপ্তর	অগ্রায়ন পত্র/অগ্রগতি প্রতিবেদন
নারীর ক্ষমতায়ন, জেডসি সমতা, অর্থনৈতিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪২ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	মৎস্যচাষি/সামারী/উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৪০০	৫২০	৬০০	৬২৫	৬৫০	মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ/হ্যাচারি	বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ মডিউল, প্রশিক্ষণ নোটস, হ্যান্ডব্রা শীট
	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২০০	২০০	২০০	২২০	২৪০	মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ/ হ্যাচারি	বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ মডিউল, প্রশিক্ষণ নোটস, হ্যান্ডব্রা শীট
	নারী খামারী/ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৪০	৫০	৫০	৬০	৭০	মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ/ হ্যাচারি	বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ মডিউল, প্রশিক্ষণ নোটস, হ্যান্ডব্রা শীট
	প্রশিক্ষিত তরুণ উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৪০	৪৫	৫০	৬০	৭০	সদর দপ্তরসহ ৫টি কেন্দ্র ও ৫টি উপকেন্দ্র	জুস/অনলাইন মিটিং এর প্রতিবেদন
জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ বিতরণ	দেশীয় প্রজাতি ও উন্নত জাতের রেপ্লুসোনা বিতরণ	সংখ্যা	২০	২৫	২৫	৩০	৩৫	মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ/ হ্যাচারি	বিএফআরআই এর প্রতিবেদন/ সামারী শীট

*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমতি মান	চমতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বাংলাদেশ শ্রেণিকৃত পরিচালনা, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিচালনা, এসডিজি ও ডেপী গ্রান বাস্তবায়নে মনস্যা বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	২৫	[১.১] মিষ্টান্নের মনস্যা বিষয়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৭	২৮	২৮	২৭	২৬	২৫	২৬	৩০	
		[১.২] নদী, মোহনা ও লেকের পুনরুদ্ধার মনস্যাসম্পদ বিষয়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯	১৪	
		[১.৩] সুশীল অর্থনীতি ও সামুদ্রিক মনস্যা বিষয়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.৩.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৭	০৮	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	১০	
		[১.৪] চিংড়ি চাষ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.৪.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৫	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৬	
		[১.৫] লোনপানির মনস্যা বিষয়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.৫.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৭	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০৮	
		[১.৬] আঞ্চলিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	
		[১.৭] কেন্দ্রীয় কর্মশালা আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	০১	০	০	০	০	০১	
		[১.৮] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৮.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৫০	৫২	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৫৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] জনসেবামূলক কার্যক্রম	২০	[২.১] মাছচাষ বিঘরক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও হাচারী স্থাপন) সেবাপ্রদান	[২.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৯০০	১০০০	১০০০	৯৯০	৯৮০	৯৭০	৯৬০	১০৫০	১১০০
		[২.২] খামারিদের উপযোগী বুকলেট/লিফলেট/মানুয়াল প্রকাশনা	[২.২.১] প্রকাশিত বুকলেট/লিফলেট/ মানুয়াল	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২	২	৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[২.৩] মৎস্য খামা/ অ্যাকুয়া জাপসের নমুনা বিশ্লেষণ	[২.৩.১] সেবাগ্রহীতা চাষী/খামারী/ সরকারি- বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	দিবস	৩	৪০	৫০	৩০	৩২	৩৪	৩৬	৩৮	২০	১৮
		[২.৪] দেশীয় প্রজাতি ও উন্নত জাতের হেপুপোনা বিতরণ	[২.৪.১] সেবাগ্রহীতা চাষী/খামারী/ সরকারি- বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	২৫	২৫	২৩	২১	১৯	১৫	৩০	৪০
[৩] সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারে উল্লিখিত টেকসই মৎস্য সম্পদ নিশ্চিতকরণে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে উন্নত মৎস্যচাষ ও মৎস্য ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর	২৫	[৩.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[৩.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	৩	০	০	৪	৫	
		[৩.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর	[৩.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	০	০	০	৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] নারীর কর্মভায়ন, নেতার সমতা, অর্থনৈতিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪২ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	১০	[৪.১] মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০০	৫২০	৬০০	৫৯০	৫৮০	৫৭০	৫৬০	৬৫০	৭০০
		[৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৭৫	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২২৫	২৫০
		[৪.৩] নারী খামারী/ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষিত নারী খামারী/ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[৪.৪] তরুণ উদ্যোক্তাদের মৎস্যচাষ বিষয়ক অনলাইন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৪.৪.১] প্রশিক্ষিত তরুণ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	০									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	০									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

২৭.০৬.২৪

তারিখ

সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

২৭.০৬.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-গভর্নেন্স	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
২	ই-ফাইল	ইলেকট্রনিক ফাইল
৩	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৪	বিএফআরআই	বাংলাদেশ ফিশারীজ রিসার্চ ইনস্টিটিউট



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মিঠাপানির মৎস্য বিময়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	স্বাদুপানি কেন্দ্র ও সংশ্লিষ্ট উপকেন্দ্রসমূহ	আঞ্চলিক কর্মশালা/ কারিগরি কমিটির সভার কার্যবিবরণী
[১.২] নদী, মোহনা ও লেকের গুরুত্বপূর্ণ মৎস্যসম্পদ বিময়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	নদী কেন্দ্র ও সংশ্লিষ্ট উপকেন্দ্রসমূহ	আঞ্চলিক কর্মশালা/ কারিগরি কমিটির সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] সুশীল অর্থনীতি ও সামুদ্রিক মৎস্য বিময়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.৩.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র	আঞ্চলিক কর্মশালা/ কারিগরি কমিটির সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] চিংড়ি চাষ ও ব্যবস্থাপনা বিময়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.৪.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র/ লোনাপানি কেন্দ্র	আঞ্চলিক কর্মশালা/ কারিগরি কমিটির সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] সোনাপানির মৎস্য বিময়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.৫.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	লোনাপানি কেন্দ্র/ চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র	আঞ্চলিক কর্মশালা/ কারিগরি কমিটির সভার কার্যবিবরণী
[১.৬] আঞ্চলিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত কর্মশালা	গবেষণা শাখা ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র	সাতঘাত পত্র/ উপস্থিতি ও কার্যবিবরণী
[১.৭] কেন্দ্রীয় কর্মশালা আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত কর্মশালা	গবেষণা শাখা	সাতঘাত পত্র/ উপস্থিতি ও কার্যবিবরণী
[১.৮] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৮.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প	গবেষণা শাখা ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র	বার্ষিক প্রতিবেদন/ মনিটরিং প্রতিবেদন
[২.১] মাছচাষ বিময়ক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও ছাচাচাষী স্থাপন) সেবা প্রদান	[২.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/ উদ্যোক্তা	কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	খামারী/উদ্যোক্তাদের গৃহীত সেবার রেজিস্টার বহি
[২.২] খামারিদের উপযোগী বুকলেট/লিফলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশনা	[২.২.১] প্রকাশিত বুকলেট/লিফলেট/ ম্যানুয়াল	সদর দপ্তর/ কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	প্রকাশিত বুকলেট/লিফলেট/ম্যানুয়াল
[২.৩] মৎস্য বাধা/ জ্বাকুয়া ড্রাগসের নমুনা বিশ্লেষণ	[২.৩.১] সেবাগ্রহীতা চাষী/খামারী/ সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	প্রতিবেদন/অনুমোদিত কপি
[২.৪] দেশীয় প্রজাতি ও উন্নত জাতের রেগুপোনা বিতরণ	[২.৪.১] সেবাগ্রহীতা চাষী/খামারী/ সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	খামারী/উদ্যোক্তাদের গৃহীত সেবার রেজিস্টার বহি/খামার/ঘবি
[৩.১] প্রযুক্তি উন্নয়ন	[৩.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সদর দপ্তর/ কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	প্রকাশিত বুকলেট/লিফলেট/ম্যানুয়াল
[৩.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর	[৩.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সদর দপ্তর	অগ্রায়নপত্র/ অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.১] মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তা	সদর দপ্তর/কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতি তালিকা
[৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সদর দপ্তর/কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতি তালিকা
[৪.৩] নারী খামারী/ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষিত নারী খামারী/ উদ্যোক্তা	সদর দপ্তর/কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতি তালিকা
[৪.৪] তরুণ উদ্যোক্তাদের মৎস্যচাষ বিময়ক অনলাইন ডিজিটিক প্রশিক্ষণ	[৪.৪.১] প্রশিক্ষিত তরুণ উদ্যোক্তা	সদর দপ্তর/কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণার্থীর অনলাইন উপস্থিতি তালিকা/ঘবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মৎস্য বাস্তু/ আকুয়া ড্রাগনের নমুনা বিশ্লেষণ	সেবাশ্রয়ীতা চাষী/খামারী/ সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র বাগের হাট	আবেদন পত্র/ নমুনা প্রতিবেদন/অনুমোদিত কপি
নির্মাণামির মৎস্য বিষয়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	ময়মনসিংহ খাদু পানি কেন্দ্র	প্রকল্প পর্যালোচনা, কর্মশালা, টিইসি কমিটির মিটিং ও মনিটরিং প্রতিবেদন
বেশীম প্রজাতি ও উন্নত আতের রেণু/পোনা বিতরণ	সেবাশ্রয়ীতা চাষী/খামারী/ সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	ময়মনসিংহ খাদু পানি কেন্দ্র	খামারী/উদ্যোক্তাদের গৃহীত সেবার রেজিস্টার বহি/জানার/হবি
পোনাপানির মৎস্য বিষয়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	পোনাপানি কেন্দ্র পাইকগাছা খুলনা	প্রকল্প পর্যালোচনা, কর্মশালা, টিইসি কমিটির মিটিং ও মনিটরিং প্রতিবেদন
সুনীল অর্থনীতি ও সামুদ্রিক মৎস্য বিষয়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	সামুদ্রিক মৎস্য গবেষণা কেন্দ্র	প্রকল্প পর্যালোচনা, কর্মশালা, টিইসি কমিটির মিটিং ও মনিটরিং প্রতিবেদন
চিংড়ি চাষ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র বাগের হাট	প্রকল্প পর্যালোচনা, কর্মশালা, টিইসি কমিটির মিটিং ও মনিটরিং প্রতিবেদন
প্রযুক্তি উন্নয়ন	উন্নয়নিত প্রযুক্তি	ময়মনসিংহ খাদু পানি কেন্দ্র	প্রকাশিত বুকলেট/লিফলেট/মানুয়াল
আঞ্চলিক কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	ময়মনসিংহ খাদু পানি কেন্দ্র	দাওয়াত পত্র/ কার্যবিবরণী ও হাজিরা শীট
কেন্দ্রীয় কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাওয়াত পত্র/ কার্যবিবরণী ও হাজিরা শীট
গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প	বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট	বার্ষিক প্রতিবেদন/ মনিটরিং প্রতিবেদন
মাছচাষ বিষয়ক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও হ্যানারী স্থাপন) সেবা প্রদান	পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/ উদ্যোক্তা	সামুদ্রিক মৎস্য গবেষণা কেন্দ্র	খামারী/উদ্যোক্তাদের গৃহীত সেবার রেজিস্টার বহি
খামারিসের উপযোগী বুকলেট/লিফলেট/মানুয়াল প্রকাশনা	প্রকাশিত বুকলেট/লিফলেট/ মানুয়াল	বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট	প্রকাশিত বুকলেট/লিফলেট/মানুয়াল
প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	মৎস্য অধিদপ্তর	অগ্রদানপত্র/ অগ্রগতি প্রতিবেদন/জার্মপ্রাক্ষর
মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তা	মৎস্য অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ নোটশ/হাজিরা শীট

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



প্রকল্পের নামঃ বাংলাদেশ মৎস্য পবেষণ ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		প্রতি কোয়ার্টারে ১ টি সভা
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		প্রতি কোয়ার্টারে ১ টি সভা
১.৪. শুমারার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৫০		০		সর্বমোট ১০০ জন কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ আয়োজন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থায়ন অগ্রপতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুল্ড অকেবো মাল্যমান নিম্পত্তিকরণ/নিবি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রার্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	আরিখ	সহকারী পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৬-১২-২০২৪ ২৬-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৬-১২-২০২৪		২৬-০৬-২০২৫			১) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় প্রথম কার্যক্রম হিসেবে ১ম কোয়ার্টারে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ ২) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর আওতায় দ্বিতীয় কার্যক্রম হিসেবে ৪র্থ কোয়ার্টারে সনের দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য সুশেখর পানির ব্যবস্থাকরণ
১.৬. অওতাবীন মাত্র পর্যায়ের কার্যালয় (প্রমোজ্য কেডে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রপতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রশান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	আরিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৭-১০-২০২৪ ১৯-০১-২০২৫ ১৭-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৭-১০-২০২৪	১৯-০১-২০২৫	১৭-০৪-২০২৫			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত জায়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	আরিখ	নিবা © ই প্রকৌশলী ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-০৭-২০২৪					



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২.১. ক্রম পরিকল্পনা (স্বাক্ষর বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপ-পরিচালক, হিসাব ও অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮	১৫	৫০	১০০	০			ক্রমপূর্ণিত
					অর্জন								
২.২. অনুমানিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (স্বাক্ষর এবং উন্নয়ন বাজেটের)	১	%	পরিচালক, গবেষণা ও পরিকল্পনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০	০			ইনসিটিউটে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে কোন উন্নয়ন প্রকল্প চলমান না থাকায় "২.২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (উন্নয়ন বাজেট)" এর পরিবর্তে [৩.৫.১] এ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং মূল্যমূল্য প্রক্রিয়ায় সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় "ইনসিটিউটের ক্ষেত্রে রক্ষিত মাল্যমূল্য পরিবীক্ষণ" কার্যক্রম পূর্তি যার সূচকের মান- ১, একক- তারিখ, দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি- সহকারী পরিচালক, লক্ষ্যমাত্রা-১, ৪র্থ কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা ২৫-০৬-২০২৫
					অর্জন								
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	উপ-পরিচালক, হিসাব ও অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮	১৫	৫০	১০০	০			ক্রমপূর্ণিত
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বায়বায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বায়বায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক, পবেক্ষা ও পরিকল্পনা	১	লক্ষ্যমাত্রা				১		০	ইনস্টিটিউটে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে কোন উন্নয়ন প্রকল্প চলমান না থাকায় "২.৪.১] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন" এর পরিবর্তে শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় [৩.৬.১] ও "ইনস্টিটিউটের চলমান পবেক্ষা প্রকল্পের অগ্রগতি বিষয়ক সার্বিক প্রতিবেদন মুদ্রণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ" কার্যক্রম গৃহীত যার সূচকের মান- ৩, একক- জারি, দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি- পরিচালক, পবেক্ষা ও পরিকল্পনা, লক্ষ্যমাত্রা-১, ৪র্থ কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৬-২০২৫
						অর্জন							

পৃষ্ঠা: ৪

মুদ্রণ তারিখ: সপ্তমবার, জুন ২৫, ২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৫		ইনস্টিটিউটে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে কোন উন্নয়ন প্রকল্প চলমান না থাকায় "২.৫.১) প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত" এর পরিবর্তে শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় [৩.৭.১] এ "২০২৪-২৫ অর্থ বছরে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নব-স্বাচ্ছন্দ্য, উদ্যোক্তাগণের আনিকা সঞ্চলিত প্রশিক্ষণ ডাইরেক্টরী মূল্য ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ" কার্যক্রম পৃথীত যার সূচকের মান- ২, একক- তারিখ, দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি- উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ, লক্ষ্যমাত্রা-১, ৪র্থ কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৬-২০২৫
						অর্জন							
						পৃষ্ঠা: ৫ লক্ষ্যমাত্রা					২৯-০৬-২০২৫	মুদ্রা তারিখ	২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি খানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন প্রেরণ	৩	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২০২৪			
৩.২. আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপকেন্দ্রের গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩.২.১. পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ	৩	তারিখ	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা ও ব্যবস্থাপনা	২৯-১২-২০২৪ ৩০-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৯-১২-২০২৪	৩০-০৩-২০২৫				
৩.৩. ইনস্টিটিউটের জাওতাপীন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্রের রেগুপোনা বিপন্ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩.৩.১. পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ	৩	সাংখ্য	সেকাল পরোট কর্মকর্তা	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১			১		০	
৩.৪. আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপকেন্দ্র সমূহে চলমান গবেষণা প্রকল্পের ত্রয় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩.৪.১. পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ	২	তারিখ	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা ও ব্যবস্থাপনা	৩০-১২-২০২৪ ২৬-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০-১২-২০২৪		২৬-০৬-২০২৫			



পৃষ্ঠা: ৬

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, জুন ২৫, ২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৫. ইনস্টিটিউটের ক্ষেত্রে রক্ষিত মালামাল পরিবীক্ষণ	৩.৫.১. পরিবীক্ষণ সম্পাদিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৫-০৬-২০২৫			ইনস্টিটিউটে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে কোন উন্নয়ন প্রকল্প চলমান না থাকায় "[২.২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (উন্নয়ন বাজেট)" এর পরিবর্তে [৩.৫.১] এ শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় "ইনস্টিটিউটের ক্ষেত্রে রক্ষিত মালামাল পরিবীক্ষণ" কার্যক্রম গৃহীত যার সূচকের মান- ১, একক- তারিখ, দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি- সহকারী পরিচালক, লক্ষ্যমাত্রা-১, ৪র্থ কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা ২৫-০৬-২০২৫	
						অর্জন								

পৃষ্ঠা: ৭

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, জুন ২৫, ২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যাচযায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	যাচযায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট		মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	অর্জন	মানে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৬. ইনসিটিউটের চলমান গবেষণা প্রকল্পের অগ্রগতি বিষয়ক সার্বিক প্রতিবেদন মুদ্রণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩.৬.১. প্রকাশিত প্রতিবেদন	৩	ভারিখ	পরিচালক, গবেষণা ও পরিকল্পনা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			ইনসিটিউটে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে কোন উন্নয়ন প্রকল্প চলমান না থাকায় "[২.৪.১] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন" এর পরিবর্তে শুল্কচারণ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় [৩.৬.১] ও "ইনসিটিউটের চলমান গবেষণা প্রকল্পের অগ্রগতি বিষয়ক সার্বিক প্রতিবেদন মুদ্রণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ" কার্যক্রম পূর্তি যার সূচকের মান- ৩, একক- ভারিখ, দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি- পরিচালক, গবেষণা ও পরিকল্পনা, লক্ষ্যমাত্রা-১, ৪র্থ কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৬-২০২৫	
						অর্জন								

পৃষ্ঠা: ৮

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, জুন ২৫, ২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৭. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষী, উদ্যোক্তাগণের তালিকা সম্বলিত প্রশিক্ষণ ডাইরেক্টরী মুদ্রণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩.৭.১. প্রকাশিত ডাইরেক্টরী	২	তারিখ	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			ইনস্টিটিউটে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে কোন উন্নয়ন প্রকল্প চলমান না থাকায় "[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক "হস্তান্তরিত" এর পরিবর্তে শুল্কাতার সংশ্লিষ্ট এবং পুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় [৩.৭.১] ও "২০২৪-২৫ অর্থ বছরে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষী, উদ্যোক্তাগণের তালিকা সম্বলিত প্রশিক্ষণ ডাইরেক্টরী মুদ্রণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ" কার্যক্রম পূর্তি যার সূচকের মান- ২, একক- তারিখ, দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি- উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ, লক্ষ্যমাত্রা-১, ৪র্থ কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৬-২০২৫	
						অর্জন								



পৃষ্ঠা: ৯

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, জুন ২৫, ২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৮, ইনস্টিটিউটের চলমান ও প্রস্তাবিত গবেষণা কার্যক্রম সমূহ আঞ্চলিক কর্মশালায় মূল্যায়ন	৩.৮.১, প্রতিবেদন প্রদান	১	হারিষ	পরিচালক, গবেষণা ও পরিকল্পনা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			ইনস্টিটিউটে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে কোন উন্নয়ন প্রকল্প চলমান না থাকায় "[২.৫.২] প্রকল্পের সম্পদ (মানবান) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত" এর পরিবর্তে শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং পুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় [৩.৮.১] এ "ইনস্টিটিউটের চলমান ও প্রস্তাবিত গবেষণা কার্যক্রম সমূহ আঞ্চলিক কর্মশালায় সন্তুভাবে মূল্যায়ন" কার্যক্রম পৃথীত যার সূচকের মান- ৫, একক- তারিখ, দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি- পরিচালক, গবেষণা ও পরিকল্পনা, লক্ষ্যমাত্রা-১, ৪র্থ কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৬-২০২৪	
						অর্জন								



পৃষ্ঠা: ১০

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, জুন ২৫, ২০২৪

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-সাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-সাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-সাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইপল প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইপল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

[Signature]

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১					
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৩	২	১		
সকসতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত							
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকলমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রস্ফোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ০১-১২-২০২৪	১৪-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৪-২০২৪ থেকে ০১-০৪-২০২৪	১৪-০৬-২০২৪	০১-০৪-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৪-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রস্ফোদিত তথ্য প্রকাশ নিবেদিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-

